УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский строительный
колледж»
_____ А.В. Зенкина
«16» ноября 2017г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СМК РИ _____

Экз. 1

Введена впервые
Вводится в действие с
«17» ноября 2017 г.

Смоленск
2017г.

Принята на заседании совета
ОГБПОУ
«Смоленский строительный
колледж»
протокол
от «___» _____ 20 ____ г
№_____

Содержание

стр.

Перечень сокращений и обозначений
1. Основные определения
2. Назначение и область применения инструкции
3. Нормативные документы
4. Общие положения
5. Структурные элементы основной программы профессионального обучения
6. Порядок разработки основной программы профессионального обучения
7. Общие требования к оформлению основной программы профессионального обучения
8. Порядок согласования и утверждения основной программы профессионального обучения
9. Дополнения и изменения основной программы профессионального обучения
10. Хранение и доступность основной программы профессионального обучения
11. Порядок внесения изменений и дополнений рабочую инструкцию
12. Контроль над выполнением требований
13. Ответственность

Приложение 1 Макет и методические рекомендации по разработке программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
Приложение 2 Макет и методические рекомендации по разработке программы повышения квалификации рабочих и служащих
Приложение 3 Макет и методические рекомендации по разработке программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский строительный колледж»
РИ – рабочая инструкция
ОППО – основная программа профессионального обучения

1 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Профессиональное обучение - обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программы профессионального обучения включают в себя теоретические занятия и производственное обучение.

Профессиональное обучение осуществляют преподаватели теоретического обучения и мастера производственного обучения.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

2.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения основных программ профессионального обучения (ОППО);

2.2 Инструкция подлежит применению всеми цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1 Нормативно-правовую базу разработки ОППО составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучении»;
- Профессиональные стандарты;
- Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утв. распоряжением Администрации Смоленской области № 1042-р/адм от29 июня 2015;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж»;
- Перечень рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям, должностей служащих квалификации утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- Рабочая инструкция о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утв. 20 июня 2017;
- Документированная процедура системы менеджмента качества (стандарт организации) «Управление документацией» ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утв. 24 октября 2016;
- profstandart.rosmintrud.ru.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основная программа профессионального обучения (ОППО) является базовым методическим документом, учитывающим специфику обучения обучающихся по избранному направлению профессионального обучения.
4.2 ОППО разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.
4.3 Работы, связанные с разработкой ОППО, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.
4.4 ОППО, созданные в рамках методической работы, предусмотренной индивидуальными планами работы преподавателя, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

5 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Структура ОППО включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим занятий), учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, условия реализации программы, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.
5.2 Макеты программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих, программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих и соответствующие инструкции по их составлению представлены в приложениях № 1, № 2 и № 3 соответственно.

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 ОППО разрабатываются для каждого направления профессионального обучения.
6.2 Ответственность за разработку ОППО несет многофункциональный центр прикладных квалификаций Колледжа. Ответственным за качество разработки и наличие ОППО является начальник многофункционального центра прикладных квалификаций.
6.3 Непосредственными исполнителями разработки (переработки) ОППО являются ведущие преподаватели, мастера производственного обучения.

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1 При подготовке текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:
- верхнее – не менее 15 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- левое – не менее 20 мм;
- нижнее – не менее 15 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

7.2 Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу.

Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки.

7.3 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

7.4 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Microsoft Office Word. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт, либо 12 пт, для таблиц – не более 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт, строчные буквы

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, размер 14 пт, прописные буквы.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

8 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1 Разработанный проект основной программы профессионального обучения проходит:
- согласование заместителем директора по учебно-производственной работе;
- рассмотрение методическим советом Колледжа;

- утверждение директором Колледжа.

8.2 Оригинал утвержденной программы хранится в многофункциональном центре прикладных квалификаций Колледжа.

9 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1 Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей ведущих теоретические занятия и мастеров производственного обучения, осуществляющих производственное обучение по результатам промежуточной аттестации;
- решение экзаменационной комиссии по результатам итоговой аттестации.

9.2 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в Колледже новой литературы.

9.3 Полное обновление основных программ профессионального обучения производится:

- при утверждении новых профессиональных стандартов;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

10 ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1 Утвержденный экземпляр ОППО и ее электронная версия хранятся в многофункциональном центре прикладных квалификаций Колледжа.

10.2 Копии утвержденной ОППО и ее электронный вариант, хранятся у ведущих преподавателей и мастеров производственного обучения, а также размещаются на сайте Колледжа при условии соблюдения информационной безопасности.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ИНСТРУКЦИЮ

11.1 Все изменения и дополнения в РИ, включая Приложения, вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

11.2 РИ считается отмененной в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.

12 КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ

Контроль над выполнением требований настоящей Инструкции осуществляет методический отдел Колледжа и многофункциональный центр прикладных квалификаций.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку РИ, её регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение несет методист системы качества.

Разработчик: методист М.А. Ярцева

Приложение 1

Макет и методические рекомендации по разработке программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО [1]
Руководитель организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Сафонова
« ___ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»
А.В. Зенкина
_____
«___» ____ 20___ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

«КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАЗРЯД, УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ (ДЛЯ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ)
ИЛИ КАТЕГОРИЯ, КЛАСС КВАЛИФИКАЦИИ, УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ (ДЛЯ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ)»

20____ г.

[1] При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения».

Пример для программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «19756 Электрогазосварщик» 3 разряда (на основе профессионального стандарта «Сварщик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. № 701н).

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего «19756 Электрогазосварщик» в рамках 2 уровня квалификации вида профессиональной деятельности «Ручная и частично механизированная сварка (наплавка)», предусмотренного профессиональным стандартом «Сварщик», с присвоением 3 квалификационного разряда.

1.2 Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

Пример для программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «19756 Электрогазосварщик» 3 разряда (на основе профессионального стандарта «Сварщик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. № 701н).

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом «Сварщик» 2 уровня квалификации:

- ✓ *обобщенной трудовой функции:*

А. Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов,
деталей);

- ✓ *трудовых функций:*

А/01.2. Проведение подготовительных и сборочных операций перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки;
А/02.2. Газовая сварка (наплавка) простых деталей неответственных конструкций;
А/03.2. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных конструкций;
А/04.2. Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неответственных конструкций;
А/05.2. Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением простых деталей неответственных конструкций;
А/06.2. Термитная сварка простых деталей неответственных конструкций;

А/07.2. Сварка ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом, сварка нагретым инструментом, экструзионная сварка) простых деталей неответственных конструкций из полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.)

Соответствующие трудовые действия, знания и умения для каждой трудовой функции указаны в стандарте.

Обучающийся должен иметь следующие знания, обеспечивающие допуск к работе:
знания:
- норм и правил работы в электроустановках в качестве электротехнологического персонала в объеме группы II по электробезопасности или выше;
- правил безопасной эксплуатации баллонов;
- правил и мер пожарной безопасности;
- требований охраны труда.

1.3 Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

В случае, если программа реализуется по профессиям рабочих, должностям служащих, работа по которым запрещена или ограничена для женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, это указывается в данном разделе.

1.4 Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Пример:

Трудоемкость обучения по данной программе - 216 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения - 3 месяца.

1.5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример:

Форма обучения - очная.

1.6 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

Пример:

4 часа в день, 5 раз в неделю - всего 20 часов в неделю.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

2.2 Учебная программа

Содержание программы в зависимости от трудоёмкости обучения может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание в программе профессиональной подготовки или детально путем разработки рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, модулям, практикам и т.д.

Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие - на основе ЕТКС или ЕКСД.

Структура учебного плана

Индекс или № п/п	**Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик**	**Формы промежуточной аттестации**	**Учебная нагрузка обучающихся**			**Распределение по семестрам** *(при необходимости)*	
			Всего занятий (Общая трудоёмкость, час.)	**Обучение по дисциплинам, ПМ**		**I семестр, нед.**	**II семестр, нед.**
				В том числе			
				Теорет. занятия, час.	Лабор.и практ. час.		
1	2	3	4	**5**	**6**	7	8
	Обязательная часть циклов *(при наличии)*						
П.ОО	**Профессиональный цикл**						
ОП.00	**Общепрофесиональные учебные дисциплины** *(при наличии)*						
ОП.01	*Наименование дисциплины*	**ДЗ**					
ОП.02		**З**					
ОП.03		**Э**					
ПМ.00	**Профессиональные модули** *(при наличии)*						
ПМ.01	*Наименование модуля*	**Э(к)**					
МДК.01.01	*Наименование МДК*	**-, ДЗ**					
	Практика						
	Учебная практика	**-, ДЗ**					
	Производственная практика *(при наличии)*	**-, ДЗ**					
	Консультации						
	Итоговая аттестация						
	Всего						
	Самостоятельная работа обучающихся						

Итоговая аттестация: 1 нед. с ___по ____ **Квалификационный экзамен** - практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований	**Дисциплин и МДК, час.**		
	Учебной практики, час.		
	Производственной практики, час.		
	Экзамены (квал.)		
	Дифференцированные зачеты		
	Зачеты		

Структура учебной программы *(представленной укрупнено через дидактическое содержание в программе профессиональной подготовки)*

Наименование разделов и тем	**Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
		*	
		*	
		*	
Учебная практика	Тематика		
Производственная практика	Тематика		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	

Уровни освоения

1 репродуктивный

2–продуктивный

3 – творческий

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, используемом оборудовании и информационных технологиях, информационном обеспечении обучения.

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Сведения о штатных педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Преподаватели теоретического обучения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Мастера производственного обучения должны иметь стаж работы по профессии не менее 3 лет, среднее общее или среднее профессиональное образование, а также квалификацию по соответствующей профессии рабочего или должности служащего выше уровня квалификации, который обеспечивает соответствующая программа профессионального обучения.

Мастера производственного обучения и преподаватели теоретического обучения должны знать основы педагогики и психологии профессионального обучения взрослого населения и повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию не реже одного раза в 3 года.

4.2 Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример:

1 Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.

2 Федеральная нормативно-правовая документация.

3 Локальная нормативно-правовая документация.

4 Диски с учебными видеокурсами ....

5 ...

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие - в ЕТКС или ЕКСД.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Вопросы	Критерии оценки
А/01.2 ...		
А/02.2 ...		
А/03.2 ...		

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Задания	Критерии оценки
А/01.2 ...		
А/02.2 ...		
А/03.2 ...		

6 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО, должности разработчиков программы.

Приложение 2

Макет и методические рекомендации по разработке программы повышения квалификации рабочих и служащих

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО [1]
Руководитель организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Сафонова
« ___ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»
А.В. Зенкина
_____
«___» ____ 20___ г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

«КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАЗРЯД, УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ (ДЛЯ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ)
ИЛИ КАТЕГОРИЯ, КЛАСС КВАЛИФИКАЦИИ, УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ (ДЛЯ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ)»

20____ г.

1 При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения».

Пример для программы повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего 19756 «Электрогазосварщик» 6 разряда (на основе профессионального стандарта «Сварщик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. № 701н).

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего 19756 «Электрогазосварщик» в рамках 4 уровня квалификации вида профессиональной деятельности «Ручная и частично механизированная сварка (наплавка)», предусмотренного профессиональным стандартом «Сварщик», с присвоением 6 квалификационного разряда.

1.2 Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются подлежащие совершенствованию трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения.

В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

Пример для программы повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего «19756 Электрогазосварщик» 6разряда (на основе профессионального стандарта «Сварщик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. № 701н).

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом «Сварщик» 4 уровня квалификации:

- ✓ *обобщенной трудовой функции:*

А. Сварка (наплавка, резка) конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности;

- ✓ *трудовых функций:*

С/01.4. Газовая сварка (наплавка) конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности;

С/02.4. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности;

С/03.4. Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе и плазменная дуговая сварка (наплавка, резка) конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности;

С/04.4. Частично механизированная сварка плавлением (наплавка) конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) любой сложности.

Соответствующие трудовые действия, знания и умения для каждой трудовой функции указаны в стандарте.

Обучающийся также должен иметь следующие знания, обеспечивающие допуск к работе, в соответствии с полученным 4 уровнем квалификации:
знания:
- норм и правил работы в электроустановках в качестве электротехнологического персонала в объеме группы II по электробезопасности или выше;
- правил безопасной эксплуатации баллонов;
- правил и мер пожарной безопасности;
- требований охраны труда.

1.3 Категория обучающихся

Указываются требования профессионального стандарта, соответствующие уровню квалификации, присваиваемому в результате обучения.

Пример:

К освоению программы допускаются лица в возрасте старше восемнадцати лет, имеющие документ о профессиональном образовании или обучении (диплом, свидетельство, удостоверение), подтверждающий квалификацию «Электрогазосварщик 4-5 разряда», и опыт работы с указанным уровнем квалификации не менее 1 года.

1.4 Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

Пример:

Трудоемкость обучения по данной программе - 160 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения - 2 месяца.

1.5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример:

Форма обучения - очная.

1.6 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

Пример:

4 часа в день, 5 раз в неделю - всего 20 часов в неделю.

1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

2.2 Учебная программа

Содержание программы в зависимости от трудоёмкости обучения может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание в программе повышения квалификации или детально путем разработки рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, модулям, практикам и т.д.

Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие - на основе ЕТКС или ЕКСД.

Структура учебного плана

Индекс или № п/п	**Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик**	**Формы промежуточной аттестации**	**Учебная нагрузка обучающихся**			**Распределение по семестрам** *(при необходимости)*	
			Всего занятий (Общая трудоёмкость, час.)	**Обучение по дисциплинам, ПМ**		**I семестр, нед.**	**II семестр, нед.**
				В том числе			
				Теорет. занятия, час.	Лабор.и практ. час.		
1	2	3	4	**5**	**6**	7	8
	Обязательная часть циклов *(при наличии)*						
П.ОО	**Профессиональный цикл**						
ОП.00	**Общепрофесиональные учебные дисциплины** *(при наличии)*						
ОП.01	*Наименование дисциплины*	**ДЗ**					
ОП.02		**З**					
ОП.03		**Э**					
ПМ.00	**Профессиональные модули** *(при наличии)*						
ПМ.01	*Наименование модуля*	**Э(к)**					
МДК.01.01	*Наименование МДК*	**-, ДЗ**					
	Практика						
	Учебная практика	**-, ДЗ**					
	Производственная практика *(при наличии)*	**-, ДЗ**					
	Консультации						
	Итоговая аттестация						
	Всего						
	Самостоятельная работа обучающихся						

Итоговая аттестация: 1 нед. с ___по ____ **Квалификационный экзамен** - практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований	**Дисциплин и МДК, час.**		
	Учебной практики, час.		
	Производственной практики, час.		
	Экзамены (квал.)		
	Дифференцированные зачеты		
	Зачеты		

Структура учебной программы *(представленной укрупнено через дидактическое содержание в программе повышения квалификации)*

Наименование разделов и тем	**Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
		*	
		*	
		*	
Учебная практика	Тематика		
Производственная практика	Тематика		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	

Уровни освоения

1 репродуктивный

2–продуктивный

3 – творческий

2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, используемом оборудовании и информационных технологиях, информационном обеспечении обучения.

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Сведения о штатных педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Преподаватели теоретического обучения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Мастера производственного обучения должны иметь стаж работы по профессии не менее 3 лет, среднее общее или среднее профессиональное образование, а также квалификацию по соответствующей профессии рабочего или должности служащего выше уровня квалификации, который обеспечивает соответствующая программа профессионального обучения.

Мастера производственного обучения и преподаватели теоретического обучения должны знать основы педагогики и психологии профессионального обучения взрослого населения и повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию не реже одного раза в 3 года.

4.2 Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример:

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Федеральная нормативно-правовая документация.
3. Локальная нормативно-правовая документация.
4. Диски с учебными видеокурсами ....
5. ...

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие - в ЕТКС или ЕКСД.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Вопросы	Критерии оценки
А/01.2 ...		
А/02.2 ...		
А/03.2 ...		

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Задания	Критерии оценки
А/01.2 ...		
А/02.2 ...		
А/03.2 ...		

6 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО, должности разработчиков программы.

Приложение 3

Макет и методические рекомендации по разработке программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО [1]
Руководитель организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Сафонова
« ___ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»
А.В. Зенкина
_____
«___» ____ 20___ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

«КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАЗРЯД, УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ (ДЛЯ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ)
ИЛИ КАТЕГОРИЯ, КЛАСС КВАЛИФИКАЦИИ, УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ (ДЛЯ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ)»

20____ г.

[1] При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения».

Пример для программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих по профессии рабочего 19756 «Электрогазосварщик» 3 разряда (на основе профессионального стандарта «Сварщик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. № 701н).

Целью реализации программы является формирование у лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, новых профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего 19756 «Электрогазосварщик» в рамках 2 уровня квалификации вида профессиональной деятельности «Ручная и частично механизированная сварка (наплавка)», предусмотренного профессиональным стандартом «Сварщик», с присвоением 3 квалификационного разряда.

1.2 Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

Пример для программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих по профессии рабочего 19756 «Электрогазосварщик» 3 разряда (на основе профессионального стандарта «Сварщик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. № 701н).

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом «Сварщик» 2 уровня квалификации:

- ✓ *обобщенной трудовой функции:*

А. Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей);

- ✓ *трудовых функций:*

А/01.2. Проведение подготовительных и сборочных операций перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки;

А/02.2. Газовая сварка (наплавка) простых деталей неответственных конструкций;

А/03.2. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных
конструкций;

А/04.2. Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей
неответственных конструкций;

А/05.2. Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением простых деталей неответственных конструкций;
А/06.2. Термитная сварка простых деталей неответственных конструкций;
А/07.2. Сварка ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом, сварка нагретым инструментом, экструзионная сварка) простых деталей неответственных конструкций из полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.)

Обучающийся также должен иметь следующие знания, обеспечивающие допуск к работе:
знания:
- норм и правил работы в электроустановках в качестве электротехнологического персонала в объеме группы II по электробезопасности или выше;
- правил безопасной эксплуатации баллонов;
- правил и мер пожарной безопасности;
- требований охраны труда.

1.3 Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица в возрасте старше восемнадцати лет, имеющие документ о профессиональном образовании или обучении (диплом, свидетельство, удостоверние), подтверждающий наличие профессии (профессий) рабочего или должности (должностей) служащего.

1.4 Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

Пример:

Трудоемкость обучения по данной программе - 250 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения – 3,5 месяца.

1.5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример:

Форма обучения - очная.

1.6 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

Пример:

4 часа в день, 5 раз в неделю - всего 20 часов в неделю.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

2.2 Учебная программа

Содержание программы в зависимости от трудоёмкости обучения может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание в программе повышения квалификации или детально путем разработки рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, модулям, практикам и т.д.

Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие - на основе ЕТКС или ЕКСД.

Структура учебного плана

Индекс или № п/п	**Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик**	**Формы промежуточной аттестации**	**Учебная нагрузка обучающихся**			**Распределение по семестрам** *(при необходимости)*	
			Всего занятий (Общая трудоёмкость, час.)	**Обучение по дисциплинам, ПМ**		**I семестр, нед.**	**II семестр, нед.**
				В том числе			
				Теорет. занятия, час.	Лабор.и практ. час.		
1	2	3	4	**5**	**6**	7	8
	Обязательная часть циклов *(при наличии)*						
П.ОО	**Профессиональный цикл**						
ОП.00	**Общепрофесиональные учебные дисциплины** *(при наличии)*						
ОП.01	*Наименование дисциплины*	**ДЗ**					
ОП.02		**З**					
ОП.03		**Э**					
ПМ.00	**Профессиональные модули** *(при наличии)*						
ПМ.01	*Наименование модуля*	**Э(к)**					
МДК.01.01	*Наименование МДК*	**-, ДЗ**					
	Практика						
	Учебная практика	**-, ДЗ**					
	Производственная практика *(при наличии)*	**-, ДЗ**					
	Консультации						
	Итоговая аттестация						
	Всего						
	Самостоятельная работа обучающихся						

Итоговая аттестация: 1 нед. с ___по ____ **Квалификационный экзамен -** практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований	**Дисциплин и МДК, час.**		
	Учебной практики, час.		
	Производственной практики, час.		
	Экзамены (квал.)		
	Дифференцированные зачеты		
	Зачеты		

Структура учебной программы *(представленной укрупнено через дидактическое содержание в программе повышения квалификации)*

Наименование разделов и тем	**Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы (при наличии)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
		*	
		*	
		*	
Учебная практика	Тематика		
Производственная практика	Тематика		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	

Уровни освоения

1 репродуктивный

2–продуктивный

3– творческий

3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, используемом оборудовании и информационных технологиях, информационном обеспечении обучения.

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Сведения о штатных педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Преподаватели теоретического обучения должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Мастера производственного обучения должны иметь стаж работы по профессии не менее 3 лет, среднее общее или среднее профессиональное образование, а также квалификацию по соответствующей профессии рабочего или должности служащего выше уровня квалификации, который обеспечивает соответствующая программа профессионального обучения.

Мастера производственного обучения и преподаватели теоретического обучения должны знать основы педагогики и психологии профессионального обучения взрослого населения и повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию не реже одного раза в 3 года.

4.2 Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример:

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Федеральная нормативно-правовая документация.
3. Локальная нормативно-правовая документация.
4. Диски с учебными видеокурсами ....
5. ...

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие - в ЕТКС или ЕКСД.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Вопросы	Критерии оценки
А/01.2 ...		
А/02.2 ...		
А/03.2 ...		

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

Трудовая функция	Задания	Критерии оценки
А/01.2 ...		
А/02.2 ...		
А/03.2 ...		

6 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО, должности разработчиков программы.