

Инструкция по созданию личного кабинета в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Смоленской области» для получения сертификата дополнительного образования

Получение сертификата дополнительного образования возможно при наличии у родителя (законного представителя) или обучающегося (по достижению 14 летнего возраста) личного кабинета в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее - Навигатор).

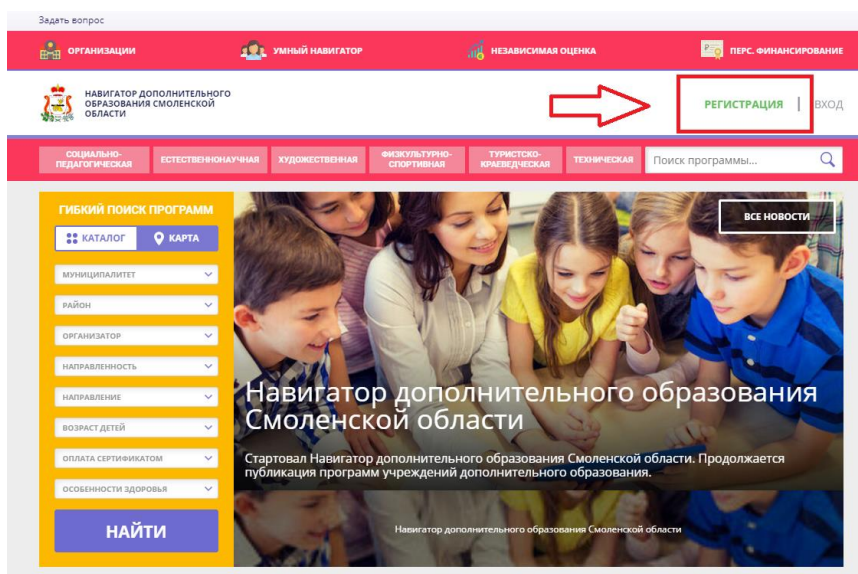
Родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, могут подать заявление установленной формы на получение образовательной услуги одним из нижеперечисленных способов:

- Посредством личного обращения в образовательную организацию;
- Через информационную систему Навигатор.

Для того чтобы получить сертификат дополнительного образования через информационную систему Навигатор необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1. При подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию на сайте Навигатора. Для этого необходимо зайти на сайт «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» <https://p67.навигатор.дети/>.

Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.



Шаг 3. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки: муниципалитет (для рекомендации программ); фамилию, имя, отчество заявителя; номер мобильного телефона; действующий адрес электронной почты; пароль (придумать самостоятельно, запомнить или записать).

The screenshot shows a registration form with the following fields and instructions:

- ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ) - dropdown menu with "ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ" and a downward arrow.
- ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ) - text input with "НАПРИМЕР, ИВАНОВ".
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ - text input with "НАПРИМЕР, ИВАН".
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО - text input with "НАПРИМЕР, ИВАНОВИЧ".
- ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК) - text input with "В ФОРМАТЕ 9265758439".
- ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ) - text input with "НАПРИМЕР, MAIL@MAIL.RU".
- ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО) - text input with "ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ".
- Checkbox: Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#).
- Button: ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ


Далее следует ознакомиться с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставить отметку в виде ✓ в поле «Я ознакомлен и выражаю согласие». После проверки правильности заполнения данных нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Внимание! Необходимо правильно и корректно вводить личные данные, в особенности адреса электронной почты и пароли, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления, а также данные для восстановления пароля в случае его утери и запроса на восстановление.

Шаг 4. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от технического отдела поддержки Навигатора для

подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы в Навигаторе.

Вы зарегистрированы в навигаторе дополнительного образования - '<https://p67.навигатор.дети>'

 Регист



Navigator. Отдел поддержки 10 апреля, 12:58
Кому: вам



Здравствуйте!

Пожалуйста, подтвердите получение этого письма по следующей ссылке:
<https://p67.навигатор.дети/verify/email?code=8c81f6e033efddc3e640e57dc0e1ed4335d2dbdd> , иначе некоторые возможности будут вам недоступны.

С наилучшими пожеланиями, команда Навигатора дополнительного образования <https://p67.навигатор.дети>

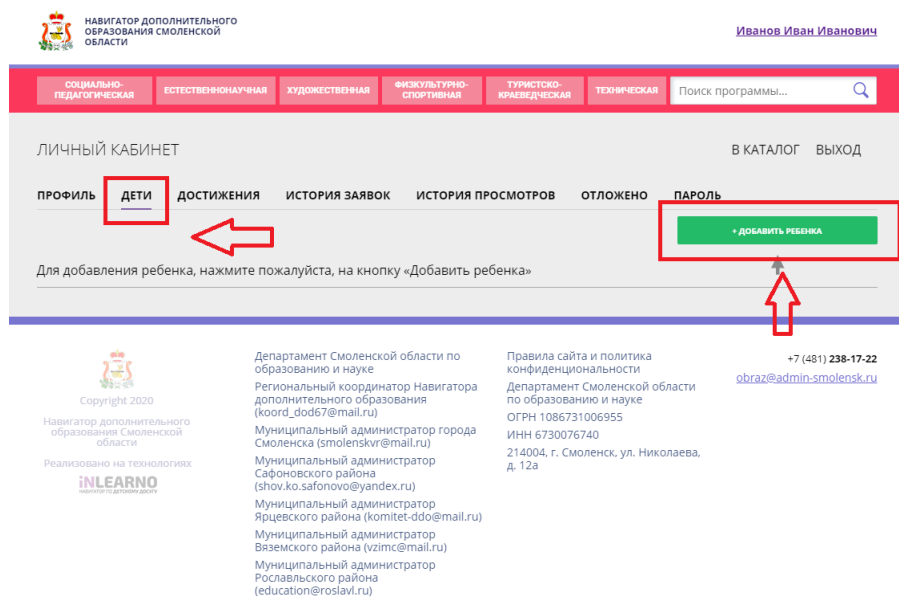
Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свою электронную почту.

Внимание! *Операции в Навигаторе могут выполняться с задержками. Если родителю, только что зарегистрировавшемуся на сайте, не пришло уведомление о регистрации, нужно подождать от нескольких минут до нескольких часов, проверяя также папки **Рассылки** и **Спам** в своей электронной почте. Повторная регистрация при уже имеющейся учетной записи может привести к невозможности пользователя попасть в свой личный кабинет. Если уведомление о регистрации в указанный промежуток времени не пришло или возникли другие проблемы с личным кабинетом, обратиться к муниципальным администраторам или региональному координатору (см. Приложение).*

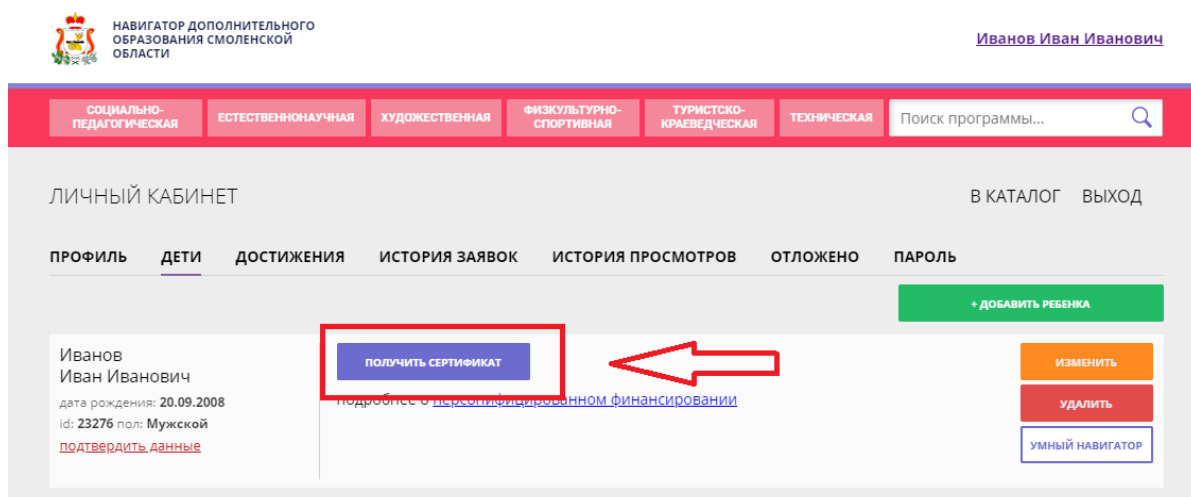
Шаг 5. После перехода по ссылке и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

Шаг 6. В личном кабинете выберите вкладку «Дети» и заполните все поля регистрационной формы. Проверьте правильность введенных вами данных и нажмите кнопку «Сохранить».

Если у вас несколько детей, то вам необходимо снова повторить Шаг 6 посредством вкладки «+Добавить ребенка».



Шаг 7. Отправьте заявку на получение сертификата учёта с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат».



Появится № сертификата и ссылка «Активировать сертификат», нажав на которую, можно ознакомиться с правилами выдачи и активации сертификатов. Нажав ссылку «подтвердить данные», можно ознакомиться с процедурой очного подтверждения данных.

Внимание! Ссылки «**Активировать сертификат**» и «**Подтвердить данные**» не означают автоматического выполнения операций активации сертификата и подтверждение данных о ребенке.

Если после нажатия «**Получить сертификат**» появляется другая информация (правила выдачи сертификатов не утверждены и т.д.), операции с сертификатами временно недоступны. В этом случае нужно обратиться за разъяснениями к муниципальному администратору (см. Приложение).

После подтверждения данных о ребенке и сертификата пользователь в своем личном кабинете увидит следующие изменения:

- Под данными ребенка исчезнет ссылка «**подтвердить данные**»;
- Под № сертификата появится надпись «**В настоящее время финансирование сертификата не осуществляется**».

**Список адресов регионального координатора и муниципальных
администраторов Навигатора Дополнительного образования детей
Смоленской области**

(просьба при в теме письма указывать «Навигатор ДО»)

№ п/п	Муниципалитет	Электронная почта
1.	Смоленская область	koord_dod67@mail.ru
2.	ГО Смоленск	smolenskvr@mail.ru
3.	ГО Десногорск	metodistnemnonova@yandex.ru
4.	Велижский район	veligotdel.ms@yandex.ru
5.	Вяземский район	vzimc@mail.ru
6.	Гагаринский район	gagarin-komitet@mail.ru
7.	Глинковский район	glinkaedu@yandex.ru
8.	Демидовский район	elena.demidova2015@yandex.ru
9.	Дорогобужский район	obrmk67@mail.ru
10.	Духовщинский район	met.cabinet@yandex.ru
11.	Ельнинский район	elnyaobr@mail.ru
12.	Ершичский район	otdelobrazovanie@mail.ru
13.	Кардымовский район	roo@kardymovo.ru
14.	Краснинский район	elena.demidova2015@yandex.ru
15.	Монастырщинский район	monobr@mail.ru
16.	Новодугинский район	koroliowa.iuliya2015@yandex.ru
17.	Починковский район	potch.otdelkult.ru@yandex.ru
18.	Рославльский район	education@roslavl.ru
19.	Руднянский район	rud_obrazovanie@admin-smolensk.ru
20.	Сафоновский район	shov.ko.safonovo@yandex.ru
21.	Смоленский район	obr_smolray@admin-smolensk.ru
22.	Сычевский район	birimzhanova1993@mail.ru
23.	Темкинский район	temobr@mail.ru
24.	Угранский район	ugra-obr@yandex.ru
25.	Хиславичский район	hislobraz@yandex.ru
26.	Холм-Жирковский район	holm_otdel@mail.ru
27.	Шумячский район	shumobr@yandex.ru
28.	Ярцевский район	komitet-ddo@mail.ru