

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

22.09.2023

№ 158-сг


О назначении ответственного
лица за ведение госпабликов и
утверждении положения о мерах
мотивации администратора
госпабликов

В целях исполнения Федерального закона от 14.07.2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в российской федерации», пункта 1.3 протокола заседания рабочей группы по ведению госпабликов под председательством заместителя Губернатора Смоленской области Р.В. Смашнева от 01.08.2023, администрирования госпабликов ГАУ ДПО СОИРО,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за ведение Госпабликов в сети Интернет ГАУ ДПО СОИРО проректора Мешкова Вячеслава Владиленовича.
2. Утвердить положение о мерах мотивации администратора госпабликов (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

 О.С. Кольцова

С приказом ознакомлен:

_____ В.В. Мешков

Приложение
к приказу ГАУ ДПО СОИРО
от 22.09.2023 № 158-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах мотивации администратора госпаблика

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в российской федерации», пунктом 1.3 протокола заседания рабочей группы по ведению госпабликов под председательством заместителя Губернатора Смоленской области Р.В. Смашнева от 01.08.2023, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее по тексту – Институт), Коллективным договором и определяет меры мотивации администратора госпабликов Института.

2. Положение разработано в целях мотивации работы администратора госпабликов, определение эффективности работы администратора госпабликов, усиления заинтересованности работника в повышении качества работы по администрированию госпабликов, развития активности и инициативности администратора.

3. Система мотивации включает следующие формы стимулирования администратора госпабликов:

- 1) профессиональное стимулирование;
- 2) моральное стимулирование;
- 3) социальное стимулирование.

2. Критерии для поощрений

1. Для получения администратором госпабликов Института мер поощрений, необходимо выполнение следующих критериев:

1.1. Соблюдение основных принципов контентной политики:

- основу контента должны составлять значимые и актуальные для целевой аудитории Института новости и мероприятия;
- подача контента в информационном стиле, адаптация его для разных соцсетей;
- создание уникального контента в разных форматах: как информационный, так и развлекательный;
- запуск собственных акций, социальных и имиджевых проектов.

1.2. Публикация новостей о работе Института, информирования людей о главных решениях, касающихся образования на Федеральном/региональном уровнях. Информация должна сопровождаться местными подробностями.

1.3. Систематизация тем и постов через рубрики и рубрикатор: рубрики должны быть информационными и развлекательными. Для постоянных рубрик должны быть хештеги.

- Информационные рубрики должны включать: новости и мероприятия Института; опросы (в том числе на социально значимые темы); прямые эфиры с ректором, проректорами и т.д.; повестка региона; Федеральные темы (Президент, нацпроекты) и пр.

- Развлекательные рубрики должны включать: день в истории - заметки об истории и событиях Института; интересный факт - познавательная рубрика; профессорско-преподавательский состав рекомендует – советы и рекомендации, как подготовиться к уроку, экзаменам, конкурсу и др.; люди образования - знакомство с учителями/воспитателями и пр.

1.4. «Новая искренность»: при ведении госпабликов Института должна быть открытость и человечность, должен быть контакт с людьми: проявляться забота и эмпатия, подчеркнута близость не только к тем, кто проходит обучение в Институте, но и к другим посетителям госпаблика. Показана важная роль Института в сфере образования, демонстрация личного участия педагогического коллектива во всех процессах. Размещаемая информация не должна быть заиклена на образовании, должны быть показаны и другие сферы жизни – добровольчество, участие коллектива в городских и районных мероприятиях, представляться информация о педагогическом составе Института. Контакт с пользователями должен быть открытым, нельзя уходить от диалога, необходимо прислушиваться к мнению подписчиков. Должна проводиться работа по обратной связи, осуществляться вовлеченность аудитории, повышать уровень активности.

1.5. Оптимальная периодичность публикаций: госпаблик должен быть живым и активным. Публиковаться должно минимум 1-2 поста в день. Интервалы между постами: не менее часа. Отсутствуют «провалы» в 1-2 дня без публикаций. Посты выпускаются в актуальное для подписчиков время: перед работой/ учебой, в обеденный перерыв, вечером, но не выпускаются несколько постов подряд в течение часа (за исключением ЧС).

1.6. Дизайн, оформление и навигация: контактная информация, дизайн и качественное оформление должны быть направлены на то, что бы сообщество было удобным и узнаваемым для людей. Информацию о сообществе в шапке должна быть заполнена (адрес и контактная информация). Название должно быть простым и понятным любому (не ГАУ ДПО СОИРО, а Смоленский областной институт развития образования). Постепенно должны заполняться все разделы: видео, фото, ссылки, контакты. Администратора госпабликов не должен быть подписан на непрофильные аккаунты и аккаунты с сомнительной репутацией.

1.7. Верификация и статус госорганизации: паблики Института являются официальными информационными ресурсом учреждения образования. Госпаблики Института должны быть верифицированы. Паблики Института должны иметь статус госорганизации.

1.8. Контент паблика. Публикуемый на госпабликах Института контент должен обладать следующими качествами: живой язык, качественные видео, качественные фото, качественные инфографика и карточки, интерактивные форматы, работа с комментариями, сторис, прямые эфиры, приземление повестки, новые форматы. Общин контент должен быть качественным, полезным и интересным для пользователей.

1.9. Безопасность аккаунтов. Должна быть подключена двухфакторная аутентификация. Для каждой социальной сети должен быть отдельный сложный пароль. Пароли должны обновляться во всех соцсетях раз в шесть месяцев. При использовании большого количества соцсетей, необходимо использовать менеджеры паролей.

3. Мотивация администратора госпабликов

1. В качестве мер мотивации администратора госпабликов Института в случае выполнения им всех требований из раздела два настоящего положения применяются следующие меры:

1.1. Администратор госпабликов самостоятельно определяет периодичность предоставления ему отпусков (в том числе основного ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, а так же отпуска без сохранения заработной платы), отпуска предоставляется в любое удобное для него время в том числе, отпуск разделяется на части по желанию администратора госпабликов.

1.2. Администратор госпабликов имеет преференции перед другими работниками Института при рассмотрении кандидатур на повышение по должности.

1.3. Администратор госпабликов имеет преференции перед другими работниками Института при рассмотрении кандидатур на выдвижение от Института на получение ведомственных наград и поощрений.

1.4. Администратор госпабликов имеет преференции перед другими работниками Института при получении наград и поощрений Института.

1.5. Администратор госпабликов награждается благодарственным письмом Института по результатам работы за год.

1.6. Администратор госпабликов обеспечивается комфортными условиями работы, необходимыми для выполнения функций администрирования госпабликов.

1.7. Администратор госпабликов направляется раз в три года на обучение по профилю – администрирование аккаунтов в социальных сетях.