

Департамент Смоленской области по образованию и науке

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО РЕСУРСА  
«БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА»  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Смоленск, 2019

**Автор-составитель:**

Ефремова Юлия Михайловна, преподаватель ОГБПОУ «Смоленская академия профессионального образования»

В издании представлены методические рекомендации по эксплуатации программного ресурса «Банк педагогического опыта», разработанного ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования», который обеспечивает электронный сервис процедуры общественно-профессиональной экспертизы творческих работ педагогических работников из образовательных организаций Смоленской области.

Е92 – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2019 – 48 с.

© ГАУ ДПО СОИРО, 2019

© Данное издание охраняется законодательством об авторских правах РФ

## Оглавление

Введение.....	4
1. Модель построения банка .....	8
2. Сервисы АИСС «67 Регион. Повышение квалификации и переподготовка» .....	10
2.1. Регистрация в системе .....	11
2.2. Сервисы, направленные на обеспечение процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки .....	14
2.3. Сервисы фиксации у педагогов уровня профессионального мастерства .....	16
2.4. Использование системы для осуществления общественно- профессиональной экспертизы авторских педагогических разработок.....	23
2.4.1. Действия пользователя .....	23
2.4.2. Действия технического эксперта.....	28
2.4.3. Действия администратора .....	31
2.4.4. Действия контент-эксперта .....	35
2.4.5. Работа с Банком.....	38
Список используемых источников.....	40
Приложение 1. ПОЛОЖЕНИЕ о проведении общественно- профессиональной экспертизы авторских педагогических разработок областными методическими объединениями (ОМО) педагогов образовательных учреждений Смоленской области .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Требования к оформлению методических материалов .....	45
Приложение 3. Критерии оценки образовательных продуктов (РУМО).....	51
Приложение 4. Структура разделов и тематических направлений .....	55

## Введение

На современном этапе развития общества все более явно на первый план выходят процессы, связанные с получением, распространением и обработкой информации. Информация становится интеллектуальным продуктом на рынке информационных услуг.

Глубокие преобразования, связанные с ускорением научно-технического прогресса, становлением информационного общества, предъявляют новые требования к системе образования и квалификационным качествам работников образовательных организаций. В современных условиях все больше внимания уделяется развитию у специалиста не только активного владения знаниями, но и умения анализировать возникающие проблемы, выдвигать инновационные решения и выработать критерии правильности решений.

Особое значение приобретает наличие конкретных знаний, умений и навыков, готовность применить их на практике в заданной ситуации, полагаться прежде всего на себя, проявлять инициативу, активность и самостоятельность, нести свою долю ответственности в соответствующей сфере деятельности.

Социально-экономические преобразования общества поставили перед высшей школой задачу формирования нестандартно мыслящего педагога, способного выходить за рамки привычных представлений, конструировать технологию ввода продуктов педагогического творчества в жизнь. Действительность требует самостоятельной, творческой личности, готовой и способной к ее качественному преобразованию, созданию специально организованной подготовки будущих работников образования к инновационной деятельности, к внедрению новаторских идей в практику. При этом особое значение в профессиональной подготовке приобретают не только знания по педагогическим дисциплинам, но и умение встраивать

педагогическую теорию в реальную действительность. На основе умения находить пути реализации педагогических знаний будут формироваться педагогическая мобильность, профессиональная самостоятельность, что позволит молодому учителю постоянно обновлять свои профессиональные представления и опыт.

Возрастание роли и массовое проникновение современных компьютерных технологий существенным образом изменяют требования к содержанию, объему и характеру подготовки современного специалиста, актуализируя необходимость формирования у него умений по применению информационных технологий для решения профессиональных задач.

При этом, привитие навыков использования компьютеров, формирование у практических компетенций применения современной вычислительной техники в профессиональной деятельности, занимает важное место в системе проблема подготовки педагогических кадров.

Решение данной задачи требует целого комплекса мер, в т.ч. обоснования изменений в системе совершенствования профессиональной подготовки будущих педагогов в условиях компьютеризованного обучения, решения технических, алгоритмических и внедренческих задач.

**Эффективность формирования педагогического профессионализма может быть существенно повышена при условии использования БАНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА (БПО), который определяется как система фиксирования, классификации, хранения, поиска, получения и распространения информации о педагогическом опыте, удовлетворяющем критериям актуальности, новизны, стабильности результатов.**

К главным задачам, которые необходимо решать при создании БАНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА можно отнести:

- это определение возможностей его продуктивного применения, как средства формирования педагогического профессионализма педагогических работников;

- определить характеристические особенности БАНКА для использования в процессах качественного повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с использованием компьютерных технологий;
- определить условия эффективного применения БАНКА в качестве программного продукта, построенного с помощью методики модульного представления информации.

Также можно назвать несколько причин, определяющих необходимость создания подобного информационного ресурса:

- безликость, отсутствие направленности, квалиметрических признаков, которые зачастую сопровождают сообщения об инновационных педагогических продуктах, разработанных в регионе;
- острая необходимость реализации концепции информационного кругооборота, требующего от продуктов, включенных в орбиту информационного обмена, оснащения необходимыми пользователю характеристиками;
- перспективы выхода педагогических информационных сообщений на рынок информационных услуг и формирование представления о продуктах педагогического творчества как об интеллектуальном товаре;
- потребность обновления традиционных дидактических структур в формировании педагогического профессионализма.

**Практическая значимость БАНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА** будет заключаться в возможности использования комплекса сервисных атрибутов программного продукта при разработке лекций, семинарских занятий и других форм организации процесса подготовки педагогических кадров, построении их содержания, определении методов, средств и организационных форм обучения, ориентированного на

формирование профессионализма у слушателей курсов повышения квалификации с применением компьютерных технологий.

Важнейшим качеством БПО является его полифункционализм.

Ориентация на интерактивный режим работы на персональном компьютере позволяет решать целый комплекс педагогических задач: помощь в реализации авторской программы педагогического профессионализма, индивидуальный подход, личностно-ориентированная подготовка специалистов.

В итоге, БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА становится неотъемлемой частью информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Смоленской области.

**С банком работают лица следующих категорий:**

- работники образования, получающие с разными целями информацию из банка (к ним относятся учителя, методисты, работники управленческих структур всех уровней, ученые педагоги, преподаватели вузов, студенты и учащиеся, родители и др.);
- поставщики информации, т.е. авторы учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, разработчики нормативно-правовой документации, относящейся к системе образования и т.д.;
- работники информационной системы, функция которых состоит в накоплении информационного фонда электронных документов, разработанных в соответствии с концепцией БАНКА;
- непосредственные работники ГАУ ДПО Смоленский областной институт развития образования, курирующие данное направление работы;
- администратор банка и эксперты.

## 1. Модель построения банка

Алгоритм работы пользователей представлен на рисунке 1.

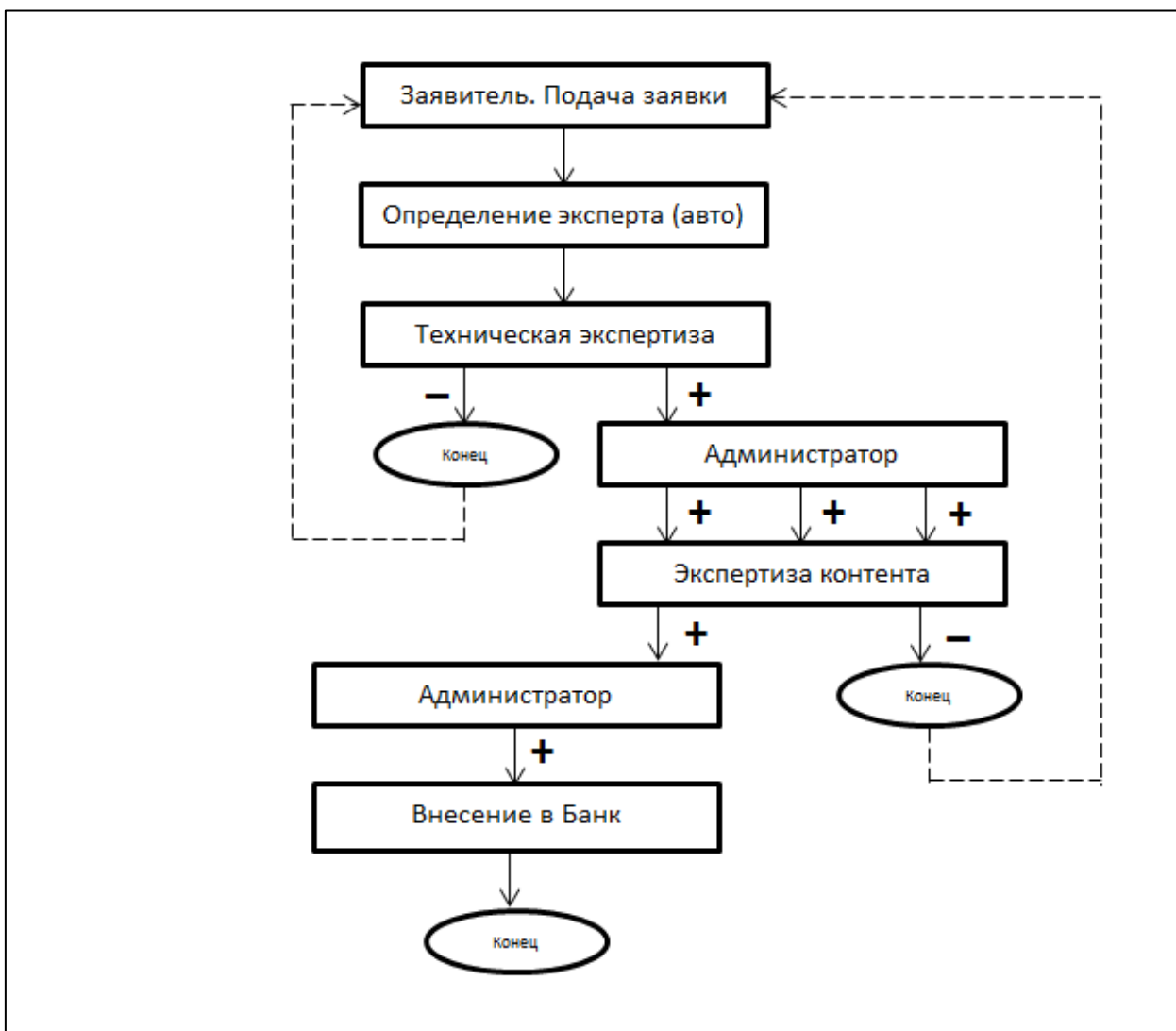


Рис. 1 – Модель реализации общественно-профессиональной экспертизы авторских педагогических разработок

Работа с БАНКОМ начинается с регистрации заявителем своей работы (подача заявки). Далее система случайным образом назначает зарегистрированной работе технического эксперта из перечня заранее отобранных специалистов. В результате - выносится заключение о соответствии либо несоответствии работы заданному перечню критериев. Если работа соответствует критериям, то администратор БАНКА назначает



на эту работу контент-экспертов, которые исследуют и оценивают содержательную часть.

По результатам рассмотрения работы контент-экспертами выносится окончательное решение о соответствии, либо несоответствии работы.

Последним этапом рассмотрения работы является окончательное подтверждение администратором результатов экспертизы.

Если результат рассмотрения является положительным, то работа публикуется в Банке.

## 2. Сервисы АИСС «67 Регион. Повышение квалификации и переподготовка».

Возможность размещения педагогической разработки для проведения её общественно-профессиональной экспертизы реализована на базе сервисов автоматизированной информационно-справочной системы «67Регион. Повышение квалификации и переподготовка».

Система внедрена с целью оптимизации процессов взаимодействия государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» и потребителей образовательных услуг – работников образования Смоленской области в области повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Адрес в сети Интернет: <http://region67.dpo-smolensk.ru/>

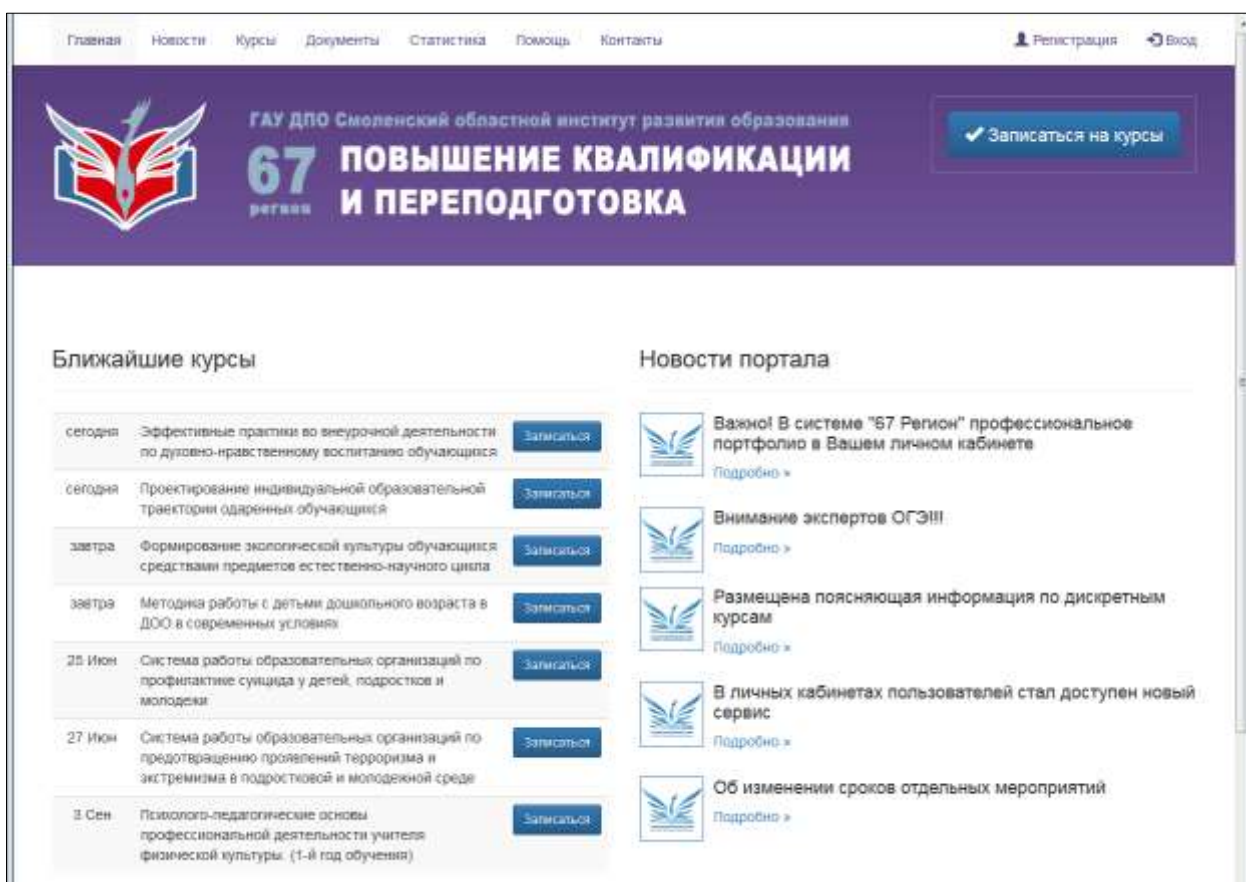


Рис.2 – Главное окно АИСС «67 Регион»

## 2.1. Регистрация в системе

Процесс регистрации позволяет пользователю информационной системы перейти из группы гостей в группу зарегистрированных пользователей, и в полной мере пользоваться всеми возможностями интернет-ресурса.

Для осуществления процесса регистрации необходимо:

1. В интернет-браузере загрузить интернет-ресурс.

Адрес: <http://region67.dpo-smolensk.ru/>

2. В верхней-правой части рабочего окна выбрать кнопку «Регистрация»
3. В соответствии с полями регистрационной формы внести необходимые сведения,

в т.ч.:

- личную информацию, в соответствии с приведенным примером:

### Регистрация

Личная информация

Фамилия*	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя*	<input type="text" value="Петр"/>
Отчество*	<input type="text" value="Сергеевич"/>
Пол	<input type="radio"/> Женский <input type="radio"/> Мужской <b>выбрать</b>
Дата рождения (дд.мм.гггг)*	<input type="text" value="31.05.1975"/>
Телефон*	<input type="text" value="8-912-235-67-16"/>
СНИЛС (000-000-000 00) 00)*	<input type="text" value="000-000-000 00 111-222-333 44"/> ↑ тире ↑ пробел
Гражданство*	<input type="text" value="Российская Федерация"/>
Email (Логин)*	<input type="text" value="1sin@mail.ru"/> Ваша электронная почта
Пароль (для личного кабинета)*	<input type="text" value="dyn123-456"/> ← пример пароля <b>При регистрации указать свой !</b>

- информацию о работе, в соответствии с приведенной инструкцией:

**Информация о работе** **вывести список и выбрать**

Муниципалитет*	-- не выбрано --	▼
Тип организации*	-- не выбрано --	▼
Место работы*	-- не выбрано --	▼
Должность (осн)*	-- не выбрано --	▼
Должность (совм)	-- не выбрано --	▼
Общий стаж работы*	-- не выбрано --	▼
Административный стаж работы	-- не выбрано --	▼
Педагогический стаж работы*	-- не выбрано --	▼
Стаж работы в занимаемой должности*	-- не выбрано --	▼

- информацию об образовании, в соответствии с приведенной инструкцией:

**Преподавание** **вывести список и выбрать**

Квалификационная категория	-- не выбрано --	▼
Ведомственные награды	-- не выбрано --	▼
Отраслевые награды	-- не выбрано --	▼
Преподаваемые предметы, дисциплины, модули (можно выбрать несколько удерживая Ctrl)	Астрономия Биология География Изобразительное искусство (ИЗО) Иностранный язык (английский) Иностранный язык (испанский) Иностранный язык (немецкий) Иностранный язык (французский) Информатика Информационные технологии в пр...	▼
Название УМК или учебных курсов (дисциплин, модулей), которые преподаёте в настоящее время		▼
Количество классов (учебных групп), с которыми работаете в условиях города	-- не выбрано --	▼
Количество классов (учебных групп), с которыми работаете в условиях села	-- не выбрано --	▼

выбрать одну или  
выбрать несколько  
с нажатой клавишей [ctrl]

свободный ввод

**вывести список и выбрать**

Поставить согласие на обработку системой персональных данных и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

## **2.2. Сервисы, направленные на обеспечение процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

АИСС «67 Регион. Повышение квалификации и переподготовка» осуществляет программное и информационное администрирование процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Смоленской области.

Обеспечивает три основных режима работы:

1. Режим администрирования
2. Режим зарегистрированного пользователя
3. Режим незарегистрированного пользователя.

**В режиме администрирования система осуществляет:**

- сбор и хранение данных об актуальных направлениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых в ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»;
- сбор и хранение данных о работниках образовательных организаций Смоленской области, необходимых для адресного администрирования процедур повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- автоматизированный контроль наполняемости учебных групп в соответствии с заранее назначенными квотами и в случае завершения набора закрывает доступ к процедуре записи;
- доступ к статистическим данным о численном и списочном составе формируемых учебных групп по каждому структурному подразделению ГАУ ДПО СОИРО, наличия или отсутствия в них вакансий, период проведения курсов, в т.ч. с возможностью планирования дискретных периодов.

Незарегистрированным пользователям системой предоставляются следующие информационные возможности:

- контекстный и атрибутный поиск информации о курсовой подготовке на основании сформированного пользователем запроса по основным характеристикам курса, в т.ч. по названию, уровню образования, целевой группе, к которой себя относит пользователь, наименованию организатора курсовой подготовки;
- сбор и вывод статистических данных о количестве и составе заявившихся на курс (общее количество зарегистрированных в системе, общее количество заявлений поданных на курсы повышения квалификации и их количественное распределение по уровням образования и профильным кафедрам института);
- просмотр анкетной информации о предлагаемых курсах, в т.ч. название, аннотация программы или описание содержания, период и место проведения, количество часов, данные об организаторе курсовой подготовки, количестве вакантных мест.
- просмотр списка и содержания документов, регламентирующих деятельность ГАУ ДПО СОИРО в данном направлении и шаблоны бланков документов, которые должен заполнить пользователь и ввести в систему при первичной регистрации;
- новостная информация, информирующая пользователей об изменениях возможностей программы, а также о другой актуальной информации (изменение сроков проведения курсов, появлении внеплановых мероприятий и т.д.);
- информация о курсах, которые начнутся в ближайшие календарные дни.

Для организации полноценного электронного взаимодействия с системой необходимо пройти первичную регистрацию, после чего в АИСС «67 Регион» для пользователя создается «личный кабинет» и становятся доступны следующие основные функции:

- онлайн запись на выбранное направление курсовой подготовки;
- онлайн отзыв заявления на обучение по предварительно выбранным курсам;
- просмотр в своём личном кабинете наименования и содержания выбранной курсовой подготовки, а также тематического плана и (или) аннотации курса, периода и места их проведения.

### **2.3. Сервисы фиксации у педагогов уровня профессионального мастерства**

Сервис реализован в форме персонального портфолио педагогического работника.

Портфолио рассматривается как способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя, умение решать задачи профессиональной деятельности, в т.ч. наличие авторских образовательных продуктов, прошедших общественно-профессиональную экспертизу.

Портфолио является обязательным требованием при прохождении аттестации учителя.

Педагог, решивший пройти аттестацию, собирает пакет документов, в том числе и портфолио своих профессиональных достижений. Портфолио в системе «67Регион. Повышение квалификации и переподготовка» это альтернативная форма оценки профессиональной компетентности педагога и результативности его профессиональной деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификации.

Портфолио размещается у работника образования в личном кабинете на вкладке «Личные достижения».

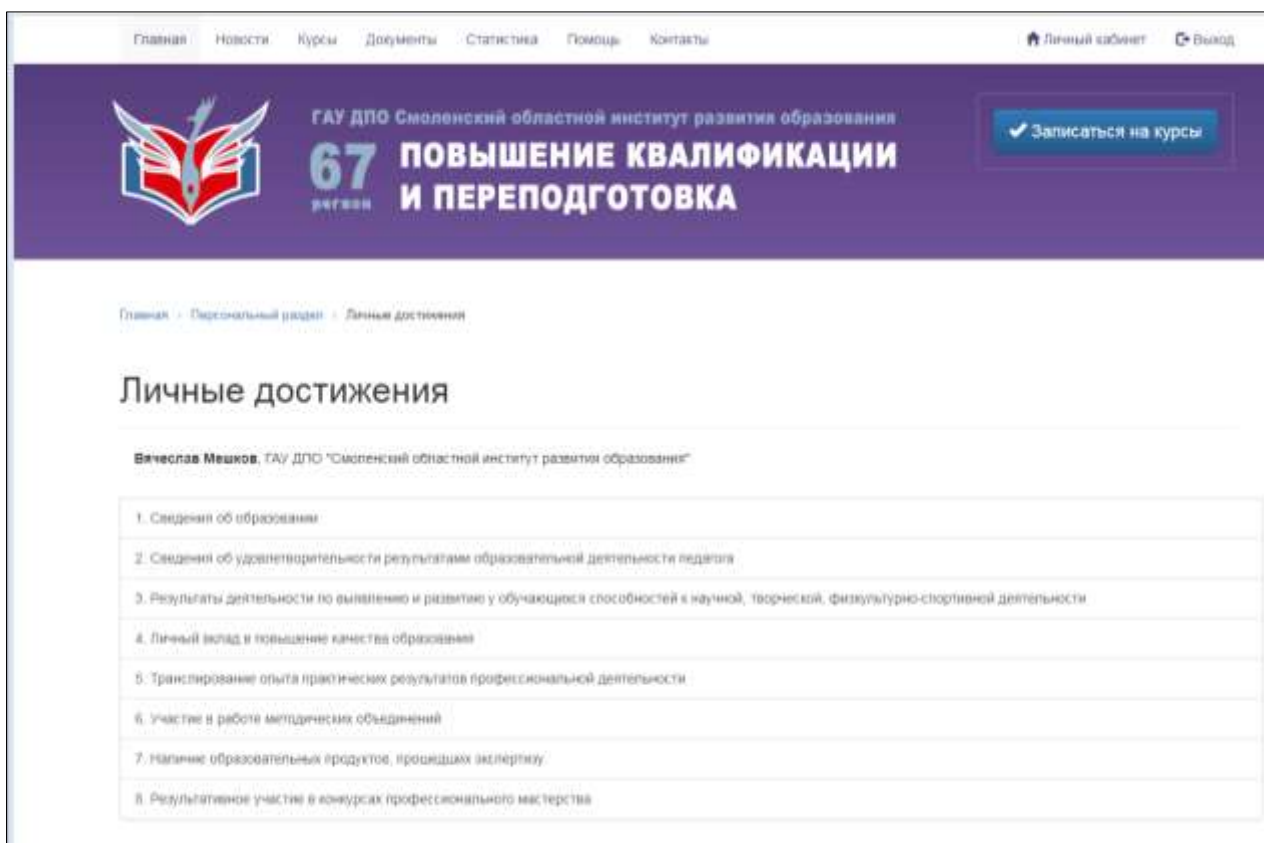


Рис. 3 – Окно разделов вкладки «Личные достижения»

## Структура разделов портфолио:

### 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

#### 1.1. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

№	Наименование образовательной организации	Специальность по диплому	Уровень образования	Период обучения	Ссылка на копию документа в сети интернет
			Высшее		
			Среднее-специальное		
			Среднее профессиональное		
			Начальное профессиональное		

Сервис для записей: [добавить](#) / [редактировать](#) / [сохранить](#) / [удалить](#)



## 1.2. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Наименование образовательной организации	Наименование курсов повышения квалификации	Полученная квалификация	Период обучения	Ссылка на копию документа в сети интернет

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

## 1.3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

№	Наименование образовательной организации	Наименование направления переподготовки	Полученная квалификация	Период обучения	Ссылка на копию документа в сети интернет

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

## 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫСТРАИВАЕМОЙ ПЕДАГОГОМ

### 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование документа	Содержание достижения	Наименование структуры	Дата	Ссылка на копию документа в сети интернет
			Орган управления образованием		
			Организация системы образования		

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

## 2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

№	Наименование документа	Содержание достижения	Наименование структуры	Дата	Ссылка на копию документа в сети интернет
			Обучающиеся		
			Родители обучающихся		
			Работодатель		

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И РАЗВИТИЮ У ОБУЧАЮЩИХСЯ СПОСОБНОСТЕЙ К НАУЧНОЙ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ), ТВОРЧЕСКОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование документа и мероприятия	Содержание достижения	Уровень достижения	Дата	Ссылка на копию документа в сети интернет
		1 место 2 место 3 место Призовое место Победитель Лауреат Дипломант Участник	уровень образовательной организации		
			региональный уровень		
			муниципальный уровень		
			всероссийский уровень		
			международный уровень		

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

## 4. ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. ЛИЧНЫЙ ВКЛАД ПЕДАГОГА В СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

№	Наименование документа, мероприятия, методической	Место внедрения, использования, издания опыта	Достигнутый результат	Дата издания, проведения, использования	Ссылка на копию документа в сети
---	---	---	-----------------------	---	----------------------------------

	разработки и т.д.				интернет

Сервис для записей: добавить / редактировать / удалить

#### 4.2. УЧАСТИЕ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование исследовательского проекта	Цель исследования	Достигнутый результат	Дата окончания исследования	Ссылка на подробную информацию в сети интернет

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

#### 4.3. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП, ЖЮРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ

№	Наименование	Наименование мероприятия	Уровень	Дата окончания работы	Ссылка на подробную информацию в сети интернет
	Экспертная группа		уровень образовательной организации		
	Жюри профессионального конкурса		региональный уровень		
	Член оргкомитета		муниципальный уровень		
			всероссийский уровень		
			международный уровень		

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

#### 4.4. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование темы	Цель	Достигнутый результат	Дата окончания работы над темой	Ссылка на подробную информацию в сети

					интернет

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

## 5. ТРАНСЛИРОВАНИЕ ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятий по обобщению и распространению опыта (доклады, мастер-классы, открытые уроки, выступления и т.д.)	уровень	Педагогический опыт внесён в банк данных (указать вид и номер документа, дату выдачи и орган выдавший документ)	Наличие отраслевых наград (почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды), (указать номер документа, дату выдачи и орган выдавший документ)	Дата мероприятия	Ссылка на подробную информацию в сети интернет
		уровень образовательной организации				
		региональный уровень				
		муниципальный уровень				
		всероссийский уровень				
		международный уровень				

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

## 6. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Наименование методического объединения / профессионального объединения:

Дата начала работы в МО / ПО

Дата окончания работы в МО / ПО

Уровень МО / ПО

образовательной организации / региональный / всероссийский

№	Содержание работы	Участие активное / пассивное	Уровень	Дата участия	Ссылка на подробную информацию в сети интернет
			уровень образовательной организации		
			региональный уровень		
			муниципальный уровень		
			всероссийский уровень		
			международный уровень		

Сервис для записей: добавить блок / редактировать блок / сохранить блок / удалить блок

#### 7. НАЛИЧИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ, ПРОШЕДШИХ ЭКСПЕРТИЗУ

№	Наименование образовательного продукта	Автор экспертизы (организация, эксперт)	Уровень	Дата проведения экспертизы	Ссылка на экспертное заключение в сети интернет
			региональный уровень		
			всероссийский уровень		

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

#### 8. РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Наименование конкурса профессионального мастерства	Содержание достижения	Организатор конкурса	Тип организатора	Ссылка на копию документа в сети интернет
		1 место 2 место 3 место Призовое место Победитель Лауреат		Неотраслевая организация	

		Дипломант Участник			
				Отраслевой орган управления образованием (ООУО) или совместно с ООУО	

Сервис для записей: добавить / редактировать / сохранить / удалить

Каждый раздел портфолио «Личные достижения» позволяет осуществлять ввод информации по предлагаемому шаблону, её редактирование, размещение гиперссылок на внешние ресурсы, при необходимости подтверждения информации не только в виде текста и атрибутов, но и показа сканированных копий документов.

## 2.4. Использование системы для осуществления общественно-профессиональной экспертизы авторских педагогических разработок.

### 2.4.1. Действия пользователя

Для подачи заявки пользователь должен действовать в соответствии с алгоритмом, представленном на рисунке 4.

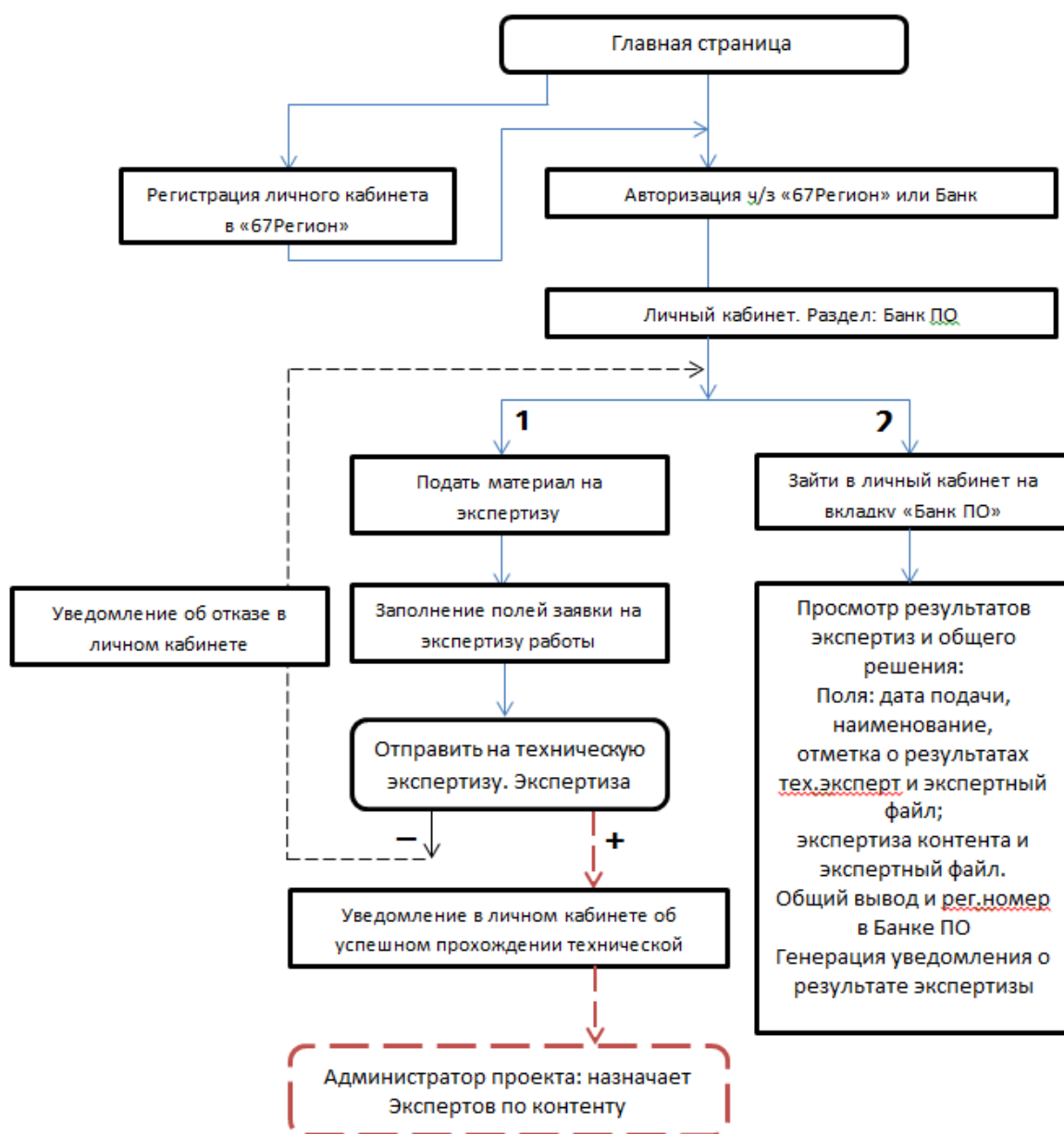


Рис. 4 – Алгоритм действий пользователя

Для размещения заявки банке педагогического опыта разработчик методического продукта должен перейти в личный кабинет, авторизовавшись в системе 67РЕГИОН или непосредственно в Банке (рисунок 5).

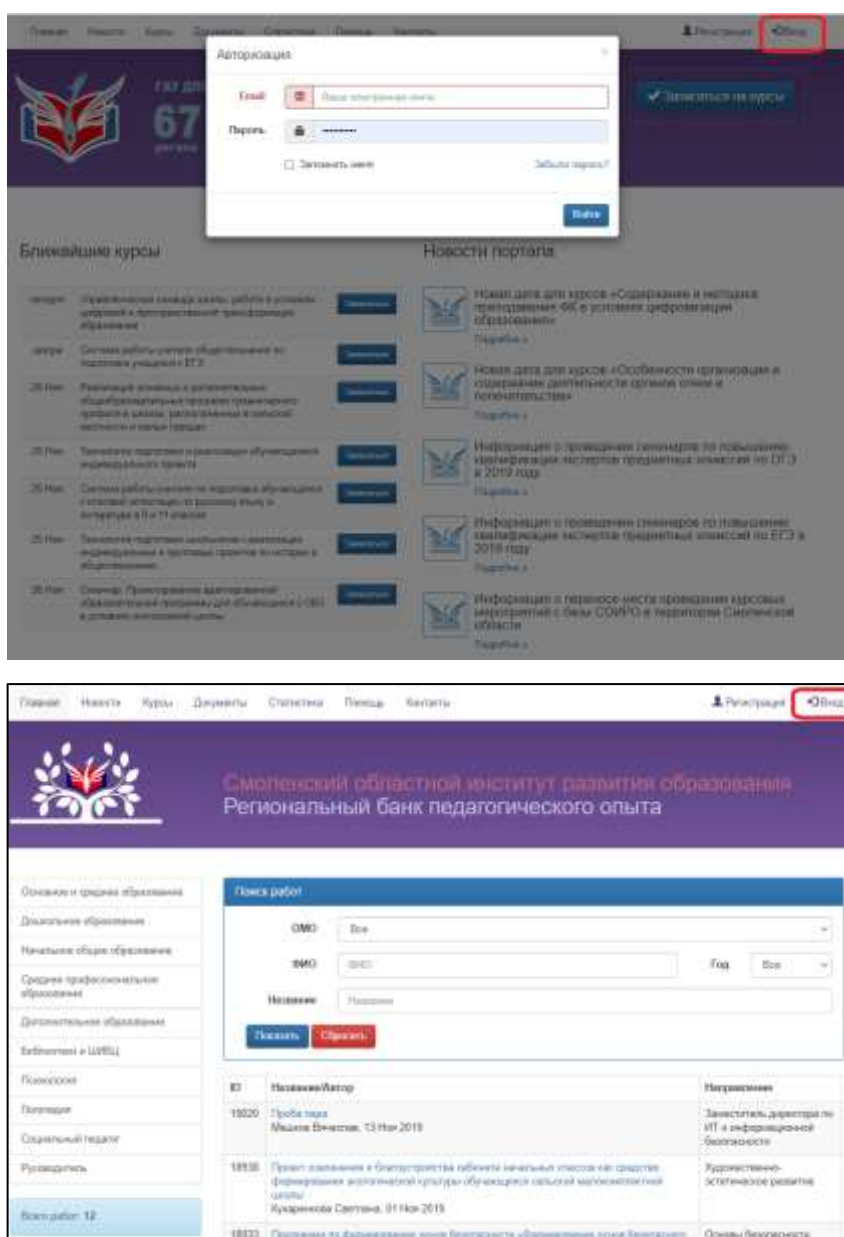


Рис. 5 – Авторизация через систему 67РЕГИОН или непосредственно в Банке

После успешной авторизации, необходимо перейти в личный кабинет, в котором перейти на закладку «Банк ПО» и нажать кнопку «Подать заявку». В открывшемся окне следует заполнить все поля согласно перечню, выбрать вид сертификата (либо не выбирать), дать согласие на обработку персональных данных и согласие на размещение педагогической разработки в Региональном банке педагогического опыта.





Заявка на экспертизу

Автор: Вячеслав Мещеряков

Должность (основная): Зам. руководителя УДО

Электронная почта: zolo-smolensk@mail.ru

Образовательная организация: ГАУ ДПО

Муниципальное образование: г. Смоленск

ОМО: не выбрано

Класс/курс: не выбрано

Направление: не выбрано

Название работы: Пробная работа

Ссылка на разработку: [https://drive.google.com/open?id=1EHYRvfiedsM5gUOG\\_oPumC8GaJpato6](https://drive.google.com/open?id=1EHYRvfiedsM5gUOG_oPumC8GaJpato6)

Дополнительная информация: Проверим алгоритм прохождения работы

Прошу выслать сертификат на электронную почту (50 руб.)

Прошу подготовить печатную версию сертификата (100 руб.)

Согласие на обработку персональных данных при проведении экспертизы и размещении работы в Региональном Банке педагогического опыта

Согласие на размещение педагогической разработки в Региональном Банке педагогического опыта

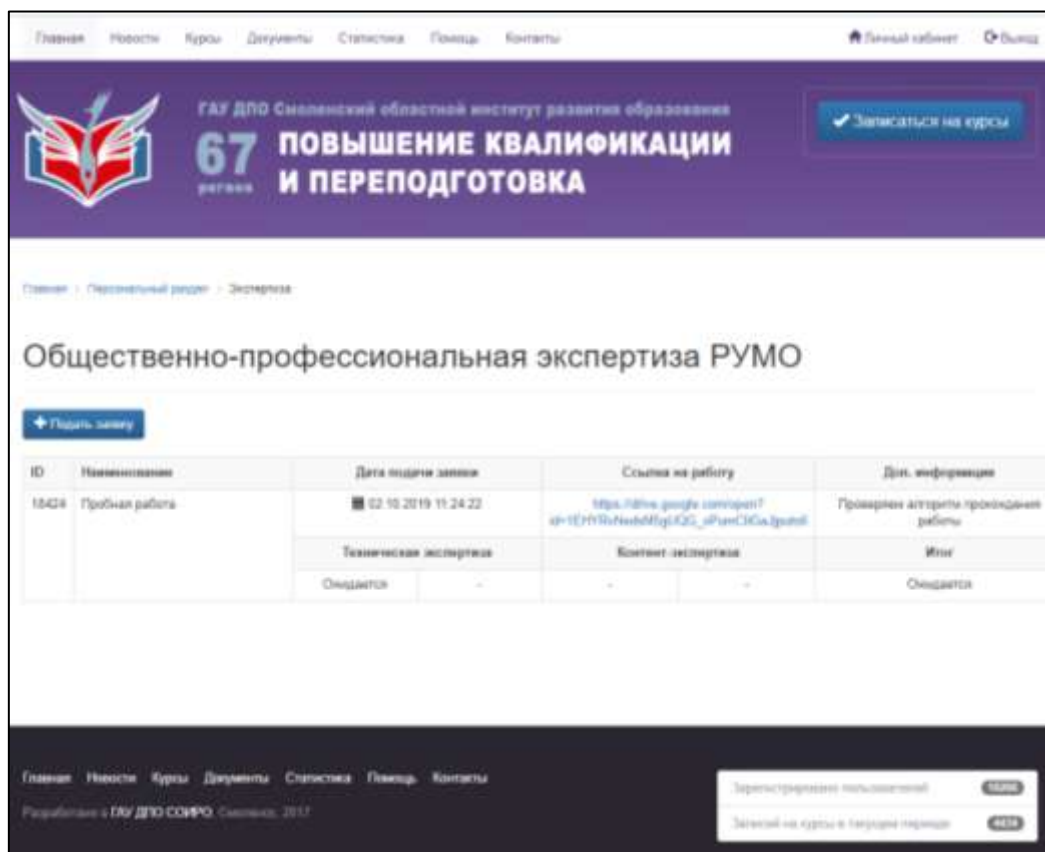
Закрыть Отправить

Обратите внимание, что часть полей в заявке будет предварительно заполнена. Убедитесь, что указаны верные данные. Изменить их можно в личном кабинете. Так же Вы можете указать другую почту для доставки информационных сообщений относительно Вашей разработки.

Саму разработку следует разместить в сети интернет (например, на облачном диске, персональном сайте, сайте образовательной организации), а в заявке необходимо указать ссылку на разработку.

После заполнения заявки и проверки введенных данных необходимо нажать кнопку «Отправить».

В результате в Вашем личном кабинете в разделе «Экспертиза» появится новая запись с информацией о зарегистрированной разработке и ее статусе.



GAU ДПО Смоленский областной институт развития образования  
67 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКА

Общественно-профессиональная экспертиза РУМО

+ Подать заявку

ID	Наименование	Дата подачи заявки	Ссылка на работу	Доп. информация	
1848	Пробная работа	02.10.2019 11:24:22	<a href="#">Можете ли вы помочь контентом? от 1879843481182654348_494mСКб2.rumid</a>	Проверен авторитет проведения работы	
		Техническая экспертиза	Контент-экспертиза	Игит	
		Ожидается	-	-	Ожидается


Зарегистрировано пользователей: 13800  
Заявок на курсы в текущем периоде: 4234

В этом разделе Вы можете отслеживать жизненный цикл Вашей заявки. Соответственно в результате работы технического эксперта будет сделан вывод о допуске работы ко второму этапу экспертизы. В карточке отобразится информация о результате технической экспертизы и дате ее проведения. Если результат положительный, то работа переходит на следующий этап и ячейке «Контент-экспертиза» появится информационное сообщение «ожидается».

Если результат отрицательный, то статус изменится на «отказано».

[Главная](#) [Новости](#) [Курсы](#) [Документы](#) [Статистика](#) [Помощь](#) [Контакты](#)

[Личный кабинет](#) [Выход](#)



**GAU ДПО Смоленский областной институт развития образования**  
67 **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКА**  
регион

✓ Записаться на курсы

[Главная](#) > [Персональный раздел](#) > [Экспертиза](#) > [Техническая экспертиза](#)

## Техническая экспертиза

№	Наименование	Автор	Дата подачи заявки	Ссылка на работу	Доп. информация
1	Пробная работа	Мешков Вячеслав	02.10.2019 11:24:22	<a href="https://drive.google.com/open?id=1EHYRvNedsM5gUQG_oPumCtGajJpUt06">https://drive.google.com/open?id=1EHYRvNedsM5gUQG_oPumCtGajJpUt06</a>	Проверяем алгоритм прохождения работы
			<b>Техническая экспертиза</b>		
			Пройдена	02.10.2019	
			<b>Контент-экспертиза</b>		<b>Итог</b>
			Ожидается	-	Ожидается

[Главная](#) [Новости](#) [Курсы](#) [Документы](#) [Статистика](#) [Помощь](#) [Контакты](#)

Разработано в ГАУ ДПО СОИРО, Смоленск, 2017

Зарегистрировано пользователей: **10266**  
 Записей на курсы в текущем периоде: **4434**

### 2.4.2. Действия технического эксперта

После регистрации заявки на проведение экспертизы, система автоматически назначает технического эксперта на работу. В этом случае эксперту на почту приходит сообщение о том, что он должен провести техническую экспертизу.

Для проведения экспертизы технический эксперт должен действовать в соответствии с алгоритмом, представленном на рисунке 6.

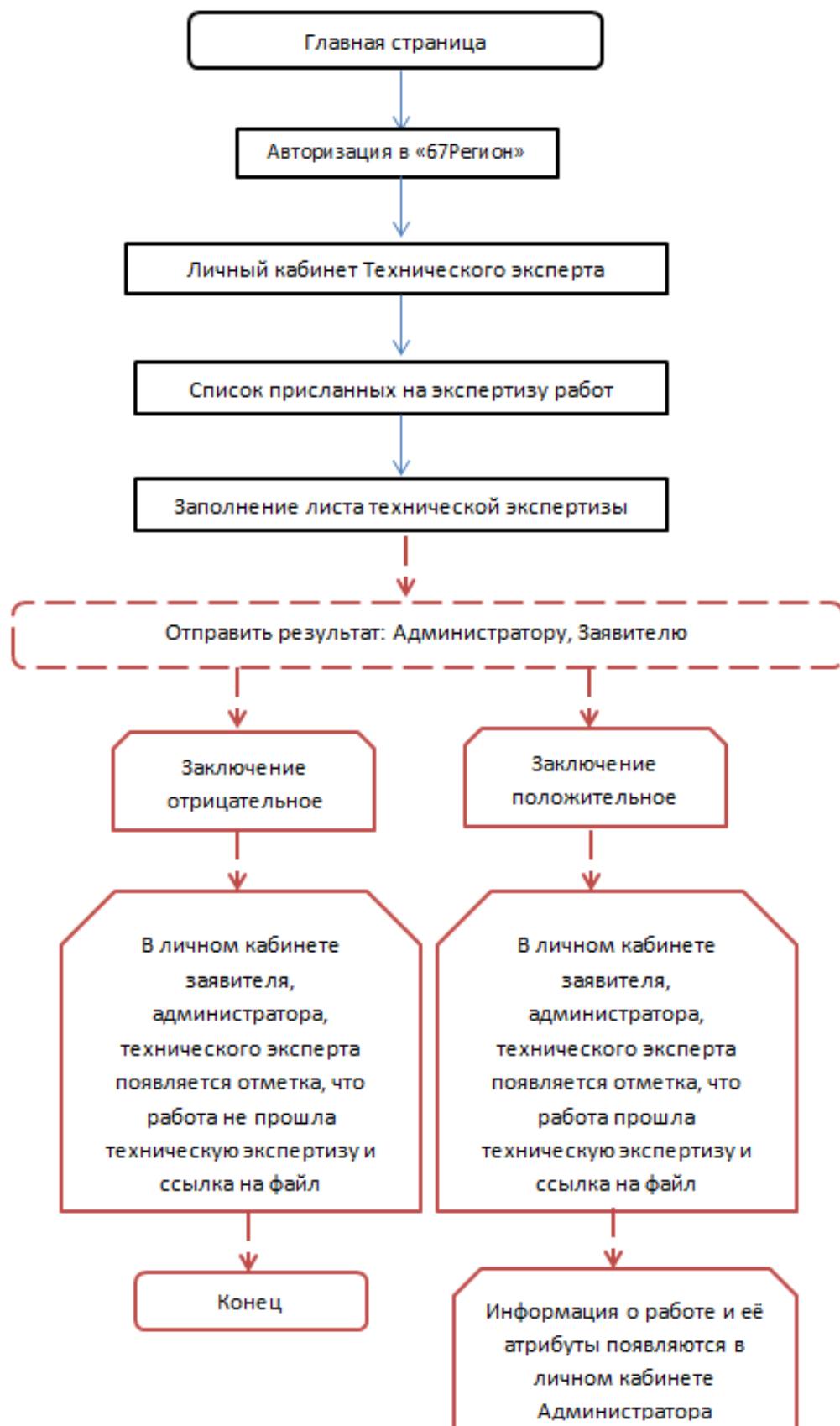
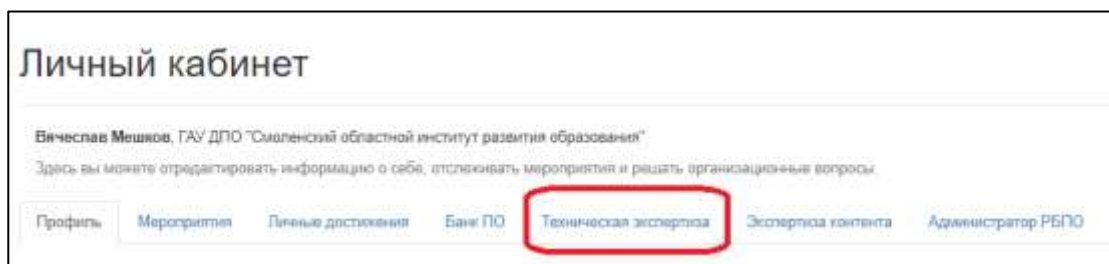
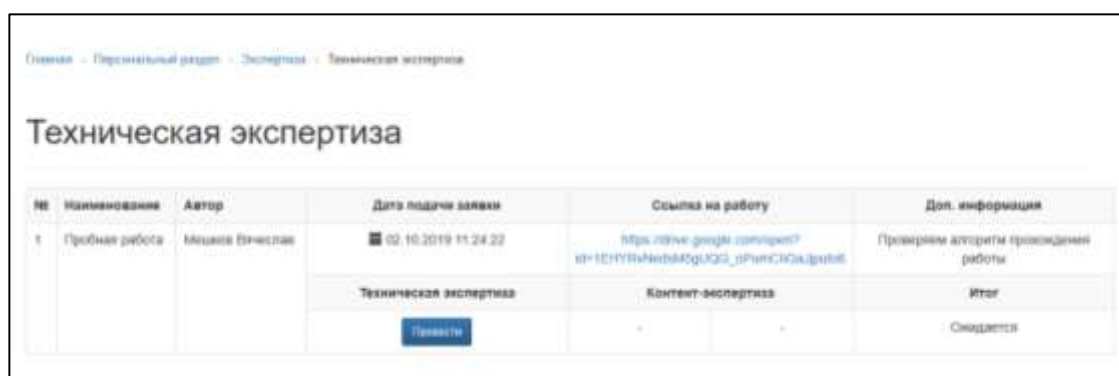


Рис. 6 – Алгоритм действий технического эксперта

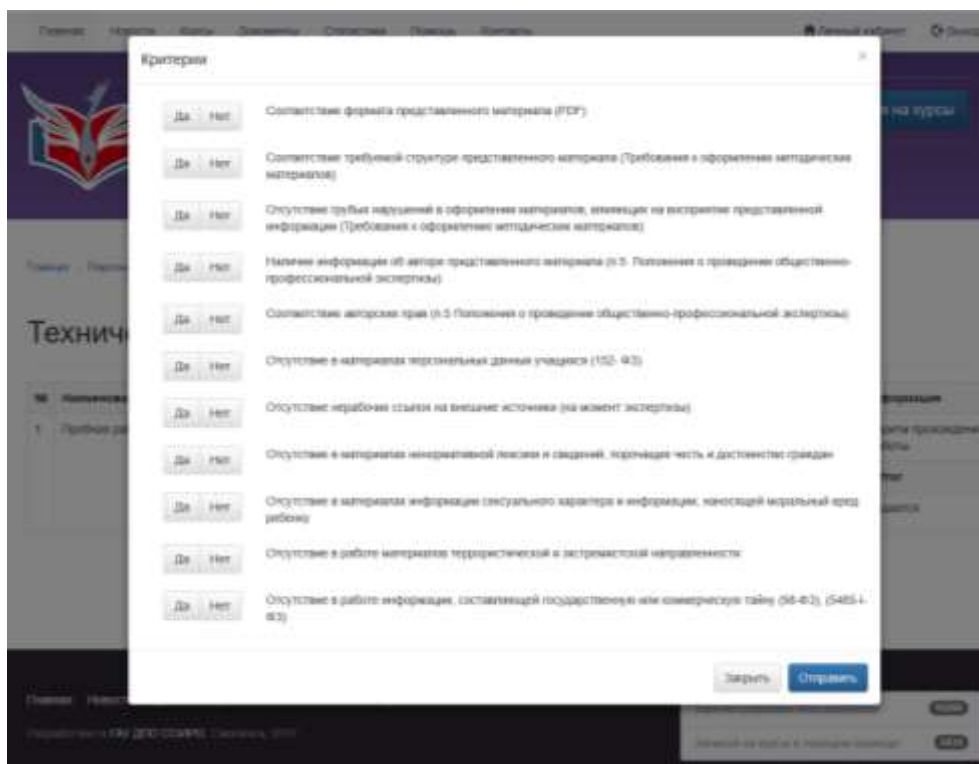
Эксперт должен авторизоваться в личном кабинете через АИСС «67РЕГИОН» или через Банк (рисунок 5). Затем следует открыть вкладку «Техническая экспертиза».



Перейдя на вкладку, эксперт видит перечень работ, которые он оценивал как технический эксперт, а также перечень работ, которые подлежат экспертизе.



Перейдя по ссылке «Ссылка на работу» эксперт может открыть саму работу и ознакомиться с ней. После изучения работы следует нажать кнопку «Провести» и заполнить предложенную анкету.



Если экспертиза отрицательная, то в карточке в разделе «Техническая экспертиза» меняется статус на «Не пройдена» и проставляется дата проведения экспертизы. Так же в ячейке «Итог» отображается общее заключение «Не соответствует». Кроме того, на электронную почту заявителя отправляется уведомление об отказе.

Если все критерии выполнены, то техническая экспертиза считается пройденной. В таком случае в карточке в разделе «Техническая экспертиза» меняется статус на «Пройдена» и проставляется дата проведения экспертизы. Работа передается администратору для назначения контент-экспертов.

### 2.4.3. Действия контент-эксперта

Контент-эксперт должен действовать в соответствии с алгоритмом, представленном на рисунке 8.

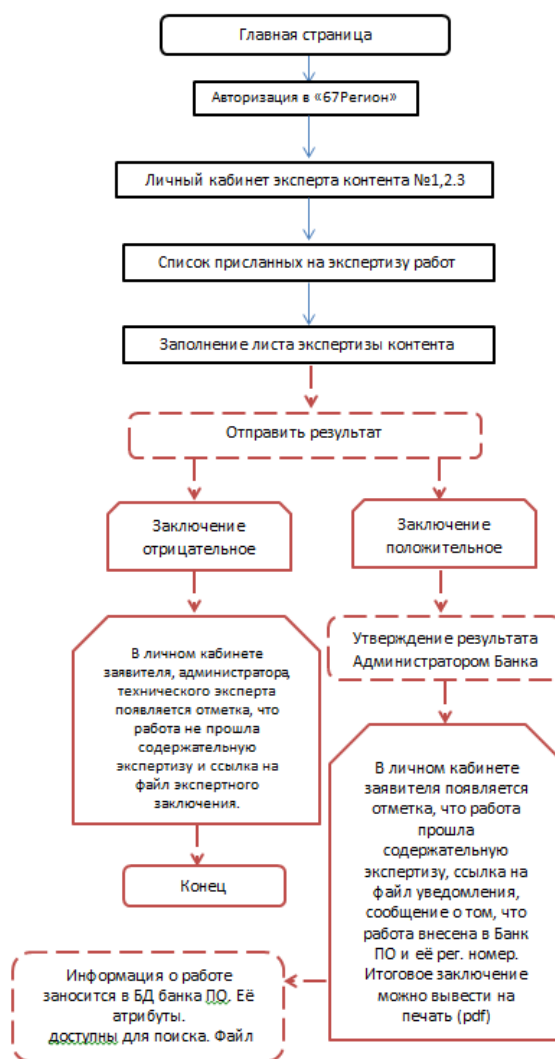
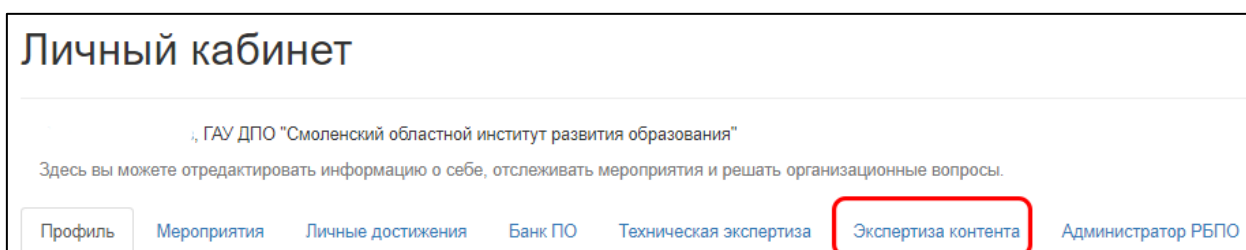


Рис. 8 – Алгоритм действий контент-эксперта

Контент-эксперт должен авторизоваться в личном кабинете через АИСС «67РЕГИОН» или через Банк. Затем следует открыть вкладку «Экспертиза контента».



В результате эксперт увидит перечень всех работ, которые он проверял и в том числе работы, которые назначены ему для экспертизы.

## Экспертиза контента

ID	Наименование	Автор	Дата подачи заявки	Ссылка на работу	Доп. информация
19054	Последняя проба	Мешков Вячеслав	18.11.2019 14:28:39	<a href="https://drive.google.com/open?id=1EHYRvNedsM5gUJGG_oPumCiiGaJruto6">https://drive.google.com/open?id=1EHYRvNedsM5gUJGG_oPumCiiGaJruto6</a>	Последняя проба
			Техническая экспертиза	Контент-экспертиза	Итог
			Не пройдена 18.11.2019	Не пройдена 18.11.2019	Ожидается
ID	Наименование	Автор	Дата подачи заявки	Ссылка на работу	Доп. информация
19048	Предварительное тестирование	Андросов Алексей	16.11.2019 15:40:59	<a href="https://yandex.ru/">https://yandex.ru/</a>	Это финальный тест
			Техническая экспертиза	Контент-экспертиза	Итог
			Пройдена 17.11.2019	<a href="#">Принести</a>	Ожидается

Для проведения экспертизы необходимо нажать кнопку «Провести». Откроется окно проставления результатов.

Критерий	Баллы	Значение балла
Актуальность	<input type="radio"/> 2	Образовательный продукт (далее – ОП) соответствует процессам модернизации российского образования, разработан с учетом требований ФГОС нового поколения; учитывает специфику местных условий, контент обучающихся (воспитанников), их возрастные и психологические особенности
	<input type="radio"/> 1	ОП в недостаточной степени соответствует периодовым тенденциям в организации обучения и воспитания, не в полной мере учитываются условия конкретного образовательного учреждения
	<input type="radio"/> 0	Критерий не представлен (не соответствует реальным образовательным потребностям обучающихся и родителей, не соответствует требованиям ФГОС, либо актуальность не прописана)
Новизна	<input type="radio"/> 2	Принципиально новый подход к совершенствованию существующей образовательной ситуации; наличие инновационной составляющей, глубина и оригинальность содержания
	<input type="radio"/> 1	Масштабы новизны затрагивают отдельные фрагменты (структурные компоненты) ОП, ранее известная педагогическая идея, концепция или технология находят воплощение в новых условиях
	<input type="radio"/> 0	Критерий не представлен (педагог открывает и представляет новое для себя, хорошо известное многим его коллегам)
Соответствие принципам обучения и/или воспитания	<input type="radio"/> 2	<p>Полное соответствие ОП основным дидактическим принципам:</p> <p><b>В области обучения:</b> системно-деятельностного подхода по ФГОС; преемственности, научности, развития (деятельности, непрерывности, целостности, индивидуальности, психологической комфортности, вариативности, творчества) и / или традиционные дидактические принципам (научности, прочности, доступности, наглядности, связи теории и практики, сознательности и активности, систематичности и последовательности).</p> <p><b>В области воспитания:</b> системно-деятельностной организации воспитания, ориентации на идеал, аксиологический, следствием нравственному примеру, диалогического общения со значимыми другими, идентификации, поликультурности, совместного решения лично и общественно значимых проблем.</p>
	<input type="radio"/> 0	Критерий не представлен

Следует выставить баллы в соответствии с проведенной экспертизой. По результатам экспертизы система в карточку проставит результат и дату проведения. Эти данные отобразятся у всех участников процесса экспертизы.



После того, как 3-и назначенных эксперта проставят свои оценки, работа переходит к администратору для принятия окончательного решения.

### 2.4.3. Действия администратора

Администратор должен действовать в соответствии с алгоритмом, представленном на рисунке 7.

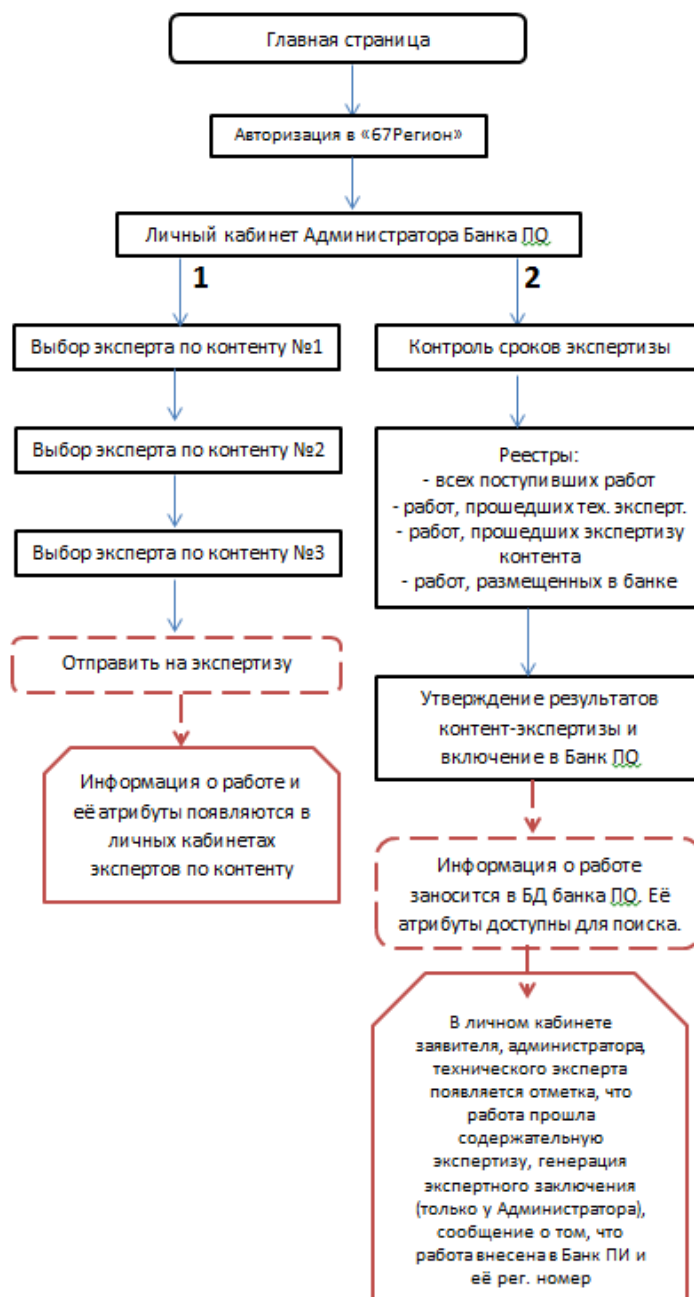
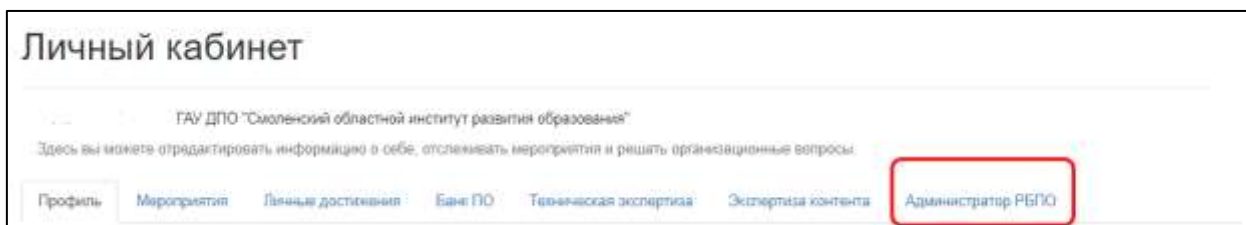


Рис. 7 – Алгоритм действий администратора

Администратор должен авторизоваться в личном кабинете через АИСС «67РЕГИОН» или через Банк. Затем следует открыть вкладку «Администратор РБПО».



Перейдя на вкладку, администратор видит перечень всех работ, поданных на экспертизу.

### Администрирование экспертиз

Наименование	Дата подачи заявки	Ссылка на работу	Доп. информация
Предварительное тестирование	16.11.2019	<a href="https://yandex.ru/">https://yandex.ru/</a>	Это финальный тест
Автор	Техническая экспертиза	Контент-экспертиза	Заключение
Андросов Алексей	Пройдена 17.11.2019	<a href="#">Назначить экспертов</a>	Ожидается

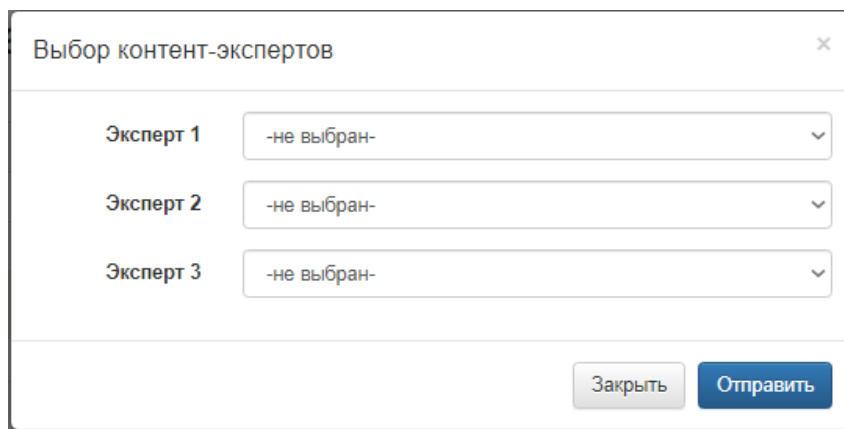
  

Наименование	Дата подачи заявки	Ссылка на работу	Доп. информация
Проба пера	13.11.2019	<a href="https://drive.google.com/open?id=1be05yUYQ-aaGVhkUbljTbz66NR6SVFZYJ_CnMCOI">https://drive.google.com/open?id=1be05yUYQ-aaGVhkUbljTbz66NR6SVFZYJ_CnMCOI</a>	Мы учимся работать
Автор	Техническая экспертиза	Контент-экспертиза	Заключение
Мещков Вячеслав	Пройдена 13.11.2019	<a href="#">БПО_31 13.11.2019</a> <a href="#">БПО_32 13.11.2019</a> <a href="#">Мещков Вячеслав 13.11.2019</a>	Положительное Сканировать

Наименование	Дата подачи заявки	Ссылка на работу	Доп. информация
Проект озеленения и благоустройства кабинета начальных классов как средство формирования экологической культуры обучающихся сельской малокомплектной школы	01.11.2019	<a href="http://region67.dpo-smolensk.ru/regionalnaya/2019-12.pdf">http://region67.dpo-smolensk.ru/regionalnaya/2019-12.pdf</a>	
Автор	Техническая экспертиза	Контент-экспертиза	Заключение
Кухаренкова Светлана	Пройдена 10.02.2019	<a href="#">БПО_31 20.02.2019</a> <a href="#">БПО_32 20.02.2019</a> <a href="#">БПО_33 20.02.2019</a>	Положительное Сканировать

Если работа прошла техническую экспертизу, то администратор должен назначить контент-экспертов. Для этого в карточке работы следует нажать кнопку «Назначить экспертов» и в открывшемся окне выбрать 3-х экспертов и нажать кнопку «Отправить».



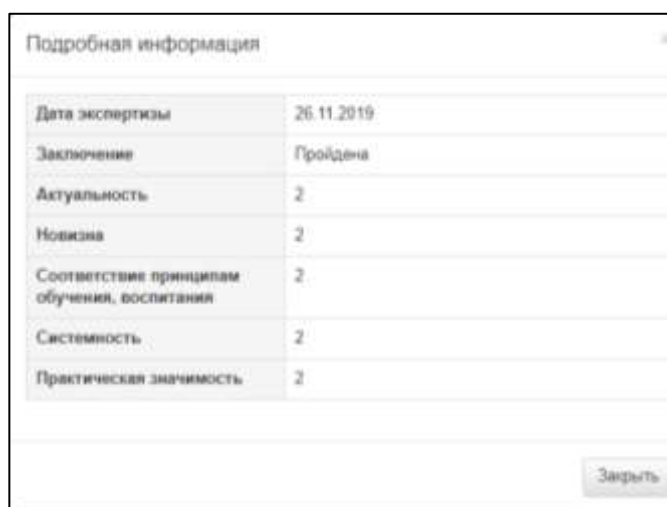
В результате на почту контент-экспертов придет приглашение для проведения содержательной экспертизы работы.

Администратор ожидает результаты содержательной экспертизы и контролирует сроки ее проведения.

Кроме того, администратор может просмотреть результат технической экспертизы, нажав ссылку «пройдена» в карточке работы.

В случае положительной экспертизы в карточке работы в ячейке «Заключение» появится кнопка «Положительное». При нажатии этой кнопки в системе сформируется положительное заключение, которое будет отправлено на почту заявителю. Кроме того, у заявителя в карточке появится ссылка на скачивание сформированного заявления. Так же работа автоматически разместится в Банке.

Администратор может просмотреть результат оценки работы каждого эксперта путем нажатия на фамилию в карточке работы.



Подробная информация	
Дата экспертизы	26.11.2019
Заключение	Пройдена
Актуальность	2
Новизна	2
Соответствие принципам обучения, воспитания	2
Системность	2
Практическая значимость	2

Закрыть

В случае отрицательной экспертизы в карточке работы в ячейке «Заключение» появится кнопка «Отрицательное». При нажатии этой кнопки в системе сформируется отрицательное заключение, которое будет отправлено на почту заявителю. Кроме того, у заявителя в карточке появится ссылка на скачивание сформированного заявления.

Все описанные изменения со статусами работы отображаются так же в карточке у технического эксперта.

### 2.4.5. Работа с Банком

В случае соответствия работы всем предъявляемым критериям и получения положительного экспертного заключения, она автоматически публикуется Банке педагогического опыта.

Смоленский областной институт развития образования  
Региональный банк педагогического опыта

**1**

- Основное и среднее образование
- Дошкольное образование
- Начальное общее образование
- Среднее профессиональное образование
- Дополнительное образование
- Библиотеки и ЦМБС
- Психология
- Логопедия
- Социальный педагог
- Руководитель

Всего работ: 12

**2**

Поиск работ

ОМО: Все

ФИО:  Год: Все

Название:

Показать Сбросить

ID	Название/Автор	Направление
15020	Проба пера Мешков Вячеслав Владимирович, 13 Ноя 2019	Заместитель директора по ИТ и информационной безопасности
18938	Проект озеленения и благоустройства кабинета начальных классов как средство формирования экологической культуры обучающихся сельской малокомплектной школы Кузнецова Светлана Вячеславна, 01 Ноя 2019	Художественно-эстетическое развитие
18933	Программа по формированию основ безопасности «Формирование основ безопасного поведения у старших дошкольников средствами дидактических игр и упражнений» Королева Ольга Владимировна, 01 Ноя 2019	Основы безопасности жизнедеятельности
18928	Памятка для подготовки к ОГЭ. Сложносочиненное предложение Канюкова Марина Сергеевна, 01 Ноя 2019	Русский язык
18992	Методическое пособие «Художественные музеи мира» по учебным предметам «Беседы об искусстве» и «История изобразительного искусства» для преподавателей художественной студии ДШИ Казанова Ирина Викторовна, 30 Окт 2019	Изобразительное искусство

Рис. 9 – Главная страница Банка педагогического опыта

Банк обладает развитой системой поиска. Искать работы можно по направлениям (рисунок 9, 1). Так же можно искать по ОМО, ФИО заявителя, году и названию работы (рисунок 9, 2). Название работы является активной ссылкой на содержание работы.

## Список используемых источников

1. Иванова Марина Евгеньевна. Банк педагогических данных как средство повышения педагогического профессионализма будущих учителей: Дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01: Москва, 1998 186 с. РГБ ОД, 61:98-13/570-4
2. Журавлева, Л.В. Образовательный продукт: понятие и ценность / Л.В. Журавлева // Вестник Томского государственного университета. – 2009. – № 32. – С. 159-163 2.
3. Алексеев, Н.Г. Принципы и критерии экспертизы программ развития образования / Н.Г. Алексеев// Вопросы методологии. - №1-2, 1994 3.
4. Братченко, С. Л. Введение в гуманитарную экспертизу образования / С.Л. Братченко. – М: Смысл, 1999. - С. 14 4. Достовалова, Е.В.
5. Школьный сайт. Экспертиза эффективности Новые информационные технологии в образовании: сб. материалов междунар. научно-практ. Конф / Е.В. Достовалова. - Улан-Удэ, 2010
6. Иванов, Д.А. Экспертиза в образовании: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений / Д.А. Иванов. - М: Издательский центр Академия, 2008. – 336с.
7. Князева, М.М. Экспертиза образовательных проектов /М.М. Князева // Школьные технологии. - 2001. - № 2. - С. 214
8. Косарецкий, С.Г. Организация профессиональной и общественной экспертизы программ развития и программ учреждений общего образования: Учебно-методический комплект / С.Г. Косарецкий, Т.А. Мерцалова - М: АСОУ, 2006.- 192 с.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении общественно-профессиональной экспертизы авторских педагогических разработок областными методическими объединениями (ОМО) педагогов образовательных учреждений Смоленской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Регионального учебно-методического объединения (далее РУМО) по общему образованию Смоленской области при проведении экспертизы авторских педагогических разработок, представляемых для оценки их качества и возможности размещения в банке педагогического опыта.

1.2. Общественно-профессиональная экспертиза авторских педагогических разработок представляет собой одно из направлений деятельности областных методических объединений педагогов Смоленской области и организуется областной методической комиссией экспертов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами РУМО по общему образованию Смоленской области.

1.4. Основные принципы общественно-профессиональной экспертизы:

- профессиональный характер экспертизы;
- добровольность;
- объективность;
- комплексность мнений;
- практикоориентированность;
- широкая гласность результатов.

1.5. Общественно-профессиональную экспертизу проводят областные методические комиссии, созданные на базе ОМО, в составе 3 экспертов.

1.6. Экспертом авторских педагогических разработок является педагогический работник, непосредственно осуществляющий оценку педагогических разработок, организационно не связанный с автором разработки, то есть не работающий с автором в одном образовательном учреждении.

Список экспертов областного методического объединения учителей конкретного предмета формируется из числа сотрудников СОИРО, преподавателей СмолГУ, членов бюро ОМО, педагогов, активно и плодотворно участвующих в работе РУМО.

Педагог, выступающий в роли эксперта, должен иметь первую или высшую квалификационную категорию.

1.7. Руководитель ОМО является руководителем областной методической комиссии и назначает экспертов для проведения экспертизы авторской педагогической разработки.

1.8. Эффективность работы учителя в качестве общественного эксперта, может быть учтена при распределении стимулирующих выплат, прохождении аттестации, участии в профессиональных конкурсах и др.

## **2. Цели и задачи общественно-профессиональной экспертизы**

2.1. Целью проведения общественно-профессиональной экспертизы является выявление лучших образцов педагогической деятельности на основе общественно-профессионального обсуждения и оценивания авторских педагогических разработок, с последующим размещением в региональном Банке педагогического опыта, а также расширения диапазона профессионального общения педагогов конкретного методического объединения с использованием возможностей сетевого взаимодействия.

2.2. Задачи общественно-профессиональной экспертизы:

1. Выявление, систематизация и распространение лучшего опыта учителей по основным направлениям деятельности областных методических объединений педагогов.

2. Популяризация эффективных методик и практик организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС, подготовки учащихся к итоговой аттестации, повышения качества предметного образования школьников, реализации воспитательной компоненты ФГОС и др.

## **3. Порядок и сроки проведения общественно-профессиональной экспертизы**

3.1. Каждый педагог имеет право на экспертизу одной авторской педагогической разработки в год. Экспертиза материалов проводится в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая. В случае отклонения разработки областной методической комиссией, рассмотрение другой авторской методической разработки возможно только в следующем учебном году.

3.2. Процедура экспертизы и размещения материалов доступна для зарегистрированных пользователей сайта «РЕГИОН67».

3.3. К экспертизе принимаются авторские педагогические разработки (разработки уроков, внеурочных занятий, рабочие программы учебных



курсов, кружков, разработки мастер-классов и т.п.), соответствующие требованиям к оформлению методических материалов (приложение 1.1). В качестве приложения к описанию опыта учителя, иллюстрации успешной реализации исследовательской или проектной деятельности можно прикладывать ученические работы.

3.4. Автор (или ответственное лицо из группы авторов) педагогической разработки самостоятельно загружает материал, используя вкладку «Общественно-профессиональная экспертиза» через личный кабинет в системе РЕГИОН67, следуя инструкции, расположенной на той же странице.

3.5. В течение 10 дней проводится техническая проверка материала на корректность и соответствие данному Положению, затем автору поступает заключение о результатах технической экспертизы.

3.6. Техническая экспертиза проводится сотрудниками организационно-методического отдела ГАУ ДПО СОИРО.

3.7. Материалы успешно прошедшие техническую экспертизу в течение 30 дней со дня получения заключения технической экспертизы авторской разработки поступают на смысловую общественно-профессиональную экспертизу.

3.8. Материалы, не прошедшие техническую экспертизу по техническим требованиям, могут быть исправлены и загружены автором под тем же именем в том же учебном году не более 1 раза.

3.9. Смысловая общественно-профессиональная экспертиза авторской разработки проводится в соответствии с критериями (приложение 1.2).

3.10. Экспертиза в целом считается пройденной положительно в случае, если среднее количество баллов экспертных заключений составляет 60 % и более от максимального количества баллов.

3.11. По результатам экспертизы разработка, получившая положительное заключение, размещается в Региональном Банке педагогического опыта областного методического объединения учителей конкретного предмета на странице РУМО во вкладке «Региональный Банк педагогического опыта» в авторской редакции.

3.12. При положительной экспертизе и размещении материала в Региональном Банке педагогического опыта, автор получает через личный кабинет в системе РЕГИОН67 сертификат о внесении материала в банк передового педагогического опыта областного методического объединения учителей конкретного предмета.

3.13. Авторская педагогическая разработка, не прошедшая экспертизу, не публикуется в Региональном Банке педагогического опыта.

3.14. Апелляции по поводу решения областной методической комиссии не принимаются.

#### **4. Функции участников общественно-профессиональной экспертизы**

4.1. Эксперт осуществляет экспертизу авторских педагогических разработок на основании принципов, перечисленных в п. 1.4.

4.2. Эксперт оформляет результаты проведенной экспертизы в экспертном листе, в соответствии с критериями.

4.3. Эксперт может провести экспертизу нескольких авторских педагогических разработок.

#### **5. Авторские права**

5.1. В случае использования сторонних ресурсов, в соответствии со ст.1274 ГК РФ, необходимо ссылаться на источник.

5.2. Размещая материалы, автор гарантирует, что

- работа выполнена лично им или он является соавтором (научным руководителем);

- по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов на данном портале;

- все цитирования, приведенные в работе, имеют ссылки на библиографические источники;

- иллюстрации, фото-, видео- и графические материалы содержат указание первоисточника;

- материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;

- фотографии и авторские материалы несовершеннолетних размещены с согласия их родителей.

5.3. Все имущественные и неимущественные права при публикации на странице РУМО остаются за автором.

5.4. В случае зафиксированных грубых нарушений авторского права (т.е. заимствования чужих работ или их существенных фрагментов без ссылок на авторство), материалы снимаются с рецензирования и публикации без права повторного размещения на этапе технической экспертизы.

### Требования к оформлению методических материалов

Уровень культуры подачи и оформления методических материалов является одним из важных критериев оценки работ.

При создании методических разработок авторы сталкиваются с проблемой правильного оформления. Данные требования предназначены для оказания информационной помощи в решении возникающих вопросов.

#### Структура методических материалов

Структура материала определяется автором (авторами) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала.

Однако следует помнить, что вариативность подачи материала не исключает наличия *основных структурных элементов*:

- *титульный лист (программная форма);*
- *информационный лист (смотри программная форма);*
- *содержание (оглавление);*
- *введение;*
- *основная часть;*
- *заключение;*
- *список использованных источников;*
- *приложение (составляется при необходимости).*

Последовательность расположения компонентов материала рекомендована в том же порядке, в каком они представлены выше.

#### Содержание (оглавление)

Прежде чем перейти к описанию данного раздела, следует развести понятия «содержание» и «оглавление».

И «оглавление» и «содержание» – понятия очень близкие: оба обозначают указатели рубрик в издании. Их следует различать по характеру рубрик, составляющих основу указателя.

Оглавление – указатель СТРУКТУРЫ единственного документа.

Содержание – указатель ЗАГЛАВИЙ документов (статей, тезисов и др.), включенных в сборник.

По своему оформлению каждая рубрика в оглавлении и содержании должна быть точной копией той же рубрики в основном тексте, т.е. требуется их полное не только словесное, но и грамматическое соответствие (кроме деления на строки). По усмотрению могут быть опущены последние слова в

пространственных заголовках, если это не повлияет на смысл. Отсеченные слова заменяют многоточием.

*Оглавление можно размещать как в начале, так и в конце.* Если оглавление располагается в начале, то его ставят обычно сразу за *титульным листом*. Способ оформления автоматический.

## **Введение**

Указываются:

- актуальность рассматриваемой темы, предмет материала, сформулированные в заглавии, объект и предмет исследования, педагогической разработки;
- практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, определение целей и задач, установка на восприятие содержания материала.

## **Основная часть**

Определяется круг вопросов, которые рассматриваются в данной работе, направления деятельности, по которым проводилась работа. Дается изложение рассматриваемого опыта работы, описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения.

Содержание материалов должно отражать определенные направления деятельности педагога или систему работы коллектива по реализации поставленных задач.

## **Заключение**

Содержит сведения о фактическом состоянии проанализированной проблемы. Прослеживаются причинно-следственные связи между используемыми автором средствами и полученными результатами, возникшие трудности и противоречия, указываются достигнутые результаты. В заключительной части дается оценка значимости работы, выводы и рекомендации, а также прогнозы, отражающие перспективы развития данного опыта.

## **Иллюстрации и таблицы**

Если в работе имеются **иллюстрации** (схемы, графики, диаграммы, фотоснимки), то их следует располагать непосредственно после текста, в

котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использовавшихся при написании работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты (в той же очередности);
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (в той же последовательности);
- муниципальные правовые акты (в той же последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.) (в той же очередности);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

*Пример оформления списка использованных источников:*

1. Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
2. Финансы: учебник / коллектив авторов; под ред. Е.В. Маркиной. - М.: КНОРУС, 2014. - 432 с.
3. Бородин Д.А. Правовой режим неналоговых доходов федерального бюджета // Экономика и управление. - 2012. - № 4. - С. 100-103.
4. Пояснительная записка к отчету об исполнении федерального бюджета за 2012 год. URL: [http://www.minfin.ru/ru/budget/federal\\_budget](http://www.minfin.ru/ru/budget/federal_budget) (дата обращения: 08.12.2013).

### **Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса). Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

*Примеры:*

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934г., от 24 июня 1938г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

### **Общие технические требования к оформлению методических материалов**

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word[2], единым шрифтом TimesNewRoman, размером 14 pt (для основного текста в формате А-4) или 10-11 pt (для основного текста в формате А-5), интервал междустрочный - одинарный.

Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Все разделы плана (введение, названия разделов, заключение, литература, каждое приложение) начинаются с новой страницы.

Поля для разделов задаются следующие: для формата бумаги А-4 (210×297) правое – 10 мм, нижнее, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, переплет располагается слева;

Абзацный отступ – 1,25 см. одинаковый для всего текста с выравниванием по ширине (абзацный отступ не задается).

*Примечание:* для текста с выравниванием по центру (заголовки, названия, темы) абзацный отступ не задается.

При наборе текста обратить внимание на использование дефиса (-) и тире (—) (клавиатурное сокращение Ctrl + «минус» на малой клавиатуре).

Тире – длинный знак с пробелами (знак препинания, для обозначения паузы); оно используется и как разделительный знак при обозначении пределов временных (напр., март–апрель, 70–80 гг.), пространственных (напр., перелет Москва–Хабаровск), количественных – (напр., 300–350 т, 5–7-кратное превосходство), и др.

Дефис - короткий знак без пробелов (соединительная черточка между словами или знак переноса слова). Например: ученый-сибиряк, Ts-диаграмма, уран-235, АС-2УМ;

**Использование длинного тире (—) в тексте недопустимо.**

Пробелы. При написании дат, размерностей переменных, инициалов и др. использовать неразрывный пробел. После точки, запятой, двоеточия и

точки с запятой устанавливать один пробел. Между словами не допускается использование более одного пробела.

*Примечание:* неразрывный пробел появляется в результате нажатия и удерживания комбинации клавиш: Shift + Ctrl + Пробел.

Страницы считают с титульного листа, но нумеруют с третьего (как правило – это оглавление (содержание) либо вступление). Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц оформляется внизу – по центру. Общее количество страниц – кратно четырем.

*Примечание:* для того, чтобы скрыть нумерацию страницы, не заданную параметрами, применяют автофигуру с белым фоном и прозрачными контурами. Сделать это можно следующим образом: вкладка «Вставка» —> Фигуры —> Выбор любого многоугольника —> Наложение фигуры на номер —> Формат —> Заливка фигуры, устанавливаем белый цвет —> Контур фигуры, выбираем параметр «нет контура».



Критерии оценки образовательных продуктов (РУМО)

№ п/п	Критерий	Баллы	Значение балла
1.	<b>Актуальность</b>	2	образовательный продукт (далее – ОП) соответствует процессам модернизации российского образования, разработан с учетом требований ФГОС нового поколения; учитывает специфику местных условий; контингент обучающихся (воспитанников), их возрастные и психологические особенности
		1	ОП в недостаточной степени соответствует передовым тенденциям в организации обучения и воспитания; не в полной мере учитываются условия конкретного образовательного учреждения
		0	критерий не представлен (не соответствует реальным образовательным потребностям обучающихся и родителей, не соответствует требованиям ФГОС, либо актуальность не прописана)
2.	<b>Новизна</b>	2	принципиально новый подход к совершенствованию существующей образовательной ситуации; наличие инновационной составляющей; глубина и оригинальность содержания
		1	масштабы новизны затрагивают отдельные фрагменты (структурные компоненты) ОП; ранее известная педагогическая идея, концепция или технология находит воплощение в новых условиях
		0	критерий не представлен (педагог открывает и представляет новое для

			себя, хорошо известное многим его коллегам)
3.	<b>Соответствие принципам обучения и / или воспитания</b>	2	<p>Полное соответствие ОП основным дидактическим принципам:</p> <p><b>В области обучения:</b> системно-деятельностного подхода по ФГОС: <b>преемственности, научности, развития</b> (деятельности, непрерывности, целостности, минимакса, психологической комфортности, вариативности, творчества) и / или традиционным дидактическим принципам (научности, прочности, доступности, наглядности, связи теории и практики, сознательности и активности, систематичности и последовательности).</p> <p><b>В области воспитания: системно-деятельностной организации воспитания,</b> ориентации на идеал, аксиологический, следования нравственному примеру, диалогического общения со значимыми другими, идентификации, полисубъектности, совместного решения лично и общественно значимых проблем.</p>
		1	ОП частично соответствует основным дидактическим принципам, не учтены основные принципы обучения и / или воспитания; не учтены принципы в соответствии с требованиями ФГОС
		0	критерий не представлен (ОП не соответствует принципам обучения и / или воспитания)
4.	<b>Системность</b>	2	все компоненты ОП взаимосвязаны, определены цели, задачи и способы их достижения (методики и технологии); содержание соответствует нормативным требованиям; логика изложения материала соответствует заявленным

			целям и задачам, оптимально подобраны механизмы достижения планируемых результатов.
		1	ОП носит фрагментарный характер (представлены сценарии отдельных уроков, набор педагогических действий и т.д.); не все представленные элементы ОП связаны между собой
		0	критерий не представлен
5.	<b>Практическая значимость</b>	2	практическая значимость обоснована с учетом специфики местных условий, целей и задач образовательного процесса, контингента обучающихся; есть возможность использования ОП в других учреждениях образования
		1	практическая значимость не учитывает специфику образовательного процесса; ОП не может быть использован в других учреждениях образования
		0	критерий не представлен (практическая значимость не просматривается)

**Структура разделов и тематических направлений**

**1. ОСНОВНОЕ И СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

- Физика
- Химия
- Русский язык
- Литература
- Математика
- Обществознание
- Биология
- География
- Иностранный язык
- Информатика
- Физическая культура
- Основы безопасности жизнедеятельности
- Основы религиозных культур и светской этики
- Изобразительное искусство
- Искусство
- Музыка
- Мировая художественная культура
- Технология
- Алгебра
- Алгебра и начала математического анализа
- Геометрия
- Внеурочная деятельность
- Элективные курсы
- История
- Православная культура

**2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

**3. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

- Внеурочная деятельность
- Изобразительное искусство
- Иностранный язык

- Информатика
- Литературное чтение
- Математика
- Музыка
- Обучение грамоте и чтению
- ОДНКР/ОРКСЭ
- Окружающий мир
- Русский язык
- Технология
- Физическая культура

#### 4. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- Общеобразовательный цикл
- Общегуманитарный цикл
- Социально-экономический цикл
- Математический и общенаучный цикл
- Профессиональный цикл

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- Естественнонаучная
- Социально-педагогическая
- Техническая
- Туристско-краеведческая
- Физкультурно-спортивная
- Художественная

#### 6. БИБЛИОТЕКИ и ШИБЦ

- Деятельность библиотеки
- Деятельность ШИБЦ
- Электронные ресурсы и программное обеспечение

#### 7. ПСИХОЛОГИЯ

- Дошкольная психология
- Возрастная психология
- Профилактика суицидальных наклонностей

#### 8. ЛОГОПЕДИЯ

- Развитие звуковой стороны речи
- Развитие фонематического слуха, анализа, синтеза, восприятия.
- Обогащение активного и пассивного словаря.
- Формирование правильного лексико- грамматического строя речи.
- Развитие коммуникативной функции речи, связной речи.

## 9. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

- Социально-педагогическое исследование
- Защита прав ребенка
- Обеспечение поддержки семьи в воспитании личности учащегося
- Консультирование
- Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация
- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка

## 10. РУКОВОДИТЕЛЬ

- Директор
- Заместитель директора по ВР
- Заместитель директора по УР
- Заместитель директора по НМР
- Заместитель директора по УПР
- Заместитель директора по ИТ и информационной безопасности
- Заместитель директора по ФЭР

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО РЕСУРСА  
«БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА»  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подписано в печать 29.06.2019 г. Бумага офсетная.  
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Печать лазерная. Усл. печ. л. 2,5.  
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО  
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а

