

Смоленская торгово-промышленная палата
Региональный методический центр по внедрению национальной системы
квалификаций ГАУ ДПО СОИРО

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Смоленск 2018

Аннотация. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации (далее – Порядок) разработан на основе Типовой методики оценки профессиональной образовательной программы при проведении профессионально-общественной аккредитации, разработанной экспертами рабочей группы по вопросам оценки квалификации и качества подготовки кадров Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК).

Порядок предназначен для осуществления профессионально-общественной аккредитации образовательных программ аккредитующей организацией, Смоленской торгово-промышленной палатой, в соответствии с нормативными документами НСПК.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные понятия и их определения, используемые сокращения	5
3. Организационный этап работы	6
3.1 Основание для начала работ	6
3.2 Заключение договора на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	7
3.3 Формирование комиссии по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	7
4. Подготовка и проведение первого этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	9
5. Подготовка и проведение второго этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	10
5.1 Подготовка второго этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	10
5.2 Предварительное совещание	10
5.3 Проведение второго этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	11
5.4 Формирование проекта решения о профессионально-общественной аккредитации или отказе в ней, проведение заключительного совещания, подписание и рассылка акта	12
6. Завершение профессионально-общественной аккредитации, регистрация и выдача аккредитационного свидетельства	13
6.1 Пороговые значения критериев для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации (в рамках критериев, установленных Типовой методикой оценки профессиональной образовательной программы при проведении профессионально-общественной аккредитации)	13
6.2 Критерии установления срока действия аккредитационного свидетельства для программ дополнительного образования	18
6.3 Аккредитационное свидетельство и аккредитационный логотип	18
7. Действия в случае отказа в профессионально-общественной аккредитации	19
8. Оплата работ	20
9. Результаты аккредитации	20
10. Основания лишения профессионально-общественной аккредитации, правила апелляции	21
Блок-схема порядка проведения профессионально-общественной аккредитации	22
Форма заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	26
Форма извещения о результатах рассмотрения заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	28
Форма плана аккредитационной экспертизы	29
Перечень документов и сведений для анализа документации по аккредитуемой образовательной программе	30
Форма экспертного листа оценки образовательной программы	32
Форма акта по результатам аккредитационной экспертизы	40
Форма регистрации несоответствий	42
Форма протокола разногласий	43
Анкеты	44
Структура отчета о самообследовании образовательной программы	46
Форма свидетельства о профессионально-общественной аккредитации	53

1. Общие положения

Порядок разработан на основе следующих документов:

- статья 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2017 года №431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»;

- Общие требования к проведению ПОА основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены председателем НСПК 3 июля 2017 года) (далее – Общие требования);

- Типовая методика оценки профессиональной образовательной программы при проведении профессионально-общественной аккредитации, разработанной экспертами рабочей группы по вопросам оценки квалификации и качества подготовки кадров Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК).

Порядок содержит рекомендации по:

- определению критериев и показателей оценки образовательных программ;

- проведению аккредитационной экспертизы и принятию решения о профессионально-общественной аккредитации;

- оформлению отчета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании образовательной программы.

Процесс проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – профессионально-общественная аккредитация или ПОА) осуществляется в два этапа:

I этап – предварительное взаимодействие с проверяемой организацией (запрос документов и их анализ);

II этап – в выездной форме, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), и (или) информации, распространенной иным законным способом.

Основной источник информации об аккредитуемой профессиональной образовательной программе в ходе проведения камерального анализа – отчет организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании по соответствующей образовательной программе, а также документы, подтверждающие заявленные в отчете факты ([Приложение Н](#)).

Дополнительным источником информации служит сайт образовательной организации.

Блок-схема порядка проведения профессионально-общественной аккредитации приведена в [приложении А](#) (рисунки А1-А4).

2. Основные понятия и их определения, используемые сокращения

Аккредитуемая организация – организация, которая проводит профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ. К числу аккредитуемых организаций отнесены работодатели, общероссийские или иные объединения работодателей, ассоциация (союз) или иная организация, представляющая и (или) объединяющая профессиональное сообщество, наделенные в установленном порядке соответствующими полномочиями советом по профессиональным квалификациям.

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям профессионально-общественной аккредитации. Аккредитационная экспертиза проводится комиссией независимых экспертов (далее – экспертная комиссия или комиссия), которую создает аккредитуемая организация.

Выездная аккредитационная экспертиза – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации образовательной программы. Выездная аккредитационная экспертиза проводится в целях подтверждения (удостоверения) информации, представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Критерии уточняются через приведение показателей – конкретных индикаторов, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие соответствующего критерия.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Предметом профессионально-общественной аккредитации являются основные профессиональные образовательные программы, основные

программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

Эксперт – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы. Эксперт работает по заданным аккредитующей организацией нормам, требованиям, критериям; готовит экспертные заключения, на основании которых потом аккредитующая организация принимает решение об аккредитации или отказе в ней.

Используемые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НОК – независимая оценка квалификации;

НСПК – Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;

ПОА – профессионально-общественная аккредитация;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

3. Организационный этап работы

3.1 Основание для начала работ

Основанием для начала работ служит заявка по форме, приведенной в [приложении Б](#), направленная организацией-заказчиком в аккредитующую организацию.

В заявку должна быть включена или к ней приложена следующая информация:

- общая характеристика организации-заказчика, ее наименование, юридический и фактический адреса и адреса производственных площадок;
- заявляемая область аккредитационной экспертизы;
- заявление о согласии организации-заказчика удовлетворять все требования к профессионально-общественной аккредитации и предоставлять любую информацию, необходимую для проведения аккредитационной экспертизы;
- наименования профессиональных стандартов или других нормативных документов, на соответствие которым планируется профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.

Аккредитующая организация регистрирует заявку, проводит анализ заявки для определения возможности проведения аккредитационной экспертизы с учетом:

- оценки соответствия области образовательных программ профессиональным стандартам и (или) иным документам, устанавливающим квалификационные требования на общероссийском уровне;
- наличия в координационном органе необходимой информации для планирования аккредитационной экспертизы (местоположение организации; количество образовательных программ, представляемых на аккредитационную экспертизу; число производственных площадок и их местоположение; предпочтительные сроки проведения аккредитационной экспертизы и др.);
- имеющиеся у аккредитующей организации возможности проведения работ в сроки, предпочтительные для организации-заказчика (далее – заказчик), и наличие соответствующих ресурсов.

Аккредитующая организация после проведения анализа заявки письменно – по форме, приведенной в [приложении В](#), извещает заказчика о решении «принять / не принять» заявку на профессионально-общественную аккредитацию.

В случае принятия заявки стоимость работ по анализу заявки должна быть включена в договор на проведение профессионально-общественной аккредитации.

В случае отказа от принятия заявки аккредитующая организация приводит в извещении основание для отрицательного решения.

3.2 Заключение договора на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

В случае положительного решения о принятии заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации аккредитующая организация и заказчик заключают договор.

Перед заключением договора аккредитующая организация проводит оценку трудозатрат на проведение профессионально-общественной аккредитации. При оценке трудозатрат следует учитывать все производственные площадки заказчика, их местоположение (транспортные расходы), объем образовательных программ.

3.3 Формирование комиссии по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

После заключения договора аккредитующая организация формирует состав экспертной комиссии, из числа экспертов, входящих в базу (реестр) экспертов, размещенный на официальном сайте аккредитующей организации.

Число экспертов, входящих в комиссию, не должно быть менее 3 человек.

Рекомендуется включать в состав экспертной комиссии представителей организаций, предприятий по профилю аккредитуемой образовательной программы и педагогических работников образовательных организаций, не связанных непосредственно с аккредитуемой программой и образовательной организацией, представившей эту программу.

При определении численности и состава комиссии необходимо учитывать:

- область образовательной программы;

- сроки проведения аккредитационной экспертизы;
- трудозатраты на проведение аккредитационной экспертизы;
- необходимость обеспечения совокупной компетентности комиссии для достижения целей аккредитационной экспертизы;
- требования законодательных и иных нормативных правовых актов, технических регламентов, применимых к проводимой оценке;
- обеспечение независимости членов комиссии от организации-заказчика;
- возможность членов комиссии результативно взаимодействовать с проверяемой организацией.

Для подтверждения компетентности комиссии необходимо назначить членов комиссии таким образом, чтобы комиссия в совокупности обладала знаниями критериев, процедур и методов аккредитационной экспертизы, а также специальными знаниями специфики производственных процессов.

Если эксперты в комиссии в совокупности не обладают необходимыми знаниями и опытом по конкретным видам деятельности, то в комиссию должен(ы) быть включен(ы) технический(е) эксперт(ы). В процессе профессионально-общественной аккредитации к проведению аккредитационной экспертизы могут привлекаться сторонние эксперты.

В состав комиссии не могут быть включены представители организации-заказчика, а также представители организаций, заинтересованных в результатах аккредитационной экспертизы.

В состав комиссии могут быть включены стажеры, работающие под руководством и наблюдением председателя комиссии.

Состав комиссии утверждает руководитель аккредитующей организации.

Задачи экспертной комиссии:

- проведение камерального анализа отчета о самообследовании и дополнительных документов, представленных образовательной организацией в соответствии с критериями и показателями, определенными в методике аккредитующей организации;
- составление, утверждение программы аккредитационной экспертизы, проведение выездной экспертизы (если это предусмотрено методикой аккредитующей организации);
- оформление индивидуальных экспертных листов каждым членом экспертной комиссии;
- выработка общей позиции и заполнение итогового отчета по результатам аккредитационной экспертизы.

Примечания

1 Аккредитующая организация по просьбе организации-заказчика может заменить конкретного члена комиссии по обоснованным мотивам, например, если предлагаемый член комиссии ранее работал в данной организации или во время предыдущей аккредитационной экспертизы проявлял неэтичное поведение и др. Возникающие претензии к составу комиссии должны быть разрешены до начала аккредитационной экспертизы «выездной».

2 Технические эксперты и стажеры при рассмотрении свидетельств и формировании выводов (наблюдений) аккредитационной экспертизы имеют только право совещательного голоса.

4. Подготовка и проведение первого этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Первый этап профессионально-общественной аккредитации образовательных программ проводят с целью определить соответствие документов требованиям профессиональных стандартов и (или) иных документов, устанавливающих квалификационные требования на общероссийском уровне.

До начала первого этапа аккредитационной экспертизы председатель комиссии взаимодействует с проверяемой организацией в целях:

- определения каналов обмена информацией с проверяемой организацией;
- согласования порядка доступа к соответствующим документам.
- оценки условий местоположения проверяемой организации и размещения ее производственных площадок;
- согласования процедур обеспечения допуска экспертов на производственные площадки и безопасности экспертов во время аккредитационной экспертизы;
- определения представителей проверяемой организации, сопровождающих экспертов.

Председатель комиссии формирует план аккредитационной экспертизы по форме [приложения Г](#).

При установлении сроков проведения аккредитационной экспертизы комиссия учитывает:

- срок реализации образовательных программ;
- количество образовательных программ;
- число производственных площадок и пр.

Если в ходе аккредитационной экспертизы проверяют производственные площадки, находящиеся в различных местах и осуществляющие схожую деятельность, председатель комиссии включает в план представительную выборку, позволяющую оценить соответствие требованиям профессиональных стандартов и (или) иных квалификационных требований в полном объеме.

План аккредитационной экспертизы направляется в аккредитуемую организацию и согласовывается с представителем руководства этой организации.

Председатель комиссии запрашивает у заказчика или получает из других законных источников (официальный сайт организации-заказчика, открытые информационные базы данных разных уровней, результаты официальных мониторинговых исследований и т.п.) документы или их копии, подтверждающие указанные в заявлении и отчете о самообследовании организации факты для анализа: обязательные согласно перечню документов и сведений для анализа документации по аккредитуемой образовательной программе ([Приложение Д](#)) и дополнительные по своему усмотрению.

Документы представляются как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Достоверность представленных документов подтверждается в процессе выездного этапа экспертизы.

Полученные документы или их копии остаются в аккредитующей организации в качестве контрольных документов.

Комиссия осуществляет анализ информации, указанной в документах из приложения Д, в части реализации аккредитуемых образовательных программ при этом должна учитывать результаты сертификации квалификаций и (или) иные оценочные процедуры. По результатам экспертизы каждым экспертом вносятся данные в форму «Экспертный лист оценки образовательной программы» ([Приложение Е](#)).

5. Подготовка и проведение второго этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

5.1 Подготовка второго этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Второй этап аккредитационной экспертизы проводят в выездной форме непосредственно в организации заказчика (и другие организации / предприятия, где согласно договоров определены места практик) в целях определения соответствия информации в части реализации аккредитуемых образовательных программ по основным и дополнительным показателям требований профессиональных стандартов и (или) иных документов, устанавливающих квалификационные требования на общероссийском уровне.

Председатель комиссии по согласованию с членами комиссии, руководствуясь планом аккредитационной экспертизы, распределяет между ними обязанности по аккредитационной экспертизе образовательных программ.

План аккредитационной экспертизы должен быть доведен до сведения организации-заказчика до начала аккредитационной экспертизы «выездной».

Любые возражения организации-заказчика должны быть разрешены до начала аккредитационной экспертизы председателем комиссии и представителем организации-заказчика, имеющим соответствующие полномочия.

В ходе аккредитационной экспертизы председатель комиссии вправе вносить изменения в план аккредитационной экспертизы, которые должны быть согласованы с организацией-заказчиком.

5.2 Предварительное совещание

Предварительное совещание проводят под руководством председателя комиссии с участием членов комиссии, руководства и ведущих специалистов организации-заказчика.

Целями предварительного совещания являются:

- подтверждение со стороны организации-заказчика возможности реализации плана аккредитационной экспертизы;
- краткое изложение используемых методов и процедур аккредитационной экспертизы;
- установление официальных процедур взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками проверяемой организации;
- обсуждение возникших вопросов.

На предварительном совещании председатель комиссии должен:

- представить участников комиссии с указанием их роли в аккредитационной экспертизе;
- сообщить график проведения работ по аккредитационной экспертизе, дату и время заключительного совещания и других мероприятий, касающихся аккредитационной экспертизы, таких как промежуточные совещания, проводимые комиссией и руководством проверяемой организации;
- кратко ознакомить с методами и процедурами аккредитационной экспертизы;
- проинформировать организацию о том, что аккредитационная экспертиза выборочная и, следовательно, результаты оценки носят вероятностный характер;
- сообщить о порядке информирования проверяемой организации о ходе аккредитационной экспертизы;
- подтвердить соблюдение комиссией требований конфиденциальности;
- ознакомить с правилами составления акта;
- проинформировать об условиях, при которых аккредитационная экспертиза может быть прекращена;
- проинформировать организацию о возможности апелляции, при необходимости;
- проинформировать о задачах проверяемой организации и последующих действиях координационного органа в случае, если акт будет содержать указания о несоответствиях.

5.3 Проведение второго этапа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Комиссия собирает и проверяет информацию, касающуюся области и объектов аккредитационной экспертизы. Только проверенная информация может быть свидетельством аккредитационной экспертизы.

В качестве источников информации на данном этапе используют:

- интервью с работниками и обучающимися проверяемой организации;
- собственные наблюдения экспертов за деятельностью обучающихся и персонала, функционированием процессов, состоянием рабочих мест, материально-техническим обеспечением образовательного процесса и пр.;
- данные обратной связи от работодателей;
- результаты оценки работодателей.

Информация, полученная из указанных источников, должна быть проверена на объективность.

В результате второго этапа аккредитационной экспертизы в «Экспертные листы оценки образовательной программы» каждым экспертом вносятся новые фактические данные, уточняются данные, внесенные после первого этапа, результаты соотносятся с максимальными баллами по показателю и оцениваются.

Председатель комиссии формирует «Акт по результатам аккредитационной экспертизы» на основании индивидуальных экспертных листов оценки образовательной программы каждого эксперта.

Результаты аккредитационной экспертизы являются основанием для принятия аккредитующей организацией решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

5.4 Формирование проекта решения о профессионально-общественной аккредитации или отказе в ней, проведение заключительного совещания, подписание и рассылка акта

5.4.1 Подготовка акта по результатам аккредитационной экспертизы

Председатель комиссии несет ответственность за подготовку и содержание акта по результатам аккредитационной экспертизы.

До заключительного совещания комиссия проводит следующую работу:

- анализирует наблюдения, выводы аккредитационной экспертизы и любую другую информацию, собранную в ходе аккредитационной экспертизы и соответствующую его целям;
- анализирует выявленные несоответствия и уведомления;
- оформляет акт по результатам аккредитационной экспертизы, принимая во внимание выборочный характер рассмотрения объектов аккредитационной экспертизы;
- подготавливает рекомендации аккредитующей организации для принятия решения о выдаче (невыдаче) аккредитационного свидетельства.

Результаты аккредитационной экспертизы, выводы и рекомендации комиссия оформляет в виде акта, форма и основные разделы которого приведены в [приложении 3](#).

В акте содержатся следующие сведения:

- общая характеристика образовательной организации, представившей образовательные программы на профессионально-общественную аккредитацию;
- общая характеристика представленной на аккредитацию программы;
- роль и место аккредитуемой образовательной программы на федеральном или региональном (местном) рынке образовательных услуг;
- основные выводы экспертов по аккредитуемой образовательной программе;
- сводные данные по степени выполнения показателей по каждому критерию;
- информация о проверенных документах организации;
- рекомендации комиссии аккредитующей организации в отношении выдачи/невыдачи аккредитационного свидетельства.

К акту должны быть приложены:

- план аккредитационной экспертизы;
- заполненный бланк регистрации несоответствий и уведомлений, при наличии ([Приложение И](#));
- записи, подтверждающие устранение несоответствий в ходе аккредитационной экспертизы, при наличии;
- протокол разногласий при их наличии ([Приложение К](#)).

5.4.2 Проведение заключительного совещания

По результатам аккредитационной экспертизы председатель комиссии проводит заключительное совещание и представляет проект акта, включающий в себя описание всех несоответствий и уведомлений.

На заключительном совещании должны присутствовать руководство, ведущие специалисты проверяемой организации и члены комиссии. На совещании председатель комиссии доводит до участников совещания результаты аккредитационной экспертизы, представляет выводы и заключения по аккредитационной экспертизе.

Примечание: любые разногласия по выводам аккредитационной экспертизы между комиссией и проверяемой организацией должны быть обсуждены и, по возможности, разрешены до заключительного совещания. Если согласие не достигнуто, оба мнения должны быть запротоколированы. Проверяемая организация при этом вправе обратиться в комиссию по апелляциям.

5.4.3 Утверждение и рассылка акта по результатам аккредитационной экспертизы

Акт подписывают председатель комиссии, члены комиссии и предоставляют для ознакомления и подписи руководителю проверяемой организации или его представителю. Акт печатают, как правило, в двух экземплярах, если не предусмотрено другое.

Один экземпляр акта передают организации-заказчику, другой – аккредитующей организации.

6. Завершение профессионально-общественной аккредитации, регистрация и выдача аккредитационного свидетельства

На основании акта экспертной группы аккредитующая организация принимает решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в ней.

При принятии решения о профессионально-общественной аккредитации аккредитующая организация выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о профессионально-общественной аккредитации (далее – аккредитационное свидетельство) ([Приложение О](#)).

6.1 Пороговые значения критериев для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации (в рамках критериев, установленных Типовой методикой оценки профессиональной образовательной программы при проведении профессионально-общественной аккредитации)

6.1.1 Аккредитационная экспертиза проводится в соответствии с критериями:

1) результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);

2) соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

4) соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

5) наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

б) подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

По каждому критерию используются количественные или качественные показатели. Для всех количественных показателей определены пороговые значения.

Качественные показатели носят констатирующий характер и оцениваются на основе дихотомического подхода (да-нет), в отдельных случаях могут дополняться примечаниями, объясняющими позицию эксперта.

6.1.2 Состав показателей для критерия «*Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)*»:

- доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций не позднее 1 года после окончания образовательной программы, от общего числа выпускников образовательной программы (по данным за последние 3 года) – нормативное значение 30%.

Данный показатель относится к числу ключевых в составе показателей.

В случае отсутствия (территориальной недоступности) процедуры независимой оценки квалификации, соответствующей профилю образовательной программы, в переходный период (до момента оформления процедуры независимой оценки по соответствующей квалификации) или в случае отсутствия утвержденного профессионального стандарта используется показатель:

- доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы – нормативное значение 70%.

- доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы – нормативное значение 30%.

6.1.3 По критерию **«Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»** оценивается один из показателей:

- наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (профессиональных стандартов) (указать какого, каких) и/или иных квалификационных требований, установленных федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (указать каких);

- соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынков труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, профессиональных сообществ (для установления такого соответствия в методике СПК должны быть приведены ссылки на документы, содержащие указанные требования).

6.1.4 Состав показателей для критерия **«Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)»**:

- соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы;

- соответствие планируемых результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по образовательной программе;

- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик современному уровню и перспективным направлениям развития науки, техники и технологии (по профилю образовательной программы), требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе;

- соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям профессиональных стандартов, требованиям, установленным в системе независимой оценки квалификаций.

6.1.5 Состав показателей для критерия «Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник»:

Материально-технические ресурсы:

- доля лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, оснащенных современными приборами и оборудованием, от общего количества лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, необходимых для реализации образовательной программы – нормативное значение 50%;

- наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций.

Информационно-коммуникационные ресурсы:

- соответствие всех элементов информационно-коммуникационной инфраструктуры современному уровню;

- наличие свободного доступа обучаемых к информационным образовательным ресурсам (профессиональным базам данных и др.), соответствующим направленности аккредитуемой образовательной программы.

Учебно-методические ресурсы:

- доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение последних 5 лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний (при условии выполнения норм обеспеченности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами), – нормативное значение для СПО – 50%, для ВО – 30%.

Кадровые ресурсы:

- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение последних 3 лет, от общего числа занятых в образовательном процессе – нормативное значение 70%;

- доля педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе – нормативное значение 100%;

- доля преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы – нормативное значение 25%;

- участие в образовательном процессе совместителей из числа действующих работников профильных организаций.

6.1.6 Состав показателей для критерия «Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями»:

- доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями, от общего числа выпускников – нормативное значение 15%;

- доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки, в те компании (организации), в которых проходили практику, стажировку, от общего числа обучающихся по образовательной программе – нормативное значение 15%;

- наличие информации, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников (за установленный период времени);

- наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течение установленного периода времени.

6.1.7 Состав показателей для критерия «Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности»:

- доля рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, в проектировании и (или) экспертизе которых участвовали эксперты (экспертные организации) объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупных и средних компаний от общего числа составляющих профессиональную образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – нормативное значение 70%.

В результате экспертной оценки по критериям и показателям устанавливаются балльные значения. Максимальное количество баллов по всем критериям – 90.

Положительное решение об аккредитации принимается только в случае, если количество баллов находится в диапазоне 70 – 90 баллов.

Если общее количество баллов превышает 60, но меньше 70, то, принимаемое решение, «об аккредитации с условием». После устранения существенных замечаний по реализации данной программы, организация-заказчик может подавать повторное заявление на аккредитационную экспертизу. Срок ее повторного представления не раньше чем через 1 год.

В случае, когда суммарное количество баллов меньше 60, принимается решение «отказать в аккредитации».

6.2 Критерии установления срока действия аккредитационного свидетельства для программ дополнительного образования

Решение	Срок аккредитации
Полная аккредитация	5 лет
Аккредитация с условием	1 год
Отказ в аккредитации	–

6.3 Аккредитационное свидетельство и аккредитационный логотип

Бланк аккредитационного свидетельства разрабатывается аккредитующей организацией.

Аккредитационное свидетельство содержит следующие сведения:

- а) регистрационный номер, дата выдачи;
- б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) полное наименование аккредитующей организации;
- г) сведения об образовательных программах, прошедших профессионально-общественную аккредитацию:
 - уровень или вид (подвид) образования;
 - код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии);
 - наименование образовательной программы;
 - сведения о профессиональных стандартах и (или) иных квалификационных требованиях, установленных на общероссийском уровне,

в соответствии с которыми проведена профессионально-общественная аккредитация.

Аккредитационный логотип действителен в течение срока действия аккредитационного свидетельства.

При положительном решении аккредитующей организации оформляется аккредитационное свидетельство.

Аккредитующая организация присваивает аккредитационному свидетельству регистрационный номер, затем аккредитационное свидетельство регистрируют в Реестре «Система мониторинга профессионально-общественной аккредитации» на сайте: <http://accredpoa.ru/>.

Подписывает аккредитационное свидетельство руководитель аккредитующей организации. На аккредитационном свидетельстве ставят печать аккредитующей организации.

Срок действия аккредитационного свидетельства определяется критериями установления срока действия аккредитационного свидетельства и составляет не более 5 лет.

7 Действия в случае отказа в профессионально-общественной аккредитации

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в аккредитующую организацию апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации (далее – апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой координационным органом.

Порядок рассмотрения апелляций должен быть установлен документами координационного органа, которые должны находиться в открытом доступе.

Деятельность по подтверждению, исследованию и принятию решений, связанных с апелляциями, не должна носить какой-либо дискриминационный характер по отношению к предъявителю апелляции.

Процесс рассмотрения апелляций должен включать в себя следующие процедуры:

- получение заявления на апелляцию, валидацию, исследование апелляций, а также принятие решений о том, какие ответные действия должны быть предприняты с учетом результатов предыдущих апелляций (если таковые имелись);
- сопровождение и регистрацию апелляций, включая предпринятые ответные действия;
- обеспечение выполнения соответствующих коррекции и корректирующих действий.

В случае установления апелляционной комиссией, что оспариваемое решение аккредитующей организации принято с нарушением процедур профессионально-общественной аккредитации или на основании

аккредитационной экспертизы, проведенной с нарушением методики ее проведения, либо не соответствует требованиям, аккредитующая организация выносит предписание о пересмотре указанного решения.

8 Оплата работ

Оплату работ по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ проводят на основе договора. Размер оплаты зависит от количества программ, объема их реализации, необходимости транспортных издержек и т.п.

9 Результаты аккредитации

Формирование эффективного инструмента ответственности и демонстрации уровня качества образования перед государством, обществом, абитуриентами, студентами, выпускниками, бизнесом, образовательным сообществом и сотрудниками образовательной организации.

Повышение уровня доверия заинтересованных сторон к качеству образовательных услуг, результативности и эффективности образовательной организации.

Укрепление имиджа и бренда образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

Повышение конкурентоспособности выпускников образовательного учреждения на рынке труда.

Вовлечение сотрудников образовательного учреждения в работу по развитию качества образовательных услуг, повышение степени приверженности сотрудников идее качества.

Использование результатов профессионально-общественной аккредитации в процедурах государственной аккредитации.

Информация о результатах профессионально-общественной аккредитации, представленная аккредитующими организациями в базовую организацию, вносится в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее – реестр программ), в котором указываются сведения, содержащиеся в аккредитационном свидетельстве. Информация, содержащаяся в реестре программ, является открытой и общедоступной. Реестр программ размещается в сети «Интернет».

Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, имеет право:

- размещать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации (в том числе аккредитационный логотип) на официальном сайте, на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;

- включать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в рекламные сообщения о деятельности организации, а также

предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях.

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут учитывать наличие профессионально-общественной аккредитации при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении организаций, реализующих образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию.

Результаты профессионально-общественной аккредитации могут использоваться аккредитующими организациями и иными заинтересованными организациями при формировании рейтингов образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

10 Основания лишения профессионально-общественной аккредитации, правила апелляции

Основанием лишения профессионально-общественной аккредитации является установление факта нарушения лицензионных и/или аккредитационных требований в части, относящейся к качеству реализации аккредитованных программ, и не выполнение предписания в установленные сроки; отзыва лицензии организации; не соответствия качества аккредитуемой программы критериям и показателям экспертизы, выявленного в результате проверки координационным органом по заявлению или жалобе студентов и их родителей, слушателей, работодателей, общественности.

Также основанием для лишения профессионально-общественной аккредитации, по решению координационного органа, может являться использование организацией логотипа и свидетельства о профессионально-общественной аккредитации, с нарушением нормативно-правовых актов, Положения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Смоленской области и данного Порядка.

Информация о лишении профессионально-общественной аккредитации вносится в реестр программ в соответствующую графу. Информация, содержащаяся в реестре программ, является открытой и общедоступной. Реестр программ размещается в сети «Интернет».

Блок- схема порядка проведения профессионально-общественной аккредитации

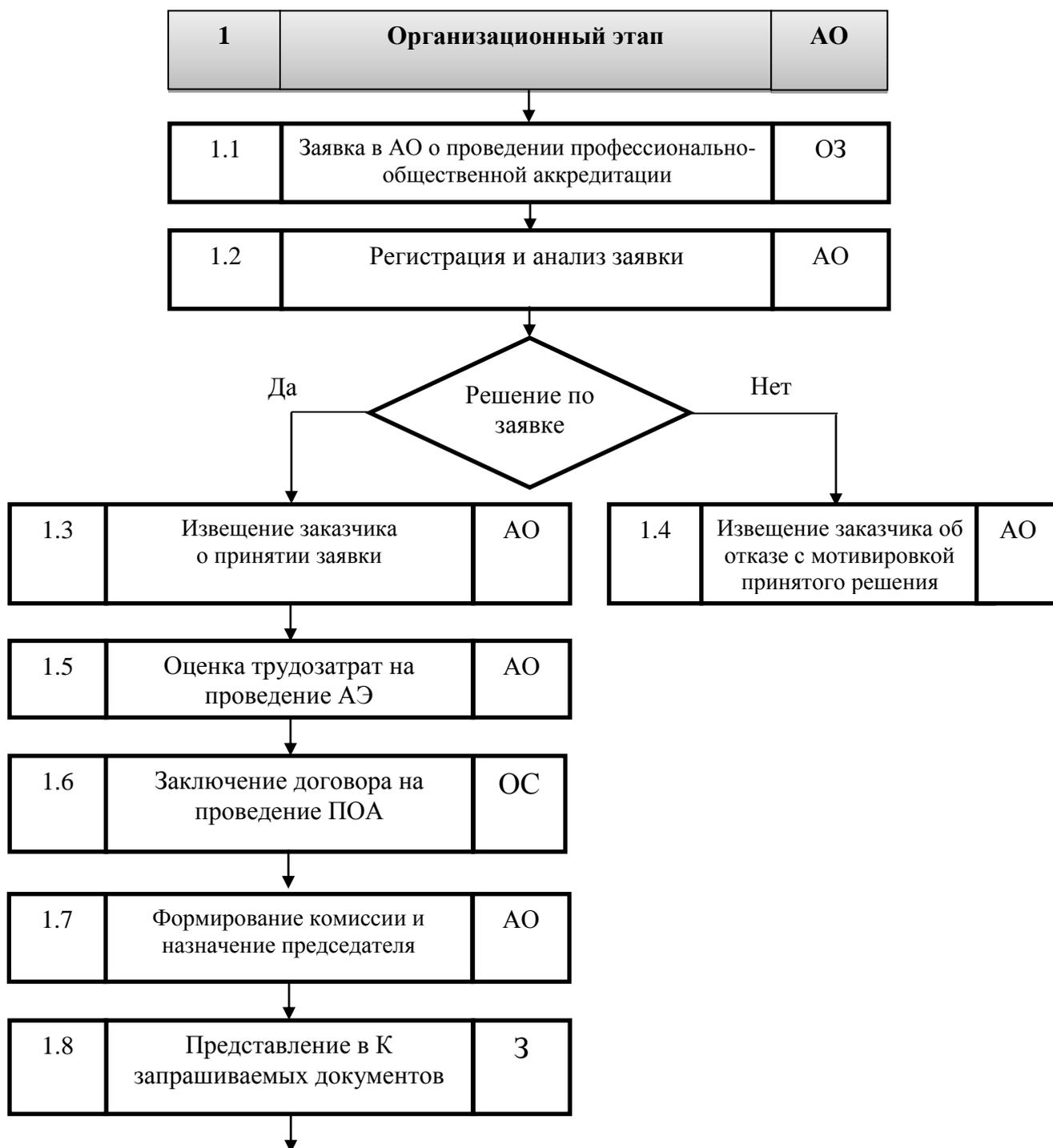


Рисунок А.1 – Организационный этап работ



Рисунок А.2 – Первый этап аккредитационной экспертизы



Рисунок А.3 – Подготовка и проведение второго этапа аккредитационной экспертизы («выездной»)

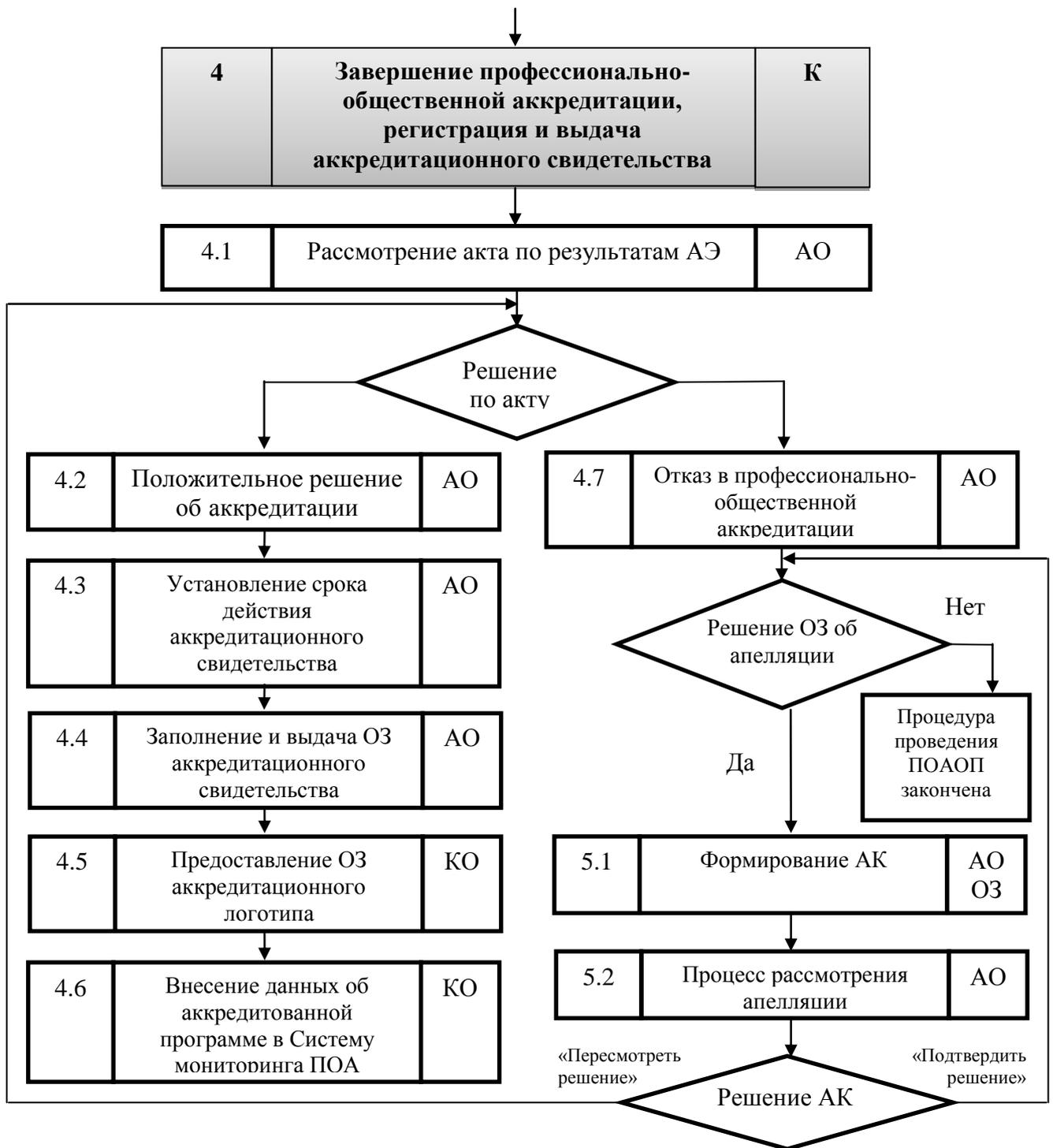


Рисунок А.4 - Завершение профессионально-общественной аккредитации, регистрация и выдача аккредитационного свидетельства

Примечания к рисункам А.1 - А.4

1 Условные буквенные обозначения:

- ОЗ – организация-заказчик;
- АО – аккредитуемая организация;
- АК – апелляционная комиссия;

- АЭ – аккредитационная экспертиза;
- К – аккредитационная комиссия.

2 Цифровые обозначения указывают порядок проведения работ.

Приложение Б
*Форма заявки на проведение
профессионально-общественной
аккредитации образовательных программ*

наименование аккредитующей организации

юридический адрес

**ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

полное наименование организации-заказчика, осуществляющей образовательную деятельность
Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон (_____) _____ Факс (_____) _____

E - mail _____ Web _____

Банковские реквизиты _____

в лице _____,
должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании _____

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ

код специальности или направления, наименования образовательных программ

код квалификации, _____ наименование квалификации

на соответствие требованиям _____
код и наименования соответствующих профессиональных стандартов

и/или иных документов, устанавливающих квалификационные требования на общероссийском уровне

Данные об образовательных программах _____
дата начала реализации, объем,

присваиваемая квалификация

Наличие результатов сертификации квалификаций _____
да, реквизиты сертификата/нет

Наличие договоров об образовании за счет средств юридических лиц и о целевом обучении по аккредитуемым программам

_____ количество договоров, с указанием работодателя и квалификации выпускника

Наличие заявок на трудоустройство выпускников _____ количество, квалификация

Информация о трудоустройстве выпускников, освоивших соответствующие образовательные программы за последние три года (при наличии выпусков)¹ _____

_____ год, количество трудоустроенных, квалификация, место трудоустройства

Участие педагогических работников и обучающихся в выполнении практических работ,² проектов, исследований по заказам организаций в рамках аккредитуемых программ²

_____ наименование тем практических работ, проектов, исследований,

_____ наименование организации-заказчика проекта или исследования, указание на внедрение

Отзывы работодателей о качестве образовательной деятельности организации по аккредитуемым программам³ _____

_____ прилагаются или отсутствуют

Дополнительная информация⁴ _____

_____ перечень оборудования и иных материально-технических и информационно-телекоммуникационных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса; адреса производственных площадок; библиотечный фонд (с указанием количества наименований специальной и периодической литературы по данному профилю), в том числе цифровых (электронных) библиотек); доля преподавателей, имеющих практический опыт работы в конкретной области профессиональной деятельности, а также представителей работодателей

Приложения:

1 _____

2 _____

_____ должность руководителя организации-заказчика

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

М.П. Дата «__» _____ 20__ г.

¹ Указать «приложение 1», если данная информация представляется в отдельной таблице

^{2,4} Указать «приложение», порядковый номер приложения, если данная информация представляется в отдельной таблице

³ Указать «приложение(я)», порядковый(ые) номер(а) приложения(й), если данная информация представляется отдельным(и) документом(ами)

Приложение В

Форма извещения о результатах рассмотрения
заявки на проведение профессионально-
общественной аккредитации образовательных
программ

Руководителю _____

полное наименование

организации-заказчика

инициалы, фамилия

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

полное наименование организации-заказчика

Аккредитуемая организация рассмотрела заявку

на проведение профессионально-общественной аккредитации

на соответствие требованиям _____

наименование соответствующих профессиональных стандартов

и/или иных документов, устанавливающих квалификационные требования на общероссийском уровне
и принял решение _____

принять/не принять заявку

Основание для отрицательного решения¹ _____

Руководитель аккредитуемой организации

наименование органа

подпись

инициалы, фамилия

М.П. Дата «__» _____ 20__ г.

¹ Заполняют при отрицательном решении

Приложение Д

Перечень документов и сведений для анализа документации по аккредитуемой образовательной программе

1) Образовательная программа, в том числе оценочные средства (примеры заданий для производственной и преддипломной практики, образцы оценочных средств для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации).

2) Профессиональные стандарты (квалификационные требования).

3) Материалы самообследования образовательной организации или прямая ссылка на сайт, где размещены материалы самообследования ([Приложение Н](#)).

4) Справки о количестве:

- выпускников и обучающихся, участвовавших в процедурах независимой оценки квалификаций (НОК) и успешно прошедших процедуры НОК (с приложением нескольких копий свидетельств или Skills-паспортов о квалификации по итогам прохождения НОК);
- выпускников и обучающихся, трудоустроившихся по профилю за последние три года с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
- обучающихся за счет средств юридических лиц, о целевом обучении и др., связанные с подготовкой кадров по данному профилю (с приложением нескольких копий договоров о целевом обучении).

5) Информация об участии педагогических работников и обучающихся в выполнении практических работ, проектов, исследований по заказам организаций, в том числе документы, подтверждающие внедрение результатов ВКР с рецензией работодателей.

6) Отзывы работодателей о качестве образовательной деятельности организации.

7) Договоры на проведение практик; копии документов, подтверждающих наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

8) Перечень оборудования и иных материально-технических и информационно-телекоммуникационных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса; копии документов, подтверждающих права использования оборудования, приборов в ходе лабораторных работ, практики и т.п.

9) Информация о местоположении, размерах, соответствии оборудования производственных площадок требованиям работодателя.

10) Библиотечный фонд:

- справка о количестве наименований специальной и периодической литературы по данному профилю, в том числе цифровых (электронных) библиотек;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого количества экземпляров бумажных и электронных учебников и учебных пособий;
- копии документов, подтверждающих права доступа обучающихся к информационным ресурсам по профилю обучения.

11) Информация о преподавателях: фамилия, инициалы; преподаваемая дисциплина, модуль; штатный/совместитель; стаж преподавательской деятельности; квалификационный уровень; наличие отраслевых наград.

12) Справки о количестве педагогических работников,

- реализующих аккредитуемую программу, из них:
- совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью;
- имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы.

13) Информация о сетевой форме реализации образовательной программы.

Примечания

1 Перечень необходимых документов должен быть уточнен в каждом конкретном случае.

2 Аккредитующая организация и/или аккредитационная комиссия вправе потребовать от организации-заказчика дополнительные документы необходимые для анализа.

Приложение Е

Форма экспертного листа оценки
образовательной программы

Экспертный лист оценки образовательной программы

максимальное количество баллов – 90, пороговый балл - 70

	ГРУППА ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Максимальный балл	Нормативное значение	Фактическое значение	Оценка
	Критерий 1 «Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)»				
1.	- доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы	10	30%		
2.	- доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы	10	70%		
3.	- доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы	5	30%		
	Итого по критерию 1	25			
	Критерий 2 «Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями»				
1.	- доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями, от общего числа выпускников	3	15%		
2.	- доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки, в те компании (организации), в которых проходили практику, стажировку, от общего числа обучающихся по образовательной программе	2	15%		
3.	- наличие информации, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников (за установленный период времени)	3	имеется		
4.	- наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течение установленного периода времени	2	имеется		
	Итого по критерию 2	10			

	Критерий 3 «Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) ПС, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» <i>(оценивается только один из показателей)</i>				
1а	- наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (профессиональных стандартов) (указать какого, каких) и/или иных квалификационных требований, установленных федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (указать каких)	10	имеется		
1б	- соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынков труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, профессиональных сообществ (в случае отсутствия ПС)		соответствуют		
	Итого по критерию 3	10			
	Критерий 4 «Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)»				
1.	- соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы	2	соответствует		
2.	- соответствие планируемых результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по образовательной программе	2	соответствуют		
3.	- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик современному уровню и перспективным направлениям развития науки, техники и технологии (по профилю образовательной программы), требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	4	соответствуют		
4.	- соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе	2	соответствуют		
5.	- соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям профессиональных стандартов, требованиям, установленным в системе независимой оценки квалификаций	5	соответствуют		
	Итого по критерию 4	15			

	Критерий 5 «Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности»				
1.	- доля рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, в проектировании и (или) экспертизе которых участвовали эксперты (экспертные организации) объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупных и средних компаний от общего числа составляющих профессиональную образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	10	70%		
	Итого по критерию 5	10			
	Критерий 6 «Качество материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических, кадровых и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников»				
1.	- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение последних 3 лет, от общего числа занятых в образовательном процессе	4	70%		
2.	- доля педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе	2	100%		
3.	- доля в образовательном процессе совместителей из числа действующих работников профильных организаций	2	25%		
4.	- доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение последних 5 лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, СПК, крупнейших компаний	3	50% для СПО, 30% для ВО		
5.	- доля лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, оснащенных современными приборами и оборудованием, от общего количества лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, необходимых для реализации образовательной программы	3	50%		
6.	- наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций	2	имеется		

7.	- соответствие всех элементов информационно-коммуникационной инфраструктуры современному уровню	2	соответствуют		
8.	- наличие свободного доступа обучаемых к информационным образовательным ресурсам (профессиональным базам данных и др.), соответствующим направленности аккредитуемой образовательной программы	2	имеется		
	Итого по критерию 6	20			
	ВСЕГО	90			

Источники информации при проведении ПОА

Критерии	Запрашиваемая информация	Источник
<p>Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)</p>	<p>- доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы 30%.</p> <p>- доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы¹, 70 %;</p> <p>- доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы, 30 %</p>	<p>Федеральный реестр, материалы самообследования ОО, в т.ч. документы, подтверждающие внедрение результатов ВКР</p>
<p>Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями</p>	<p>- доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями, от общего числа выпускников, 15%;</p> <p>- доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки, в те компании (организации), в которых проходили практику, стажировку, от общего числа обучающихся по образовательной программе, 15%;</p> <p>- наличие информации, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников (за установленный период времени)²;</p> <p>- наличие документов, содержащих</p>	<p>Материалы, предоставляемые ОО, в т.ч. копии договоров, документы о трудоустройстве, отзывы работодателей,</p>

¹ При условии положительного заключения экспертов о соответствии применяемых в организации программ, процедур, фондов оценочных средств итоговой государственной аттестации требованиям профессиональных стандартов (в рамках аккредитуемой образовательной программы).

² При условии перехода мониторинга занятости выпускников программ высшего образования и мониторинга занятости выпускников среднего профессионального образования (на основании данных, предоставляемых пенсионным фондом России) из экспериментальной в массовую практику, информация по показателю должна будет подтверждаться ссылками на результаты мониторинга.

Критерии	Запрашиваемая информация	Источник
	<p>позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течение установленного периода времени.</p>	
<p>Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>- наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (профессиональных стандартов) (указать какого, каких) и/или иных квалификационных требований, установленных федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (указать каких);</p> <p>- соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынков труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, профессиональных сообществ <i>(для установления такого соответствия в методике СПК должны быть приведены ссылки на документы, содержащие указанные требования)</i></p>	<p>Материалы отчета о самообследовании, образовательная программа, профессиональный стандарт</p>
<p>Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)</p>	<p>- соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы;</p> <p>- соответствие планируемых результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по образовательной программе;</p> <p>- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик современному уровню и перспективным направлениям развития науки, техники и технологии (по профилю образовательной программы), требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>- соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих</p>	<p>Материалы самообследования, образовательная программа, примеры оценочных средств</p>

Критерии	Запрашиваемая информация	Источник
	<p>программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе;</p> <p>- соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям профессиональных стандартов, требованиям, установленным в системе независимой оценки квалификаций.</p>	
<p>Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности</p>	<p>- доля рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, в проектировании и (или) экспертизе которых участвовали эксперты (экспертные организации) объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупных и средних компаний от общего числа составляющих профессиональную образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), 70 %.</p>	<p>Материалы, предоставляемые ОО (отчет о самообследовании)</p>
<p>Качество материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических, кадровых и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников</p>	<p>- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение последних 3 лет, от общего числа занятых в образовательном процессе, 70%;</p> <p>- доля педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности¹, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе, 100%;</p> <p>- доля преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы, 25%;</p>	<p>ПС, материалы, предоставляемые ОО (отчет о самообследовании)</p>

¹ Прохождение стажировок на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравнивается к наличию практического опыта профессиональной деятельности

Критерии	Запрашиваемая информация	Источник
	<p>- участие в образовательном процессе совместителей из числа действующих работников профильных организаций.</p> <p>- доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение последних 5 лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний (при условии выполнения норм обеспеченности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами¹), 50% для СПО, 30% для ВО.</p> <p>- доля лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, оснащенных современными приборами и оборудованием, от общего количества лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, необходимых для реализации образовательной программы, 50%;</p> <p>- наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций</p> <p>- соответствие всех элементов информационно-коммуникационной инфраструктуры современному уровню²</p> <p>- наличие свободного доступа обучаемых к информационным образовательным ресурсам (профессиональным базам данных и др.), соответствующим направленности аккредитуемой образовательной программы</p>	

¹ При оценке данного показателя рассматриваются те учебники и учебно-методические пособия (включая электронные), которые обеспечивают освоение профессиональной квалификации.

² Конкретные требования устанавливаются аккредитующей организацией в зависимости от профиля аккредитуемой образовательной программы.

Приложение 3
*Форма акта по результатам
аккредитационной экспертизы*

А К Т № _____
(по результатам аккредитационной экспертизы)
от «__» _____ 20__ г.

_____ полное наименование организации-заказчика

1 Цель и область аккредитационной экспертизы _____

2 Основание _____ от _____.____.20__ г.
заявка, договор, др. дата

3 Сроки проведения аккредитационной экспертизы _____

4 Состав аккредитационной комиссии _____

5 Нормативная база аккредитационной экспертизы¹ _____

6 Результаты аккредитационной экспертизы

6.1 Общая характеристика образовательной организации

6.2 Общая характеристика представленной на аккредитацию программы

6.3 Роль и место аккредитуемой образовательной программы на федеральном или региональном (местном) рынке образовательных услуг

7 Основные выводы экспертов по аккредитуемой образовательной программе

8 Сводные данные по степени выполнения показателей по каждому критерию

¹ Указывают документы, на соответствие которым проводят аккредитационную экспертизу

Приложение И
Форма регистрации несоответствий

Приложение 2 (3 и т.д.) к акту

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Регистрация несоответствия и уведомлений
Наименование базовой организации

Полное наименование организации-заказчика	Номер акта
	Дата

Описание несоответствия:			
Председатель комиссии		Эксперты	
_____	_____	_____	_____
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия
		_____	_____
		подпись	инициалы, фамилия
Планируемые корректирующие действия:			
Срок выполнения		Представитель организации-заказчика	
_____		_____	_____
дата		подпись	инициалы, фамилия
Оценка комиссией результативности корректирующих действий			
Председатель комиссии			
_____		_____	_____
дата		подпись	инициалы, фамилия

АНКЕТА

Заполняется представителями работодателей, участвовавшими в итоговой аттестации по программе

№	Утверждение	Выберите вариант	
		да	нет
1	способность выпускников по программе правильно и в полном объеме выполнять демонстрируемые трудовые действия в соответствии с требованиями к ним, заявленными в качестве результатов освоения программы - компетенций специалистов	да	нет
2	достоверность и адекватность применяемых методов оценки компетенций и измерительных материалов	да	нет
3	полнота и глубина проявленных выпускниками по программе профессиональных знаний, необходимых для успешного выполнения трудовых действий на рабочем месте	да	нет
4	полнота проявленных выпускниками по программе профессиональных умений, необходимых для успешного выполнения трудовых действий на рабочем месте	да	нет
5	соответствие условий выполнения итоговой аттестации выпускников по программе реальному рабочему месту специалиста, применяемым технологиям, предметам и средствам труда	да	нет
6	реализация программы решила одну из проблем подготовки кадров для нужд предприятия	да	нет
7	Иное (указать)	да	нет

Краткий комментарий (рекомендации)

Представитель работодателя _____
(должность, наименование организации)

_____ (_____)
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА

Заполняется выпускником (обучившимся) по программе

№	Утверждение	Выберите вариант	
		да	нет
1	обеспеченность обучающихся по программе учебными местами, оборудованными персональными компьютерами, имеющих доступ к сети Интернет	да	нет
2	обеспеченность обучающихся по программе современными стационарными и мобильными средствами обучения	да	нет
3	обеспеченность обучающихся по программе учебной и учебно-методической литературой, указанной в учебной программе, в качестве основной и дополнительной	да	нет
4	обеспечение доступа обучающихся по программе к справочной, научной литературе, в том числе, монографической, периодическим научным изданиям по профилю подготовки	да	нет
5	обучение по программе позволило достигнуть соответствия занимаемой должности и квалификационному уровню	да	нет
6	обучение по программе позволило занять должность с более высоким квалификационным уровнем по сравнению с выпускниками других образовательных организаций	да	нет
7	обучение по программе позволило освоить смежные профессии (специальности)	да	нет
8	обучение по программе позволило приобрести дополнительные (надпрофессиональные) компетенции	да	нет
9	обучение по программе позволило трудоустроиться на предприятии	да	нет
10	обучение по программе позволило приобрести основные компетенции, необходимые для будущей профессиональной деятельности	да	нет
11	Иное (указать)	да	нет

Краткий комментарий (рекомендации)

Выпускник _____ (_____)
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

Структура отчета о самообследовании образовательной программы

- I. Общая информация о профессиональной образовательной программе
 - 1. Наименование образовательной программы.
 - 2. Наименование и реквизиты ПС (одного или нескольких), с учетом которого (которых) разрабатывалась образовательная программа.
 - 3. Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная).

II. Самообследование профессиональной образовательной программы

Этот раздел представляет собой основную часть отчета о самообследовании. Здесь необходимо представить детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет всем требованиям каждого критерия и показателя аккредитационной экспертизы.

Информация должна структурироваться по подразделам. Наименование подраздела должно включать наименование соответствующего критерия.

1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации (для профессиональных образовательных программ, ориентированные на получение выпускниками профессиональной квалификации).

Опишите процедуру участия выпускников в независимой оценке квалификации. Приведите результаты независимого оценивания квалификации. Приложите копии свидетельств (или иных документов, получаемых студентами) по итогам прохождения независимой оценки квалификаций (достаточно приложить несколько примеров). Информация может быть представлена в табличной форме.

Таблица 1.

Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации

№	Год	Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации		
		Количество выпускников всего	Из них	
			Количество выпускников, проходивших процедуру независимой оценки квалификаций	Количество выпускников, получивших свидетельство о квалификации

Если по данной образовательной программе участие выпускников в процедуре независимой оценки квалификаций затруднительно или невозможно, опишите другие оценочные процедуры, которые использовались для проверки качества освоения образовательной программы (с приложением образцов оценочных средств). Приведите результаты выпускников (оценочные ведомости, справки о внедрении результатов выпускных квалификационных работ и др.).

2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам.

В этом пункте должны быть приведены результаты сравнительного анализа содержания связанных компонентов образовательной программы (обще профессиональных, профессиональных компетенций) и профессиональных стандартов (иных квалификационных требований). Результаты сопоставительного анализа могут оформляться в табличной форме.

Таблица 2.

Сопоставления образовательных программ СПО и ПС

Образовательная программа СПО	ПС _____
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия
Практический опыт	Трудовые действия
Умения	Умения
Знания	Знания

Таблица 3.

Сопоставление образовательных программ ВО и ПС

Образовательная программа ВО	ПС _____
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Профессиональные задачи	Трудовые функции по каждой ОТФ
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия

3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы.

Соответствие подтверждается через:

- сопоставительный анализ структуры учебного плана и требований профессионального(ых) стандартов (иных квалификационных требований) к необходимым умения и знаниям;

- сопоставительный анализ результатов, установленных по каждой дисциплине, модулю, практике и требований профессионального стандарта (иных квалификационных требований);

- сопоставление содержания заданий учебной, производственной, преддипломной практики и требований соответствующего профессионального стандарта (иных квалификационных требований);

- характеристику используемых оценочных средств и процедур, используемых при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательной программе.

Для проведения сопоставления целесообразно использовать приведенные ниже таблицы.

Таблица 4.

Сопоставление умений, предусмотренных профессиональной образовательной программой, и связанных компонентов ПС

Образовательная программа	Положения ПС	
	Трудовые действия	Необходимые умения
Учебные дисциплины (междисциплинарные курсы)*		
Практики		
ПМ (для программ СПО)		

*Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам

Таблица 5.

Сопоставление знаний, предусмотренных профессиональной образовательной программой, и связанных компонентов ПС

Образовательная программа	Необходимые знания (ПС)
Учебные дисциплины*	
Профессиональные модули (для программ СПО)	

*Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам.

Таблица 6.

Сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных учебной программой общепрофессиональной или специальной дисциплины (образовательные программы высшего образования), общепрофессиональной дисциплины и междисциплинарного курса (для программ СПО)

Требования к умениям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к знаниям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

Анализ тематики ВКР, содержания ВКР, процедур оценивания, образовательных технологий, применяемых образовательной организацией по аккредитуемой профессиональной образовательной программе, проводится в свободной форме.

**Сопоставление содержания оценочных средств и результатов,
предусмотренных программой профессионального модуля**

Требования к профессиональным компетенциям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к общим (общепрофессиональным) компетенциям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

Главное – описать процесс определения, сбора, накопления и анализа данных, используемых для оценки достижения результатов, установленных образовательной программой, представить документированные результаты оценивания, подтверждающие достижение каждого результата, и данные, свидетельствующие о том, что итоги оценивания анализируются, обобщаются и применяются для дальнейшего развития и улучшения программы (выявляются дефициты в подготовке выпускников, устанавливаются причины «потерь» качества, вносятся изменения в содержание подготовки, образовательные технологии, обновляется ресурсная база, повышается квалификация преподавателей и др.).

4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

4.1. Педагогические работники

Приводятся данные об образовании, повышении квалификации, стажировках педагогических работников, обеспечивающих реализацию программ практик, а также профильных учебных дисциплин, курсов, модулей (таблица 8). Указывается доля педагогических работников, обеспечивающих реализацию программ практик, а также профильных учебных дисциплин, курсов, модулей, которые:

- совмещают работу в профессиональной образовательной организации с профессиональной деятельностью по профилю программы;
- привлечены из профильных организаций, предприятий.

Анализируется участие педагогических работников в выполнении НИР и (или) проектов по заказу работодателей.

Описывается политика образовательной организации, направленная на повышение квалификации, профессиональный рост педагогических работников.

Таблица 8.

Педагогические работники (указанной выше категории)

ФИО	Год рождения	Должность	Полная или неполная занятость, основной работник или совместитель	Образование	Год и учреждение, в котором получен диплом об образовании и квалификации	Опыт работы (годы)			Формы повышения квалификации		
						Общий преподавательский опыт	В данной ОО	Профессиональная деятельность в отрасли	Стажировки с указанием мест прохождения и даты последней	Профессиональные общества	Повышение квалификации с указанием тематики

4.2. Материально-техническая база

Описываются аудитории, мастерские, лаборатории, лабораторное оборудование.

Указывается, какое оборудование требуется для достижения результатов программы и что имеется в наличии. Следует учесть, что используемое оборудование необязательно должно быть в собственности организации, осуществляющей образовательную деятельность. В последнем случае прикладываются договоры на право использования оборудования для проведения учебных занятий.

4.3. Информационное обеспечение

Дается анализ имеющегося информационного обеспечения, оценка его соответствия результатам, установленным по аккредитуемой образовательной программе, в том числе наличие профессиональных баз данных и т.д., соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы.

Оценивается достаточность имеющейся профессиональной, справочной и общей литературы, а также профильных периодических изданий, особенности ее обновления.

4.4. Учебно-методические ресурсы

Приводится доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение последних 5 лет положительное заключение экспертов объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний. При этом могут использоваться перечни рекомендованных учебников и учебных пособий, публикуемые на сайтах Федерального института развития образования, Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям, федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего и среднего профессионального образования.

5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.

5.1. Указывается, сколько выпусков было подготовлено по данной образовательной программе (за время после предыдущей аккредитации или (если образовательная программа представлена на аккредитационную экспертизу впервые, то за последние 1-3 года)).

5.2. Описывается существующая в образовательной организации система изучения трудоустройства, карьеры и непрерывного профессионального совершенствования выпускников. Приводятся ссылки на документы, подтверждающие осуществление такой деятельности в образовательной организации. Приводится документально подтвержденная информация, указанная ниже:

– доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями, от общего числа выпускников, в %;

– доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки от общего числа обучающихся по образовательной программе, в %;

– доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы, в %;

– данные, подтверждающие закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников (за установленный период времени);

– позитивная информация от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течение установленного периода времени.

6. Подтвержденное участие работодателей:

– в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы;

– в организации проектной работы обучающихся;

– в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

– в разработке тем ВКР, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

По данному пункту должна быть приведена следующая информация:

– доля рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, в проектировании и (или) экспертизе которых участвовали работодатели, от общего числа составляющих профессиональную образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, в %;

–документы, подтверждающие участие представителей работодателей в проектировании и актуализации профессиональной образовательной программы.

Данный критерий предполагает, что аккредитующая организация разрабатывает требования к документам, содержащим сведения о вовлеченности работодателей в проектирование профессиональной образовательной программы. Соблюдение данных требований будет для аккредитующей организации свидетельством достоверности предоставляемой информации. Наряду с перечисленной выше основной информацией могут быть приведены следующие данные:

–наличие выполненных педагогическими работниками и (или) обучающимися проектов, получивших признание представителей рынка труда (успешно коммерциализированных, внедренных на предприятиях, выполненных за счет выделенного гранта работодателей и т.д.);

–доля обучающихся и педагогических работников, участвующих в таких проектах от общего числа педагогических работников и обучающихся, в %;

–количество студентов программы, получающих стипендии/гранты работодателей.

Приложение О
Форма свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ



СОЮЗ «СМОЛЕНСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ уровень, код и полное наименование образовательной программы

_____ полное наименование образовательной организации или организации, занимающейся образовательной деятельностью

Решение Координационного органа ПОА _____ реквизиты

Срок окончания действия Свидетельства _____ дата

Президент Смоленской ТПП _____ В.П. Архипенков

