

СОДЕРЖАНИЕ

1. Приоритетные направления деятельности ГАУ ДПО СОИРО в 2022 году	5
2. Структура ГАУ ДПО СОИРО	10
3. Перечень мероприятий для реализации государственной услуги	11
4. Государственное задание на выполнение государственных работ.....	12
4.1. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Научно-методическое обеспечение».....	12
4.2. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности»	15
4.3. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Оценка качества образования»	21
4.4. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности».....	22
4.5. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики».....	23
4.6. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности»	24
5. ГАУ ДПО СОИРО (региональный координатор, оператор, ответственный за реализацию)	27
6. Региональный модельный центр дополнительного образования детей.....	29
6.1. Организационно-методическое и информационное сопровождение, в том числе мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы ДОД.....	29
6.2. Непрерывное развитие профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей.....	31
6.3. Развитие информационной открытости системы дополнительного образования детей Смоленской области.....	33
6.4. Мониторинговое сопровождение по актуальным направлениям дополнительного образования детей.....	33
6.5. Выявление и распространение лучших практик и проектов в системе дополнительного образования детей.....	33
6.6. Экспертиза образовательных продуктов руководящих и педагогических работников системы образования.....	34
6.7. Редакционно-издательская деятельность	34
7. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.....	35
8. Центр цифровой трансформации образования	45
8.1. Информационно-технологическое обеспечение.....	45

8.1.1. Информационное и программное сопровождение интернет-ресурсов ГАУ ДПО СОИРО	45
8.1.2. Создание или модернизация программного и информационного обеспечения.....	46
8.2. Мероприятия по реализации регионального проекта «Внедрение целевой модели ЦОС» (в рамках НП «Образование»).....	46
8.2.1. Организационно-методическая работа	46
8.2.2. Информационное обеспечение деятельности ЦЦТО	47
9. Информационно-библиотечный центр	47
9.1. Информационно-методическая работа	47
9.1.1. Подготовка, организация и проведение мероприятий, направленных на расширение информационной инфраструктуры.....	47
9.2. Образовательная деятельность	48
9.2.1. Информационное и справочно-консультационное сопровождение структурных подразделений ГАУ ДПО СОИРО	48
9.2.2. Организация и сопровождение научно-практических мероприятий, курсов, семинаров, вебинаров и круглых столов.....	49
9.2.3. Разработка (составление) тестов по оценке профессиональных компетенций работников библиотек и ШИБЦ и их внедрение на сайте РИБЦ.	50
9.3. Культурно-просветительская деятельность	50
9.3.1. Подготовка материалов презентационного и рекламного характера	50
9.3.2. Подготовка, организация и проведения мероприятий	51
9.4. Справочно-библиографическая работа.....	52
9.4.1. Ведение справочно-библиографического аппарата из фондов ГАУ ДПО СОИРО	52
9.5. Внедрение и распространение передового опыта работы	52
9.6. Организационно-методическая деятельность	52
9.7. Работа по объединенному плану ШИБЦ	52
9.8. Работа с фондом Б/М	53
9.9. Работа с читателями Б/М.....	53
9.10. Подготовка отчетности	53
10. Мероприятия по сопровождению школ с низкими результатами обучения	53
11. Заседания Ученого совета	56
12. Заседания программно-методического совета	57
13. Областной Экспертный совет	59
14. Циклограмма работы Института	59
15. Заседания комиссий Института	60
15.1. Заседания закупочной комиссии	60
15.2. Заседания единой комиссии по инвентаризации и списанию	60
16. Контактная информация.....	61

1. Приоритетные направления деятельности ГАУ ДПО СОИРО в 2022 году

В соответствии с Уставом предметом деятельности Смоленского областного института развития образования (далее – Институт) является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования.

Уставными целями деятельности Института являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- анализ, прогнозирование и информационно-методическое обеспечение развития образования на территории Смоленской области;
- удовлетворение потребностей специалистов и руководителей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения;
- организация и проведение научных прикладных исследований в сфере образования, консультационная деятельность;
- научно-методическое сопровождение федеральных и региональных целевых программ, проектов;
- изучение, обобщение и диссеминация инновационного опыта управленческой и педагогической деятельности;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов.

В государственном задании на 2022 год, утвержденном Департаментом Смоленской области по образованию и науке, определены следующие виды государственных услуг и государственных работ.

Государственные услуги:

- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Государственные работы (региональные услуги):

- научно-методическое обеспечение;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- оценка качества образования;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

Для качественного выполнения государственного задания в полном объеме

и в соответствии с Программой развития на 2021–2023 гг. приоритетными направлениями деятельности Института на 2022 год являются:

• **Сопровождение и реализация региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» и «Демография» в Смоленской области, в т.ч.:**

– реализация мероприятий проектов, их организационное, методическое и информационное сопровождение;

– осуществление постоянного взаимодействия с федеральными координаторами (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России») национальных проектов и с региональными администраторами;

– организация взаимодействия с муниципальными образованиями по вопросам реализации проектов;

– подготовка соглашений, отчетов и др. в информационных системах, подготовка и организация проведения совещаний и заседаний проектных комитетов;

– разработка и внедрение системы документационного обеспечения управления проектами;

– подготовка и сопровождение согласования инфраструктурных листов, реализация медиапланов и сопровождение информационной кампании;

– разработка технических заданий и участие в проведении закупочных мероприятий;

– организация, подготовка документов и участие в приемке поставляемого оборудования;

– разработка программ обучения, учебно-методических материалов, организация обучения и консультирование участников проектных групп.

• **Организационно-методическое сопровождение системы развития квалификаций:**

– подготовка нормативно-правовой документации по сопровождению развития системы среднего профессионального образования Смоленской области;

– разработка деловых программ региональных чемпионатов профессионального мастерства;

– научно-методическое сопровождение образовательного процесса, реализуемого в профессиональных образовательных организациях Смоленской области.

• **Обеспечение реализации региональных и федеральных проектов и программ:**

– повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– школа для одаренных детей «Ступени к Олимпу»;

– духовно-нравственное воспитание в рамках внеурочной деятельности во 2–4 и 5–8 классах на основе православных ценностей;

– выполнение функций регионального оператора (координатора) – 35 позиции;

– научно-методическое и организационно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок.

• **Оценка качества образования в регионе:**

– организация и проведение региональных и федеральных мониторингов;
– организация и проведение региональных и федеральных оценочных процедур (ВПР, НИКО, ИКУ, PISA, диагностических работ и т.д.);

– анализ деятельности педагогических работников при прохождении аттестации на квалификационную категорию.

• **Развитие региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров:**

– реализация комплекса мероприятий по внедрению и развитию единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на региональном уровне;

– реализация перспективной программы развития ЦНППМППР с учетом выстраивания работы по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению повышения качества образования;

– организация работы по внедрению комплексной системы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;

– организация работы по формированию и развитию актива региональных методистов;

– реализация мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития региональной методической службы с учетом выявленных профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;

– обеспечение системного взаимодействия с ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» и иных партнеров;

– создание условий для развития цифровой среды научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на региональном уровне;

– вовлечение педагогов в экспертную деятельность;

– формирование методического актива;

– поддержка молодых педагогов / реализация программ наставничества педагогических работников;

– реализация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов);

– реализация индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов.

• **Повышение квалификации руководителей и педагогических работников, осуществляемое на основе дефицитарного принципа:**

- разработка оценочных материалов для выявления профессиональных дефицитов педагогических работников;
- проведение диагностики профессиональных дефицитов;
- алгоритмизация проектирования дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП) с учетом объективной информации о наличии профессиональных дефицитов в деятельности руководителей и педагогических работников;
- осуществление профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов;
- расширение сети стажировочных площадок, на базе которых организовано обучение руководителей и педагогических работников;
- привлечение к реализации ДПП ПК и ПП специалистов из числа педагогов-практиков и ученых;
- размещение ДПП ПК и ПП, реализуемых ГАУ ДПО СОИРО на едином федеральном портале ДППО;
- применение современных средств и методов обучения, учитывающих связь содержания обучения с потребностями практики педагогических работников.

• Формирование информационной инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение образовательных, информационных, методических потребностей педагогических и административных работников образовательных организаций Смоленской области:

- расширение функциональных характеристик ИС «67Регион» и возможностей электронного взаимодействия «ГАУ ДПО СОИРО – образовательная организация» и «ГАУ ДПО СОИРО – обучающийся курсов ПК и ПП»;
- улучшение эргономических и сервисных возможностей деятельности структур Института, связанных с информационным сопровождением повышения квалификации и переподготовки.

• Расширение функциональных возможностей системы дистанционного обучения ГАУ ДПО СОИРО:

- формирование самостоятельного ресурса дистанционного обучения для Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- возможность интеграции системы сервисов «67Регион» и платформы дистанционного обучения ГАУ ДПО СОИРО (размещение информации о доступе к ресурсам дистанционного обучения (логин-пароль и др.).

• Расширение спектра электронных услуг информационно-библиотечного центра ГАУ ДПО СОИРО за счет внедрения новых информационных сервисов:

- создание интернет-ресурса по тестированию профессиональных компетенций работников информационно-библиотечных центров и библиотек общеобразовательных организаций Смоленской области;

– создание интернет-ресурса по сбору статистических данных о деятельности ШБ и ШИБЦ в соответствии с требованиями ФИМЦ РАО «Библиотека имени К.Д. Ушинского».

• **Модернизация материально-технической базы. Повышение качества условий образовательного процесса и информационно-технологического сопровождения деятельности:**

– ввод в эксплуатацию компьютерной и организационной техники в 2-м здании ГАУ ДПО СОИРО (РМЦ ДОД, ЦНППМ, ЦЦТО);

– мероприятия по обучению научно-педагогического персонала ГАУ ДПО СОИРО правилам эксплуатации новых аппаратных и программно-информационных ресурсов ГАУ ДПО СОИРО.

• **Развитие системы информационно-технологической поддержки научно-инновационной деятельности педагогов и административных работников образовательных организаций Смоленской области:**

– создание обособленного интернет-сайта Международных образовательных чтений, посвященные памяти профессора, доктора педагогических наук, российского учёного в области педагогики Н.Е. Щурковой;

– продолжение работы по формированию открытой интернет-библиотеки изданной учебной, инновационной и научно-методической продукции ГАУ ДПО СОИРО, подготовленной в рамках исполнения государственного задания.

• **Разработка и развитие электронных информационно-образовательных сред или программного обеспечения, с целью эффективного использования ИКТ:**

– создание для учебно-методического отдела АРМ «Организация учебной работы»;

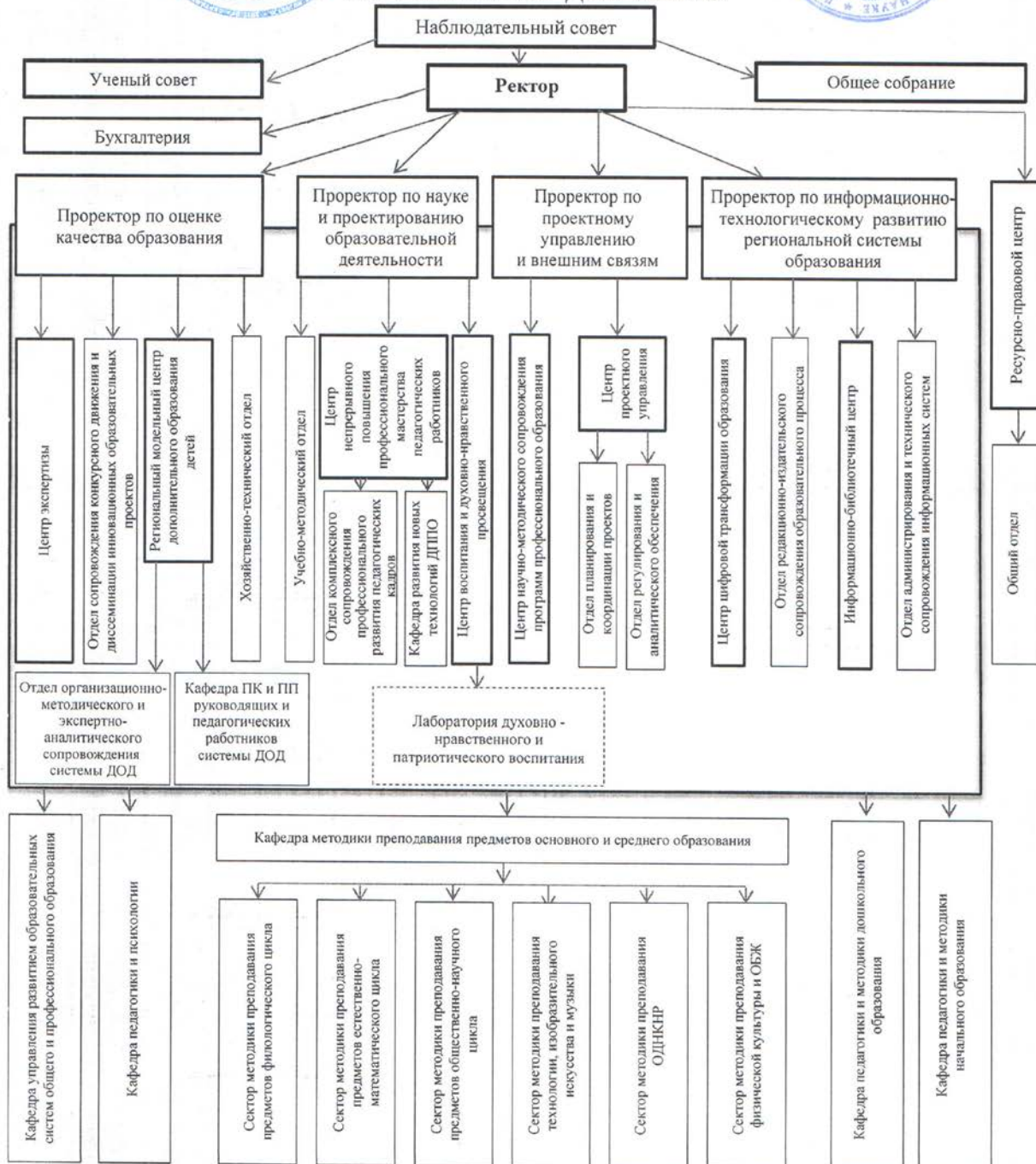
– продолжение работы по развитию интернет-ресурса «Раздел для сотрудников» на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО.

2. Структура ГАУ ДПО СОИРО

СОГЛАСОВАНО
 Начальник Департамента
 Смоленской области
 по образованию и науке
 Е.П. Талкина
 «12» *декабря* 20*21* год

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом Учреждения
 № *28-400/2021*
 от «12» *декабря* 20*21* год
 Ректор ГАУ ДПО СОИРО
 О.С. Кольцова

СТРУКТУРА ГАУ ДПО СОИРО



3. Перечень мероприятий для реализации государственной услуги

№ п/п	Наименование	Ответственный	Срок	Показатели выполн. гос. услуги чел/час
1.1.	*реализация дополнительных профессиональных программ – профессиональной переподготовки (очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	Дидук И.А.	январь–декабрь	53600
1.2.	*реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	Дидук И.А.	январь–декабрь	293744
1.3.	*реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очная форма обучения)	Дидук И.А.	январь–декабрь	20236
1.4.	*реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	Дидук И.А.	январь–декабрь	720

4. Государственное задание на выполнение государственных работ

4.1. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Научно-методическое обеспечение»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Межрегиональная (с международным участием) научно-практическая конференция «Формирование образа жизни, достойной Человека» в рамках I Международных образовательных чтений, посвященных памяти доктора педагогических наук, профессора Н.Е. Щурковой	Соловьева Ф.Е.	январь
2.	Вебинар «Организационные и содержательные основы деятельности муниципального координатора Регионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Соловьева Ф.Е.	январь
3.	Вебинар «Организационные и содержательные основы деятельности участника регионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Соловьева Ф.Е.	январь–май
4.	Круглый стол «Современные технологии и методики по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Шаталова О.А.	февраль
5.	Круглый стол для руководителей «Безопасное пространство современной школы: современные реалии»	Андреева А.В.	февраль
6.	Вебинар «Цифровые технологии. Программное обеспечение «Профиль психолога»	Нетребенко Л.В.	февраль
7.	Круглый стол «Русский язык как средство межнационального мира и согласия»	Розанова Ю.А.	февраль
8.	Панорама опыта работы школьных методических объединений «Лучшие региональные практики по вопросам внедрения общеобразовательными организациями в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности»	Овчинников В.М.	февраль
9.	Круглый стол «Региональная оценка качества дошкольного образования: итоги и перспективы»	Шимаковская С.Ю.	февраль
10.	Круглый стол для руководителей общеобразовательных организаций «Модернизация образовательной среды как условие эффективного формирования функциональной грамотности обучающихся»	Андреева А.В.	февраль
11.	Круглый стол для педагогических работников общеобразовательных организаций «Деятельность профессиональных образовательных организаций Смоленской области по профориентации обучающихся. Инвентаризация ресурсов»	Андреева А.В.	март
12.	Форум учителей-предметников, работающих в	Дидук И.А.	март

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	профильных и предпрофильных классах по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся		
13.	Круглый стол «Социально-педагогические проблемы онлайн-обучения»	Васицева С.А.	март
14.	Круглый стол «Формирование законопослушного поведения и культуры здорового образа жизни несовершеннолетних»	Васицева С.А.	март
15.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Реализация современных психолого-педагогических технологий в работе педагогов-психологов: региональные практики с доказанной эффективностью»	Нетребенко Л.В.	март
16.	Форум «Современное воспитание: новые условия и актуальные практики»	Кочергина Г.Д.	март
17.	Информационно-методический семинар для тьюторов и педагогических команд	Соловьева Ф.Е.	март
18.	Круглый стол «Воспитательный потенциал учебного занятия в контексте обновленных ФГОС НОО «ООО»	Коршунова В.Ю..	март
19.	Консультация с тьюторами и участниками педагогических команд	Соловьева Ф.Е.	апрель
20.	Круглый стол «Региональные практики взаимодействия педагогов с семьями, оказавшимися в неблагоприятных условиях»	Киселёва В.С.	апрель
21.	Круглый стол «Педагогическая этика: желаемое и действительное в процессе взаимодействия классного руководителя с обучающимися в условиях современной школы»	Петрова Е.В.	апрель
22.	Круглый стол «От школьной библиотеки к библиотеке будущего. Лучшие практики создания школьных информационно-библиотечных центров»	Семёнова М.В.	апрель
23.	Круглый стол, посвященный международному дню детской книги	Меркин Б.Г.	апрель
24.	Мастер-класс «Эффективные практики формирования финансовой грамотности у обучающихся образовательных организаций всех уровней образования»	Овчинников В.М.	май
25.	Круглый стол «Профилактика деструктивного поведения среди несовершеннолетних: региональные практики»	Шаталова О.А.	май
26.	Круглый стол «Механизмы подготовки педагогов Смоленской области к переходу на новый ФГОС НОО»	Болотова С.А.	май
27.	Час истории «Русский – тот, кто любит Россию и ей служит!», посвященный 350-летию со дня рождения Петра I	Десов В.Ф.	июнь
28.	Круглый стол «Права ребенка и защита их интересов»	Васицева С.А.	июнь
29.	Круглый стол «Проектирование и организация	Кочергина Г.Д.	июнь

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	воспитательной деятельности в школе в контексте требований обновленных ФГОС»		
30.	Форум «Региональный опыт психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с ОВЗ»	Шимаковская С.Ю.	июнь
31.	Виртуальная панорама педагогического опыта «Праздничные и памятные даты в истории народов России 2022»	Овчинников В.М.	июль
32.	Форум педагогических работников Смоленской области	Кольцова О.С.	август
33.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Современное воспитание: новые контексты, актуальные подходы, эффективные практики»	Кочергина Г.Д.	август
34.	Круглый стол «Эффективные региональные практики логопедической работы с обучающимися с ОВЗ»	Афзали М.А.	сентябрь
35.	Круглый стол «Региональные практики межведомственного взаимодействия специалистов органов опеки и попечительства с субъектами системы профилактики»	Жарикова Л.В.	сентябрь
36.	Панорама опыта работы школьных методических объединений предметов естественно-математического профиля по введению обновленных ФГОС ООО	Карамулина И.В.	сентябрь
37.	Диалоговая площадка «Особенности преподавания финансовой грамотности различными категориями обучающихся»	Овчинников В.М.	сентябрь
38.	Панорама опыта работы школьных методических объединений предметов гуманитарного профиля по введению обновленных ФГОС ООО	Меркин Б.Г.	сентябрь
39.	Круглый стол «Итоги анализа данных о результатах, получаемых в процессе изучения реализации рабочих программ воспитания в образовательных организациях Смоленской области»	Соловьева Ф.Е.	сентябрь
40.	Круглый стол «Панорама лучших педагогических практик инклюзивного образования в Смоленской области»	Афзали М.А.	октябрь
41.	Психологическая онлайн-мастерская. «Профилактика буллинга в образовательной организации»	Нетребенко Л.В.	октябрь
42.	Региональная научно-практическая онлайн-конференция «Математическая функциональная грамотность младшего школьника: формирование и оценка»	Иванова И.Ю.	октябрь
43.	Панорама педагогического опыта «Работа с одарёнными и способными детьми в начальной школе»	Десов В.Ф.	октябрь
44.	Круглый стол «Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы»	Петруленков В.М.	октябрь
45.	Круглый стол «Актуальные аспекты деятельности руководителя образовательной организации по вопросам противодействия идеологии терроризма в	Андреева А.В.	октябрь

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	Российской Федерации»		
46.	Региональный чемпионат среди школ по основам финансовой грамотности «В мире финансов»	Овчинников В.М.	октябрь
47.	Круглый стол «Региональные практики применения здоровьесберегающих технологий педагогами образовательных организаций»	Мищенко Е.Ю.	ноябрь
48.	Круглый стол «Эффективные практики воспитательной работы с детьми дошкольного возраста»	Шимаковская С.Ю.	декабрь
49.	Фестиваль психологических практик	Нетребенко Л.В.	декабрь
50.	IX слет педагогических династий	Ивенкова Н.А.	декабрь
51.	III Международные Третьяковские образовательные чтения	Андреева А.В.	декабрь
52.	Региональный этап Международных Рождественских образовательных чтений	Соловьева Ф.Е.	декабрь
53.	VII Межрегиональная с международным участием научно-практическая конференция «Образовательная миссия музея XXI века: новая музейная парадигма»	Ивенкова Н.А.	декабрь
54.	Вебинары «Педагогические практики формирования функциональной грамотности у школьников»	Петруленков В.М.	в т.г.
55.	Родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности	Петруленков В.М.	в т.г.
56.	Консультирование руководителей и педагогических работников образовательных организаций Смоленской области	Бычинская А.В.	в т.г.
57.	Вебинары РУМО («горячая линия»)	Марчевская Т.Н.	в т.г.
58.	Методические совещания с ОМСУ по актуальным вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Морозова О.В.	в т.г.
59.	Круглый стол по итогам конкурса для педагогов и других специалистов ДОО, школ и ПОО, участвующих в воспитании детей	Соловьева Ф.Е..	ноябрь
60.	Деятельность временного научно-исследовательского коллектива «Развитие продуктивной профессионально-личностной позиции классного руководителя в современной ситуации воспитания школьников»	Кочергина Г.Д.	в т.г.

4.2. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Методические рекомендации по повышению объективности процедур оценки качества	Петрова Н.А.	январь
2.	Методические рекомендации по достижению обучающимися 9-х и 11-х классов планируемых предметных результатов по математике базового уровня	Карамулина И.В.	январь
3.	Памятка для учителя «Эффективные практики	Розанова Ю.А.	февраль

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	социализации детей-инофонов»		
4.	Электронный аннотированный каталог детских общественных объединений	Ерошко И.Л.	февраль
5.	Методические рекомендации для учителя «Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ»	Меркин Б.Г.	март
6.	Методические рекомендации по проектированию и реализации индивидуальных программ повышения профессионального мастерства педагогических работников	Киселева В.С.	март
7.	Памятка педагогам ОО «Оригинальное применение проективных методик в работе с одаренным ребенком»	Мищенко Е.Ю.	апрель
8.	Методические рекомендации «Подготовка к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»»	Ивенкова Н.А.	апрель
9.	Методическое пособие «Ролевая игра как метод диагностики и коррекции личности старшекласника»	Молчанова Н.В.	апрель
10.	Методическое пособие «Реализация взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ) на муниципальном и региональном уровне»	Бычинская А.В.	апрель
11.	Методическое пособие «Региональный опыт психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с ОВЗ»	Шимаковская С.Ю.	май
12.	Методический сборник «Повышение мотивации к учебе как условие эффективного формирования функциональной грамотности обучающихся. Из опыта работы образовательных организаций Смоленской области»	Шаталова О.А.	май
13.	Методическое пособие «Организация внутренней оценки качества образования в ДОО»	Шимаковская С.Ю.	май
14.	Методическое пособие «Деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой»	Петрова Е.В.	июнь
15.	Методическое пособие «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в ДОО»	Кравчук В.А.	июнь
16.	Сборник методических и практических материалов «Актуальные практики воспитания: региональный опыт»	Кочергина Г.Д.	апрель
17.	Методический сборник «Сохранение и укрепление здоровья детей средствами	Нетребенко Л.В.	июнь

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	технологий обеспечения психологически комфортной образовательной среды»		
18.	Сборник методических и практических материалов для специалистов органов опеки и попечительства, сопровождающих замещающие семьи «Адаптация ребенка в замещающей семье»	Жарикова Л.В.	август
19.	Методические рекомендации по преподаванию предметов в 2022/23 учебном году с учетом результатов ГИА	Захаров С.П.	август
20.	Методические рекомендации для учителя по формированию у обучающихся позитивной мотивации к трудовой деятельности	Шаталова О.А.	сентябрь
21.	Сборник методических и практических работ педагогов «Актуальные практики формирования информационной грамотности у младших школьников»	Петруленков В.М.	сентябрь
22.	Сборник материалов «Опыт реализации восстановительного подхода в отношении несовершеннолетних в Смоленской области» (для медиаторов учреждений Смоленской области)	Молчанова Н.В.	октябрь
23.	Методическое пособие «Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся разного возраста»	Нетребенко Л.В.	октябрь
24.	Методические рекомендации «Роль детско-взрослой общности в практике современного воспитания»	Кочергина Г.Д.	ноябрь
25.	Пособие «Педагогическая династия: ценности и смыслы профессии»	Дидук И.А.	ноябрь
26.	Методическое пособие «Геймификация урока истории: теоретические и практические аспекты»	Овчинников В.М.	ноябрь
27.	Методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений «Обеспечение безопасности образовательной организации»	Осмоловская Я.А.	ноябрь
28.	Методические рекомендации «Развитие способностей и талантов младших школьников в современных условиях»	Болотова С.А.	ноябрь
29.	Методическое пособие «Эффективные региональные практики формирования и функционирования методического актива»	Бычинская А.В.	ноябрь
30.	Методическое пособие «Воспитание у младших школьников любви к малой родине на занятиях по курсу «Азбука Смоленского края»	Болотова С.А.	декабрь
31.	Методическое пособие «Эффективные практики воспитательной работы с детьми	Кравчук В.А.	декабрь

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	дошкольного возраста»		
32.	Методическое обеспечение ЦНППМ, в том числе:		в т.г.
32.1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации школьных и управленческих команд	Марчевская Т.Н.	в т.г.
32.2.	Организация и проведение региональных вебинаров РУМО по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Марчевская Т.Н.	в т.г.
32.3.	Подготовка методических пособий для ШНРО и ШФНСУ: – по вопросам содержания деятельности школьных методических объединений; – по вопросам организации сопровождения профессионального развития педагогов на уровне школы; – по введению новых ФГОС (по уровням)	Михайлова Г.В.	1 полугодие
32.4.	Региональный марафон виртуальных презентаций опыта деятельности центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» для педагогов и руководителей общеобразовательных организаций	Цыганкова П.В.	ежеквартально
32.5.	Цикл вебинаров с ОМСУ и МОЦ по вопросам организации деятельности по сопровождению ШНРО и ШФНСУ на муниципальном уровне с презентацией муниципальных кейсов «Честный четверг»	Цыганкова П.В.	ежемесячно
32.6.	Региональный марафон дней открытых дверей центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования «IT-куб»	Цыганкова П.В.	ежемесячно
32.7.	Методический семинар для заместителей руководителей «Индивидуальный план профессионального развития педагогов как инструмент организационно-методического сопровождения профессиональной деятельности»	Цыганкова П.В.	март
32.8.	Марафон муниципальных семинаров-практикумов, мастер-классов для учителей ШНРО и ШФНСУ «Лаборатория педагогического мастерства»	Марчевская Т.Н.	март–апрель
32.9.	Методические рекомендации «Новые форматы организации совместной деятельности»	Михайлова Г.В.	март
32.10.	Конкурсы профессионального мастерства среди руководителей и педагогических работников ШНРО, ШФНСУ: – управленческий хакатон;	Добрынина А.А.	апрель, февраль–март

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	– конкурс программ школы по повышению образовательных результатов обучающихся; – конкурс методических разработок по формированию функциональной грамотности обучающихся		март
32.11.	Педагогическая панорама лучших образовательных практик общеобразовательных организаций, демонстрирующих высокие результаты	Марчевская Т.Н.	апрель
32.12.	Методический семинар «Ресурсные возможности центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров «IT-куб» для организации проектной деятельности детей»	Цыганкова П.В.	апрель
32.13.	Круглый стол «Эффективные модели наставничества»	Боброва Е.А.	июнь
32.14.	Региональная методическая конференция «Интеграция ресурсов центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центра «IT-куб» и образовательных организаций как ключевое условие достижения стратегических целей национального проекта «Образование»	Боброва Е.А.	июнь
32.15.	Панорама опыта деятельности РИП	Добрынина А.А.	октябрь
33.	Методическое обеспечение РМЦ, в том числе:		в т.г.
33.1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации работников организаций ДОД	Рудинская В.В.	в т.г.
33.2.	Региональный проект «Школа наставничества»	Сечковская Н.В.	в т.г.
33.3.	Мониторинг статистических данных из АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»	Миронов А.В.	еженедельно
33.4.	Круглый стол «Региональные модели развития дополнительного образования детей: ключевые проблемы, опыт внедрения, пути реализации»	Рудинская В.В.,	января
33.5.	Панорама педагогического опыта реализации общего и дополнительного образования на базе центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» для педагогов и руководителей общеобразовательных организаций»	Рудинская В.В., Сечковская Н.В.	март
33.6..	Методические рекомендации по работе в модуле «Мероприятия» АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»	Константинова И.Ж.	март
33.7.	Дистанционная научно-практическая конференция «Цифровая школа и инклюзивная практика: вызовы современному педагогу»	Рудинская В.В.	март–июнь
33.8.	Марафон передовых практик по направлениям деятельности в системе ДОД Смоленской		

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	области: – «Моделирование арт-пространства» (художественная направленность), – «Новые компетенции нового поколения» (социально-гуманитарная направленность); – «Спорт в образовании – образование в спорте» (физкультурно-спортивная направленность); – «Ретроспектива и перспектива туризма» (туристско-краеведческая направленность); – «Шаг в Завтра: глобальные компетенции для успеха в XXI веке» (техническая направленность); – «Тренд на экологичность» (естественнонаучная направленность)	Алтайская Е.С. Ракицкая М.А. Власенкова В.Н. Константинова И.Ж. Миронов А.В. Сечковская Н.В.	март апрель май сентябрь октябрь ноябрь
33.9.	Диалоговая площадка «Краткосрочные программы дополнительного образования детей: от идеи до воплощения»	Ракицкая М.А.	апрель
33.10.	Методические рекомендации по работе в модуле «Умный навигатор» АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»	Миронов А.В.	апрель
33.11.	Методические рекомендации «Виртуальная выставка и технология ее создания»	Алтайская Е.С.	май
33.12.	Комплексный мониторинг доступности услуг дополнительного образования и удовлетворенности граждан их качеством	Алтайская Е.С.	май
33.13.	Проектная сессия «Разработка, продвижение и реализация трендовых дополнительных образовательных программ»	Рудинская В.В.	июнь
33.14.	Региональная методическая конференция «Интеграция ресурсов центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центра «IT-куб» и образовательных организаций как ключевое условие достижения стратегических целей национального проекта «Образование»	Сечковская Н.В.	июнь
33.15.	Электронный сборник материалов участников дистанционной научно-практической конференции «Цифровая школа и инклюзивная практика: вызовы современному педагогу»	Рудинская В.В.	июнь–июль
33.16.	Форум педагогических работников ДОД в рамках августовского совещания	Моисеенко Т.В.,	август
33.17.	Сборник программ заочных ежегодных / сезонных школ для мотивированных школьников, реализуемых на территории Смоленской области	Власенкова В.Н.	сентябрь
33.18	Сборник по описанию опыта реализации региональных моделей выравнивания доступности дополнительного образования	Рудинская В.В.	октябрь

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	детей Смоленской области		
33.19.	Региональный веб-форум «Практики наставничества в системе дополнительного образования детей»	Ракицкая М.А.	октябрь–ноябрь
33.20.	Электронный сборник материалов победителей и призеров профессиональных конкурсов в системе дополнительного образования детей Смоленской области	Алтайская Е.С.	ноябрь
33.21.	Электронный сборник материалов участников веб-форума «Практики наставничества в системе дополнительного образования детей»	Ракицкая М.А.	ноябрь–декабрь
33.22.	Мониторинг состояния кадрового потенциала и детского творчества в УДО Смоленской области на 1 декабря 2022 г.	Алтайская Е.С.	декабрь
33.23.	Мониторинг деятельности МОЦ ДОД	Власенкова В.Н.	декабрь

4.3. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Оценка качества образования»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников за межаттестационный период при прохождении аттестации на квалификационную категорию	Земцова М.Н.	в т.г.
2.	Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Марчевская Т.Н.	в т.г
3.	Мониторинг реализации ОРКСЭ и ОДНКНР	Морозова О.В.	по спец. плану
4.	Мониторинг по достижению метапредметных результатов в 4, 10 классах	Морозова О.В.	январь–февраль
5.	Мониторинг по оценке функциональной грамотности обучающихся 8, 9 классов	Морозова О.В.	февраль–март
6.	Мониторинг системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Морозова О.В.	март
7.	Мониторинг по развитию цифровой образовательной среды ДПО педагогических работников	Морозова О.В.	март
8.	Мониторинг развития методических объединений и профессиональных сообществ педагогов	Морозова О.В.	март
9.	Мониторинг качества дошкольного образования	Морозова О.В.	апрель
10.	Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций	Морозова О.В.	апрель
11.	Мониторинг «Развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся»	Морозова О.В.	апрель–май
12.	Мониторинг эффективности деятельности педагогических работников по классному	Морозова О.В.	апрель–май

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	руководству		
13.	Мониторинг работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	Морозова О.В.	апрель–май
14.	Мониторинг по обновлению воспитательного процесса	Морозова О.В.	апрель–май
15.	Мониторинг оказания методической помощи ШНОР и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях	Морозова О.В.	май
16.	Мониторинг вовлечения педагогов в экспертную деятельность	Морозова О.В.	май
17.	Мониторинг объективности проведения процедур ОКО и олимпиад школьников	Морозова О.В.	май–июнь
18.	Мониторинг по выявлению динамики образовательных результатов ШНОР и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Морозова О.В.	июнь
19.	Мониторинг по выявлению ШНОР и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Морозова О.В.	август
20.	Мониторинг результатов диагностических работы по математике в 9 и 11 классах	Карамулина И.В.	октябрь–ноябрь

4.4. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Проект «Ступени к Олимпу»	Ракицкая М.А.	в т.г.
2.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Моисеенко Т.В.	январь–февраль
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений среди обучающихся общеобразовательных организаций «Без срока давности»	Ивенкова Н.А.	январь–март
4.	XXII областная научно-практическая конференция студентов и обучающихся «Шаг в науку»	Ивенкова Н.А.	февраль–май
5.	Областной конкурс «Отечество мое православное»	Соловьева Ф.Е.	февраль–май
6.	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО	Дятлова М.Н.	март
7.	Олимпиады по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам обучающихся по специальностям СПО	Дятлова М.Н.	март

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
8.	Подготовка обучающихся к заключительному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Ракицкая М.А.	март–апрель
9.	Региональный отборочный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Дятлова М.Н.	апрель
10.	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений	Ивенкова Н.А.	май–октябрь
11.	Региональный этап Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	Ивенкова Н.А.	ноябрь
12.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон»	Ивенкова Н.А.	сентябрь–декабрь
13.	VI областной фестиваль творческих литературных работ для детей с ОВЗ «Капельки души»	Меркин Б.Г.	декабрь

4.5. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса «Флагманы образования. Муниципалитет»	Ивенкова Н.А.	январь–февраль
2.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2022»	Ивенкова Н.А.	февраль–март
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Соловьева Ф.Е.	март–апрель
4.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель-дефектолог России»	Ивенкова Н.А.	март–август
5.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России – 2022»	Нетребенко Л.В., Ивенкова Н.А.	март–сентябрь
6.	Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	Ивенкова Н.А.	2 квартал
7.	Региональный конкурс «Директор года»	Ивенкова Н.А., Андреева А.В.	апрель
8.	Региональный конкурс «Учитель года»	Ивенкова Н.А.	апрель
9.	Региональный этап Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий	Ивенкова Н.А.	апрель–сентябрь
10.	Региональный конкурс «Воспитатель года»	Шимаковская С.Ю., Ивенкова Н.А.	май

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
11.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Ивенкова Н.А.	май–сентябрь
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России»	Ивенкова Н.А.	июль–сентябрь
13.	Всероссийские профессиональные олимпиады для учителей общеобразовательных организаций	Ивенкова Н.А.	сентябрь–ноябрь
14.	Региональный конкурс методических разработок «Уроки Победы»	Ивенкова Н.А.	сентябрь–ноябрь
15.	Региональный заочный конкурс музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Смоленской области «Музей года»	Ивенкова Н.А.	сентябрь–ноябрь
16.	Региональный заочный конкурс «Лучшая педагогическая династия»	Ивенкова Н.А.	сентябрь–ноябрь
17.	XVI областной форум победителей профессиональных конкурсов «Инновационный опыт педагогов Смоленской области как приоритетный ресурс развития регионального образования»	Ивенкова Н.А.	октябрь
18.	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Ивенкова Н.А.	ноябрь
19.	Региональный конкурс «Преподаватель года»	Дятлова М.Н.	ноябрь–декабрь

4.6. Перечень мероприятий для реализации государственной работы «Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Круглый стол по итогам реализации проекта по внедрению ЦОР «Яндекс.Учебник» в ОО Смоленской области	Студенкова С.Н.	по согласованию с ООО «Яндекс»
2.	Организационное и техническое обеспечение проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Пунько О.В.	январь–февраль
3.	Создание в ИС «67Регион» нового программного сервиса «Кабинет образовательной организации»	Кисельман М.В.	январь–март
4.	Ресурс дистанционного обучения для интернет-сайта «Доступное образование», направленный на подготовку участника чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Сетевое и системное администрирование»	Логинова И.С.	январь–март
5.	Ресурс дистанционного обучения для интернет-сайта «Доступное образование», направленный на подготовку участника чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Издательское дело»	Логинова И.С.	январь–март
6.	Подготовка на сайте ГАУ ДПО СОИРО информационного ресурса «Оценка механизмов	Кисельман М.В.	апрель

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	управления качеством образования в Смоленской области» (2022 год)		
7.	Сайт Международных образовательных чтений, посвященных памяти профессора, доктора педагогических наук, российского учёного в области педагогики Н.Е. Щурковой (г. Смоленск, 2022 г.)	Кисельман М.В.	февраль
8.	Создание в ИС «67 Регион» нового программного сервиса «АС Куратор»	Кисельман М.В.	март
9.	Дополнительный программный сервис для структур на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО «Таргетированная информация»	Кисельман М.В.	март
10.	Создание для учебно-методического отдела компьютерной программы «АРМ «Организация учебной работы»	Кисельман М.В.	апрель
11.	Сайт-архив «Ежегодное августовское совещание работников образования Смоленской области»	Кисельман М.В.	май
12.	Создание в разделе «Документы» программной формы контекстного поиска документов, обязательных к размещению на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО	Кисельман М.В.	ноябрь
13.	Сайт международных Третьяковских образовательных чтений, посвященных памяти доктора педагогических наук, профессора П.И. Третьякова (г. Смоленск, 2022 г.)	Кисельман М.В.	декабрь
14.	Мероприятия по плану Центра цифровой трансформации образования		
14.1.	Информационное сопровождение официального сайта ГАУ ДПО СОИРО	Логинова И.С.	в т.г.
14.2.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Ресурс дистанционного обучения»	Кисельман М.В.	в т.г.
14.3.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Система «67 Регион. Повышение квалификации и переподготовка»	Кисельман М.В.	в т.г.
14.4.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Система «67 Регион. Муниципальные образования»	Кисельман М.В.	в т.г.
14.5.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Система «67 Регион. Банк педагогического опыта»	Кисельман М.В.	в т.г.
14.6.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Ресурс администрирования разовых мероприятий»	Логинова И.С.	в т.г.
14.7.	Информационное сопровождение интернет-сайта «Доступное образование»	Кисельман М.В.	в т.г.
14.8.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Региональный информационно-библиотечный центр»	Логинова И.С.	в т.г.
14.9.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Конкурсы. Олимпиады. Чемпионаты. Фестивали»	Логинова И.С.	в т.г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
14.10.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Региональное учебно-методическое объединение»	Логинова И.С.	в т.г.
14.11.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Модельный центр дополнительного образования детей»	Логинова И.С.	в т.г.
14.12.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Ступени к Олимпу». Поддержка талантливой молодежи	Логинова И.С.	в т.г.
14.13.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Сопровождение профессионального образования»	Логинова И.С.	в т.г.
14.14.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Региональный проект по ДНВ в рамках внеурочной деятельности»	Логинова И.С.	в т.г.
14.15.	Информационное сопровождение интернет-ресурса «Музей истории образования»	Логинова И.С.	в т.г.
14.16.	Информационное сопровождение аккаунта ГАУ ДПО СОИРО в социальных сетях	Студенкова С.Н.	в т.г.
14.17.	Участие в подготовке инфраструктурных листов по оснащению образовательных организаций в рамках реализации национального проекта «Образование» и технических заданий по закупке оборудования на 2022 г.	Кисельман М.В.	в т.г.
14.18.	Участие в мероприятиях по закупке и приемке оборудования для образовательных организаций	Кисельман М.В., Логинова И.С.	в т.г.
14.19.	Мероприятия по закупке оборудования для оснащения ЦЦТО	Кисельман М.В.	в т.г.
14.20.	Консультационные мероприятия по вопросам внедрения ЦОС	Кисельман М.В., Логинова И.С.	в т.г.
14.21.	Организация онлайн-трансляций мероприятий ГАУ ДПО СОИРО и Департамента Смоленской области по образованию и науке в социальных сетях	Кисельман М.В.	в т.г.
14.22.	Организация ВКС мероприятий ГАУ ДПО СОИРО	Логинова И.С.	в т.г.
14.23.	Подготовка информационного новостного материала о деятельности ЦЦТО для размещения на сайте Центра проектного управления (раздел ЦОС)	Кисельман М.В.	в т.г.
14.24.	Информирование о деятельности ЦЦТО в социальных сетях ГАУ ДПО СОИРО	Студенкова С.Н.	в т.г.
14.25.	Информационное и программное сопровождение интернет-ресурса «Центр цифровой трансформации образования»	Кисельман М.В.	в т.г.
14.27.	Составление аннотированных перечней материалов АИС «Образование» по общепедагогической тематике для размещения на сайте ГАУ ДПО СОИРО и ЦЦТО	Студенкова С.Н.	январь– ноябрь

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
14.28	Составление аннотированных перечней материалов АИС «Образование» по теме «Цифровизация образования»	Студенкова С.Н.	январь–ноябрь
14.29	Разработка критериев для мониторинга сайтов образовательных организаций Смоленской области, имеющих статус площадок по внедрению ЦОС	Студенкова С.Н.	февраль
14.30	Мониторинг сайтов образовательных организаций Смоленской области, имеющих статус площадок по внедрению целевой модели ЦОС	Студенкова С.Н.	март
14.31	Подготовка журнала «Образование Смоленщины». Специальный электронный выпуск по теме «Внедрение целевой модели ЦОС в ООО на территории Смоленской области»	Студенкова С.Н.	июнь
14.32	Аннотированный справочник материалов по теме «Цифровая образовательная среда», доступных в Рунете	Студенкова С.Н.	октябрь
14.33	Методические рекомендации «Образовательное взаимодействие ГАУ ДПО СОИРО и образовательных организаций Смоленской области на базе «ИС 67 Регион»	Мешков В.В., Кисельман М.В.	ноябрь

5. ГАУ ДПО СОИРО

(региональный координатор, оператор, ответственный за реализацию)

№ п/п	Направление	Ответственный
1.	Координатор РУМО	Марчевская Т.Н.
2.	Оператор АИС «Образование»	Забелло А.А.
3.	Ответственный за реализацию проекта «Ступени к олимпу»	Ракицкая М.А.
4.	Оператор реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Смоленской области	Семенова М.В.
5.	Оператор Областного экспертного совета	Морозова О.В.
6.	Региональный оператор сопровождения деятельности общеобразовательных учреждений по реализации проекта по духовно-нравственному воспитанию	Соловьева Ф.Е.
7.	Ответственный за координацию и организационное сопровождение деятельности учреждений по реализации региональной программы и плана мероприятий региональной программы по здоровому образу жизни, культуре питания, продвижению семейных ценностей «Здоровое поколение Смоленщины»	Морозова О.В.
8.	Оператор, ответственный за формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области	Дидук И.А.
9.	Оператор внедрения на территории Смоленской области проекта «Яндекс.Учебник»	Мешков В.В.
10.	Региональный оператор регистрации заявлений и пакетов	Ярославцева Н.И.

№ п/п	Направление	Ответственный
	документов отбора «Земский учитель»	
11.	Ответственный оператор регионального этапа Всероссийского конкурса «Школа – территория здоровья»	Ивенкова Н.А.
12.	Ответственный оператор регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России»	Ивенкова Н.А.
13.	Региональный координатор конкурса на присуждение премий лучшим учителям	Марчевская Т.Н.
14.	Ответственный оператор регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»	Ивенкова Н.А.
15.	Региональный оператор регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Ивенкова Н.А.
16.	Региональный оператор участия ОО в общероссийской оценке качества подготовки обучающихся по модели PISA	Моисеенков И.С.
17.	Оператор мониторинга реализации предметной области ОДНКНР в ОО Смоленской области	Соловьева Ф.Е.
18.	Региональный оператор мониторинга эффективности руководителей ОО	Морозова О.В.
19.	Региональный оператор ВПР	Петрова Н.А.
20.	Оператор регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»	Ивенкова Н.А.
21.	Оператор регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России»	Ивенкова Н.А.
22.	Организатор проверки ВПР с контролем объективности результатов	Захаров С.П.
23.	Ответственный за разработку заданий и критериев оценки работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ракицкая М.А.
24.	Оператор организационно-методического сопровождения подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Захаров С.П.
25.	Оператор мониторинга качества дошкольного образования	Шимаковская С.Ю.
26.	Региональный оператор исследований качества образования PISA	Моисеенков И.С.
27.	Организатор XXII областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку»	Ивенкова Н.А.
28.	Организация сопровождения школ с низкими результатами обучения	Боброва Е.А.
29.	Организатор областного фестиваля православной культуры «Отечество мое православное»	Соловьева Ф.Е.
30.	Организатор регионального этапа конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»	Ивенкова Н.А., Шимаковская С.Ю.
31.	Оператор мониторинга реализации предметной области ОРКСЭ	Морозова О.В.
32.	Оператор региональных оценочных процедур на территории Смоленской области	Захаров С.П.
33.	Организатор регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Ивенкова Н.А.
34.	Экспертная организация, ответственная за проведение экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки	Морозова О.В.

№ п/п	Направление	Ответственный
35.	Научно-методическое и организационно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок	Боброва Е.А.

6. Региональный модельный центр дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование задачи / мероприятия / события	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
6.1. Организационно-методическое и информационное сопровождение, в том числе мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы ДОД			
1.	Реализация контрольных точек муниципальных дорожных карт на портале поддержки персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД)	в т.г.	Зевакова Н.С. Власенкова В.Н.
2.	Разработка проектов нормативных правовых актов, шаблонов документов, обеспечивающих реализацию системы ПФ ДОД на территории муниципальных образований Смоленской области	в т.г.	Зевакова Н.С. Власенкова В.Н.
3.	Подготовка отчетов, аналитической информации о ходе и результатах реализации системы ПФ ДОД в муниципальных образованиях Смоленской области	в т.г.	Зевакова Н.С. Власенкова В.Н.
4.	Сопровождение функционирования АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – Навигатор)	в т.г.	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
5.	Содержательное наполнение модуля ПФ ДОД в Навигаторе, начисление и реализация средств сертификатов дополнительного образования	в т.г.	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
6.	Процедура независимой оценки качества (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) по направлениям деятельности ДОД, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД; работа в модуле «ЭКСПЕРТИЗА» в Навигаторе	в т.г.	Моисеенко Т.В.
7.	Проведение серии рабочих совещаний по вопросам выполнения индикаторов целевой модели развития региональной системы ДОД	в т.г.	сотрудники отдела
8.	Инструктивно-методические совещания для руководителей УДО и муниципальных опорных центров ДОД	в т.г.	Сечковская Н.В.
9.	Инструктивно-методические совещания для координаторов Навигатора	в т.г.	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
10.	Консультационная поддержка педагогических работников и руководителей ОО по вопросам реализации целевой модели развития региональной системы ДОД	в т.г.	сотрудники отдела и кафедры

№ п/п	Наименование задачи / мероприятия / события	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
11.	Внесение корректив в список организаторов программ Навигатора, подчиняющихся органам образования, управления спорта	по мере необходимости	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
12.	Внесение корректив в список экспертов ДООП	по мере необходимости	Моисеенко Т.В.
13.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Смоленской области	январь–март	Сечковская Н.В., Моисеенко Т.В., Миронов А.В.
14.	Организация проведения весенней сессии 2022 года в школе для одаренных детей «Ступени к Олимпу»	февраль–апрель	Ракицкая М.А.
15.	Координация деятельности МОЦ ДОД по годовому планированию и предоставлению отчетной документации	декабрь	Моисеенко Т.В., совместно с ЦПУ
16.	Ведение регионального реестра сертификатов дополнительного образования	в т.г.	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
17.	Ведение регионального реестра ДООП, сертифицированных ДООП	в т.г.	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
18.	Ведение регионального реестра поставщиков образовательных услуг	в т.г.	Константинова И.Ж.
19.	Ведение регионального реестра ДООП для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	в т.г.	Константинова И.Ж.
20.	Ведение электронной рассылки для муниципальных координаторов, сотрудников МОЦ, учреждений дополнительного образования, экспертов	в т.г.	сотрудники отдела
21.	Подготовка отчета о деятельности отдела и кафедры в 2022 г.	июнь, декабрь	Моисеенко Т.В., Рудинская В.В.
22.	Подготовка отчета о деятельности РМЦ ДОД в 2022 г.	июнь, декабрь	Сечковская Н.В.
23.	Подготовка плана деятельности РМЦ ДОД на 2023 г.	декабрь	Сечковская Н.В.
24.	Консультационная поддержка педагогических работников и руководителей ОО по вопросам разработки и внедрения ДООП разных типов: разноуровневых, программ дистанционных курсов, программ, реализуемых в сетевой форме, программ заочных школ, летних сезонных смен для мотивированных школьников	в т.г.	сотрудники отдела и кафедры
25.	Подготовка информационно-методических материалов для размещения на сайте ГАУ ДПО СОИРО, портале РМЦ ДОД, в социальных сетях (инструкции и памятки для родителей, статьи в издании «Смоленская газета», пресс- и постерелизы мероприятий и др.)	в т.г.	сотрудники отдела
26.	Сопровождение реализации региональных моделей выравнивания доступности ДОД	в т.г.	сотрудники отдела и кафедры

№ п/п	Наименование задачи / мероприятия / события	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
27.	Формирование банка лучших практик системы ДОД	в т.г.	сотрудники отдела и кафедры
28.	Формирование банка наставничества в системе ДОД	в т.г.	Алтайская Е.С.
29.	Ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи	в т.г.	Константинова И.Ж.
30.	Информационное сопровождение мероприятий РМЦ ДОД	еженедельно	Андреева А.В.
31.	Методические и технологические аспекты наставничества	в т.г.	Ракицкая М.А.
32.	Организационно-методическое сопровождение конкурсного движения	в т.г.	Алтайская Е.С.
6.2. Непрерывное развитие профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей			
1.	Повышение квалификации руководящих кадров системы ДОД	в т.г.	Рудинская В.В., сотрудники кафедры
2.	Повышение квалификации и переподготовки педагогических работников системы образования	в т.г.	Рудинская В.В., сотрудники кафедры
3.	Проектная сессия «Разработка, продвижение и реализация трендовых дополнительных образовательных программ»	июнь	Рудинская В.В., сотрудники кафедры
4.	Проектная сессия «Разработка и продвижение современных и вариативных востребованных дополнительных программ естественнонаучной направленности»	октябрь	Рудинская В.В., сотрудники кафедры
5.	Серия обучающих вебинаров по актуальным вопросам реализации ПФ ДОД в муниципальных образованиях Смоленской области	в т.г.	Зевакова Н.С., Власенкова В.Н.
6.	Круглый стол «Региональные модели развития дополнительного образования детей: ключевые проблемы, опыт внедрения, пути реализации»	27 января	Рудинская В.В., Сечковская Н.В.
7.	Панорама педагогического опыта реализации общего и дополнительного образования на базе центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» для педагогов и руководителей общеобразовательных организаций»	31 марта	Рудинская В.В., Сечковская Н.В.
8.	Дистанционная научно-практическая конференция «Цифровая школа и инклюзивная практика: вызовы современному педагогу»	март–июнь	Рудинская В.В.
9.	Диалоговая площадка «Краткосрочные программы дополнительного образования детей: от идеи до воплощения»	27 апреля	Ракицкая М.А.
10.	Региональная методическая конференция «Интеграция ресурсов центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центра «IT-куб» и образовательных организаций как	июнь	Совместно с ЦНППМ Сечковская Н.В.

№ п/п	Наименование задачи / мероприятия / события	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
	ключевое условие достижения стратегических целей национального проекта «Образование»		
11	Региональный веб-форум «Практики наставничества в системе дополнительного образования детей»	октябрь–ноябрь	Ракицкая М.А., Рудинская В.В.
12	Проведение заседаний ОМО педагогов дополнительного образования: – «Воспитательные аспекты в системе дополнительного образования детей»; – «Качество дополнительного образования – образовательные программы нового поколения»; – «Концепция развития дополнительного образования до 2030 г. как вектор развития системы»; – «Профессиональное развитие и самореализация педагогов дополнительного образования через обновленную систему повышения квалификации, профессиональных конкурсов, профессионально-общественных объединений»	25 февраля 15 апреля 15 октября 26 ноября	Сечковская Н.В.
13	Повышение квалификации сотрудников отдела и кафедры: участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях по развитию региональных систем дополнительного образования (конференции, вебинары, семинары, стажировки на базе федерального центра и/или иных регионов)	в т.г.	сотрудники отдела и кафедры
14	Организация и проведение Форума педагогических работников ДОД в рамках августовского совещания	август	Сечковская Н.В., Моисеенко Т.В., Рудинская В.В.
15	Марафон передовых практик по направлениям деятельности в системе ДОД Смоленской области: – «Моделирование арт-пространства» (художественная направленность); – «Новые компетенции нового поколения» (социально-гуманитарная направленность); – «Спорт в образовании – образование в спорте» (физкультурно-спортивная направленность); – «Ретроспектива и перспектива туризма» (туристско-краеведческая направленность); – «Шаг в Завтра: глобальные компетенции для успеха в XXI веке» (техническая направленность); – «Тренд на экологичность» (естественнонаучная направленность)	16 марта 20 апреля 25 мая 21 сентября 19 октября 23 ноября	Алтайская Е.С. Ракицкая М.А. Власенкова В.Н. Константинова И.Ж. Миронов А.В. Сечковская Н.В.

№ п/п	Наименование задачи / мероприятия / события	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
16	Региональный проект «Школа наставничества»	в т.г.	Сечковская Н.В., Моисеенко Т.В., Рудинская В.В.
6.3. Развитие информационной открытости системы дополнительного образования детей Смоленской области			
1.	Поддержание в актуальном состоянии информационного портала РМЦ ДОД	в т.г.	Алтайская Е.С.
2.	Подготовка информационных материалов для родителей в рамках функционирования АИС «Навигатора дополнительного образования Смоленской области»	в т.г.	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
3.	Проведение информационно-разъяснительной кампании для обучающихся и их родителей по актуальным вопросам	в т.г.	сотрудники отдела
4.	Обеспечение функционирования чата «ПФ ДОД» в мессенджере WhatsApp	в т.г.	Зевакова Н.С., Власенкова В.Н.
5.	Ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи на портале РМЦ ДОД	в т.г.	Константинова И.Ж.
6.	Информационное сопровождение мероприятий РМЦ ДОД в социальных сетях	в т.г.	Константинова И.Ж.
7.	Сопровождение сайта дистанционного обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам	в т.г.	Рудинская В.В., Миронов А.В.
6.4. Мониторинговое сопровождение по актуальным направлениям дополнительного образования детей			
1.	Проведение мониторингов по запросам Департамента Смоленской области по образованию и науке	по запросам	Константинова И.Ж.
2.	Мониторинг кадрового состава и творческого потенциала учреждений дополнительного образования естественнонаучной направленности	апрель	Алтайская Е.С.
3.	Комплексный мониторинг доступности услуг дополнительного образования и удовлетворенности граждан их качеством	май	Алтайская Е.С.
4.	Мониторинг деятельности МОЦ ДОД	декабрь	Власенкова В.Н.
5.	Мониторинг состояния кадрового потенциала и детского творчества в УДО Смоленской области на 1 декабря 2022 г.	декабрь	Алтайская Е.С.
6.	Мониторинг статистических данных из АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»	еженедельно	Миронов А.В., Константинова И.Ж.
6.5. Выявление и распространение лучших практик и проектов в системе дополнительного образования детей			
1.	Формирование регионального банка лучших практик по итогам проведения Марафона передовых практик в системе ДОД	апрель, май, июнь, октябрь, ноябрь, декабрь	сотрудники отдела
2.	Формирование регионального банка	в т.г.	Алтайская Е.С.

№ п/п	Наименование задачи / мероприятия / события	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
	наставничества в системе ДОД		
3.	Формирование регионального банка лучших практик по итогам региональных конкурсов: – «Лучшая программа организации детского отдыха»; – дополнительных общеобразовательных программ для одарённых детей и талантливой молодёжи; – видео мастер-классов в системе дополнительного образования детей	май, июнь, ноябрь	Алтайская Е.С., Власенкова В.Н., Константинова И.Ж.
6.6. Экспертиза образовательных продуктов руководящих и педагогических работников системы образования			
1.	Организация и сопровождение экспертизы программ дополнительного образования в Навигаторе	в т.г.	Моисеенко Т.В.
2.	Организация и экспертиза ДООП, разработанных в 2022 году в соответствии с показателями Соглашений о реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка», заключённых между Департаментом Смоленской области по образованию и науке и муниципальными районами / городскими округами региона	с марта 2022 г.	Моисеенко Т.В., сотрудники отдела
3.	Экспертиза среза ДООП различных направленностей по выборке МО (в количестве 6-ти ДООП разных направленностей от МО)	в т.г.	сотрудники отдела
4.	Экспертиза конкурсных работ: – региональный конкурс «Лучшая программа организации детского отдыха»; – региональный конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одарённых детей и талантливой молодёжи; – региональный компетентностный конкурс видео мастер-классов в системе дополнительного образования детей	апрель, май, октябрь	сотрудники отдела
5.	Экспертиза педагогических продуктов образовательных организаций	по запросу	Моисеенко Т.В.
6.7. Редакционно-издательская деятельность			
1.	Региональный проект «Школа наставничества»	февраль	Моисеенко Т.В., Рудинская В.В., Сечковская Н.В.
2.	Методические рекомендации по работе в модуле «Мероприятия» АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»	март	Константинова И.Ж.
3.	Методические рекомендации по работе в модуле «Умный навигатор» АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»	апрель	Миронов А.В.
4.	Методические рекомендации «Виртуальная	май	Алтайская Е.С.

№ п/п	Наименование задачи / мероприятия / события	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
	выставка и технология ее создания»		
5.	Электронный сборник материалов участников дистанционной научно-практической конференции «Цифровая школа и инклюзивная практика: вызовы современному педагогу»	июнь–июль	Рудинская В.В.
6.	Сборник программ заочных ежегодных / сезонных школ для мотивированных школьников, реализуемых на территории Смоленской области	сентябрь	Зевакова Н.С., Власенкова В.Н.
7.	Сборник по описанию опыта реализации региональных моделей выравнивания доступности дополнительного образования детей Смоленской области	октябрь	Рудинская В.В., Сечковская Н.В.
8.	Электронный сборник материалов победителей и призеров профессиональных конкурсов в системе дополнительного образования детей Смоленской области	ноябрь	Алтайская Е.С., Моисеенко Т.В.
9.	Электронный сборник материалов участников веб-форума «Практики наставничества в системе дополнительного образования детей»	ноябрь–декабрь	Ракицкая М.А.

7. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Введение новых ФГОС		
1.1.	Создание страницы информационно-методической поддержки введения ФГОС НОО и ООО	январь	Марчевская Т.Н.
1.2.	Организация и проведения региональных вебинаров РУМО по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО	в течение года	Марчевская Т.Н.
1.3.	Организация постоянно действующей консультационной и методической поддержки (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	в течение года	Боброва Е.А., Марчевская Т.Н., Цыганкова П.В., региональные методисты
1.4.	Организация обучения специалистов муниципальных органов управления образованием на КПК ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	март	Марчевская Т.Н.
1.5.	Организация обучения педагогических работников на КПК ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение года	Марчевская Т.Н.
1.6.	Информирование образовательных организаций о проведении образовательных событий федерального уровня по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО	в течение года	Марчевская Т.Н.
1.7.	Информирование педагогического сообщества	август 2022 г.	Марчевская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	о возможностях федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам		
2.	Сопровождение ШНРО и ШФНСУ		
2.1.	Сбор данных по ОМСУ и МОЦ о причинах низких образовательных результатов	до 25 января 2022 г.	Цыганкова П.В.
2.2.	Анализ муниципальных планов / отчетов мероприятий адресной методической помощи ШНРО и ШФНСУ	январь 2022 г. февраль, июль 2022 г.	Цыганкова П.В.
2.3.	Координация деятельности по разработке ШНРО программ повышения образовательных результатов обучающихся: – Методический семинар (дизайн-сессия) «Опыт реализации программ повышения качества образования»	февраль 2022 г.	Боброва Е.А.
2.4.	Закрепление школ-наставников за ШНРО (по кластерам): Кластер 2	январь 2022 г.	Цыганкова П.В.
2.5.	Учет участия обучающихся ШНРО и ШФНСУ во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных и творческих конкурсах регионального и всероссийского уровня	в течение года в соответствии с графиком мероприятий	Киселева В.С.
2.6.	Мониторинг системы работы со ШНРО и ШФНСУ	июнь 2022 г.	Боброва Е.А.
2.7.	Отчет о реализации мероприятий дорожной карты	январь, июль 2022 г.	Боброва Е.А.
2.8.	Информационное сопровождение мероприятий на сайте «Адресное сопровождение школ Смоленской области»	постоянно (еженедельно)	Вишнева А.А.
2.9.	Закрепление региональных методистов (учителей-наставников) за учителями, имеющими критический и пониженный уровень профессиональных дефицитов	январь– февраль	Марчевская Т.Н.
2.10.	Повышение квалификации учителей ШНРО и ШФНСУ: – школьные команды; – отдельные педагоги	в течение года	Марчевская Т.Н.
2.11.	Повышение квалификации руководителей ШНРО и ШФНСУ – управленческие команды; – отдельные руководители	в течение года	Марчевская Т.Н.
2.12.	Методический семинар для заместителей руководителей «Индивидуальный план профессионального развития педагогов как инструмент организационно-методического сопровождения профессиональной деятельности»	март	Цыганкова П.В.
2.13.	«Методический десант» – встречи сотрудников	февраль–	Марчевская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	ЦНППМ с педагогическими коллективами ШНРО и ШФНСУ	апрель	
2.14.	Стажировочная площадка «Управление школой в новых условиях: перезагрузка»	февраль, март, июнь	Боброва Е.А.
2.15.	Марафон муниципальных семинаров-практикумов, мастер-классов для учителей ШНРО и ШФНСУ «Лаборатория педагогического мастерства»	март–апрель (каникулы)	Марчевская Т.Н.
2.16.	Единый день консультаций для учителей «Методическая среда»	с февраля 2022 г. еженедельно	Марчевская Т.Н., региональные методисты
2.17.	Конкурсы профессионального мастерства среди руководителей и педагогических работников ШНРО, ШФНСУ: – управленческий хакатон; – конкурс программ школы по повышению образовательных результатов обучающихся; – конкурс методических разработок по формированию функциональной грамотности обучающихся	апрель февраль–март март	Добрынина А.А.
2.18.	Навигатор (календарь) образовательных событий, проводимых ШНРО и ШФНСУ	с февраля 2022 ежемесячно	Вишнева А.А.
2.19.	Консультации по вопросам организации и содержания деятельности школьных методических объединений	в течение года (по запросу)	Марчевская Т.Н.
2.20.	Педагогическая панорама лучших образовательных практик общеобразовательных организаций, демонстрирующих высокие результаты	апрель	Марчевская Т.Н.
2.21.	Обобщение эффективного педагогического опыта: – банк управленческих и методических кейсов	июнь	Цыганкова П.В.
2.22.	Подготовка методических пособий для ШНРО и ШФНСУ «Адресные рекомендации для МБОУ «СШ № 4» г. Десногорск по формированию у обучающихся функциональной грамотности»	февраль	Цыганкова П.В.
2.23.	Итоговый круглый стол «Эффективные модели наставничества»	июнь 2022 г.	Боброва Е.А.
2.24.	Ведение кабинета «Консультант-прогноз» (Call-центр) по сбору заявок по организации группового и индивидуального психолого-педагогического консультирования: – по проблемам личностного развития обучающихся; – по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам ШНРО и ШФНСУ; – по вопросам организации индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся,	в течение года	Киселева В.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	имеющих особые образовательные потребности; – по профилактике профессионального выгорания		
2.25.	Информирование ШНРО и ШФНСУ о мероприятиях, проводимых ГАУ ДПО СОИРО, ОМСУ, Академией Минпросвещения России	постоянно	Вишнева А.А.
Сопровождение ОМСУ и МОЦ			
2.26.	Индивидуальные собеседования с руководителями МОЦ и муниципальными координаторами	февраль по графику	Цыганкова П.В.
2.27.	Цикл вебинаров с ОМСУ и МОЦ по вопросам организации деятельности по сопровождению ШНРО и ШФНСУ на муниципальном уровне с презентацией муниципальных кейсов «Честный четверг»	январь 2022 г., далее – ежемесячно	Цыганкова П.В.
2.28.	Календарь образовательных событий муниципального уровня для ШНРО и ШФНСУ	январь 2022 г., далее – ежемесячно	Добрынина А.А.
2.29.	Методические рекомендации «Новые форматы организации совместной деятельности»	март 2022 г.	Михайлова Г.В.
2.30.	Информирование ОМСУ и МОЦ о мероприятиях по вопросам адресной помощи, проводимых ГАУ ДПО СОИРО, Академией Минпросвещения России, регионами	постоянно	Добрынина А.А.
3. Сопровождение «субсидиарных сущностей» / повышение качества образования			
3.1.	Организация участия педагогических работников центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» в цикле предметных мастер-классов «Лаборатория педагогического мастерства»	в течение года	Боброва Е.А.
3.2.	Организация площадки горизонтального обучения для педагогических работников центров «Точка роста» и детских технопарков «Кванториум» (лаборатория «DigitalSkills: современный учитель для современной школы»)	в течение года	Боброва Е.А.
3.3.	Региональная методическая конференция «Интеграция ресурсов центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центра «IT-куб» и образовательных организаций как ключевое условие достижения стратегических целей национального проекта «Образование»	июнь	Боброва Е.А.
3.4.	Организация участия педагогов детских технопарков «Кванториум» и центров «Точка роста», центров цифрового образования «IT-куб» в курсах повышения квалификации, реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в сроки, определяемые ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	Марчевская Т.Н.
3.5.	Организация участия специалистов детских	в сроки,	Боброва Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	технопарков «Кванториум» и центров «Точка роста», центров цифрового образования «IT-куб» в мероприятиях Минпросвещения России, ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	определяемые организаторами мероприятий	
3.6.	Календарь образовательных событий центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования «IT-куб»	ежемесячно	Михайлова Г.В.
3.7.	Стажировка педагогических работников по работе с новым оборудованием на площадках центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования «IT-куб»	ежеквартально	Марчевская Т.Н.
3.8.	Региональный марафон дней открытых дверей центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования «IT-куб»	ежемесячно	Цыганкова П.В.
3.9.	Методический семинар «Ресурсные возможности центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров «IT-куб» для организации проектной деятельности детей»	апрель	Цыганкова П.В.
3.10.	Организация участия педагогических работников центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» в работе «горячей линии» ОМО школ с низкими результатами обучения	согласно графику	Марчевская Т.Н.
3.11.	Организация стажировок для педагогических работников школ с низкими образовательными результатами на базе центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб»	1 квартал	Марчевская Т.Н.
3.12.	Региональный марафон виртуальных презентаций опыта деятельности центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» для педагогов и руководителей общеобразовательных организаций	ежеквартально	Цыганкова П.В.
4.	Формирование функциональной грамотности / повышение конкурентоспособности		
4.1.	Создание страницы информационно-методической поддержки формирования функциональной грамотности обучающихся	январь	Марчевская Т.Н.
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Марчевская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
4.3	Вебинары «горячей линии» областных методических объединений по вопросам внедрения общеобразовательными организациями в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Марчевская Т.Н., региональные методисты
4.4.	Методические совещания со специалистами ОМСУ по актуальным вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	февраль, март	Марчевская Т.Н., Цыганкова П.В., региональные методисты
4.5.	Обсуждение на форуме председателей областных и муниципальных методических объединений актуальных вопросов формирования и оценки функциональной грамотности	август	Марчевская Т.Н.
4.6.	Актуализация планов работы ОМО в части формирования и оценки функциональной грамотности	сентябрь	Марчевская Т.Н.
5.	Диагностика профессиональных дефицитов / ИОМ		
5.1.	Разработка положения и регламента проведения диагностики профессиональных дефицитов педагогов	февраль	Цыганкова П.В.
5.2.	Разработка диагностических материалов для использования при проведении процедур диагностики профессиональных дефицитов по информатике, иностранному языку	в течение года	Цыганкова П.В.
5.3.	Организация и проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров	в течение года	Цыганкова П.В., Боброва Е.А., Вишнёва А.А., Добрынина А.А., Киселева В.С., Михайлова Г.В., Марчевская Т.Н.
5.4.	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников в рамках ИКУ (организованной ФИОКО)	в течение года, по мере объявления результатов ИКУ	Цыганкова П.В.
5.5.	Составление рекомендаций на основе результатов ИКУ	июнь	Региональные методисты
6.	Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров		
6.1.	Разработка перспективной программы развития с учетом выстраивания работы по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров	январь 2022 г.	Боброва Е.А., Цыганкова П.В., Марчевская Т.Н.
6.2.	Формирование банка профессиональных дефицитов педагогических работников на основе результатов оценки профессиональных	апрель 2022 г., далее на постоянной	Цыганкова П.В., Боброва Е.А., Вишнёва А.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	компетенций и других результатов работы региональной системы научно-методического сопровождения	основе	Добрынина А.А., Киселева В.С., Михайлова Г.В., Марчевская Т.Н., региональные методисты
6.3.	Формирование ЦНППМ актива (пула) региональных методистов. Размещение списка региональных методистов на информационном ресурсе регионального ИРО/ИПК	январь 2022 г.	Боброва Е.А. Цыганкова П.В. Марчевская Т.Н.
6.4	Подготовка и утверждение плана работы ЦНППМ с приложением планов работы региональных методистов	январь 2022 г.	Боброва Е.А. Цыганкова П.В. Марчевская Т.Н.
6.5.	Подготовка Регламента сетевого взаимодействия ЦНППМ с организациями региональной и муниципальной инфраструктуры и образовательными организациями	январь 2022 г.	Боброва Е.А., Добрынина А. А.,
6.6.	Обновление Паспорта региональной системы дополнительного профессионального (педагогического) образования	постоянно, по мере необходимости	Вишнёва А.А., Киселева В.С., Михайлова Г.В.
6.8.	Консультирование региональных методистов для решения возникающих вопросов	постоянно, по мере необходимости	Цыганкова П.В., Вишнёва А.А., Добрынина А. А., Киселева В.С., Михайлова Г.В., Марчевская Т.Н.,
6.9.	Методическое сопровождение педагогов по решению PISA-подобных заданий и подготовки школьников к участию в международном исследовании качества образования PISA	январь–апрель 2022 г.	Цыганкова П.В., Марчевская Т.Н., региональные методисты
7.	Развитие моделей цифровой образовательной среды		
7.1.	Наполнение сайта ЦНППМ	в течение года	Андрицов Н.И..
7.2.	Формирование банка педагогических работников, прошедших обучение по программам из федерального реестра ДППО	в течение года	Михайлова Г.В.
7.3.	Наполнение раздела дистанционного обучения сайта ЦНППМ	в течение года	Марчевская Т.Н.
8.	План-график курсов повышения квалификации		
8.1.	Проектирование программы развития образовательной организации на основе данных рискованного профиля школы (управленческие команды школ проекта 500+)	07.02–10.02	Марчевская Т.Н.
8.2.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (Ярцевский район)	10.03–11.03	Марчевская Т.Н.
8.3.	Организация деятельности школьной команды	14.03–15.03	Цыганкова П.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (МБОУ «Краснооктябрьская школа»)		
8.4.	Организация экспериментальных работ по физике с применением цифрового лабораторного оборудования «Школьного Кванториума и мобильных приложений»	15.03–16.03	Марчевская Т.Н.
8.5.	Директор школы и его команда: технология успеха управленческой деятельности в условиях реализации национального проекта «Образование» (для управленческих команд школ, на базе которых открыты центры «Точка роста»)	21.03–25.03	Боброва Е.А.
8.6.	Организация экспериментальных работ по химии с применением цифрового лабораторного оборудования «Школьного Кванториума и мобильных приложений»	04.04–05.04	Марчевская Т.Н.
8.7.	Основы программирования на языке Python	04.04–11.04	Кудрявцева Т.В.
8.8.	Основы интернета вещей. Arduino	13.04–20.04	Кудрявцева Т.В.
8.9.	Организация экспериментальных работ по биологии с применением цифрового лабораторного оборудования «Школьного Кванториума и мобильных приложений»	18.04–19.04	Вишнева А.А.
8.10.	Технологии организации практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	11.05–17.05	Михайлова Г.В.
8.11.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Екимовичская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)	18.05–19.05	Марчевская Т.Н.
8.12.	Механизмы применения цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе	02.06–16.06	Михайлова Г.В.
8.13.	Наставничество в системе «учитель – учитель»: от модели к технологии реализации	02.06–09.06	Вишнева А.А.
8.14.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (для коллектива ОГБОУИ «Смоленский фельдмаршала Кутузова кадетский корпус»)	12.09–13.09	Марчевская Т.Н.
8.15.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (Смоленское областное государственное	15.09–16.09	Цыганкова П.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Красноборская санаторно-лесная школа»)		
8.16.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия»)	19.09–20.09	Марчевская Т.Н.
8.17.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом – школа»)	06.10–07.10	Михайлова Г.В.
8.18.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ярцевская общеобразовательная школа-интернат»)	11.10–12.10	Марчевская Т.Н.
8.19.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя математики, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	18.10–21.10	Цыганкова П.В.
8.20.	Особенности управления образовательной организацией в условиях реализации национального проекта «Образование» (управленческие команды ШПРО 2022/2023 уч. год)	24.10–27.10	Боброва Е.А.
8.21.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя русского языка, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	08.11–11.11	Вишнева А.А.
8.22.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя физики, химии, биологии, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	15.11–18.11	Марчевская Т.Н.
8.23.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя обществознания, истории, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	21.11–24.11	Михайлова Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
9.	Сопровождение деятельности РИП		
9.1.	Проектная сессия «Деятельность РИП в условиях единой федеральной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров»	март	Боброва Е.А.
9.2.	Инструктивное совещание «Об организации деятельности РИП в 2022 году»	февраль	Боброва Е.А.
9.3.	Рабочие совещания по деятельности РИП	ежеквартально	Боброва Е.А.
9.4.	Методические рекомендации «Деятельность научного руководителя РИП»	апрель	Боброва Е.А.
9.5.	Ведение страницы сайта РИП	май, далее на постоянной основе	Добрынина А.А.
9.6.	Мониторинг востребованности опыта РИП	июнь–сентябрь	Добрынина А.А.
9.7.	Дайджест РИП	ежеквартально	Добрынина А.А.
9.8.	Календарь мероприятий РИП	ежемесячно	Добрынина А.А.
9.9.	Мониторинг сайтов РИП	март	Добрынина А.А.
9.10.	Старт-сессия для кандидатов на соискание статуса РИП «ПРОинновации»	октябрь	Боброва Е.А.
10.	Информационное и медиасопровождение деятельности ЦНППМ		
10.1.	Создание и актуализация корпоративных контактов Центра: – общие контактные данные; – сведения о сотрудниках; – персональные страницы сотрудников	январь	Руководители структурных подразделений
10.2.	Разработка выделенного сайта Центра	1 полугодие	Боброва Е.А.
10.3.	Актуализация «визитной карточки» Центра для информационных стендов ГАУ ДПО СОИРО	февраль	Боброва Е.А.
10.4.	Поддержание актуального состояния аккаунтов Центра в социальных сетях (Facebook, Instagram, ВКонтakte, YouTube)	в течение года еженедельное обновление информации	Вишнева А.А.
10.5.	Размещение новостной информации на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО	еженедельно	Вишнева А.А. Михайлова Г.В.
10.6.	Презентация деятельности Центра на общественно-значимых мероприятиях	по отдельному графику	Боброва Е.А. Цыганкова П.В.
10.7.	Проведение информационно-разъяснительной кампании по вопросам деятельности ЦНППМ ПР для различных целевых групп	в течение года ежемесячно	Руководители структурных подразделений
10.8.	Ведение «календаря образовательных событий»: – Календарь образовательных событий и мероприятий Центра; – Календарь образовательных событий центров «Точка роста», детских технопарков «Школьный кванториум»; – Календарь образовательных событий	ежемесячно	Михайлова Г.В., Киселева В.С., Добрынина А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	муниципальных образований; – Календарь образовательных событий РИП		
10.9.	Общее информационное сопровождение деятельности ЦНППМ ПР	постоянно	Вишнева А.А., Михайлова Г.В.
10.10.	Информирование регионального педагогического сообщества о мероприятиях и проектах Академии Минпросвещения РФ	постоянно	Марчевская Т.Н., Цыганкова П.В.
10.11.	Разработка образовательной платформы ЦНППМ	1 полугодие	Боброва Е.А.
10.12.	Опрос педагогического сообщества о деятельности ЦНППМ	июнь, ноябрь	Вишнева А.А.
10.13.	Мониторинг востребованности мероприятий Центра педагогическим сообществом	ноябрь	Михайлова Г.В.

8. Центр цифровой трансформации образования

8.1. Информационно-технологическое обеспечение

8.1.1. Информационное и программное сопровождение интернет-ресурсов ГАУ ДПО СОИРО

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Официальный сайт ГАУ ДПО СОИРО	Логинова И.С.	в т.г.
2.	Интернет-ресурс «Ресурс дистанционного обучения»	Кисельман М.В.	в т.г.
3.	Интернет-ресурс «Система «67 Регион. Повышение квалификации и переподготовка»	Кисельман М.В.	в т.г.
4.	Интернет-ресурс «Система «67 Регион. Муниципальные образования»	Кисельман М.В.	в т.г.
5.	Интернет-ресурс «Система «67 Регион. Банк педагогического опыта»	Кисельман М.В.	в т.г.
6.	Интернет-ресурс «Ресурс администрирования разовых мероприятий»	Логинова И.С.	в т.г.
7.	Интернет-сайт «Доступное образование»	Кисельман М.В.	в т.г.
8.	Интернет-ресурс «Региональный информационно-библиотечный центр»	Логинова И.С.	в т.г.
9.	Интернет-ресурс «Конкурсы. Олимпиады. Чемпионаты. Фестивали»	Логинова И.С.	в т.г.
11.	Интернет-ресурс «Региональное учебно-методическое объединение»	Логинова И.С.	в т.г.
12.	Интернет-ресурс «Модельный центр дополнительного образования детей»	Логинова И.С.	в т.г.
13.	Интернет-ресурс «Ступени к Олимпу». Поддержка талантливой молодежи	Логинова И.С.	в т.г.
14.	Интернет-ресурс «Сопровождение профессионального образования»	Логинова И.С.	в т.г.
15.	Интернет-ресурс «Региональный проект по ДНВ в рамках внеурочной деятельности»	Логинова И.С.	в т.г.
16.	Интернет-ресурс «Музей истории образования»	Логинова И.С.	в т.г.
17.	Аккаунт в социальных сетях	Студенкова С.Н.	в т.г.

8.1.2. Создание или модернизация программного и информационного обеспечения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Создание в ИС «67Регион» нового программного сервиса «Кабинет образовательной организации»	Кисельман М.В.	январь–март
2.	Сайт интернет-ресурса Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Кисельман М.В.	март
3.	Сайт-архив «Ежегодное августовское совещание работников образования Смоленской области»	Кисельман М.В.	май
4.	Подготовка на сайте ГАУ ДПО СОИРО информационного ресурса «Оценка механизмов управления качеством образования в Смоленской области» (2022 г.)	Кисельман М.В., Логинова И.С.	январь–август

8.2. Мероприятия по реализации регионального проекта «Внедрение целевой модели ЦОС» (в рамках НП «Образование»)

8.2.1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
1.	Участие в подготовке инфраструктурных листов по оснащению образовательных организаций в рамках реализации национального проекта «Образование» и технических заданий по закупке оборудования на 2022 г.	Кисельман М.В.	в т.г.
2.	Участие в мероприятиях по закупке и приемке оборудования для образовательных организаций	Кисельман М.В., Логинова И.С.	в т.г.
3.	Закупка оборудования для оснащения ЦЦТО	Кисельман М.В.	в т.г.
4.	Консультационные мероприятия по вопросам внедрения ЦОС	Кисельман М.В., Логинова И.С.	в т.г.
5.	Организация онлайн-трансляций мероприятий ГАУ ДПО СОИРО и Департамента Смоленской области по образованию и науке в социальных сетях	Кисельман М.В.	в т.г.
6.	Организация ВКС мероприятий ГАУ ДПО СОИРО	Логинова И.С.	в т.г.
7.	Составление аннотированных перечней материалов АИС «Образование» по общепедагогической тематике для размещения на сайте ГАУ ДПО СОИРО и ЦЦТО	Студенкова С.Н.	январь–ноябрь
8.	Мониторинг сайтов образовательных организаций Смоленской области, имеющих статус площадок по внедрению целевой модели ЦОС	Студенкова С.Н.	март
9.	Аннотированный справочник материалов по теме «Цифровая образовательная среда», доступных в Рунете	Студенкова С.Н.	октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
10	Круглый стол по итогам реализации проекта по внедрению ЦОР «Яндекс.Учебник» в ОО Смоленской области	Студенкова С.Н.	по согласованию с ООО «Яндекс»

8.2.2. Информационное обеспечение деятельности ЦЦТО

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка информационного новостного материала о деятельности ЦЦТО для размещения на сайте Центра проектного управления (раздел ЦОС)	Кисельман М.В.	в т.г.
2	Информирование о деятельности ЦЦТО в социальных сетях ГАУ ДПО СОИРО	Студенкова С.Н.	в т.г.
3	Информационное и программное сопровождение интернет-ресурса «Центр цифровой трансформации образования»	Кисельман М.В.	в т.г.
4	Составление аннотированных перечней материалов АИС «Образование» по теме «Цифровизация образования»	Студенкова С.Н.	январь–ноябрь
5	Подготовка журнала «Образование Смоленщины». Специальный электронный выпуск по теме «Внедрение целевой модели ЦОС в ООО на территории Смоленской области»	Студенкова С.Н.	июнь
6	Разработка критериев для мониторинга сайтов образовательных организаций Смоленской области, имеющих статус площадок по внедрению ЦОС	Студенкова С.Н.	февраль

9. Информационно-библиотечный центр

9.1. Информационно-методическая работа

9.1.1. Подготовка, организация и проведение мероприятий, направленных на расширение информационной инфраструктуры

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Подготовка новостных материалов для размещения на интернет-сайте ГАУ ДПО СОИРО и РИБЦ	Семёнова М.В.	в т.г.
2.	Проведение мониторинга школьных библиотек (ШБ) и школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), обеспечивающие сбор данных о деятельности ШБ и ШИБЦ в соответствии с требованиями ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского»	Семёнова М.В.	по запросу ФМЦ
3.	Формирование на сайте РИБЦ базы данных сведений о деятельности школьных библиотек (ШБ) и школьных информационно-библиотечных центров	Семёнова М.В.	март, апрель, май

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	(ШИБЦ), в соответствии с требованиями ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского»		
4.	Формирование базы данных электронных почтовых адресов образовательных организаций, на базе которых работает ШИБЦ (наименование, адрес эл. почты, контакты руководителя ШИБЦ), и осуществление прямой почтовой рассылки новостей РИБЦ	Логинова О.Н.	1 и 15 числа каждого месяца
5.	Подготовка информационных релизов по материалам каждого периодического издания, публикуемого в электронной информационной системе «Образование» (12 журналов)	Логинова Л.М.	1 раз в месяц по каждому изданию

9.2. Образовательная деятельность

9.2.1. Информационное и справочно-консультационное сопровождение структурных подразделений ГАУ ДПО СОИРО

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания ГАУ ДПО СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Современные формы взаимодействия классного руководителя с семьями обучающихся в общеобразовательных организациях»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	март
2.	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры методики преподавания предметов основного и среднего образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания ГАУ ДПО СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Функциональная грамотность: формирование у обучающихся целостной картины мира»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	апрель
3.	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Основы педагогического менеджмента»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	февраль
4.	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и методики дошкольного образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания ГАУ ДПО СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Трудовое воспитание дошкольников»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	май
5.	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и методики начального образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания ГАУ ДПО СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Технологии развивающего обучения в начальном общем образовании»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	июнь
6.	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры ПК и ПП руководящих педагогических работников системы ДОД ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания ГАУ ДПО СОИРО,		

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Актуальные практики системы дополнительного образования детей» (6 направлений: техническое, художественное, социально-гуманитарное, краеведческое и т.д.)	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	сентябрь
7.	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры развития новых технологий дополнительного профессионального педагогического образования»		
–	«Информационное обеспечение образовательной организации»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	март

9.2.2. Организация и сопровождение научно-практических мероприятий, курсов, семинаров, вебинаров и круглых столов

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Участие в работе ОМО школьных библиотекарей Смоленской области (горячей линии ОМО) по теме:		
–	Система урочной и внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов ФГОС, формируемых учебными пособиями фонды школьных библиотек	Семёнова М.В.	февраль
–	Дополнения в действующий федеральный перечень учебников. Новый федеральный перечень учебников в соответствии с обновленным ФГОС. Как и сколько можно использовать учебники действующего федерального перечня	Семёнова М.В.	март
–	Участие в ежегодном августовском совещании работников образования Смоленской области. Секция библиотекарей	Семёнова М.В.	август
–	Школьная библиотека и продвижение чтения в электронной среде»; «Технология работы ШБ с электронными цифровыми ресурсами»	Семёнова М.В.	октябрь
–	Развитие читательских компетенций в дистанционном формате	Семёнова М.В.	декабрь
2.	Участие в работе ОМО библиотекарей СПО Смоленской области (горячей линии ОМО) по теме:		
–	Обзор методических рекомендаций «Выставочная деятельность в современной библиотеке и ее непосредственное назначение»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	январь
–	Обзор журнальных статей электронной системы «Образование»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	октябрь
3.	Участие в ежегодном августовском совещании работников образования Смоленской области. Тема выступления «Ресурсы Регионального информационно-библиотечного центра ГАУ ДПО СОИРО: новые возможности взаимодействия»	Семёнова М.В.	август
4.	Методическая обеспечение и консультирование курсов повышения квалификации библиотечных работников Смоленской области	Семёнова М.В.	по запросу профильной кафедры
5.	Участие в подготовке Образовательных чтений,	Семёнова М.В.	январь

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	посвященных Н.Е. Щурковой		

9.2.3. Разработка (составление) тестов по оценке профессиональных компетенций работников библиотек и ШИБЦ и их внедрение на сайте РИБЦ

№	Наименование теста	Исполнитель	Сроки
1.	Профессиональный стандарт педагога-библиотекаря	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	февраль
2.	Профессиональные знания сотрудника ШИБЦ	Семенова М.В.	февраль
3	Знание ФГОС среднего общего образования	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	март
4.	Педагогика и психология общения	Логинова О.Н., Логинова Л.М., Семенова М.В.	ноябрь
5.	Технология работы педагога-библиотекаря	Семенова М.В.	март
6.	Знание нормативной базы педагога-библиотекаря	Семенова М.В.	май
7.	ИКТ-компетентности сотрудника ШИБЦ	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	сентябрь

9.3. Культурно-просветительская деятельность

9.3.1. Подготовка материалов презентационного и рекламного характера

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Подготовка презентации «Онлайн сервисы и услуги РИБЦ. 2022 год» (на базе сервисов и услуг интернет-сайта РИБЦ)	Семёнова М.В.	II полугодие
2.	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедр ГАУ ДПО СОИРО» и размещение на сайте РИБЦ ГАУ ДПО СОИРО		
–	для кафедры педагогики и психологии «Современные формы взаимодействия классного руководителя с семьями обучающихся в общеобразовательных организациях»	Семёнова М.В.	март
–	для кафедры методики преподавания предметов основного и среднего образования «Функциональная грамотность: формирование у обучающихся целостной картины мира»	Семёнова М.В.	апрель
–	для кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования «Основы педагогического менеджмента»	Семёнова М.В.	февраль
–	для кафедры педагогики и методики дошкольного образования «Трудовое воспитание дошкольников»	Семёнова М.В.	май
–	для кафедры педагогики и методики начального образования «Трудовое воспитание дошкольников»	Семёнова М.В.	июнь
–	для кафедры ПК и ПП руководящих педагогических работников системы ДОД «Информационное обеспечение образовательной организации»	Семёнова М.В.	сентябрь
–	для кафедры развития новых технологий дополнительного профессионального педагогического образования «Информационное обеспечение образовательной организации»	Семёнова М.В.	март

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
3.	Подготовка выставок и новостной информации, посвященных году культурного наследия		
–	Виртуальная книжная выставка «ПЁТР ВЕЛИКИЙ – первый Российский император (К 350-летию со дня рождения)»	Семенова М.В., Логинова О.Н.	1 января
–	Виртуальная книжная выставка «Михаил Иванович Глинка – основоположник русской музыкальной классики» (к 160-летию со дня смерти великого композитора)	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	15 февраля
–	Виртуальная книжная выставка «Ожерелье всея Руси» к 420-летию завершения строительства Смоленской крепостной стены	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	25 ноября
4.	Подготовка выставок и новостной информации, посвященных знаменательным датам		
–	Виртуальная книжная выставка «Под парусом Валентина Катаева» к 125-летию со дня рождения талантливого писателя, драматурга, прозаика, поэта, сценариста, военного журналиста Валентина Петровича Катаева	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	16 января
–	Виртуальная книжная выставка «Константин Георгиевич Паустовский – писатель и человек» к 130 юбилею русского и советского писателя, сценариста и педагога, журналиста, военного корреспондента, переводчика	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	31 мая
–	Виртуальная книжная выставка «Если душа родилась крылатой...» к 130 юбилею русской поэтессы, прозаика, переводчицы Марины Ивановны Цветаевой	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	26 сентября
5.	Подготовка новостной информации по датам календаря образовательных событий	Логинова Л.М.	по знаменательным датам календаря
6.	Подготовка и размещение архива издания «Вестник и библиотека самообразования». Научно-популярный журнал по всем отраслям знания (1905 г.) и размещение архива в программе Calameo	Логинова О.Н.	в т.г.

9.3.2. Подготовка, организация и проведения мероприятий

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Веб-форум «От буквы к цифре и обратно: информационные технологии в работе школьной библиотеки и школьных информационно-библиотечных центров»	Семёнова М.В.	14.11–05.12.
2.	Круглый стол (дистанционно) «От школьной библиотеки к библиотеке будущего. Лучшие практики создания школьных информационно-библиотечных центров»	Семёнова М.В.	11.04–25.04

9.4. Справочно-библиографическая работа

9.4.1. Ведение справочно-библиографического аппарата из фондов ГАУ ДПО СОИРО

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Систематический каталог статей	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	в т.г.
2.	Каталог изданий (книжный)	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	в т.г.
3.	Полнотекстовый тематический каталог изданий инновационной и научно-методической продукции ГАУ ДПО СОИРО	Логинова О.Н.	в т.г.
4.	Актуализация полнотекстового реестра изданий инновационной и научно-методической продукции ГАУ ДПО СОИРО в программе Calameo	Логинова О.Н.	в т.г.
5.	Ведение справочно-библиографического аппарата из фондов электронной системы «Образование» (систематический каталог статей)	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	в т.г.
6.	Выполнение тематических запросов пользователей. Использование баз данных: Фонд Президентской библиотеки им. Б. Ельцина, НЭБ, система «Образование», «КонсультантПлюс», «Инклюзивное образование»	Семёнова М.В.	в т.г.

9.5. Внедрение и распространение передового опыта работы

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Подготовка методических рекомендаций «Выставочная деятельность в современной библиотеке и ее непосредственное назначение»	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	17 февраля

9.6. Организационно-методическая деятельность

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Взаимодействие и участие в мероприятиях книжных издательств и электронных библиотечных систем	Семёнова М.В.	по графику и датам партнеров.
2.	Информирование о профильных всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства	Семёнова М.В.	по мере поступления информации
3.	Размещение информации на сайте РИБЦ о полезном опыте ШИБЦ или РИБЦ регионов РФ	Семёнова М.В.	в т.г.

9.7. Работа по объединенному плану ШИБЦ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Подготовка новостной информации на сайте РИБЦ о всех видах библиотечной работы региональной сети ИБЦ: информационные уроки, книжные выставки, вечера встреч, обзоры, библиотечные уроки и др., конкурсы рисунков, чтения стихов, сочинений и др. виды мероприятий	Семёнова М.В., ШИБЦ (30 школ)	I-е и II-е полугодия
2.	Обновление сведений о ШИБЦ Смоленской области на сайте РИБЦ	ШИБЦ Смоленской области (30 школ)	1 раз в полугодие

9.8. Работа с фондом Б/М

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Прием новой литературы: учет, систематизация, обработка и регистрация	Логинова Л.М.	в т.г.
2.	Списание литературы: оформление актов на выбытие документов, учет в инвентарной книге и каталогах (ветхой, устаревших по содержанию, неиспользуемую, утерянную)	Логинова О.Н., Логинова Л. М.	в т.г.
3.	Изъятие списанной литературы из фонда: снятие с книжных полок, приготовление к вывозу и сдаче в макулатуру и др.	Логинова О.Н., Логинова Л.М., Семёнова М.В.	в т.г.
4.	Оформление подписки на периодические издания	Логинова Л.М.	1 раз в полугодие

9.9. Работа с читателями Б/М

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Анализ и учет выданной литературы. Работа с задолжниками:		
–	выявление задолжников	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	в т.г.
–	работа с задолжниками по возврату книг (приказ, розданы уведомления)	Логинова О.Н., Логинова Л.М.	в т.г.
–	контроль выданной литературы	Логинова О.Н.	в т.г.
2.	Работа по возврату книг сотрудниками ГАУ ДПО СОИРО из фондов ИБЦ	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	ежемесячно

9.10. Подготовка отчетности

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1.	Заполнение мониторинговой формы по работе библиотек и ШИБЦ для Министерства образования	Семёнова М.В.	1 раз в полугодие
2.	Отчет о проделанной работе РИБЦ за 1-е полугодие 2022 г.	Семёнова М.В.	15 июня
3.	Отчет о проделанной работе РИБЦ за 2022 г.	Семёнова М.В.	28 декабря

10. Мероприятия по сопровождению школ с низкими результатами обучения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
I. Организационно-управленческие меры, мониторинг деятельности			
1.	Мониторинг по выявлению школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в Смоленской области (далее – ШНРО и ШФНСУ)	август– сентябрь 2021 г.	Морозова О.В.
2.	Сбор данных по ОМСУ и МОЦ о результатах, о причинах низких образовательных результатов	октябрь 2021 г., до 25 января 2022 г.	Цыганкова П.В.
3.	Вебинар «Рекомендации по планированию работы ОМСУ и МОЦ на основе результатов проведения диагностических процедур по выявлению причин	28–29 сентября 2021 г.	Цыганкова П.В.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
	низких образовательных результатов»		
4.	Координация деятельности по разработке ШНРО программ повышения образовательных результатов обучающихся: – Установочный вебинар «Планирование деятельности на основе результатов проведения диагностических процедур по выявлению причин низких образовательных результатов»; – Методический семинар (дизайн-сессия) «Программа повышения образовательных результатов обучающихся как инструмент управления»	февраль 2022 г.	Боброва Е.А.
5.	Закрепление школ-наставников за ШНРО (по кластерам): Кластер 1; Кластер 2	январь 2022 г.	Цыганкова П.В.
6.	Учет участия обучающихся ШНРО и ШФНСУ во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных и творческих конкурсах регионального и всероссийского уровня	в течение года в соответствии с графиком мероприятий	Киселева В.С.
7.	Организация диагностических работ по предметным и метапредметным результатам, функциональной грамотности	в течение года по установленному графику	Морозова О.В.
8.	Мониторинг по выявлению динамики образовательных результатов в ШНРО и ШФНСУ	июнь 2022 г.	Морозова О.В.
9.	Мониторинг системы работы со ШНРО и ШФНСУ	июнь 2022 г.	Боброва Е.А.
10.	Мониторинг по оказанию методической помощи ШНРО и ШФНСУ	май 2022 г.	Морозова О.В.
11.	Отчет о реализации мероприятий дорожной карты	январь, июль 2022 г.	Боброва Е.А.
12.	Информационное сопровождение мероприятий на сайте «Адресное сопровождение школ Смоленской области»	постоянно (еженедельно)	Вишнева А.А.
II. Адресное сопровождение ШНРО и ШФНСУ (кластер 1)			
13.	Закрепление региональных методистов (учителей-наставников) за учителями, имеющими критический и пониженный уровень профессиональных дефицитов	январь–февраль 2022 г.	Марчевская Т.Н.
14.	Повышение квалификации учителей ШНРО и ШФНСУ: – школьные команды; – отдельные педагоги	в течение года	Марчевская Т.Н.
15.	Повышение квалификации руководителей ШНРО и ШФНСУ – управленческие команды; – отдельные руководители	в течение года	Марчевская Т.Н.
16.	Методический семинар для заместителей руководителей «Индивидуальный план профессионального развития педагогов как	март	Цыганкова П.В.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
	инструмент организационно-методического сопровождения профессиональной деятельности»		
17.	«Методический десант» – встречи сотрудников ЦНППМ с педагогическими коллективами ШНРО и ШФНСУ	февраль–апрель 2022	Марчевская Т.Н.
18.	Стажировочная площадка «Управление школой в новых условиях: перезагрузка»	февраль, март, июнь	Боброва Е.А.
19.	Марафон муниципальных семинаров-практикумов, мастер-классов для учителей ШНРО и ШФНСУ «Лаборатория педагогического мастерства»	март–апрель (каникулы)	Марчевская Т.Н.
20.	Единый день консультаций для учителей «Методическая среда»	с февраля 2022 г. еженедельно	Марчевская Т.Н.
21.	Конкурсы профессионального мастерства среди руководителей и педагогических работников ШНРО, ШФНСУ: – управленческий хакатон; – конкурс программ школы по повышению образовательных результатов обучающихся; – конкурс методических разработок по формированию функциональной грамотности обучающихся	апрель февраль–март март	Добрынина А.А.
22.	Навигатор (календарь) образовательных событий, проводимых ШНРО и ШФНСУ	с февраля 2022 г. ежемесячно	Вишнева А.А.
23.	«Горячая линия» ОМО руководителей и педагогов ШНРО и ШФНСУ по вопросам повышения качества образования	в течение года по графику	Морозова О.В.
24.	Консультации по вопросам организации и содержания деятельности школьных методических объединений	в течение года (по запросу)	Марчевская Т.Н.
25.	Педагогическая панорама лучших образовательных практик общеобразовательных организаций, демонстрирующих высокие результаты	апрель	Марчевская Т.Н.
26.	Обобщение эффективного педагогического опыта: – банк управленческих и методических кейсов	июнь	Цыганкова П.В.
27.	Подготовка методических пособий для ШНРО и ШФНСУ: – по вопросам содержания деятельности школьных методических объединений; – по вопросам организации сопровождения профессионального развития педагогов на уровне школы; – по введению новых ФГОС (по уровням)	1 полугодие 2022 г.	Дидук И.А.
28.	Итоговый круглый стол «Эффективные модели наставничества»	июнь 2022 г.	Боброва Е.А.
29.	Ведение кабинета «Консультант-прогноз» (Call-центр) по сбору заявок по организации группового и индивидуального психолого-педагогического консультирования:	в течение года	Киселева В.С.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
	– по проблемам личностного развития обучающихся; – по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам ШНРО и ШФНСУ; – по вопросам организации индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, имеющих особые образовательные потребности; – по профилактике профессионального выгорания		
30.	Информирование ШНРО и ШФНСУ о мероприятиях, проводимых ГАУ ДПО СОИРО, ОМСУ, Академией Минпросвещения России	постоянно	Вишнева А.А.
III. Сопровождение ОМСУ и МОЦ			
31.	Индивидуальные собеседования с руководителями МОЦ и муниципальными координаторами	февраль по графику	Цыганкова П.В.
32.	Цикл вебинаров с ОМСУ и МОЦ по вопросам организации деятельности по сопровождению ШНРО и ШФНСУ на муниципальном уровне с презентацией муниципальных кейсов «Честный четверг»	январь 2022 г., далее – ежемесячно по графику	Цыганкова П.В.
33.	Календарь образовательных событий муниципального уровня для ШНРО и ШФНСУ	январь 2022 г., далее – ежемесячно по графику	Добрынина А.А.
34.	Повышение квалификации сотрудников МОЦ и ОМСУ по вопросам адресной помощи ШНРО и ШФНСУ	по специальному графику	Андреева А.В.
35.	Методические рекомендации «Новые форматы организации совместной деятельности»	март 2022 г.	Михайлова Г.В.
36.	Адресные консультации по подготовке конкурсов муниципального уровня, направленных на разработку методических материалов	ежеквартально (по запросу)	Ивенкова Н.А.
37.	Информирование ОМСУ и МОЦ о мероприятиях по вопросам адресной помощи, проводимых ГАУ ДПО СОИРО, Академией Минпросвещения России, регионами	постоянно	Добрынина А.А.

11. Заседания Ученого совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые ученым советом	Сроки	Ответственный
1.	О выполнении плана работы Ученого совета в 2021 году	январь	Кольцова О.С.
	Утверждение плана работы Ученого совета на 2022 год		Кольцова О.С.
	Рассмотрение новой редакции Образовательной программы на 2022 год		Дидук И.А.
	Деятельность ГАУ ДПО СОИРО по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО		Захаров С.П.
2.	Анализ деятельности ГАУ ДПО СОИРО по выполнению рекомендаций по результатам	февраль	Шимаковская С.Ю. Захаров С.П.

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые ученым советом	Сроки	Ответственный
	мониторингов системы дошкольного образования, системы оценки качества подготовки обучающихся		
3.	Анализ выполнения рекомендаций по результатам мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций.	март	Кольцова О.С.
	Деятельность ГАУ ДПО СОИРО по формированию функциональной грамотности обучающихся		Дидук И.А.
4.	Результаты мониторинга системы обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников общеобразовательных организаций Смоленской области: проблемы и управленческие решения	май	Дидук И.А.
	Информационное и программное обеспечение учебной деятельности		Мешков В.В., Кисельман М.В.
5.	Актуальное состояние и перспективы развития региональной системы организации воспитания обучающихся	июнь	Дидук И.А.
	Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава		Кольцова О.С.
	Итоги работы ГАУ ДПО СОИРО со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях и общеобразовательными организациями, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся		Боброва Е.А.
6.	Модельные решения проблемы индивидуализации (персонификации) сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников	октябрь	Цыганкова П.В.
7.	Развитие системы научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров региона	ноябрь	Боброва Е.А.
	Роль ГАУ ДПО СОИРО в повышении эффективности функционирования систем управления качеством регионального образования		Кольцова О.С. Захаров С.П.
8.	Отчеты кафедр, ЦНППМ, Центра воспитания и духовно-нравственного просвещения за 2022 год	декабрь	Руководители структурных подразделений
	Рассмотрение новой редакции Образовательной программы ГАУ ДПО СОИРО на 2023 год		Дидук И.А.

12. Заседания программно-методического совета

№ п/п	Повестка дня	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность института по развитию системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в 2022	Скорректированные планы работы структурных подразделений	январь	Дидук И.А.

№ п/п	Повестка дня	Результат	Сроки	Ответственные
	году	института		
2.	Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки: актуальное состояние	Аналитическая справка	январь	Бычинская А.В.
3.	Порядок проведения профессионально-общественной экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП)	Проект нормативных правовых документов	февраль	Дидук И.А.
3.	Повышение квалификации на основе результатов диагностики по выявлению профессиональных дефицитов руководителей и педагогических работников	Аналитическая справка	март	Дидук И.А.
4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников образовательных организаций Смоленской области	Отчет	апрель	Цыганкова П.В.
	Реализация региональных планов мероприятий (дорожных карт) на 2022 год	Отчет	май	Дидук И.А.
	Результаты деятельности института по разработке и размещению ДПП ПК и ПП на портале ЦОС ДПО	Отчет	июнь	Михайлова Г.В.
5.	Результаты профессионально-общественной экспертизы ДПП ПК и ПП	Отчет	сентябрь	Марчевская Т.Н.
6.	Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Отчет	октябрь	Боброва Е.А.
7.	Консультирование руководителей и педагогических работников ОО Смоленской области по актуальным вопросам образования	Отчет	ноябрь	Бычинская А.В.
8.	Итоги работы программно-методического совета	Отчет	декабрь	Дидук И.А.
9.	Экспертиза методических продуктов	Экспертные заключения	в течение года	Дидук И.А.

13. Областной Экспертный совет

№ п/п	Мероприятие	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Организация процедуры регистрации и учета заявок на экспертизу образовательных продуктов	Журнал учета	в течение года	Морозова О.В.
2.	Формирование экспертных комиссий по входящим заявкам	Приказы, экспертные заключения	в течение года	Морозова О.В.
3.	Заседание Областного экспертного совета по экспертизе образовательных продуктов (по мере необходимости)	Программа, протоколы заседаний	по мере поступления заявок	Зазыкина Е.В.
4.	Заседание Областного экспертного совета по рассмотрению промежуточных и итоговых отчетов региональных инновационных площадок	Программа, протоколы заседаний	январь, ноябрь	Зазыкина Е.В.
5.	Заседание Областного экспертного совета по экспертизе авторских образовательных продуктов на соискание грифа «Допущено областным Экспертным советом»	Программа, протоколы заседаний	по мере поступления заявок	Зазыкина Е.В.

14. Циклограмма работы Института

Дни недели Неделя месяца	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I	Совещания при ректоре Совещания при проректорах			Заседания Экспертного совета (1 раз в полугодие)	
II	Совещание при ректоре Совещания при проректорах			Заседания ученого совета	
III	Совещание при ректоре Совещания при проректорах			Заседания программно-методического совета	
IV	Совещание при ректоре Совещания при проректорах			Совещания для зав. кафедрами Совещания трудового коллектива Заседания комиссий Института	

15. Заседания комиссий Института
15.1. Заседания закупочной комиссии

№ п/п	Тематика Вопросы для рассмотрения	Сроки	Ответственные
1.	Размещение отчета о закупках	10 число каждого месяца	Ярославцева Н.И.
2.	Рассмотрение и утверждение изменений в план закупок	по мере необходимости	
3.	Утверждение плана закупок на 2023 г.	декабрь	

15.2. Заседания единой комиссии по инвентаризации и списанию

№ п/п	Тематика Вопросы для рассмотрения	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущей инвентаризации	апрель	Чистова И.И.
2.	Утверждение актов на списание	по мере необходимости	

16. Контактная информация

РЕКТОРАТ		
Ректор	Кольцова Ольга Станиславовна	(4812) 38-95-42 koltsova67@yandex.ru
Приемная ректора	Пахоменкова Татьяна Александровна	(4812) 38-21-57 iro67ru@yandex.ru
Проректор по оценке качества образования	Захаров Сергей Петрович	(4812) 62-88-28 67zaharov@mail.ru
Проректор по информационно-технологическому развитию региональной системы образования	Мешков Вячеслав Владиленович	(4812) 38-94-43 soiro-smolensk@mail.ru
Проректор по науке и проектированию образовательной деятельности	Дидук Ирина Алексеевна	+7960 585 18 51 dyda2007@inbox.ru
Проректор по проектному управлению и внешним связям	Кудрицкая Елена Викторовна	(4812) 29-27-49 len-kud@mail.ru

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ		
Начальник центра	Морозова Оксана Владимировна	(4812) 62-88-28 389341205@mail.ru
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ		
Начальника центра	Сечковская Наталья Владимировна	(4812) 64-32-40 rnc_67@mail.ru
ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ		
Начальник центра	Кисельман Михаил Владимирович	+79107803034 miklevk@gmail.com
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
Начальник центра	Боброва Елена Анатольевна	(4812) 64-35-60 bobrova.iro67@gmail.com
ЦЕНТР ВОСПИТАНИЯ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ		
Начальник центра	Соловьева Файна Евгеньевна	(4812) 38-19-81 solovyovafe@rambler.ru

ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
Начальник центра	Дятлова Мария Николаевна	+7 9107661498 dyatlova_mariy@mail.ru
ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ		
Начальник центра	Лазарева Татьяна Вячеславовна	(4812) 29-27-50 proekt-smolensk@yandex.ru
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР		
Начальник центра	Семенова Марина Владимировна	(4812) 30-47-73 semenova_67@mail.ru
РЕСУРСНО-ПРАВОВОЙ ЦЕНТР		
Начальник центра	Ярославцева Наталья Ивановна	(4812) 38-94-43 yristnatali@yandex.ru

ОТДЕЛЫ		
Наименование	Руководитель отдела	Контактная информация
Отдел сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов	Ивенкова Наталья Алексеевна	(4812) 38-94-51 natalyaivenkova@yandex.ru
Учебно-методический отдел	Бычинская Анна Владимировна	(4812) 64-38-20 iro67uo@yandex.ru
Отдел организационно-методического и экспертно-аналитического сопровождения системы ДОД	Моисеенко Татьяна Викторовна	(4812) 64-32-94 tat75h@mail.ru
Отдел планирования и координирования проектов	Кудрицкая Елена Викторовна	(4812) 29-27-47 proekt-smolensk@yandex.ru
Отдел регулирования и аналитического обеспечения	Гращенкова Людмила Анатольевна	(4812) 29-27-52 proekt-smolensk@yandex.ru
Отдел комплексного сопровождения профессионального развития педагогических кадров	Цыганкова Полина Владимировна	(4812) 64-32-05 fgos67@mail.ru
Отдел редакционно-издательского сопровождения образовательного процесса	Забелло Артур Александрович	(4812) 30-47-74 oisop@yandex.ru
Отдел администрирования и технического сопровождения информационных систем	Пунько Олег Васильевич	(4812) 30-47-74 punko@dpo-smolensk.ru
Хозяйственно-технический отдел	Пахоменков Александр Вячеславович	(4812) 30-47-74 iro67zh@yandex.ru

КАФЕДРЫ		
Наименование	Заведующий	Контактная информация
Кафедра управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования	Андреева Анна Викторовна	(4812) 29-27-47 anna_aav@mail.ru
Кафедра ПК и ПП руководящих и педагогических работников системы ДОД	Рудинская Валерия Витальевна	(4812) 64-32-94 rmc_kaf@internet.ru
Кафедра развития новых технологий дополнительного профессионального педагогического образования	Марчевская Татьяна Николаевна	(4812) 64-32-05 tatyana.marchewskaja@yandex.ru
Кафедра педагогики и методики дошкольного образования	Шимаковская Светлана Юналиевна	(4812) 64-31-74 kdo-6-2-12@yandex.ru
Кафедра педагогики и методики начального образования	Болотова Светлана Алексеевна	(4812) 64-31-74 bolotovas.a.67@yandex.ru
Кафедра методики преподавания предметов основного и среднего образования	Дидук Ирина Алексеевна	+7 960 5851851 dyda2007@inbox.ru
Кафедра педагогики и психологии	Шаталова Ольга Алексеевна	(4812) 64-35-70 psi-iro@yandex.ru
СЛУЖБЫ		
Бухгалтерия	Чистова Ирина Ивановна	(4812) 38-94-42 iiu67b@yandex.ru