

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ГАУ ДПОС «СОИРО»  
от 27.07.2012 г. № 50-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о коммерческой тайне ГАУ ДПО СОИРО  
и режиме ее обеспечения**

**(в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО  
от 30.12.2015 № 154-осн/д)**

1. Настоящее Положение о коммерческой тайне государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – «Институт») и режиме его обеспечения (далее – «Положение») разработано и принято в соответствии со статьей 139 Гражданского кодекса РФ Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Постановлением Правительства РСФСР от 5 декабря 1991 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

Коммерческую тайну Института не могут составлять:

- учредительные документы (Устав);
- документы, дающие право заниматься образовательной деятельностью (лицензии);
- сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему РФ;
- документы о платежеспособности;
- сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;
- документы об уплате налогов и обязательных платежах;
- сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения, а также других нарушениях законодательства РФ и размерах причиненного при этом ущерба;

Перечисленные выше сведения необходимо предоставлять по требованию органов власти, управления, контролирующих и правоохранительных органов, других юридических лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством РФ.

2. Целью Положения является защита законных прав и интересов Института как субъекта образовательной деятельности.

3. Информация составляет коммерческую тайну Института в том случае, когда эта информация:

а) имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам (т.е. лицам, не являющимся сотрудниками Института),

б) к такой информации нет свободного доступа на законном основании (за исключением тех случаев, когда сотрудники Института имеют доступ к такой информации или предоставляют ее третьим лицам исключительно во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей или прямых указаний ректора Института) в соответствии с п.3 настоящего Положения, и

в) руководство Института принимает меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением.

4. Коммерческая тайна Института может быть разглашена сотрудником Института только в тех случаях, когда это требуется для:

а) выполнения сотрудником Института своих непосредственных служебных обязанностей, или

б) во исполнение прямых указаний ректора Института, отдаваемых лично этому сотруднику.

В любом случае, сотрудник Института имеет право разглашать коммерческую тайну Института только с предварительного устного согласия ректора Института, в объемах, предварительно согласованных данным сотрудником в очном порядке (лично) с ректором Института в устной или письменной форме, и только тем лицам, с которыми сотрудник Института уполномочен общаться в своем официальном качестве (во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей). В тех случаях, когда сотрудник Института выполняет свои непосредственные служебные обязанности, коммерческая тайна Института может разглашаться сотрудником Института только по вопросам, входящим в служебную компетенцию данного сотрудника.

Примеры:

Пример № 1. Сотрудник Института уполномочен вести переговоры или корреспонденцию (деловую и служебную переписку), обмениваться документами с третьей организацией и совершать иные действия на предмет заключения, дополнения, изменения или выполнения конкретного договора, контракта или соглашения между Институтом и этой третьей организацией.

Пример № 2. Сотрудник Института обязан предоставить сведения, составляющие коммерческую тайну Института, в компетентные государственные или муниципальные органы по их официальным запросам в установленном порядке, имея от Института соответствующие полномочия на представительство Института в указанных государственных и муниципальных органах.

В иных случаях коммерческая тайна Института может быть разглашена сотрудником Института только с предварительного письменного разрешения (санкции) ректора Института и только в том объеме и тем лицам, которые указаны ректором Института в таком разрешении.

5. Коммерческую тайну Института составляют в частности, сведения о:

- о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Института по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам;

- о применяемых оригинальных методах управления Института;

- о планах закупок товаров, работ и услуг;

- о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Института;

- о применяемых Институтом оригинальных методах изучения рынка услуг;

- о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития;

- об эффективности деятельности Института;

- систематизированные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах,

посредниках, клиентах и др. партнерах деловых отношений Института, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

- о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Института;

- о конфиденциальности сведений, обусловленных в договорах, контрактах, соглашениях и др. обязательствах Института;

- о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

- о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;

- о коммерческой тайне партнеров и сведения, переданные на доверительной основе;

- об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Института, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам;

- о режиме хранения и использования каких-либо договоров (контрактов) Института с другими учреждениями и организациями, кооперативами и творческими и временными коллективами, индивидуальными предпринимателями, а также отдельными физическими лицами, а также о местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров<sup>1</sup> и контрактов и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Института;

- о размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Института или иным образом принадлежащего Институту, либо переданного Институту другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество, в том числе о тех организациях, которым соответствующие помещения предоставлены исключительно в качестве юридического адреса;

- о всех переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Институту на предмет заключения каких-либо договоров/контрактов касательно работ и услуг, аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, залога прав и имущества, выселения арендаторов, оказания финансовой помощи и так далее;

- о каких-либо переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Институту со страховыми организациями на предмет

---

<sup>1</sup> Здесь и далее понятие «договоры (контракты)» включает не только сами договоры и контракты, но также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам

страхования Институтом имущества, строительно-монтажных работ, иных видов страхования;

- о местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений Института и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных документов Института, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам;

- о деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах каких-либо передвижений (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях должностных лиц Института (руководящего и административного персонала);

- иные сведения, отвечающие критериям, указанным в п.3 настоящего Положения;

- все сведения, аналогичные сведениям, перечисленным выше в настоящем пункте Положения, которые относятся ко всем предприятиям, организациям, кооперативам, индивидуальным частным предпринимателям, творческим и временным трудовым коллективам, отдельным физическим лицам, состоящим в деловых (партнерских, договорных) или трудовых отношениях с Институтом, включая собственников и владельцев зданий, арендодателей, арендаторов, субарендаторов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, субпоставщиков, а также обслуживающие Институт банковские, страховые и кредитно-финансовые организации.

6. Сведения не составляющие коммерческую тайну Института, указанные в п. 1 настоящего Положения, имеют право получать, хранить, размножать, копировать и предоставлять всем заинтересованным лицам исключительно нижеследующие категории сотрудников Института и иных лиц:

а) уполномоченные сотрудники Института, к каковым уполномоченным сотрудникам относятся ректор, советник при ректорате, главный бухгалтер, начальники центров, юрисконсульт Института;

б) иные сотрудники, уполномоченные на то администрацией Института в силу своих непосредственных служебных обязанностей (и только по вопросам, входящим в их служебную компетенцию);

в) лица, специально уполномоченные на то ректором Института.

Лица, перечисленные в настоящем пункте Положения, обязаны предоставлять правоохранительным, следственным, судебным, налоговым и иным компетентным государственным органам, а также всем заинтересованным лицам сведения, указанные в п.1 настоящего Положения, только по официальным запросам этих органов и прочих заинтересованных лиц в установленном порядке, с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

7. Лица, получившие или разгласившие коммерческую тайну Института, либо сведения, не являющиеся коммерческой тайной, указанные в п.1. настоящего Положения, в нарушение порядка, установленного настоящим

Положением, будут нести перед Институтом дисциплинарную ответственность и гражданско-правовую ответственность (а именно, в части возмещения Институту в полном объеме убытков, причиненных в результате несанкционированного разглашения коммерческой тайны Института и сведений, не являющихся коммерческой тайной, указанных в п.1 настоящего Положения), в соответствии с действующим законодательством о труде и гражданским законодательством РФ.

8. Лица, получившие или разгласившие в нарушение настоящего Положения сведения, не являющиеся коммерческой тайной Института, указанные в п.1 настоящего Положения, в случаях, если это не повлекло за собой причинение каких-либо убытков Институту, будут подвергнуты администрацией Института дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

9. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Института, является исчерпывающим.

Внесение любых изменений и дополнений возможно только в следующих случаях:

- если какая-либо информация может иметь действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её посторонним (третьим) лицам, но по любым причинам оказалась вне сферы охвата настоящего Положения;

- в законодательство Российской Федерации о коммерческой тайне будут внесены изменения и дополнения.

Сохранность коммерческой тайны Института регулируется следующим порядком обращения со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне Института.

1. Состав и перечень сведений, отнесенных к коммерческой тайне, определяется ректором Института и отражается в п. 5 настоящего Положения.

2. Коммерческая тайна, в части касающейся каждого сотрудника, доводится до его сведения непосредственным руководителем.

3. Разглашение коммерческой тайны и/или неосторожное обращение со сведениями, составляющими коммерческую тайну, может нанести ущерб Институту.

4. Все сотрудники обязаны строго хранить сведения, отнесенные к коммерческой тайне и соблюдать порядок обращения со сведениями (материалами), составляющими её.

5. Разглашение коммерческой тайны, передача третьим лицам сведений, составляющих коммерческую тайну, публикации каких-либо сведений об Институте без предварительного согласия администрации, а также использование сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Институту, влечет гражданско-правовую ответственность, предусмотренную нормами действующего законодательства.

6. Сотрудник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих

служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

7. Сотрудник должен знать также, кому из сотрудников Института разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

8. При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну, только с разрешения непосредственного руководителя структурного подразделения Института. При этом руководитель должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

9. Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну Института, в документы открытого характера. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну Института, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

10. В целях защиты коммерческой тайны для распечатки документов, содержащих сведения, отнесенные к коммерческой тайне, может применяться специальная бумага (не позволяющая делать аутентичные копии), а также различные специальные средства и методы, позволяющие однозначно выявить источник и способ утечки информации, содержащей коммерческую тайну.

11. Об утрате или недостатке документов, изделий, содержащих коммерческую тайну Института, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений сотрудник обязан немедленно сообщить уполномоченному лицу.

12. При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку или предполагаемым отсутствием на рабочем месте в течение более или менее длительного срока сотрудник обязан сдать уполномоченному лицу Института все носители коммерческой тайны (рукописи, черновики, документы, чертежи, магнитные ленты, дискеты, распечатки на принтерах и т.д.), которые находились в распоряжении сотрудника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

13. Сотрудник обязан по первому требованию уполномоченного лица предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну Института, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ, учета и хранения документов и т.д., фактов разглашения коммерческой тайны, утраты документов, содержащих коммерческую тайну Института.

14. В случае попытки посторонних физических или юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, сотрудник обязан сообщить об этом уполномоченному лицу Института.

15. Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны Института, совпадает со сроком действия контракта с сотрудником. Обязательства по обеспечению сохранности коммерческой тайны

содержатся в Трудовом договоре Сотрудника. Заключение (подписание) Трудового договора означает принятие сотрудником на себя обязанностей по обеспечению сохранности коммерческой тайны и подписания каких-либо дополнительных обязательств (изложенных в любой форме) не требует.



## Лист ознакомления

| Ф.И.О.            | Подпись | Ф.И.О.           | Подпись |
|-------------------|---------|------------------|---------|
| Адамская М.В.     |         | Кутузов Б.А.     |         |
| Амельченкова Н.А. |         | Ластовская Г.С.  |         |
| Амельченкова О.Е. |         | Лобанова М.А.    |         |
| Апраксина М.В.    |         | Логинова Л.М.    |         |
| Архипова Т.А.     |         | Логинова О.Н.    |         |
| Афзали М.А.       |         | Лукина Г.П.      |         |
| Баржеева Т.В.     |         | Лыкова В.С.      |         |
| Балабаев А.Е.     |         | Малинина Н.В.    |         |
| Болотова С.А.     |         | Мартыненко З.М.  |         |
| Васицева С.А.     |         | Михайлова Г.В.   |         |
| Веселовский К.О.  |         | Мосев В.В.       |         |
| Высоцкая Е.А.     |         | Неброва К.Н.     |         |
| Гаврыш С.В.       |         | Нетребенко Л.В.  |         |
| Глазырина О.В.    |         | Новикова Н.А.    |         |
| Гученко Л.Н.      |         | Орешкова О.А.    |         |
| Данейко А.В.      |         | Пахоменкова Т.А. |         |
| Данилова В.А.     |         | Петрачкова Е.Л.  |         |
| Дидук И.А.        |         | Петрова Е.В.     |         |
| Дмитриева Е.О.    |         | Петруленков В.М. |         |
| Дмитриева Л.В.    |         | Погасий Е.А.     |         |
| Досиков К.В.      |         | Подрухина Л.Б.   |         |
| Ефременкова И.В.  |         | Прокофьева С.А.  |         |
| Зазыкина Е.В.     |         | Рудинская В.В.   |         |
| Зверев В.Г.       |         | Савченков В.И.   |         |
| Иванов В.А.       |         | Селиверстов Р.Н. |         |
| Иванов В.М.       |         | Симанович Т.И.   |         |
| Иванова И.Ю.      |         | Соколов В.В.     |         |
| Ивенкова Н.А.     |         | Соколова С.И.    |         |
| Калужнин В.В.     |         | Стацура А.С.     |         |
| Карамулина И.В.   |         | Сченстная Н.Н.   |         |
| Карелова И.А.     |         | Тагинцева Р.Ф.   |         |
| Катровский А.П.   |         | Терентьева А.В.  |         |
| Киреенко А.В.     |         | Тимин А.П.       |         |
| Кормильцев С.В.   |         | Ткаченко Е.В.    |         |
| Королева А.М.     |         | Фролова О.В.     |         |
| Корсак А.В.       |         | Хотова Ф.А.      |         |
| Кочергина Г.Д.    |         | Чистова И.И.     |         |
| Кравчук В.А.      |         | Цыганкова П.В.   |         |
| Кубаткина И.В.    |         | Шаталова О.А.    |         |
| Кудрицкая Е.В.    |         | Шимаковская С.Ю. |         |
| Кузьмина Н.А.     |         | Якубенко Е.В.    |         |
| Курц Т.А.         |         | Сергеенкова А.В. |         |
| Калинина Е.В.     |         | Лызлова Т.С.     |         |