Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Смоленский областной институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПОС «СОИРО»

О.С. Кольцова

24.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ   
об организационно-методическом отделе  
(в ред. от 24.02.2014)**

Настоящее Положение об организационно-методическом отделе (далее – ОМО) разработано и утверждено на основании и в соответствии   
с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации», принятых в Российской Федерации нормативных актов, Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Смоленский областной институт развития образования», других нормативных документов по дополнительному профессиональному образованию (далее – институт).

1. **Общие положения**

1.1. ОМО является структурным подразделением института, обеспечивающим осуществление основных направлений деятельности института по непрерывному постдипломному образованию педагогических кадров конкретного района Смоленской области.

1.2. Организация, реорганизация, ликвидация ОМО осуществляется ректором института, на основании действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Уставом института.

1.3. На базе ОМО возможно создание временных творческих коллективов, проблемных и научно-исследовательских групп, лабораторий, ВНИКов.

ОМО может иметь опорные и базовые площадки, стажерские площадки, обеспечивающие инновационные процессы в районе.

1. **Функции ОМО**

ОМО являясь структурным подразделением института, выполняет следующие функции:

1. Научно-методическую.
2. Научно-исследовательскую.
3. Аналитическую.
4. Прогностическую.
5. Экспертную.
6. Инновационную.
7. Организационно-методическую.
8. **Основные задачи и цель ОМО**

Целью деятельности ОМО является формирование и развитие сетевой инфраструктуры системы образования Смоленской области для обеспечения функционирования и развития единой информационно-образовательной среды региона. Для достижения поставленной цели, деятельность ОМО направлена на решение следующих задач:

* 1. Обеспечение сетевого взаимодействия процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовке работников образования   
     на муниципальном и региональном уровнях.
  2. Обеспечение проведения мониторинга состояния образовательной среды и качества образования в районе.
  3. Участие в анализе, планировании и прогнозировании развития системы образования района.
  4. Организация и проведение научно-методической и опытно-экспериментальной работы в районе.
  5. Ведение базы данных инновационного опыта педагогов района, диссеминация опыта.
  6. Обеспечение процедуры аттестации педагогических работников района.
  7. Дистанционная поддержка реализации мероприятий, направленных на модернизацию региональной системы образования Смоленской области.

1. **Содержание и формы деятельности ОМО**

Содержание и формы работы отдела обусловлены функциями, задачами   
и основными направлениями деятельности.

Основные направления деятельности ОМО:

* 1. Принимает участие в планировании, анализе и прогнозировании работы Института на год.
  2. Изучает потребности педагогических работников района   
     в образовательных услугах и научно-методическом сопровождении   
     их деятельности.
  3. Принимает участие в составлении плана-графика мероприятий   
     по повышению квалификации и профессиональной переподготовке на год.
  4. Комплектует учебные группы, составляет расписание занятий   
     и графиков работы учителей-методистов (тьюторов) по различным формам обучения.
  5. Обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.
  6. Обеспечивает дистанционную поддержку основных направлений деятельности института.
  7. Обеспечивает организацию мониторинга оценки качества оказываемых институтом услуг педагогам района.
  8. Обеспечивает изучение, обобщение, диссеминацию инновационного опыта педагогов района.
  9. Обеспечивает организационно-методические сопровождение мероприятий, проводимых Институтом в районе.
  10. Осуществляет консультативную помощь педагогам района.
  11. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение областных программ и мероприятий в сфере образования: научно-практических конференций, слетов, профессиональных конкурсов, видеоконференций, вебинаров и др.
  12. Оказывает поддержку в создании банка данных района   
      по аттестации педагогических кадров.
  13. Организует консультативную помощь педагогам района   
      по процедуре аттестации.
  14. Обеспечивает проведение аттестации педагогических работников района.

1. **Управление ОМО**
   1. ОМО возглавляет заведующий. Заведующий назначается   
      и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института   
      по согласованию с начальником Центра повышения квалификации   
      и профессиональной переподготовки и представлению проректора по науке   
      и проектированию образовательной деятельности.
   2. Должностные обязанности руководителя ОМО определяются   
      с учетом функции и задач данного структурного подразделения.
   3. Заведующий руководит отделом в соответствии с Уставом института, настоящим Положением, нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ
   4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание   
      и результаты деятельности отдела.
   5. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать другим сотрудникам отдела, закрепляя эти обязанности за должностным лицом.
   6. В пределах своих полномочий заведующий дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ОМО.
   7. Заведующий отчитывается о работе ОМО, осуществляемой   
      в соответствии с положением о структурном подразделении по итогам полугодия/года, с последующим представлением отчета начальнику Центра ПК и ПП.
   8. ОМО имеет соответствующую документацию:

- положение об ОМО;

- годовой план-отчет;

- индивидуальные планы сотрудников;

- действующая документация, регламентирующая особенности деятельности отдела;

- другая дополнительная документация.

**6. Права** Для достижения поставленных целей и выполнения, возложенных на него задач, ОМО имеет право:

1. Осуществлять свою деятельность в качестве структурного подразделения института и в соответствии с Уставом Института.
2. Выполнять платную образовательную деятельность или приносящую доход деятельность.
3. Получать необходимые сведения, касающиеся состояния системы образования Смоленской области, у служб, связанных с её деятельностью.

**7. Реорганизация и ликвидация**

1. ОМО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора института в соответствии с действующим законодательством.
2. Изменения и дополнения настоящего Положения согласуются   
   с проректором по науке и проектированию образовательной деятельности, утверждаются ректором Института.

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и проектированию образовательной деятельности

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

### Юрисконсульт:

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Адашкевич

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

С положением ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию положения получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

С положением ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию положения получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

С положением ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию положения получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

С положением ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию положения получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

С положением ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию положения получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

С положением ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию положения получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

С положением ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию положения получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год