

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

30.09.2022

№ 146-ог

Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда
и перечня инструкций по охране труда,
действующих в ГАУ ДПО СОИРО

На основании примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», во исполнение приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», в целях реализации законодательства Российской Федерации об охране труда, обеспечения единого порядка организации работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2022 года Положение о системе управления охраной труда в ГАУ ДПО СОИРО (приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие Инструкции по охране труда ГАУ ДПО СОИРО согласно перечню (приложение № 2) с 1 октября 2022 года.

3. Пахоменкову А.В. – заведующему хозяйственно-техническим отделом, ответственному за охрану труда и технику безопасности в ГАУ ДПО СОИРО:

- обеспечить контроль за выполнением данного Положения и привести нормативные документы по охране труда в соответствие с ним;

- обеспечить наличие инструкций на рабочих местах сотрудников;

- обеспечить контроль за качеством проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

4. Считать утратившим силу приказ ГАУ ДПО СОИРО «СОИРО» от 08.04.2015 № 44-осн/д (в редакции приказа от 30.12.2015 № 154-осн/д).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по оценке качества образования Захарова С.П.

Ректор

 О.С. Кольцова

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе управления охраной труда**

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о СУОТ регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – учреждение), регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.2. Органы управления Учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.3. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, а также процедуры по достижению этих целей.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на ректора, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Учреждением. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

1.7. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет ректор.

1.8. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом ректора.

1.9. Действие настоящего Положения о СУОТ, регламентирующего организацию работы по охране труда в Учреждении, распространяется на всех сотрудников Учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в Учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Национальный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

При разработке данного Положения использованы документы:

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»

Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»

2.2. *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-

экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Система управления охраной труда* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. *Работник (сотрудник)* – физическое лица, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. *Работодатель* – физическое либо юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. *Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. *Стандарты безопасности труда* – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. *Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. *Несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. *Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. *Оценка состояния здоровья работников* – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских смотров.

2.15. *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. *Профессиональное заболевание* – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. *Профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. *Государственная экспертиза условий труда* – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. *Напряженность труда* – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья сотрудников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления Учреждения.

3.3. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностями профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;

- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.4. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности Учреждения;

- основные направления Учреждения в области охраны труда;

- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;

- мнения сотрудников;

- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

- результаты анализа СУОТ руководством Учреждения.

3.5. К основным задачам СУОТ в Учреждении относятся:

- реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;

- охрана и укрепление здоровья сотрудников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в Учреждении

4.1. В основе разработки СУОТ и обеспечения безопасности образовательной деятельности в Учреждении лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие сотрудников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом ректора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Учреждения.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждением;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности ректора Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности сотрудников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений сотрудников.

4.5. СУОТ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений ректора Учреждения и сотрудников в области охраны труда в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда. Должностные лица, входящие в состав Комиссий, определяются приказом ректора.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят сотрудники Учреждения и профсоюза.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия ректора Учреждения и сотрудников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктажи и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение сотрудников Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется ректором Учреждения.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива сотрудников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за соблюдением норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности;
- ответственность возлагается приказом ректора Учреждения.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяется по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного сотрудника соответствующего уровня управления.

4.12. **Обязанности ответственного по охране труда, комиссии по охране труда:**

осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок

организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Учреждении.

разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Учреждении и безопасных условий труда.

подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в Учреждении мероприятий по вопросам охраны труда.

участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Учреждения, ведет их учет.

организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда сотрудников Учреждения.

разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения.

организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в Учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

4.13. Обязанности по охране труда **ректора** Учреждения. Ректор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Учреждении;

приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц;

организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда;

обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Учреждения;

организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников Учреждения, осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий;

организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки;

обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда сотрудниками Учреждения, выполнение требований настоящего Положения;

организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами;

организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости сотрудников;

безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в Учреждении начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке, обеспечивает необходимые условия для проведения расследования;

утверждает инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся;

определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности, принимает меры к созданию кабинета и уголка по охране труда;
 организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
 обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;
 запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и сотрудников;
 несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

4.14. Обязанности по охране труда заведующего учебно-методическим отделом:

организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда;
 контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах;
 проводит контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, мебели, оргтехники.

4.15. Обязанности по охране труда сотрудников:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
 проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
 содержит в чистоте свое рабочее место;
 перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.16. Обязанности по охране труда **руководителя структурного подразделения:**

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации помещений, оборудования, безопасность технологических процессов;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья сотрудников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.17. Обязанности по охране труда **председателя профсоюзного комитета:**

организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации Учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха сотрудников и обучающихся;

принимает участие в разработке инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

контролирует выполнение коллективного договора в части охраны труда;

осуществляет защиту социальных прав сотрудников и обучающихся;

осуществляет анализ травматизма и заболеваемости;

входит в состав комиссий по охране труда.

4.18. Обязанности по охране труда сотрудников, из числа **профессорско-преподавательского состава;**

обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности;

оперативно извещает ректора Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

проводят инструктажи обучающихся по охране труда на занятиях, мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

4.19. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе);

своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;

знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;

перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю;

во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Ректор Учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в ее реализации.

5.2. Настоящая политика является неотъемлемой частью Положения и содержит цели и мероприятия.

5.3. Политика в Учреждении:

направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работы в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязанности ректора Учреждения для усовершенствования СУОТ;

учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4. Ректор Учреждения назначает сотрудников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии сотрудников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда ректора или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.6. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СЦУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливаются (определяются):

а) перечень профессий (должностей) сотрудников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

б) перечень профессий (должностей) сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

в) перечень профессий (должностей) сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;

г) перечень профессий (должностей) сотрудников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) сотрудники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

ж) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

з) перечень вопросов по охране труда, по которым сотрудники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;

и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

к) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

6.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комиссии по охране труда.

6.4. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, исходя из специфики деятельности Учреждения:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе при обрушении снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим зарядом;
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
 - опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - косвенного поражения молнией;
- в) термические опасности:
 - опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
 - ожог роговицы глаза;
 - опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность воздействия влажности;
 - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) барометрические опасности:
 - опасность неоптимального барометрического давления;
 - опасность от повышенного барометрического давления;

- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;
- е) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, дыма;
 - опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
 - воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- к) опасности, связанные с воздействием шума:
 - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- л) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
 м) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 опасность повышенной яркости света;
 опасность пониженной контрастности;

н) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

опасность от электромагнитных излучений;

опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

о) опасности, связанные с воздействием животных:

опасность укуса;

опасность заражения;

опасность воздействия выделений;

п) опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность попадания в организм;

опасность инвазий гельминтов;

р) опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

опасность пореза растениями;

с) опасность расположения рабочего места:

опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

т) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском сотрудников, не прошедших подготовку по охране труда;

ф) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

- х) опасности обрушения:
 - опасность обрушения подземных конструкций;
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- ч) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- ш) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- щ) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
- ы) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

6.5. Информирование сотрудников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор;
- б) ознакомления сотрудника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Учреждения;
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.6. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.7. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха сотрудников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

6.8. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) сотрудников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7. Планирование СУОТ

7.1. В плане мероприятий по охране труда Учреждения указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7.2. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

7.3. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

8. Функционирование СУОТ

Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- специальная оценка условий труда;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования сотрудников;
- обучение сотрудников;
- обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации инструментов;
- санитарно-бытовое обеспечение сотрудников;
- соблюдение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования сотрудников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о СУОТ Учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

9.2. Положение о СУОТ в Учреждении является локальным нормативным актом и утверждается приказом ректора.

9.3. Положение о СУОТ в Учреждении принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Перечень инструкций по охране труда:

- 1) во время работы в кабинете;
- 2) для проведения вводного инструктажа;
- 3) библиотекаря;
- 4) бухгалтера;
- 5) вахтера;
- 6) ведущего научного сотрудника;
- 7) водителя автомобиля;
- 8) гардеробщика;
- 9) главного бухгалтера;
- 10) дворника;
- 11) доцента;
- 12) заведующего кафедрой;
- 13) заведующего отделом;
- 14) заведующего хозяйством;
- 15) инженера-программиста;
- 16) инспектора по кадрам;
- 17) кладовщика;
- 18) методиста;
- 19) начальника центра;
- 20) обучающихся;
- 21) проректора;
- 22) профессора;
- 23) рабочего по обслуживанию здания;
- 24) ректора;
- 25) секретаря;
- 26) старшего преподавателя;
- 27) сторожа;
- 28) техника;
- 29) уборщика служебных помещений;
- 30) экономиста;
- 31) электромонтера;
- 32) юрисконсульта.