



Департамент Смоленской области по образованию и науке

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

СМК ДП 02-01 Управление документацией

**Рабочая инструкция по составлению комплектов
контрольно-измерительных материалов и контрольно-
оценочных средств**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский строительный

колледж»

 А.В. Зенкина

«10» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЛЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СМК РИ _____

Экз. 1

Введена взамен инструкции
от 19.04.2016

Вводится в действие с

«11» мая 2018 г.

Смоленск
2018г.



**Рабочая инструкция по составлению комплектов
контрольно-измерительных материалов и контрольно-
оценочных средств**

Издание:
2018

Лист: 2

Принята на заседании совета ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Содержание

	стр.
1 Основные определения	3
2 Назначение и область применения инструкции	3
3 Нормативные документы	3
4 Структурные элементы комплектов контрольно-оценочных средств	4
5 Общие требования к оформлению комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	4
6 Порядок разработки и хранения комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	5
Приложение 1 Титульный лист ККИМ по учебной дисциплине	6
Приложение 2 Титульный лист ККИМ по учебной дисциплине (оборотная сторона)	7
Приложение 3 Макет комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине	8
Приложение 4 Титульный лист ККОС по профессиональному модулю	10
Приложение 5 Титульный лист ККОС по профессиональному модулю (оборотная сторона)	11
Приложение 6 Макет комплекта контрольно-оценочных по профессиональному модулю	12



I ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Профессиональный модуль - относительно самостоятельная (логически завершённая) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определённой компетенции или группы родственных компетенций и предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определённой совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

1.3 Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершённостью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

1.4 Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

1.5 Практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определённых видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

1.6 Промежуточная аттестация – форма контроля учебной деятельности студентов, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью студентов и осуществляемая с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по профессиям/специальностям подготовки.

1.7 Контрольно-измерительные материалы – контрольные средства, а также описания форм и процедур, предназначенные для измерения качества результата образования по учебной дисциплине.

1.8 Контрольно-оценочные средства - это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенные для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

2.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения комплектов контрольно-измерительных материалов (ККИМ) и контрольно-оценочных средств (ККОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.2 Инструкция разработана с целью методической поддержки процесса создания и грамотного оформления комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3 Инструкция подлежит применению всеми цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию учебного процесса.

3 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1 Нормативно-правовую базу разработки комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по ППКРС и ППССЗ (ФГОС СПО)



- Примерные основные образовательные программы (ПООП СПО) по ППКРС и ППССЗ (носят рекомендательный характер);
- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утв. министром Минобрнауки 22 января 2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. директором Департамента гос. политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 20 апреля 2015 № 06-830-вн;
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Минобрнауки от 20 февраля 2017г. № 06-156);
- Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

4 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КОМПЛЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Представляемый преподавателем(ями) комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине должен включать:

- титульный лист (Приложение 1),
- оборотную сторону титульного листа (Приложение 2);
- собственно комплект измерительных материалов по учебной дисциплине (Приложение 3).

4.2 Представляемый преподавателем(ями) комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должен включать:

- титульный лист (Приложение 4);
- оборотную сторону титульного листа (Приложение 5);
- собственно комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (Приложение 6);

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Комплект контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

5.2 Каждый лист комплекта оформленный на стандартном листе бумаги должен иметь поля не менее 20 мм.

5.3 Набор текста должен быть произведён в текстовом редакторе World for Windows версии 6.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman размером N 12 (допускается для оформления табличных материалов, сносок к тексту использовать шрифт N 10). Текст печататься через 1-1,5 межстрочный интервал без переносов от левой границы текстового поля и с выравниванием по левой и правой границам текстового поля. Первую строку абзаца необходимо начинать на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Комплекты ККИМ и ККОС являются составной частью учебно-методического комплекса преподавателя. ККИМ и ККОС представляют собой совокупность контролирующих



**Рабочая инструкция по составлению комплектов
контрольно-измерительных материалов и контрольно-
оценочных средств**

Издание:
2018
Лист: 5

материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентами установленных результатов обучения. ККИМ по учебной дисциплине и ККОС по профессиональному модулю являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в колледже.

6.2 Целью создания ККИМ, ККОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю является подготовка учебно-методических материалов для установления соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ОПОП по конкретным учебной дисциплине/профессиональному модулю.

6.3 Работы, связанные с разработкой комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

6.4 Комплекты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, созданные в рамках учебно-методического сопровождения образовательного процесса, предусмотренного индивидуальными планами работы преподавателя, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

6.5 Непосредственным(и) разработчиком(ами) комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств является педагогический(ие) работник(и) колледжа. Руководство и консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения в процессе разработки ККИМ и ККОС осуществляют методисты колледжа и председатели цикловых комиссий. Ответственность за качество и содержание разработанных ККИМ и ККОС несут председатели цикловых комиссий.

6.6 Разработчик(и) комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств представляет(ют) комплекты к рассмотрению на заседании цикловой комиссии. В случае одобрения цикловой комиссией комплекта контрольно-измерительных материалов или контрольно-оценочных средств, он направляется на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе.

6.7 Структура и содержание заданий ККИМ и ККОС доводятся до студентов не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

6.8 Утверждённый печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов или контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю хранится в методическом отделе колледжа в составе комплекта документов ОПОП. Копии экземпляров контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств хранятся у разработчиков и председателей цикловых комиссий. Электронный вариант ККИМ и ККОС также предоставляется в методический отдел колледжа.

6.9 Решение об изменении, аннулировании, включении новых измерительных материалов в ККИМ, оценочных средств в ККОС принимается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

7 КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ

Контроль над выполнением требований настоящей Инструкции осуществляет методический отдел.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку РИ, её регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение несет методист системы качества.

Разработчики: методист М.А. Ярцева, методист Т.М. Ермакова



**Рабочая инструкция по составлению комплектов
контрольно-измерительных материалов и контрольно-
оценочных средств**

Издание:
2018
Лист: 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа макета ККИМ по учебной дисциплине



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

_____ И.П. Павлова

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по
профессии

код и наименование профессии(й)


или

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности /

код и наименование специальности(ей)

Смоленск 20 ____ г.



	Рабочая инструкция по составлению комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно- оценочных средств	Издание: 2018
		Лист: 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Титульный лист
(оборотная сторона титульного листа)

Рассмотрен и одобрен
на заседании ЦК

Протокол № _____
Председатель ЦК _____
« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____
Председатель ЦК _____
« ____ » _____ 20__ г.

Разработчики:

Место работы

Занимаемая должность

Инициалы, фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Макет основной части комплекта
измерительных материалов по учебной дисциплине

1 Общая характеристика комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1 Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для оценки результатов освоения:

наименование учебной дисциплины

Форма аттестации:

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки и их критерии	Тип задания, № задания
Умения У 1 У 2... У n	<i>Характеристики демонстрируемых умений, знаний и критерии выставления оценок</i> «5» - «4» - «3» - «2» -	
Знания З 1 З 2 ... З n		

2 Комплект контрольно-измерительных материалов

2.1 Формы и методы входного, текущего и рубежного контроля по учебной дисциплине

Тема	Проверяемые умения и знания	Формы и методы контроля

2.2 Задания для проведения

(указать нужную форму промежуточной аттестации)

Форма проведения

(тестирование, контрольная работа, экзамен по билетам и пр.)

База теоретических заданий:

База практических заданий:



**Рабочая инструкция по составлению комплектов
контрольно-измерительных материалов и контрольно-
оценочных средств**

Издание:
2018
Лист: 9

Условия выполнения задания

1 Место выполнения задания:

(на практике, учебной фирме, мастерской, ресурсном центре, лаборатории, кабинете и т.п.)

2 Максимальное время выполнения задания _____ мин/час

3 Вы можете воспользоваться:

(указать используемое оборудование, расходные материалы, справочная и нормативная литература, справочные материалы, информационно-коммуникационные и проч.)

4 Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных условиях проф. деятельности

2.3 Подготовка и защита проекта (там, где есть КП)

Тема проекта:

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию УД и быть согласована с руководителем

Требования к структуре и оформлению проекта:

Требования к защите проекта:

2.4 Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания

(если предусмотрены)

Время выполнения задания мин/час (если оно нормируется)

Требования охраны труда:

инструктаж по ТБ, спецодежда, наличие инструктора

Оборудование:

Литература для экзаменуемых:

(справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора:



**Рабочая инструкция по составлению комплектов
контрольно-измерительных материалов и контрольно-
оценочных средств**

Издание:
2018
Лист: 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец титульного листа ККОС по профессиональному модулю



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

И.П. Павлова

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЛЕКТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по
профессии

код и наименование профессии(й)


или

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности /

код и наименование специальности(ей)

Смоленск 20 ____ г.



	Рабочая инструкция по составлению комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно- оценочных средств	Издание: 2018
		Лист: 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Титульный лист (оборотная сторона титульного листа)

Рассмотрен и одобрен
на заседании ЦК

Протокол № _____

Председатель ЦК _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель ЦК _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчики:

Место работы

Занимаемая должность


Инициалы, фамилия

Эксперты от работодателя

Место работы

Занимаемая должность

Инициалы, фамилия

	Рабочая инструкция по составлению комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно- оценочных средств	Издание: 2018
		Лист: 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Макет основной части
ККОС по профессиональному модулю

Содержание

стр.

I Общая характеристика комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид деятельности

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», «знать»

1.1.4 Формы промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

II Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1 Формы и методы оценивания

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

III Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика (при наличии)

3.2.2 Производственная практика (при наличии)

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

IV Контрольно-оценочные материалы для экзамена (по профессиональному модулю или квалификационного)

4.1 Форма проведения экзамена

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов

4.3 Защита портфолио

4.3.1 Тип портфолио

4.3.2 Проверяемые результаты обучения

4.3.3 Основные требования

4.3.4 Критерии оценки

4.4 Защита курсового проекта (работы)

4.4.1 Проверяемые результаты обучения


4.4.2 Основные требования

4.4.3 Критерии оценки

Приложение 1 Задания для оценки освоения МДК

Приложение 2 Виды работ на учебной практике

Приложение 3 Задания для экзамена

	Рабочая инструкция по составлению комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно- оценочных средств	Издание: 2018
		Лист: 13

I Общая характеристика комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению _____ вида _____ деятельности

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Таблица 1 Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№.№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2 Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№.№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 4 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.


	Рабочая инструкция по составлению комплектов контрольно-измерительных материалов и контрольно- оценочных средств	Издание: 2018
		Лист: 14

Таблица 3 Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			
У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
З n		...	

Пункт заполняется на основе раздела «Общая характеристика» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

1.1.4 Формы промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Таблица 4

Элемент профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации

II Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5 Перечень заданий в МДК

Проверяемые результаты обучения (У и З)	№ и тип задания	Возможности использования
У 1	напр.	напр.
У 2...	- вопросы контрольной работы;	- текущий контроль;
У n	- лабораторная работа;	- рубежный контроль;
З 1	- тестирование;	- итоговое оценивание;
З 2 и т.д.	- деловая игра и др.	- промежуточная аттестация и др.

III Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: _____

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время

практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика (при наличии)

Таблица 6 Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2 Производственная практика (при наличии)

Таблица 7 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	

<i>ФИО</i>	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии/специальности СПО	

<i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____	
<i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ час. с « ____ » _____ .20 ____ г. по « ____ » _____ .20 ____ г.	
В организации _____	

<i>наименование организации, юридический адрес</i>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Оценка по практике _____	
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.	
Подпись руководителя практики _____ ФИО, должность	
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ ФИО, должность	

IV. Контрольно-оценочные средства для экзамена (по профессиональному модулю или квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена

Экзамен представляет собой _____
 Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № _____
Оцениваемые компетенции: _____ <i>перечислить ПК и ОК</i>
Вариант № _____
Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____
Часть А. (при необходимости) _____
Часть Б. (при необходимости) _____
Инструкция (можно расширить)
1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
2. Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____
Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____
Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.
Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

_____ *наименование*

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения задания для экзаменуемого и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание для экзаменуемого _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

4.3 Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена)

4.3.1 Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.3.2 Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.3.3 Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.3.4 Критерии оценки

Таблица 8 Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 9 Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.4 Защита курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.4.1 Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.4.2 Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4.4.3 Критерии оценки

Таблица 10 Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11 Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложения 1 Задания для оценки освоения МДК

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 2 Виды работ на практике

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 3 Задания для экзамена квалификационного

Задание № ____

Задание № ____



**Рабочая инструкция по составлению комплекта
контрольно-оценочных средств**

Издание:
2018

Лист: 21

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Инициалы, фамилия,	Дата	Подпись

