



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 04 » 02 20 19 г.

№ 47-ОД

О внесении изменений в приказ
Департамента Смоленской области
по образованию и науке от 13.02.2017
№ 126-ОД

С целью урегулирования деятельности областного Экспертного совета по региональной экспертизе материалов в сфере образования

п р и к а з ы в а ю:

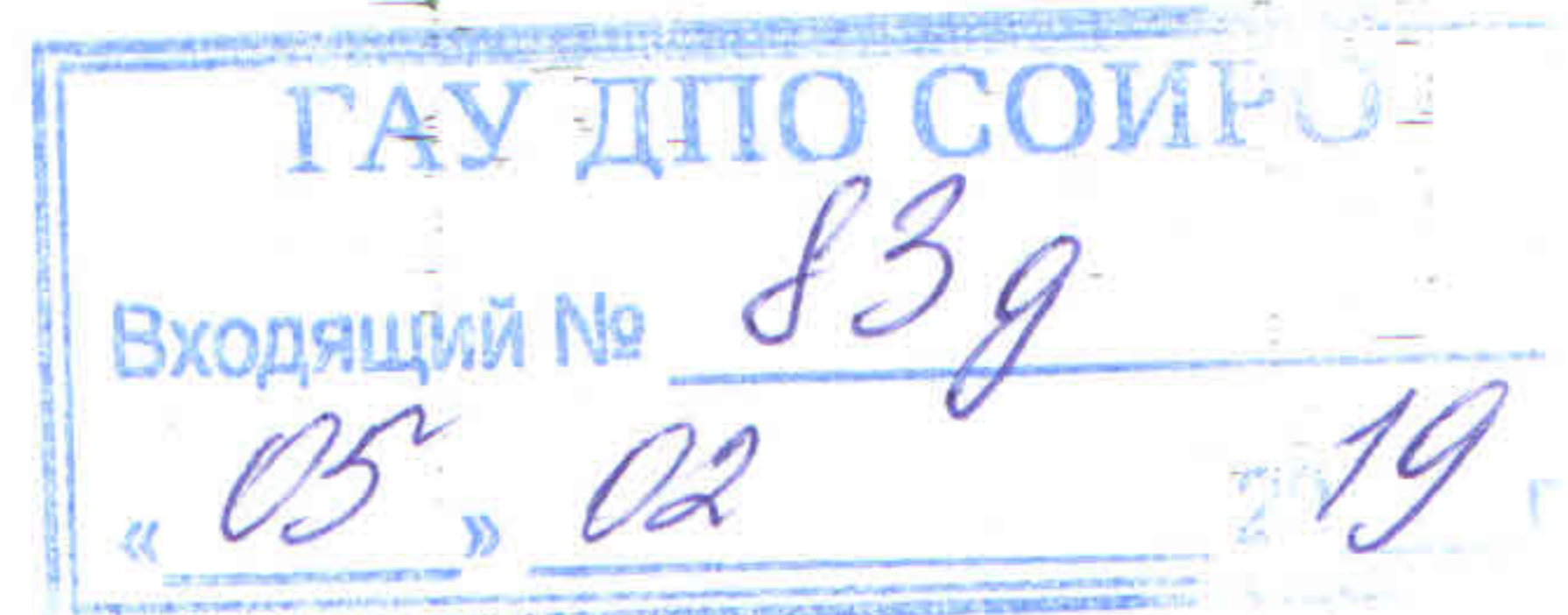
1. Внести изменение в пункт 1 приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.02.2017 № 126-ОД «Об утверждении пакета нормативных документов, регламентирующих функционирование и развитие региональной инновационной инфраструктуры в системе образования Смоленской области» изложив приложение к приказу в новой редакции (Приложение).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (О.С. Кольцова) обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности по региональной экспертизе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Д.В. Борисов



Положение об областном Экспертном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы областного Экспертного совета, функции руководства которым осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.2. Областной Экспертный совет (далее – Экспертный совет) является общественным объединением, созданным с целью реализации региональной образовательной политики, обеспечения эффективности нововведений в сфере образования, организации взаимодействия науки и практики по вопросам развития региональной системы образования.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» от 23 июля 2013 г. № 611 (зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2013 г. № 29354), настоящим Положением.

2. Задачи и функции Областного экспертного совета

2.1. Задачами Экспертного совета являются:

2.1.1 Выявление приоритетных направлений инновационной деятельности на территории региона.

2.1.2 Отбор образовательных проектов качественного уровня, способных положительно влиять на изменение образовательной ситуации в регионе.

2.1.3 Содействие представлению и распространению инновационного опыта, связанного с социально-экономическим развитием региона.

2.1.4 Экспертиза региональных учебных изданий, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.1.5 Организация экспертизы инновационной и исследовательской деятельности; отслеживание эффективности введения инноваций в содержание и технологии обучения в рамках своей компетенции.

2.2. В соответствии с задачами Экспертный совет выполняет следующие функции:

2.2.1 рассматривает вопросы и готовит предложения по:

- приоритетным направлениям инновационной деятельности,
- совершенствованию нормативно-правового обеспечения по вопросам инновационной деятельности в системе образования Смоленской области,
- развитию инновационного сотрудничества в области образования и продвижению инновационных проектов,
- присвоению статуса региональной инновационной площадки образовательным организациям региона,
- необходимости внесения корректив в инновационные образовательные проекты;

2.2.2 присваивает (подтверждает) учебным и учебно-методическим изданиям, поддерживающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов гриф «Допущено областным Экспертным советом»;

2.2.3 рассматривает промежуточные и итоговые результаты осуществления инновационных проектов, а также результаты экспертиз и выносит по ним свое заключение и обоснованные рекомендации по вопросам:

- продолжения, завершения либо досрочного прекращения реализации инновационного проекта,
- корректировки темы, программы и плана работ реализации инновационной деятельности,
- определения необходимых мер содействия субъекту инновации,
- использования полученных результатов в педагогической практике;

2.2.4 рассматривает заявки педагогических коллективов на проведение инновационной работы или оценку условий внедрения заявленных педагогических идей.

3. Содержание деятельности Экспертного совета

3.1. Проведение экспертной оценки заявок:

- на соискание статуса региональной инновационной площадки,
- на соискание образовательными продуктами грифа «Допущено областным Экспертным советом»,
- проведение независимой экспертизы образовательных продуктов.

3.2. Формирование предложений:

- по присвоению статуса региональной инновационной площадки - на основании результатов экспертизы заявок соискателей и защиты программы деятельности инновационной площадки на заседании Экспертного совета;
- по присвоению грифа «Допущено областным Экспертным советом».

3.3. Рекомендация кандидатур научных руководителей региональных инновационных площадок.

3.4. Контроль промежуточных и итоговых результатов реализации программы деятельности региональных инновационных площадок.

3.5. Содействие распространению инновационного образовательного опыта.

3.6. Взаимодействие с подразделениями Департамента Смоленской области по образованию и науке, образовательными организациями, научно-методическими и методическими организациями, ведомствами, общественными организациями по вопросам, связанными с развитием регионального образования в пределах своей компетенции.

3.7. Разработка проектов нормативных документов по обеспечению инновационной деятельности и экспертизы образовательных инициатив.

4. Состав и структура

4.1. Экспертный совет, в структуру которого входят председатель совета, заместитель председателя совета, члены совета и ученый секретарь, создается по приказу Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) в целях координации и развития инновационной образовательной деятельности в регионе.

4.2. В состав Экспертного совета могут входить представители Департамента, ГАУ ДПО СОИРО, а также по согласованию представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

4.3. Председателем Экспертного совета является начальник Департамента.

Председатель:

- утверждает повестку дня заседания с учётом предложений членов Экспертного совета;

- проводит заседания Экспертного совета;

- контролирует реализацию решений Экспертного совета.

4.4. Из числа членов Экспертного совета избирается заместитель председателя совета, который:

- контролирует процесс подготовки заседаний Экспертного совета;

- исполняет обязанности председателя Экспертного совета в его отсутствие.

4.5. Из числа членов Экспертного совета избирается ученый секретарь, который:

- формирует повестки заседаний Экспертного совета и представляет их на утверждение председателю (или сопредседателю);

- обеспечивает информирование членов Экспертного совета о вопросах повестки заседания и о дате его проведения;

- обеспечивает процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Экспертного совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний.

4.6. При необходимости по согласованию с председателем состав членов областного Экспертного совета может быть дополнен соответствующими специалистами из числа представителей Департамента, ГАУ ДПО СОИРО,

специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

4.7. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет не менее 3 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов или по личному заявлению члена Экспертного совета.

5. Порядок организации работы

5.1. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 1/2 от списочного состава.

5.3. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Экспертного совета и ученым секретарем. В протоколах указывается особое мнение членов Экспертного совета (при его наличии).

5.4. При равенстве голосов членов Экспертного совета решающим является голос председателя, а при отсутствии председателя — его заместителя, председательствующего на заседании.

5.5. По решению Экспертного совета заседания являются открытыми для всего педагогического сообщества региона.

6. Организация деятельности Экспертного совета по проведению экспертизы

6.1. Соискатель подает заявку (приложение) об осуществлении экспертизы материалов в ГАУ ДПО СОИРО, являющееся организатором проведения экспертизы.

6.2. Соискатель в заявке указывает цель экспертизы:

- присвоение грифа «Допущено областным Экспертным советом»;
- присвоение статуса региональной инновационной площадки;
- получение экспертного заключения;
- получение экспертного заключения на стратегические и концептуальные документы и проекты.

6.3. Для осуществления экспертизы материалов соискателей ГАУ ДПО СОИРО создаёт при Экспертном совете временные экспертные комиссии согласно заявленным целям, исходя из конкретных задач экспертизы с учетом следующих требований:

- кандидатуры председателя и членов временной экспертной комиссии определяются соответствующим приказом ГАУ ДПО СОИРО;
- в состав экспертной комиссии могут входить педагоги, ученые, руководители образовательных организаций, профессорско-преподавательский

состав, методисты ГАУ ДПО СОИРО, специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности. Авторы инициативы и научные консультанты не могут участвовать в экспертизе собственной работы.

6.4. Временная экспертная комиссия создается на срок экспертизы (не более 30 календарных дней со дня поступления полного пакета материалов организатору).

6.5. Результатом деятельности временной экспертной комиссии является экспертное заключение, подписанное председателем временной экспертной комиссии.

6.6. В соответствии с целью, указанной в заявке экспертное заключение:

- о присвоении грифа «Допущено областным Экспертным советом» рассматривается (рекомендуется/ не рекомендуется) на заседании областного Экспертного совета и утверждается приказом Департамента;

- о присвоении статуса региональной инновационной площадки рассматривается (рекомендуется/ не рекомендуется) на заседании областного Экспертного совета и утверждается приказом Департамента;

- об экспертизе направляется соискателю;

- по стратегическим и концептуальным документам и проектам рассматривается (рекомендуется/ не рекомендуется) на заседании областного Экспертного совета и утверждается Координационным советом РУМО.

6.7. В случае отрицательного экспертного заключения об областной экспертной оценке материалы возвращаются соискателю на доработку и могут быть представлены на повторную экспертизу не ранее чем через календарный год от даты экспертного заключения.

7. Права и ответственность Экспертного совета

7.1. Экспертный совет имеет право:

7.1.1 по результатам экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки и отчетных материалов:

- давать рекомендации о статусном функционировании организаций-соискателей,

- вносить предложения о продолжении, приостановке или досрочном прекращении действия статуса региональной инновационной площадки на основе анализа промежуточных или итоговых результатов деятельности,

- рекомендовать образовательные продукты, полученные в результате инновационной деятельности, к апробации,

- ходатайствовать о поощрении участников инновационной деятельности;

7.1.2 присваивать гриф «Допущено областным Экспертным советом» научно-методической и учебно-методической продукции с целью использования ее в образовательных учреждениях Смоленской области на основании результатов экспертизы. Гриф действителен в течение 5 лет с момента принятия решения о его присвоении (подтверждении). В случае внесения изменений в текст издания в пределах срока действия грифа заявитель обязан информировать

Экспертный совет о внесенных изменениях и по требованию экспертного совета представить издание на подтверждение соответствующего грифа;

7.1.3 рекомендовать к изданию научно-методическую и учебно-методическую продукцию, получившую гриф «Допущено областным Экспертным советом»;

7.1.4 создавать временные коллективы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для проведения экспертизы;

7.1.5 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

7.1.6 обсуждать положения (локальные акты) и нормативные документы;

7.1.7 в необходимых случаях на заседания Экспертного совета приглашать представителей образовательных учреждений, осуществляющих инновационную деятельность.

7.1.8 запрашивать от соискателей дополнительную информацию, необходимую для работы экспертов.

7.1.9 отклонить материалы, представленные на экспертизу. В случае решения об отказе повторное представление заявки осуществляется не ранее чем через год.

7.2. Экспертный совет несет ответственность за:

7.2.1 качество экспертизы;

7.2.2 выполнение своих задач и функций;

7.2.3 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

7.2.4 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Делопроизводство

8.1. Во время заседания Экспертного совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Экспертный совет, предложения и замечания членов, процедура голосования.

8.2. По итогам заседания Экспертный совет оформляет соответствующее решение в соответствии с вопросами повестки.

8.3. Для учета поступающих материалов ведется журнал регистрации заявок, принятых на экспертизу.

8.4. Экспертные заключения оформляются на специальном бланке и подписываются председателем и членами экспертной комиссии, осуществлявшими экспертную оценку.

9. Финансирование работы областного Экспертного совета

9.1. Расходы по проведению экспертизы осуществляются из средств региональных программ развития образования.

9.2. Финансирование деятельности экспертов может проводиться по договору на платной основе за счет средств заказчика.

Приложение
к Положению об областном
Экспертном совете

Заявка о проведении экспертизы областным Экспертным советом

1. Фамилия Имя Отчество (авторский коллектив) соискателя экспертизы.
2. Место работы, должность, контактные телефоны, электронная почта.
3. Ученое (почетное) звание, степень.
4. Вид представленных на экспертизу материалов (инициатива по проведению научно-практического мероприятия, концепция, электронный контент, учебник, учебно-методическое пособие, авторская программа или иные материалы сферы образования).
5. Тема заявленных материалов.
6. Цель экспертизы (подчеркнуть):
 - Получение экспертного заключения;
 - Присвоение грифа «Допущено областным Экспертным советом»;
 - Присвоение статуса региональной инновационной площадки.
7. Наличие отзывов, рекомендаций о заявленных материалах.
8. Образовательные организации, реализующие заявленные материалы.
9. Подпись соискателя.
10. Дата.