



# Особенности ведения документации образовательной организации в условиях ФГОС

*Новикова Ирина Владимировна  
кандидат педагогических наук,  
директор МБОУ «СШ №40»*

# Особенности ведения документации

1. Переход к информационному обществу, информатизация образования



*Увеличение документооборота*

2. Открытость системы информационного обеспечения



*Качественная работа со школьной документацией*

3. Мобильность работы с информацией



*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643; от 18.05.2015 №507; от 31.12.2015 №1576 );*



# Нормативно-правовые документы

- федерального уровня;
- регионального уровня (приказы Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи, методические рекомендации и т.д.);
- муниципального уровня (приказы УО Администрации и т.д.);
- уровня ОУ (локальные акты, приказы)

# Документы федерального уровня:

- ▶ Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ▶ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643; от 18.05.2015 №507; от 31.12.2015 №1576 );
- ▶ Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ▶ Приказ Минобрнауки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. 28.12.2015 №1529)
- ▶ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарег. в Минюст РФ 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993; изменения от 24.11.2015);
- ▶ *Примерная основная образовательная программа начального общего образования (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)*



# Документы образовательного учреждения



## Образовательная программа школы



*Примерная основная образовательная программа начального общего образования (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)*

- Общие положения
- **Целевой раздел**
- Пояснительная записка
- **Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы.**
- Формирование универсальных учебных действий
- Чтение. Работа с текстом (метапредметные результаты)
- Формирование ИКТ-компетентности обучающихся (метапредметные результаты)
- Русский язык
- Литературное чтение
- Иностранный язык (английский)
- Математика и информатика
- Основы религиозных культур и светской этики
- Окружающий мир
- Изобразительное искусство
- Музыка
- Технология.
- Физическая культура
- **Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы**
- Общие положения
- Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов
- Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений
- Итоговая оценка выпускника

## ➤ **Содержательный раздел**

- Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий
- Ценностные ориентиры начального общего образования
- Характеристика универсальных учебных действий при получении начального общего образования
- Связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов
- Особенности, основные направления и планируемые результаты учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности
- Условия, обеспечивающие развитие универсальных учебных действий у обучающихся.
- Условия, обеспечивающие преемственность программы формирования у обучающихся универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному и от начального к основному общему образованию

## ➤ **Программы отдельных учебных предметов, курсов**

- Общие положения
- Основное содержание учебных предметов
- Русский язык
- Литературное чтение
- Иностранный язык
- Математика и информатика
- Окружающий мир
- Основы религиозных культур и светской этики
- Изобразительное искусство
- Музыка
- Технология
- Физическая культура
- Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования
- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
- Программа коррекционной работы

## ➤ **Организационный раздел**

- План внеурочной деятельности
- Система условий реализации основной образовательной программы
- Кадровые условия реализации основной образовательной программы
- Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы
- Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы.
- Материально-технические условия реализации основной образовательной программы.
- Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы



# Учебный план школы

- ▶ Приказ Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 03.04.2015 № 2348 «Об утверждении примерного учебного плана для общеобразовательных учреждений Смоленской области»

Нормы закона «Об образовании в РФ»	Характеристика содержания учебного плана	Требования ФГОС НОО
пункт 22 статья 2, пункты 10,11 статья 28, статья 58	Перечень курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности	Определяет состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения)
	Трудоемкость по периодам обучения	Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов
	Последовательность по периодам обучения	Нормативный срок освоения ООП основного общего образования составляет 4 года (1 – 4 класс)
	Распределение по периодам обучения	Определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся НОО
	Формы промежуточной аттестации обучающихся	Предусматривает оценку достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами курсов, дисциплин и модулей, предусмотренных учебным планом Проводится в формах, определенных учебным планом



# Учебный план

# 2015

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		I	II	III	IV	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>						
<b>Филология</b>	Русский язык	5	5	5	5	<b>20</b>
	Литературное чтение	4	4	4	3	<b>15</b>
	Иностранный язык		2	2	2	<b>6</b>
<b>Математика и информатика</b>	Математика	4	4	4	4	<b>16</b>
<b>Обществознание и естествознание (Окр. мир)</b>	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	2	2	2	2	<b>8</b>
<b>Основы православной культуры и светской этики</b>	Основы православной культуры и светской этики	-	-	-	1	<b>1</b>
<b>Искусство</b>	Музыка	1	1	1	1	<b>4</b>
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>Технология</b>	Технология	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>Физическая культура</b>	Физическая культура	3	3	3	3	<b>12</b>
	Итого:	21	23	23	23	<b>90</b>
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</b>						
<b>Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе</b>		21	23	23	23	<b>90</b>
<b>Внеурочная деятельность</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

## п. 19.3 ФГОС НОО «Учебный план начального общего образования».

Обязательная часть  
(не менее 2904 ч. и не более  
3210 ч.)

80%

Внеурочная деятельность  
(до 1350 ч.)

20%

Часть учебного  
плана, формируемая участниками образовательного процесса

на увеличение учебных часов,  
предусмотренных  
на изучение отдельных учебных п  
редметов обязательной части;

на введение учебных курсов, обеспечива  
ющих различные интересы обучающихся,  
в том числе этнокультурные;

на внеурочную деятельность.

- Образовательное учреждение, самостоятельно разрабатывая учебный план, отражает в нем не только обязательную часть, но и часть ООП, формируемую участниками образовательного процесса (ФГОС)

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 № 241; от 30 августа 2010 № 889; от 03.06.2011 № 1994; от 01.02.2012 № 74

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		I	II	III	IV	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>						
Филология	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
	Иностранный язык		2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окр. мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	2	2	2	2	8
Основы православной культуры и светской этики	Основы православной культуры и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
	Итого:	21	23	23	23	90
<b>Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса</b>						
<b>Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе</b>		21	23	23	23	90
<b>Технология</b>		2	2	2	2	
<b>Математика</b>			1	1	1	
<b>Литературное чтение</b>					1	
.....						
<b>Внеурочная деятельность</b>		3	6	6	6	6

## **Внеурочная деятельность**

как часть учебного плана организуется по направлениям:

*спортивно-оздоровительное,*

*духовно-нравственное,*

*социальное,*

*общеинтеллектуальное,*

*общекультурное.*

**Размещение внеурочной деятельности в учебном плане подчеркивает ее связь с учебной нагрузкой учащихся.**

## Формы промежуточной аттестации обучающихся (статья 58 пункт 1)

«освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом

→ Рабочие программы

→ Локальный акт

Наименование учебных предметов, курсов, модулей**	Периоды освоения ООП НОО			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Литературное чтение	КДР	КДР	КДР	КДР
Математика	КР	КР	КР	КР

*КДР – комплексные диагностические работы, направленные на определение уровня достижения метапредметных результатов обучающихся*

*КР – контрольная работа*

# Успешность прохождения промежуточной аттестации

- ▶ Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- ▶ Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **в пределах одного года** с момента образования академической задолженности.
- ▶ Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

# Требование закона «Об образовании в РФ»

*(часть 6 статьи 26, часть 3 статьи 30)*

- ▶ При разработке и утверждении учебных планов (также как и основных образовательных программ) необходимо учитывать мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).




Протоколы коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОО (Совет школы и др.), на которых рассматривался вопрос о внесении изменений в учебные планы



Принятие управленческого решения директором образовательной организации.



# Учебники (обязательная часть учебного плана реализуется средствами УМК...)

-  Приказ Минобрнауки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. 28.12.2015 №1529)

*.....вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу настоящего приказа учебники из ФПУ рекомендованных и допущенных на 2013/2014 учебный год....*

*Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1643 “О внесении изменений в приказ МО РФ от 6.10. 2009 г. № 373 “Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО» (п. 27)*

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: **не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме**, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана

# Календарный график

*Письмо Департамента Смоленской области  
по образованию, науке и делам молодёжи  
от 13.04.2015 №2348*

- Дата начала и окончания учебного года
- Продолжительность учебного года
- Количество учебных недель определяется самой организацией с учётом количества часов, указанных во ФГОС (не менее 2904 и не более 3345 за 4 учебных года (в среднем 32,5 недели за год))
- Сроки и продолжительность каникул
- Сроки и продолжительность промежуточной аттестации
- Сроки и продолжительность итоговой аттестации

# Рабочие программы (структура)

Приказ МО РФ от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении ФГОС НОО»

Приказ МО РФ от 31.12.2015 №1576  
«О внесении изменений в ФГОС НОО»

- ▶ пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- ▶ общую характеристику учебного предмета, курса;
- ▶ описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- ▶ описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- ▶ личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- ▶ содержание учебного предмета, курса;
- ▶ тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- ▶ описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

- ▶ **Рабочие программы учебных курсов**
- ▶ Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)
- ▶ Содержание учебного предмета (курса)
- ▶ Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- ▶ **Рабочие программы курсов внеурочной деятельности**
- ▶ Результаты освоения курса
- ▶ Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности
- ▶ Тематическое планирование

# Процедура утверждения рабочей программы

- Рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, согласована с заместителем директора, курирующим учебный предмет, утверждена приказом директора (отметки на титульном листе).

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на педагогическом совете	Зам. директора	Директор МБОУ «СШ № .....»
протокол №___ от _____	_____ТТТТТТТТТТТТ	_____ИИИИИИИИИИ Приказ №___ от _____

# Организация деятельности на уроке

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»

- ▶ **Ступенчатый режим в 1 классе – январь – май – 40 минут (п.10.10)**

- ▶ **Работа с интерактивной доской**

Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках:

- ▶ **в 1-4 классах не должна превышать 5 минут;**

- ▶ Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках:

- ▶ **в 1-2 классах составляет не более 25 минут;**

- ▶ **3-4 классах и старше — не более 30 минут** при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки, офтальмотренаж).

*Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»*

► **Количество учащихся**

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

► **Работа с компьютером**

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

► для учащихся **1-2-х классов** — не более **20 минут**;

► для учащихся **3-4 классов** — не более **25 минут**;





## Требования к ведению документации в начальной школе

- Соответствие учебного плана и программы
- Соответствие программы и тематического планирования
- Соответствие темы урока и её формулировки в журнале
- Контроль за выполнением практической части программы
- Соблюдение требований при итоговом оценивании учащихся положению о аттестации
- Оформление письменных работ в соответствии с требованиями единого орфографического режима



# Практическая часть программы по математике

Рекомендовано МО

Утверждено методическим советом

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

	2 класс					3 класс					4 класс				
	I	II	III	IV	ГОД	I	II	III	IV	ГОД	I	II	III	IV	ГОД
<b>Контрольные работы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>Математические диктанты</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

# Обязанности учителя по заполнению журнала

- ▶ Каждый урок проверять и оценивать знания обучающихся.
- ▶ Количество и даты проведённых уроков должны совпадать на левой и на правой сторонах журнала.
- ▶ Тема урока должна соответствовать рабочей программе учителя и календарно - тематическому плану
- ▶ По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.
- ▶ Домашнее задание на выходные не задаётся.
- ▶ Итоговая оценка за учебную четверть выставляется за 3 дня до окончания четверти, пустые столбцы не оставляются.
- ▶ В случае исправления отметки производится запись: Иванову оценка «3» за 26.11 исправлена на «4». Исправленному верить. Подпись.
- ▶ Рекомендовано при записи темы избегать сокращения слов.
- ▶ Учащимся, обучающимся на дому, выставляются оценки за четверть, год, итоговые.
- ▶ В оглавлении, на страницах и в сводной ведомости названия учебных предметов должны соответствовать их названию в учебном плане школы.

- ▶ Наименования предметов пишутся полностью (без сокращения): в оглавлении – с большой буквы, на страницах - с маленькой буквы. Фамилия, имя, отчество учителя и классного руководителя в верхней части страниц журнала пишутся полностью
- ▶ Если ученик не оценивался в течение четверти, полугодия, года по иным причинам, то в графе «Итоговая оценка по предмету» и в «Сводной ведомости успеваемости» ставится «н/а» (не аттестован)
- ▶ При проведении практических, лабораторных работ и во время экскурсий инструктаж проводится на уроке непосредственно перед их проведением. На уроках физической культуры инструктаж по охране труда проводится на первом уроке каждого раздела, а повторно – в случае необходимости
- ▶ Во время урока физкультуры учитель несет ответственность за всех учеников, освобожденные ученики обязаны присутствовать на уроке и выполнять на оценку задание учителя, не связанное с выполнением практической части
- ▶ Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, в классном журнале учителем выставляются только итоговые оценки (четвертные, полугодовые, годовые). Текущие отметки выставляются педагогами в специально отведенном журнале
- ▶ Аттестация учащихся осуществляется при наличии не менее трех отметок при одно- или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету
- ▶ Отметки в классном журнале не должны исправляться. В случае ошибочно выставленной отметки необходимо: исправить отметку, т.е. зачеркнуть, и рядом поставить правильную. Внизу на странице журнала необходимо сделать следующую запись: «У Иванова С. отметка по биологии за 2 четверть исправлена на 5 (отлично)». Ниже следуют: дата, подпись директора, учителя и печать образовательного учреждения



# Локальные акты

- ▶ О форме, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- ▶ О ведении журнала
- ▶ О проведении ВПР
- ▶ О преподавании курса ОРКСЭ
- ▶ Об оценивании в 1 классе
- ▶ Об обучении детей с ограниченными возможностями
- ▶ О внеурочной деятельности
- ▶ О переводе и отчислении
- ▶ О ЕОР
- ▶ О нормах оценки
- ▶ О рабочей программе



СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!