

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО СОИРО
от 14.01.2016 № 8-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации стажировки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499», Уставом ГАУ ДПО СОИРО.

1.2. Настоящее Положение определяет условия создания и организации стажировки, порядок функционирования стажировочной площадки.

2. Цели стажировки

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3. Содержание и организация стажировки

3.1. Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы и (или) повышению квалификации (профессиональной переподготовке) по специальности.

3.2. Содержание стажировки работников определяется ГАУ ДПО СОИРО (далее – Институт) с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания дополнительных профессиональных программ.

3.3. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, получаемого в Институте, так и одним из разделов (модулей) учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

3.4. Продолжительность стажировки определяется Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения, но не может быть менее 16 часов.

3.5. Время проведения стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой она проводится.

3.6. Формы обучения и сроки прохождения стажировки определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации

или профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК или ПП) и (или) договором об образовании.

3.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу по изучению опыта работы педагога и (или) организации, где проводится стажировка;
- самостоятельную работу по изучению профессиональных и организаторских навыков педагога, который проводит стажировку;
- изучение организации и технологии (методики) обучения, воспитания, производства, работ;
- непосредственное участие в проведении учебных (воспитательных) занятий с обучающимися;
- непосредственное участие в производственном процессе;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- разработку образовательного продукта (конспекта урока, конспекта воспитательного мероприятия, конспекта педагогического совета, проекта локального акта и др.) согласно программе стажировки и др.

3.8. По результатам стажировки слушатель проходит итоговую аттестацию в форме защиты образовательного продукта.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП ПК и ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам освоившим часть ДПП ПК и ПП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.

4. Руководство стажировкой

4.1. Руководство стажировкой работников может осуществлять один из руководителей организации, где проводится стажировка и (или) один из сотрудников кафедр института.

4.2. Руководитель (ли) стажировки определяется учебно-тематическим планом.

4.3. В обязанность руководителя стажировки входит:

- разработка и реализация программы стажировки;
- подготовка договора института и организации о проведении стажировки на её базе;
- разработка регламента и расписания работы стажировочной площадки;
- оформление учебной документации по итогам стажировки.

5. Деятельность стажировочной площадки

5.1. Стажировка работников осуществляется на базе стажировочной площадки, которая определяется Институтом.

5.2. Базой проведения стажировки могут быть следующие организации:

- Образовательные организации Смоленской области из числа школ-победителей Приоритетного Национального Проекта «Образование».
- Образовательные организации Смоленской области, которые имеют статус «Областной инновационной площадки».
- Образовательные организации Смоленской области, опыт которых обобщен и распространён (известен) в регионе.
- Образовательные организации, имеющие в своём штате педагогов-победителей Приоритетного Национального Проекта «Образование».
- Образовательные организации, имеющие в своём штате педагогов-инноваторов, чей опыт работы обобщён и распространён (известен) в регионе.
 - Предприятия города Смоленска или Смоленской области.
 - Отраслевые ресурсные центры.
- В отдельных случаях базой проведения стажировки может быть сам Институт.

5.3. Мониторинг эффективности мероприятий стажировочной площадки организуется отделом экспертизы и мониторинга системы образования института.

5.4. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в следующих случаях:

- окончание срока реализации мероприятий, в рамках которых действует стажировочная площадка;
- завершение процесса освоения ДПП ПК и ПП, включающей стажировку;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в ДПП ПК и ПП;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки по предусмотренной ДПП ПК и ПП.

5.5. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимается Институтом и доводится до руководителя организации, где проводится стажировка.