

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцова
20 18 г.

**Положение
об отделе аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Постановлением Администрации Смоленской области от 05.06.2015 №317 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В процессе предоставления государственной услуги Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) осуществляет взаимодействие с центром экспертизы института.

1.3. Отдел аттестации института (далее – отдел) является структурным подразделением центра экспертизы института (далее – центр), подчиненным непосредственно начальнику центра и проректору по оценке качества образования (далее – проректор).

1.4. Отдел создан для организации проведения экспертными группами всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории (далее – экспертные заключения) и передачи соответствующих экспертных заключений секретарю Аттестационной комиссии Департамента (далее – Аттестационная комиссия).

1.5. Основными принципами деятельности отдела являются компетентность, объективность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Отдел возглавляет заведующий отделом.

1.7. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора института.

1.8. Сотрудники отдела в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и приказами Отраслевого органа, Уставом института и настоящим Положением.

1.9. Отдел не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

2. Цель деятельности отдела

2.1. Организация условий для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и передача соответствующих экспертных заключений секретарю Аттестационной комиссии.

3. Основные задачи отдела

3.1. Участие в разработке проектов нормативно правовых актов, научно-методических материалов в рамках выполнения государственной работы.

3.2. Организация процедуры экспертизы аттестационных материалов педагогических работников.

3.3. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Соблюдение основных принципов деятельности отдела.

4. Функции отдела

4.1. Организационная: организация проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников.

4.2. Информационная: наличие нормативных правовых актов, приказов и графиков Отраслевого органа, регулирующих Порядок выполнения отделом государственной работы.

5. Основные направления деятельности отдела

5.1. Аттестация педагогических работников образовательных организаций проводится Аттестационной комиссией.

5.2. При Аттестационной комиссии работают специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – экспертиза).

5.3. Условия привлечения специалистов (далее – экспертные группы) определены приказом Отраслевого органа.

5.4. Состав Аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

5.5. Организацию проведения экспертизы осуществляет отдел в соответствии с Положением об экспертных группах приказа Отраслевого органа.

5.6. Основанием для проведения экспертизы является наступление даты, установленной графиком Департамента.

5.7. По результатам экспертизы экспертная группа рекомендует или не рекомендует педагогических работников к установлению первой или высшей квалификационной категории (далее – экспертные заключения).

5.8. Экспертные заключения сотрудник отдела передает секретарю Аттестационной комиссии.

5.9. Ответственность за качество организации проведения экспертизы и своевременность выполнения экспертами работы несет заведующий отделом.

5.10. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Организацию, координацию и контроль деятельности отдела осуществляет заведующий.

6.2. Заведующий определяет задачи и распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

6.3. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно заведующему в рамках своих должностных обязанностей.

6.4. Информирование по вопросам аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется путем:

- знакомства с информационными материалами на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта Департамента: <http://edu67.ru>);

- знакомства с информационными материалами на сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта института: igob67ru@yandex.ru).

6.5. Консультации в рамках должностных компетенций сотрудников отдела осуществляются:

- при личном обращении;
- по телефону: +7 (4812) 38-19-81;
- по электронной почте: ca.soiro@yandex.ru.

7. Внешние связи

7.1. Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями, заместителями и педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Департамента.

7.2. Заведующий отделом участвует в муниципальных, региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам аттестации педагогических работников.

7.3. Сотрудники отдела информируют экспертов о дате, месте и времени проведения экспертизы.

7.4. Заведующий отделом имеет право приостанавливать действия сотрудника(ов) отдела и (или) эксперта(ов), и (или) педагогических работников, если их действия противоречат Положению об экспертных группах утв. приказом Департамента и (или) Уставу института.

8. Организация и планирование деятельности отдела

8.1. Отдел организует свою деятельность в соответствии с Программой развития института, утвержденной ректором института.

8.2. В целях эффективной работы осуществляется ежегодный отчет по итогам мониторинга деятельности отдела, непосредственное взаимодействие с начальником центра, проректором, заведующими кафедрами.

9. Финансирование отдела

9.1. Отдел финансируется за счёт средств, получаемых из областного бюджета в соответствии с Уставом института.

10. Реорганизация и ликвидация отдела

10.1. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора института.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором института по представлению начальника центра экспертизы.