

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
от 01.02.2018 № 23-осн/д

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГАУ ДПО СОИРО**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее соответственно - антикоррупционная политика, институт) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика института представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности институте, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики института являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников института.

2.1.2. Создание в институте эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников института в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в институте.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики института являются:

2.2.1. Формирование у работников института понимания позиции неприятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников института знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в институте антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников института за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников института в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в институте антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Назначение в институте лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в институте антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников института.

2.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности института;

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество института с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности института

Антикоррупционная деятельность института основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников института нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики института действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в институте антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности института.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в институте.

В рамках реализации данного принципа институт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах института в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников института вне зависимости

от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в институте.

3.5. Принцип личного примера руководства института.

Ключевая роль руководства института в формировании нетерпимого отношения к коррупции, созданию и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности института, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников института в антикоррупционную деятельность.

В институте происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в институте и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В институте применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В институте разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения института, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в институте регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Лицо, ответственное

за реализацию антикоррупционной политики в институте

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в институте несут руководитель института, проректоры, а также лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в институте также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, служба внутреннего контроля института (если имеется).

4.2. Информация о неисполнении работниками института требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя института.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами института, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации института.

5.2. Под личной заинтересованностью работника института понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники института обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, в соответствии с Положением о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте.

6. Подарки и иная выгода

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в институте или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится институт.

6.1.4. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

6.1.5. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в институте, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте.

7. Противодействие коррупции

7.1. Работникам института запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в институте и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника института в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, институт не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для

осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

8.Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых институтом

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия
1	2	3
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников института
		Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью института
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников института и их должностные инструкции
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников института другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
3.	Обучение и информирование работников институте	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в институте антикоррупционных стандартов и процедур
4.	Обеспечение в институте внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
5.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых организацией	Проведение регулярной оценки эффективности принятых в институте антикоррупционных стандартов и процедур
		Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых институтом в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики института, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

9.2. Работники института обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики института, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

9.3. Работники института, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики института, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ожидаемые результаты

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников института нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в институте должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в институте.

10.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в институте сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого институту.

Приложение № 1
к антикоррупционной политике
ГАУ ДПО СОИРО

Ректору ГАУ ДПО СОИРО

(фамилия и инициалы работодателя)

(ф.и.о. сотрудника)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в институте при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к антикоррупционной
политике
ГАУ ДПО СОИРО

Ректору ГАУ ДПО СОИРО

(фамилия и инициалы работодателя)

(ф.и.о. сотрудника)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении (дарении) подарка работником государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования»

Извещаю о получении (дарении) «__» _____ 201_г.
подарка(ов) _____ на

(наименование официального мероприятия)

от

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«__» _____ 201_г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к антикоррупционной политике
ГАУ ДПО СОИРО

Ректору ГАУ ДПО СОИРО

(фамилия и инициалы работодателя)

(ф.и.о. сотрудника)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования»

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)