

**Областное методическое объединение специалистов
по начальному общему образованию**

ТЕМА ВЕБИНАРА:

**Рабочие программы учебных предметов как
составная часть ООП НОО**

4 февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ВЕБИНАРА:

1. Нормативно-правовые документы, определяющие структуру и содержание рабочей программы по предмету в начальной школе.
2. Структура и содержание рабочей программы по предмету «Родной (русский) язык».

**Нормативно-правовые документы, определяющие
структуру и содержание рабочей программы по
учебному предмету в начальной школе**

Иванова И.Ю., доцент, ГАУ ДПО «Смоленский областной институт
развития образования»

Согласно требованиям ФГОС НОО к структуре основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) рабочие программы учебных предметов, курсов являются составной частью последней, включаются в ее содержательный компонент и, следовательно, разработка и их утверждение относится к компетенции образовательного учреждения.

(п.п. 6, п.3, ст. 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Рабочая программа

- ✓ локальный документ образовательной организации.
- ✓ индивидуальная педагогическая модель реализации образовательного процесса обучения предмету.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ✓ требований ФГОС;
- ✓ основной образовательной программы школы;
- ✓ примерной образовательной программы по учебному предмету;
- ✓ авторской образовательной программы по учебному предмету.

Структура рабочей программы по учебным предметам:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1576 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»).

Вариант структуры рабочей программы учебного предмета

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. ***Содержание программы.**
4. ***Тематическое планирование.**
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Учебно-методическое обеспечение (при его наличии).
7. Литература.

*** - обязательные компоненты в структуре рабочей программы**

Титульный лист

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Процедуру утверждения рабочей программы в соответствии с Положением о рабочей программе (где, когда и кем утверждена рабочая программа).
3. Название рабочей программы учебного предмета.
4. Класс, для которого разработана рабочая программа.
5. Сроки реализации рабочей программы (общая продолжительность).
6. Автор-составитель рабочей программы (Ф.И.О. педагога, его должность).
7. Год разработки рабочей программы.

Пояснительная записка

1. Актуальность рабочей программы учебного предмета.
2. Перечень нормативно-правовых документов и методических материалов, на основе которых составлена рабочая программа учебного предмета, в том числе сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных.
3. Цель и задачи рабочей программы учебного предмета.
4. * **Планируемые результаты освоения учебного предмета.**
5. Условия реализации рабочей программы учебного предмета (сроки реализации, общий объем часов, режим работы).

***Содержание программы**

1. Перечень и название разделов (модулей, тем) программы.
2. Необходимое количество часов для изучения разделов (модулей, тем) программы.
3. Краткое описание содержания каждого раздела (модуля, темы) программы.
4. ***Формы организации и виды деятельности школьников в процессе освоения содержания программы.**

*Тематическое планирование

1. Перечень разделов (модулей), тем программы, последовательность их изучения.
2. Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.
3. Общее количество времени, отведенного на изучение программы по годам обучения.

Календарно-тематическое планирование

1. Порядковый номер урока.
2. Перечень разделов (модулей), тем уроков программы, последовательность их изучения.
3. Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.
4. Дата проведения урока.

Учебно-методическое обеспечение (при его наличии)

1. Учебники.
2. Учебные пособия.
3. Методические рекомендации.
4. Дидактический материал.
5. Цифровые образовательные ресурсы.
6. Литература, рекомендованная обучающимся.

Литература

Список литературы, используемой автором-составителем программы.