

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГАУ ДПОС «СОИРО»
Протокол № 9 (56)
от 19.12.2013

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПОС «СОИРО»
от 12.02.2014 № 21-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях режима рабочего времени
и времени отдыха педагогических
и других работников**

**(в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО
от 30.12.2015 № 154-осн/д)**

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Институт) (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Института, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Института (пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Института, графиками работы, коллективным договором, разработанными соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителей Института, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Института.

1.4. Для педагогических работников, перерыв для приема пищи устанавливается: 48 минут с 13:00 до 13:48, для иных сотрудников института – 60 минут с 13:00 до 14:00.

2. Разделение рабочего дня на части

2.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. При составлении расписаний учебных занятий Институт исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, рабочим временем педагогических работников не являются.

3. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава

3.1. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава Института устанавливается в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организа-

ционно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

3.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объем преподавательской работы каждого преподавателя Институтом самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать 800 часов в учебном году.

3.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка Института, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в Институте, так и за его пределами.