

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета  
ГАУ ДПОС «СОИРО»  
Протокол № 9 (56)  
от 19.12.2013

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ГАУ ДПОС «СОИРО»  
от 04.02.2014 № 11-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутреннем распорядке участников  
образовательных отношений  
в ГАУ ДПО СОИРО**

**(в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО  
от 30.12.2015 № 154-осн/д)**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАУ ДПО СОИРО внутренний распорядок обучающихся является составной частью организации и осуществления образовательной деятельности в ГАУ ДПО СОИРО (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения рациональной организации образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников института условий обучения, а также сохранности имущества института.

1.3. В части поддержания установленных в институте режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящего Положения распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также сотрудников института.

1.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели при написании личного письменного заявления о зачислении в учебную группу для обучения.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством института в пределах предоставленных ему прав.

## **2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса**

2.1. Права и обязанности администрации института:

2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение институтом уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса в институте;
- своевременно сообщать слушателям расписание учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя института администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

•входить в аудитории и другие помещения института для пресечения нарушений общественного порядка, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

## 2.2. Права и обязанности преподавателей института:

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными актами института.

### 2.2.2. Преподаватели обязаны:

•обеспечивать высокий уровень качества образования в соответствии с дополнительными профессиональными программами;

•обеспечивать соответствие образовательного процесса требованиям дополнительных профессиональных программ;

•проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

•соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

•принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих осуществление образовательного процесса;

•беречь собственность института, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

•соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

•соблюдать требования настоящего Положения и контролировать выполнение их обучающимися.

## 2.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей):

### 2.3.1. Слушатели имеют право:

•знакомиться с дополнительными профессиональными программами;

•свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

•во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет, знакомиться с библиотечным фондом института;

•вносить предложения, направленные на улучшение учебного процесса;

•обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2.3.2. Слушатели обязаны:

•полностью выполнять учебный и учебно-тематический планы в соответствии с учебным расписанием;

•посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебно-тематическими планами и рабочими программами образовательных модулей;

•во время занятий в компьютерных классах иметь сменную обувь;

•бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу института, не допускать их порчи, повреждения или утраты;

- поддерживать в помещениях института чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам института, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений института;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников института, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных норм и порядка в институте;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

### **3. Ответственность за нарушение требований внутреннего распорядка**

3.1. За совершение на территории института нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации института.

3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящего Положения, повлекшее невозможность осуществления образовательного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и не прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества института, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

### **4. Учебный распорядок**

4.1. На обучение принимаются работники системы образования Смоленской области согласно заявкам, поступившим от желающих обучаться в институте по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки).

4.2. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебным и учебно-тематическим планами, рабочими

программами образовательных модулей, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Продолжительность академического часа в институте составляет 45 минут.

4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

4.5. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией слушателей.

4.6. В институте запрещается:

- без разрешения администрации института выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;

- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- играть в азартные игры;

- курить на территории института;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические нормы;

- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;

- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц института мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.7. В институте устанавливается следующий режим работы для слушателей:

- занятия могут проводиться с 9.00 или 10.00;

- максимально допустимая ежедневная нагрузка для слушателя составляет 8 академических часов;

- обучение осуществляется по пятидневной рабочей неделе;

- лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут;

- перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут;

- пребывание в аудиториях института слушателями разрешается с 9.00 до 17.00.