

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
№ 11-осн/д от 28.02.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном web-сайте
– www.dpo-smolensk.ru
(в редакции приказов ГАУ ДПО СОИРО
от 30.12.2015 № 154-осн/д, 88-осн/д от 14.05.2021)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном web-сайте ГАУ ДПО СОИРО (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы ГАУ ДПО СОИРО (далее - Институт), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия отдела администрирования и технического сопровождения информационных систем (далее АИТСИС), осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института; о центрах, кафедрах, лабораториях, отделах и других подразделениях; о событиях, происходящих в Институте.

1.3. Задачи Сайта:

-создание целостного позитивного представления об Институте в регионе и России как об учебном заведении с многолетними традициями, сложившимся научным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных и научных услуг;

-объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, слушателей курсов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Института;

-решение образовательных и научных задач Института с использованием современных информационных технологий;

-осуществление обмена информацией между подразделениями Института.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета Института, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.7. При перепечатке материалов с сайта ссылка обязательна.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию ит.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Института, его преподавателей, сотрудников, слушателей курсов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов неопределен специальными документами.

2.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте Института приведены в приложении № 1.

2.6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.7. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, Слушателей курсов Института, могут быть размещены на отдельных специализированных ресурсах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных ресурсов принимается проректором по информационно-технологическому развитию региональной системы образования и согласовывается с ректором Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, кафедр и других структурных подразделений Института.

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное её представление для размещения на сайте несут ответственность руководители структурных подразделений, проректор по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

3.3. За достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на сайте Института несут ответственность руководители структурных подразделений.

3.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта проректором по информационно-технологическому развитию региональной системы образования и руководителями структурных подразделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение.

3.5. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на отдел АИТСИС.

3.6. Отдел АИТСИС обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, реализация правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается проректором по

информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

3.7. Отдел АиТСИС осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, обеспечению ее целостности и доступности осуществляет АиТСИС.

3.9. Порядок размещения информации на Сайте Института регламентируется Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.10. Редактором Сайта является Методист отдела АиТСИС

Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

3.11. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями подразделений.

3.12. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Редактору и размещена на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений.

3.13. Руководители подразделений Института, Редактор, советник при ректорате, начальники центров могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя проректора по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

3.14. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с проректором по информационно-технологическому развитию региональной системы образования. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут: руководители структурных подразделений, проректор по информационно-технологическому развитию региональной системы образования и руководители структурных подразделений.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает:

- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие сотрудников отдела АиТСИС несет заведующий отделом АиТСИС.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок размещаемых на Сайте материалов в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения несет Редактор – методист отдела АиТСИС.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на руководителей подразделений.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей Администратором, Редактором и Руководителями возлагается на проректора по информационно-технологическому развитию региональной системы образования

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по информационно-технологическому развитию региональной системы образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за обязательное предоставление информации для
размещения на сайте Института, и распределение зон ответственности**

№ п/п	Раздел сайта	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
1.	Сведения об образовательной организации	Информация согласно законодательству	Ректорат, руководители структурных подразделений	По факту изменений
2.	Образовательная деятельность	Повышение квалификации, дистанционное обучение, инклюзивное и интегрированное образование	Проректор по по науке и проектированию образовательной деятельности, руководители структурных подразделений	По факту изменений
3.	Научно-исследовательская деятельность	Информация о конференциях, семинарах, круглых столах, публикации, инновационные площадки	Проректор по по науке и проектированию образовательной деятельности, руководители структурных подразделений	По факту изменений
4.	Методическая деятельность	Информация о деятельности РУМО	Проректор по оценке качества образования, руководители структурных подразделений	По факту изменений
5.	Аттестация	Информация об аттестации педагогических работников, профстандарт, критерии, портфолио	Начальник центра экспертизы	По факту изменений

6.	Конкурсы. Олимпиады. Чемпионаты. Фестивали	Конкурсы для работников образования и обучающихся по уровням	Ответственные за проведение	По факту изменений
7.	Услуги	Информация об услугах Института	Ответственные за оказание услуг	По факту изменений
8.	Структурные подразделения	Информация о структурных подразделениях	Проректор по информационно-технологическому развитию региональной системы образования, руководители структурных подразделений	По факту изменений
9.	Закупки товаров и услуг	Информация о закупках товаров, работ и услуг	Главный бухгалтер, начальник РПЦ	По факту изменений
10.	РИБЦ (Библиотека)	Информация о деятельности РИБЦ, материалы, каталоги	Проректор по информационно-технологическому развитию региональной системы образования, начальник информационно-библиотечного центра,	По факту изменений
11.	Вакансии	Информация о наличии вакансий	Начальник РПЦ	По факту изменений
12.	Новости	Информация о новостях из жизни института	Ответственный за проведение мероприятия	По факту изменений
13.	Контакты		Начальник общего отдела	По факту изменений

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения информации на официальном web-сайте
государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования» –
www.dpo-smolensk.ru

Настоящее Положение регламентирует порядок размещения информации на официальном сайте Института (далее – сайт), определяет права и обязанности структурных подразделений Института, ответственных за предоставление и размещение информации.

В соответствии с Положением об официальном web-сайте ГАУ ДПО СОИРО информация для размещения на сайте может быть предоставлена любым структурным подразделением, преподавателем или сотрудником института по согласованию с ректором, начальником центра по подчиненности.

Каждое структурное подразделение Института обязано предоставлять обновленную информацию о своем подразделении не реже одного раза в месяц.

Ответственными за своевременную подачу материалов для размещения на сайте и содержание информации являются руководители структурных подразделений.

Материалы для размещения на сайте формируются структурными подразделениями Института, и их содержание согласовывается с ректором/или начальником центра по подчиненности.

Ведущими структурными подразделениями Института, ответственными за размещение информации на сайте, являются отдел администрирования и технического сопровождения информационных систем и отдел информационного сопровождения образовательного процесса.

Информация для размещения на сайте подается методисту отдела АиТСИС на следующих носителях:

- USB-flash drive,

или по электронной почте по адресу: oisop@yandex.ru

Материалы для размещения на сайте принимаются в отделе АиТСИС с 9 до 17 часов в рабочие дни.

Автору может быть оказана помощь по редактированию материалов Редактором сайта.

Ответственность за содержание информации, размещенной на сайте, несет автор материала и руководитель подразделения института.

Ответственность за соответствие информации, предоставленной автором, и информации, размещенной на сайте, несет редактор сайта,

назначаемый проректором по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.