



УТВЕРЖДЕНО

на заседании рабочей группы
по координации деятельности
РИС ПОО Смоленской области
по направлению «Строительство»
(протокол № 1 от 03.07.2018г.)

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕТЕВОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ПРОФЕССИЯМ И/ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, ВХОДЯЩИМ В СТРОИТЕЛЬНУЮ ОТРАСЛЬ

1. Условия использования материально-технической базы

Условием использования материально-технической базы сетевой площадки для организации практического обучения при изучении профессиональных модулей по профессиям/специальностям строительной области является наличие:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности у Направляющей и Принимающей организаций;
- согласованной участниками инновационной сети образовательной программы;
- договора и дополнительного соглашения к договору о сетевом взаимодействии;
- утвержденного технического задания на оказание образовательной услуги (практическое обучение при изучении профессионального модуля);
- утвержденного расписания занятий практического обучения;
- наличие у Направляющей стороны педагогического работника, удовлетворяющего требованиям п 6.5 «Условия допуска к работе на оборудовании» Регламента использования материально-технической базы сетевой площадки для организации практического обучения при изучении профессиональных модулей по профессиям и/или специальностям, входящим в строительную отрасль;
- графика загрузки лабораторий и учебных помещений на учебный год.

2. Формирование информационной базы ресурсов участников сети (МТБ, кадровых, учебно-методических и информационных)

2.1. РИСОО запрашивает информацию о ресурсах (МТБ, кадровых, учебно-методических и информационных), имеющихся у участников сети, потенциально пригодных для совместного использования в рамках сетевого взаимодействия. На основании предоставленной информации участниками сети, РИСОО:

- формирует единую информационную базу сетевых ресурсов (Приложение 1), включающую данные:

- **материально-технические**, в том числе содержащие информацию о помещениях, оснащенных современным и/или уникальным программным обеспечением и/или оборудованием в соответствии с требованиями российских и международных стандартов;
- **кадровые**, о педагогических работниках участников сети, имеющих опыт работы, высокую квалификацию в области подготовки РИСПОО и рекомендованных ПОО к работе по реализации различных направлений в рамках сетевого взаимодействия РИСПОО;
- **учебно-методические**, об образовательных программах (основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ) по профессиям/специальностям СПО, входящим в область подготовки РИСПОО; о методических рекомендациях по применению наиболее результативных методов, технологий и форм организации образовательного процесса; о контрольно-измерительных материалах, контрольно-оценочных средствах для промежуточной и итоговой аттестации, в том числе задания для проведения демонстрационного экзамена по профессиям/специальностям, входящим в область подготовки РИСПОО
- **информационные**, наличие контента на Интернет-ресурсе РИСПОО,
 - а также формируются и хранятся на едином Интернет-ресурсе РИСПОО:
 - реестр программ повышения квалификации;
 - реестр передовых производственных и педагогических технологий;
 - реестр экспертов по проведению демонстрационного экзамена.

2.2. Став участником сети и разработчиком контента информационных баз, субъект получает код доступа к Интернет-ресурсу РИСПОО по адресу: <http://www.smolsk.ru/regional-naya-ploschadka-setevogo-vzaimodejstviya-po-napravlenij/>

2.3. В целях формирования Единого информационного пространства и развития информационных возможностей предусмотрена структура сайта РИСПОО:

- открытая часть содержит новостное наполнение, а также предоставляет доступ к информационным панелям, содержащим публичные данные;
- закрытая часть площадки содержит данные и инструменты взаимодействия, доступные только участникам сети.

2.4. Права участников сетевого взаимодействия включают в себя:

- создание тем для обсуждения на тематическом форуме;
- приложение документов для обсуждения другими участниками;
- участие в обсуждении документов;
- создание заявок на участие в вебинарах, конференциях;
- участие в вебинарах, конференциях в качестве докладчиков или слушателей.

2.5. Обязанности участников сетевого взаимодействия:

- соблюдение правила тематического форума, в соответствии с правилами форума, размещенными в разделе «Правила форума региональной площадки сетевого взаимодействия»;
- предоставление отчетов о деятельности участника сетевого взаимодействия;
- участники сетевого взаимодействия обязаны прокомментировать выложенный документ на форуме, в соответствующей теме. Комментарий может содержать поправки к документу, согласие или несогласие с содержимым обсуждаемого документа;
- сообщение о проблемах функционирования площадки сетевого взаимодействия администратору площадки по телефону или на электронную почту, указанную на сайте площадки.
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств участниками сетевого взаимодействия определена договорами о сотрудничестве.

3. Порядок оформления использования участниками инновационной сети материально-технической базы для организации практического обучения

3.1. Для получения права на использование участниками сети материально-технической базы РИСПОО с целью организации практического обучения оформляется заявка на имя руководителя Колледжа (Приложение 1 – форма заявки). Заявка направляется по электронной почте smolstro@yandex.ru.

Обоснование, указываемое в заявке:

- в соответствии с согласованным учебным планом,
- для обеспечения индивидуального графика обучения с применением технологий дистанционного обучения,
- для реализации конкретной части рабочей программы в рамках сетевого взаимодействия,
- в целях повышения квалификации в рамках договора о сетевом взаимодействии,
- для тренировки участников чемпионата Ворлдскиллс по конкретной компетенции,
- для подготовки к демонстрационному экзамену и т.п.

3.2. Право на доступ к материально-технической базе РИСПОО для организации практического обучения пользователи получают в соответствии с дополнительным соглашением к договору о сетевом взаимодействии. В дополнительном соглашении конкретизируется наименование учебных лабораторий, мастерских и т.п., а также оговариваются сроки доступа и количество обучающихся.

Дополнительные соглашения разрабатываются РИСПОО в соответствии с заявкой и в течение 3-х рабочих дней высылаются ответным письмом заявителю.

3.3. РИСПОО на время использования участниками сети материально-технической базы региональной сетевой площадки для организации практического обучения предоставляет техника-консультанта/методиста.

3.4. По завершению использования материально-технической базы региональной сетевой площадки участниками сети составляется формализованный отзыв.

3.5. Условия допуска к работе на оборудовании:

– Все работы на оборудовании ресурсной площадки РИСПОО проводятся сотрудниками Колледжа, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, а также прошедших обязательный инструктаж, в том числе по пожарной безопасности и технике безопасности выполнения работ и (или) оказания услуг.

– В отдельных случаях к самостоятельной работе на оборудовании ресурсной площадки могут быть допущены заинтересованные пользователи либо их представители при условии соблюдения следующих требований:

- а) предварительное согласование с руководителем Колледжа возможности непосредственного доступа к требуемому оборудованию;
- б) подтверждение квалификации и навыков работы с указанным оборудованием (профильное образование, стаж работы на оборудовании соответствующего типа);
- в) выполнение работ в присутствии квалифицированных сотрудников Колледжа, ответственных за эксплуатацию указанного оборудования;
- г) прохождение соответствующего обучения и инструктажа, в том числе обязательного инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности под роспись, а также ознакомление с правилами работы на оборудовании ресурсной площадки.

– Все пользователи, допущенные к работе на оборудовании ресурсной площадки, и сотрудники Колледжа, ответственные за эксплуатацию оборудования, несут персональную ответственность за нарушение правил пользования оборудованием УЦП, в том числе в случае поломки, выведения из строя, уничтожения технологического оборудования по их вине.

3.6. Перечень причин отклонения заявок. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям к заполнению;
- низкая значимость содержательной части работы и недостаточная проработанность

заявки;

- заявка не соответствует техническим возможностям оборудования ресурсной площадки (отсутствие необходимого оборудования);
- загруженность ресурсной площадки в сроки, указанные в заявке, другими работами и (или) услугами, заявки на которые поступили ранее;
- неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ и (или) оказания услуг по заявке;
- уклонение пользователя от заключения договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг;
- наличие прецедента нарушения пользователем условий договора (соглашения) по ранее выполненным работам и (или) оказанным услугам.

Данные о материально-технической базе

1. Профессия/специальность 08.____.____ (квалификация____.____.)
код и наименование профессии/специальности наименование квалификации

Адрес (наименование ПОО), № / название аудитории	Основные виды деятельности	Кол-во рабочи х мест	Сетевые ресурсы			
			материально-технические (перечень программ и оборудования с указанием классов, категорий и т.п. и краткими техническими характеристиками)	кадровые (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, опыт работы по виду деятельности, квалификационные характеристики)	учебно- методические (наименование, автор, количество, год издания, наличие грифа)	информационные, наличие контента на Интернет-ресурсе РИСПОО(наименование , вид и ссылка на контент)
	ПМ.01. (наименование) ПК 1.1. ... ПК 1.2.					

Директору ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»

Зенкиной А.В.

Директора ПОО _____

_____ (фамилия И.О.)

ЗАЯВКА

на использование материально-технической базы региональной площадки сетевого
взаимодействия для организации практического обучения

1. Обоснование: _____

2. Содержание заявки

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля (части ПМ)	Наименование учебной мастерской, полигона, лаборатории, студии и т.п.	Дата и время использования	Количество обучающихся

3. Сопровождающим от ПОО _____

назначен _____

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Директор ПОО _____ /фамилия И.О.

подпись

М.П.