

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

ГАУ ДПО СОИРО

от 30.06.2020 № 128-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке расчета норм рабочего времени  
преподавателей, принимаемых на условиях  
почасовой оплаты труда**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке расчета норм рабочего времени преподавателей, принимаемых на условиях почасовой оплаты труда

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке расчета норм рабочего времени преподавателей, принимаемых на условиях почасовой оплаты труда регламентирует распределение норм времени по видам работ работников, принимаемых на условиях почасовой оплаты труда, для исполнения государственного задания в полном объеме.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава института;

- положения об оплате труда сотрудников ГАУ ДПО СОИРО утвержденным приказом от 04.10.2019 года № 159-осн/д.

1.3 Нормы рабочего времени по всем видам работ рассчитываются в астрономических часах, за исключением аудиторной учебной работы, для которой устанавливается академический час продолжительностью 45 минут (таблица 1).

Таблица 1

#### 2. Учебная деятельность

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Условия
1	2	3	4
1.1	Проведение учебных занятий всех видов и типов в очной форме	1 час за 1 акад. Час лекции	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.2.	Проведение лекционных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 акад. Час	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.3.	Проведение практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 акад. Час	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.4.	Проведение индивидуальных занятий со слушателями, обучающимися по индивидуальному плану	1 час за 1 акад. Час занятия	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.5.	Проведение семинаров,	1 час за 1 акад.	Согласно УТП, при наличии

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Условия
1	2	3	4
	практикумов, лабораторных работ	Час	дополнительной учебной документации
1.6.	Занятия по моделированию, проектированию	1 час за 1 академический час занятия	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.7.	Проведение круглых столов, дискуссий, дебатов, деловых игр, тренингов и других активных/интерактивных форм обучения	1 час за 1 академический час занятия	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.8.	Проведение конференций в рамках курсовой подготовки	1 час за 1 академический час занятия	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.9.	Проведение мастер – классов, педагогических мастерских, панорам (трибун) педагогического опыта	1 за 1 академический час занятия	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.10.	Проведение учебных экскурсий	1 час за 1 академический час	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.11.	Практическое занятие по анализу открытых уроков (занятий), внеклассных мероприятий в образовательной организации	1 час за 1 академический час	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.12.	Руководство стажировкой слушателя	50 % от общего объема часов, отведенных на стажировку	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.13	Проведение консультаций	1 час за 1 академический час	Согласно УТП. При наличии дополнительной учебной документации
1.14.	Проведение итоговой аттестации слушателей в устной форме	0,33 академического часа на 1 слушателя	Согласно УП и УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.15.	Проведение итоговой аттестации слушателей в письменной форме	1 час за 1 академический час	Согласно УП и УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.16.	Проверка письменных работ итоговой и (или) промежуточной аттестации слушателей	0,5 академического часа на одну работу	Согласно УП и УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.17.	Прием защиты курсового проекта	0,33 академического часа на 1 слушателя	Согласно УП и УТП, при наличии дополнительной учебной документации
1.18.	Руководство, консультирование и	3 часа на один	Согласно УП и УТП,

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Условия
1	2	3	4
	рецензирование <i>курсовых проектов</i> обучающихся	курсовой проект (в объеме до 1 п. л.)	наличие рецензии, должна быть сделана соответствующая запись в учебном журнале.
1.19.	Прием защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) профессиональной переподготовки	0,5 акад. Часа на 1 слушателя	Согласно УП и УТП, результаты протоколируются
1.20.	Научное руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) профессиональной переподготовки	10 часов на одну работу	Согласно УП и УТП, запись в учебном журнале
1.21.	Консультирование по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) профессиональной переподготовки	1 час за 1 акад. Час	Согласно УП и УТП, запись в учебном журнале
1.22.	Написание отзыва на выпускную квалификационную работу (ВКР) профессиональной переподготовки	3 часа на одну работу	Наличие отзыва
1.23.	Руководство обучением по индивидуальному плану ПК/ПП	10% от общего объема часов, отведенных на обучение	Согласно УТП индивидуального ПК/ПП
1.24.	Проведение проверочных и контрольных работ, тестирования, промежуточной, итоговой аттестации и иных форм контроля в дистанционной форме	1 час за 1 акад. Час	Согласно УТП, при наличии дополнительной учебной документации

Таблица 2

### 3. Учебно-методическая деятельность

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия
1	2	3	4
2.1.	Разработка дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки)	50% от общего количества часов ДПП ПК и ПП	Оформленная ДПП ПК и ПП согласно требованиям, и рекомендованная кафедрой для утверждения
2.2.	Совершенствование дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы	20% от общего количества часов ДПП ПК и ПП	Оформленная ДПП ПК и ПП согласно требованиям, и рекомендованная кафедрой для

	профессиональной переподготовки)		утверждения
2.3.	Разработка программы образовательного модуля	50% от общего количества часов образовательного модуля	Оформленная программа согласно требованиям, и рекомендованная кафедрой для утверждения
2.4.	Совершенствование программы образовательного модуля	20 % от общего количества часов образовательного модуля	Оформленная программа согласно требованиям, и рекомендованная кафедрой для утверждения
2.5.	Разработка новых лекций для очной формы	1 час за 4 акад. Час	Наличие подробного или тезисного плана (конспекта) лекции
2.6.	Разработка новых лекций для электронного обучения	1 часа за 2 акад. Час	Наличие подробного или тезисного плана (конспекта) занятия
2.7.	Разработка практических занятий и деловых игр, материалов к ним (заданий для слушателей)	1 час за 1 акад. Час	Наличие подробного или тезисного плана (конспекта) практического занятия или деловой игры
2.8.	Разработка практических занятий для электронного обучения	2 часа за 1 акад. Час	Наличие подробного или тезисного плана (конспекта) практического занятия или деловой игры
2.9.	Разработка оценочных материалов для итоговой аттестации слушателей	3 часа на одну группу	При условии оформления материалов согласно требованиям к ДПП ПК и ПП
2.10.	Разработка инструментария диагностики	3 часа на одну группу	При условии предоставления материалов
2.11.	Подготовка мастер-классов, выездных практических занятий (ВПЗ) и др.	1 час на 1 мероприятие	Наличие плана/программы проведения мероприятия

Таблица 3

#### 4. Научно-методическая деятельность

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия
1	2	3	4
3.1.	Разработка аналитических материалов по актуальным проблемам образования	16 часов на один печатный лист	Наличие оформленных материалов в печатном или электронном виде
3.2.	Разработка учебно-методических пособий и материалов в помощь слушателям курсов повышения	16 часов за 1 печатный лист	Наличие оформленных материалов в печатном или электронном виде

	квалификации и профессиональной переподготовки		
3.3.	Разработка учебно-методического комплекта курсов повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	16 часов за 1 печатный лист	Оформленный УМК согласно требованиям, и рекомендованный для утверждения
3.4.	Подготовка методических и учебных пособий, сборников задач и упражнений и других материалов в помощь учителю или обучающихся	6 часов за 1 печатный лист	Наличие оформленных материалов в печатном или электронном виде
3.5.	Обобщение (актуального) инновационного опыта руководителей/ работников образования	6 часов на 1 печатный лист	Наличие оформленных материалов согласно требованиям
3.6.	Работа в составе жюри/конкурсной комиссии	1 час за 1 час фактически затраченного времени	Наличие приказа (или его копии) о включении в состав жюри, протокола
3.7.	Работа в составе программно-методического совета (ПМС) института	1 час за 1 час	Наличие протокола (или его копии) заседания программно-методического совета
3.8.	Разработка научно-методических материалов по направлениям работы секции РУМО	5 часов за 1 печатный лист	Наличие оформленных материалов в печатном или электронном виде
3.9.	Разработка конкурсных, олимпиадных заданий для педагогов или обучающихся	5 часов за 1 печатный лист	Наличие оформленных материалов в печатном или электронном виде
3.10.	Рецензирование учебников, учебно-методических пособий	3 часа за 1 рецензию	наличие рецензии
3.11.	Рецензирование мультимедийных пособий	3 часа за 1 рецензию	наличие рецензии
3.12.	Разработка научно-методических концепций, моделей, проектов развития образования	5 часов на один печатный лист	Наличие оформленных материалов в печатном или электронном виде
3.13.	Разработка Положений о проведении профессиональных конкурсов	5 часов на один печатный лист	Наличие оформленных Положений в печатном или электронном виде
3.14.	Подготовка (в том числе подборка материалов), организация областных Круглых столов, дискуссионных площадок, педагогических марафонов, профессиональных конкурсов, олимпиад и других мероприятий для руководителей/работников образования	3 часа на мероприятие	Наличие программы подготовки мероприятия и пакета материалов
3.15.	Проведение областных Круглых столов, дискуссионных площадок,	1 час за 1 час работы (по	Наличие программы/плана

	педагогических марафонов, профессиональных конкурсов, олимпиад и других мероприятий для руководителей/работников образования	фактически затраченному времени)	проведения мероприятия
3.16.	Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников	0,5 часа за всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности одного педагогического работника	Наличие экспертного заключения

Таблица 4

#### 4. Научно-исследовательская деятельность

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия
1	2	3	4
4.1.	Научное руководство и сопровождение федеральных и региональных исследовательских проектов/программ (РИП, проблемные, творческие группы и т.д.)	Группа до 10 человек – 15 часов в год Свыше 10 человек – 25 часов в год	Наличие плана и отчета
4.2.	Разработка инструментария мониторинга (КИМов, анкет, тестов, опросников и т.п.)	16 часов за 1 печатный лист	Наличие разработанного инструментария
4.3.	Проведение мониторинговых исследований (разработка сопроводительной документации, форм ввода, обработка и интерпретация результатов)	1 час за 1 час	Наличие приказа о проведении мониторинговых исследований
4.4.	Подготовка научно-практических конференций, Педагогических чтений, форумов в том числе интернет конференций, веб-форумов, вебинаров,	До 10 часов за одно мероприятие	При наличии плана и программы подготовки и проведения мероприятия. (работа в оргкомитете, консультирование выступающих, научное руководство работой секций, выездными маршрутами и др.)
	проведение научно-практических конференций, Педагогических чтений, форумов, в том числе интернет конференций, веб-	1 час за 1 час	Наличие программы проведения

	форумов, вебинаров (международных, всероссийских, региональных, муниципальных)		
4.5.	Написание и подготовка к изданию монографии	30 часов за 1 печатный лист	Подготовленная к изданию монография
4.6.	Составление и научное редактирование сборников научных трудов	10 часов на 1 печатный лист	Подготовленный к изданию сборник
4.7.	Работа в редакционных комиссиях по подготовке материалов к изданию	3 часа за 1 печатный лист	Согласно приказу
4.8.	Подготовка и согласование заявки на соискание гранта	10 часов за одну заявку	Наличие заявки на грант
4.9.	Научное руководство проблемной (творческой группой), временным творческим коллективом (ВТК) по актуальным проблемам развития образования или по проблематике института	Руководство группой до 5 человек – 15 часов в год; руководство группой до 10 человек – 25 часов в год	Наличие утвержденного плана и созданного продукта как результата работы группы
4.10.	Участие в работе проблемной (творческой группы), временном творческом коллективе (ВТК) по актуальным проблемам развития образования или по проблематике института	До 5 часов в год	Согласно утвержденному плану
4.11.	Экспертиза образовательных продуктов (материалов)	0,5 часа на 1 продукт	При наличии экспертного заключения
4.12.	Разработка критериев экспертируемого материала (если критерии не определены), инструментария экспертизы (анкет, тестов, опросников, стандартизированного интервью и т.п.)	16 часов за 1 печатный лист	Разработанная критериальная база, наличие разработанного инструментария

Таблица 5

### 5. Организационно-методическая работа

№	Вид работ	Нормы времени в часах	Условия
1	2	3	4
5.1.	Подготовка информационно-методических материалов для размещения на сайте института	1 час за подборку пакета материалов	При условии сдачи материала для размещения на сайте института в соответствии с тех.заданием
5.2.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов области	1 час на 1 час	При условии фиксирования в -журнале консультаций



5.3.	Выезды в муниципальные образования для проведения мероприятий, проводимых по заявке	1 час за 1 час	При наличии плана мероприятия, приказа
5.4.	Организация сетевого сообщества, руководство и сопровождение сетевых сообществ	1 час за 1 час	Наличие плана работы и краткого отчёта о работе
5.5.	Внедрение в практику деятельности региональных, муниципальных, институциональных проектов, концепций, программ	10 часов в месяц	Отчет о выполнении
5.6.	Разработка программных продуктов, информационных ресурсов	До 100 часов в год	Наличие технического задания
5.7.	Ведение документации по поручению руководителя РИП	До 12 часов в год	По факту выполнения работы
5.8.	Разработка нормативно-правового и документационного обеспечения деятельности РИП	До 24 часов в год	По факту выполнения работы
5.9.	Научно-методическое сопровождение деятельности РИП	До 24 часов в год	По факту выполнения работы