

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

РАССМОТРЕНО

на заседании Учёного совета
ГАУ ДПО СОИРО
Протокол № 1
от 31 января 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
от 31 января 2022 г.
№ 10-од

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

(объем 36 часов)

Авторы-составители:

Боброва Е.А., доцент кафедры
управления развитием образовательных
систем общего и профессионального
образования ГАУ ДПО СОИРО
Рудинская В.В., старший
преподаватель кафедры ПК и ПП
руководящих и педагогических
работников системы дополнительного
образования детей ГАУ ДПО СОИРО

Смоленск
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы. Одним из приоритетных направлений развития образования сегодня является создание возможностей для получения качественного образования гражданами разного возраста и социального положения с использованием современных информационных технологий, в том числе технологий электронного обучения.

В современных условиях актуальность электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий становится очевидной. В условиях пандемии большинство образовательных организаций переходят в дистанционный формат работы.

Однако при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) образовательной организации включает электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16. федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Современный педагог должен с высокой эффективностью использовать все имеющиеся средства, ресурсы и сервисы сети Интернет, чтобы обеспечить достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.

Настоящая программа призвана обеспечить формирование и развитие общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентности педагогов.

Программа разработана на основе требований:

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06 декабря 2013 г. № 30550);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2018 г. Регистрационный № 52016);

- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 сентября 2015 г. Регистрационный № 38993);

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 04.12.2015. Регистрационный № 1426

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими **компетенциями:**

- готовность и способность использовать возможности цифровой образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

- способность осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы при организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- способность использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные подходы к организации образовательного процесса с использованием современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения;

- технологию разработки электронного курса в системе дистанционного обучения Moodle;

- основные характеристики облачных сервисов и возможностей их применения в образовательном процессе.

Уметь:

- проектировать структуру электронного курса с применением электронных ресурсов и интерактивных элементов в СДО Moodle;

- использовать бесплатные инструменты и сервисы сети Интернет в своей профессиональной деятельности;

- создавать электронный курс и управлять учебным процессом в системе дистанционного обучения Moodle;
- использовать при практическом обучении современные технологии информационного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Владеть:

- приемами создания цифровых образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения Moodle;
- приемами совместного редактирования документов в облачных сервисах;
- практическими навыками разработки и использования интерактивных форм для проведения опросов и сбора данных.

Организационно-педагогические условия освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Целевая аудитория: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Условия освоения программы. Программа рассчитана на лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование, по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, владеющих компьютером и навыками работы в сети Интернет.

Программа рассчитана на 36 часов, срок освоения программы составляет 5–6 календарных дней. Программа носит практико-ориентированный характер. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде на базе СДО Moodle, а также с применением других дистанционных образовательных технологий и информационных сервисов, ресурсов сети Интернет, не противоречащих законодательству РФ. Помимо лекций программой предусмотрена практическая работа обучающихся за ПК: творческие задания, упражнения. Для обучения по данной программе рабочие места слушателей должны быть оборудованы техническими и аудиовизуальными средствами (компьютеры, подключенные к сети Интернет, мультимедийное оборудование).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

семинара

«Реализация дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 5-6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, подгрупп:

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов)	Количество часов				Формы промежуточной и итоговой аттестации	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
1.	Диагностический модуль	2	0	0	0	2	
2	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	0	0	9	0	Тестирование
3.	Особенности работы в обучающей среде Moodle	14	0	0	3	11	Тестирование
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	0	0	9	Тестирование
5.	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Тестирование
	Итого:	36	0	0	12	24	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

семинара «Реализация дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 5-6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	0	0	2	
1.1.	Входная диагностика	0	0	0	0	1	
1.2.	Итоговая диагностика	0	0	0	0	1	
2.	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	0	0	9	0	
2.1	Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России	1	0	0	1	0	
2.2	Информационная образовательная среда профессиональной образовательной организации	3	0	0	3	0	
2.3	Технология разработки структуры и содержания дистанционного курса	3	0	0	3	0	
2.4	Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для	2	0	0	2	0	

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
	организации электронного обучения в образовательной организации						
3.	Особенности работы в обучающей среде Moodle	14	0	0	3	11	
3.1	Интерфейс системы Moodle Режим редактирования. Система помощи	1	0	0	1	0	
3.2	Обзор основных элементов курса в СДО Moodle, их назначение и особенности использования	1	0	0	1	0	
3.3	Участники курса. Запись пользователей на курс. Страница участника. Заполнение личной страницы участника	1	0	0	1	0	
3.4	Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов	2	0	0	0	2	
3.5	Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»	4	0	0	0	4	
3.6	Создание интерактивных элементов курса	3	0	0	0	3	
3.7	Управление файлами курса. Работа с журналом оценок курса	1	0	0	0	1	
3.8	Организация интерактивного общения: форум, чат	1	0	0	0	1	
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	0	0	9	
4.1	Сервисы и инструменты, позволяющие реализовать эффективное взаимодействие и организацию деятельности в цифровой среде	2	0	0	0	2	
4.2	Сервисы Google для образования	5	0	0	0	5	
4.3	Вебинар по теме «Сервисы и инструменты для организации видеоконференцсвязи»	2	0	0	0	2	
4.	Тестирование	2	0	0	0	2	
	Итого:	36	0	0	12	24	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

семинара

«Реализация дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов)	Количество часов					Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	1	0	1	
2.	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	2	0	7	0	Тестирование
3.	Обучающая среда Moodle. Особенности работы. Размещение материалов для дистанционного обучения в оболочке Moodle	14	0	0	3	11	Тестирование
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	2	2	5	Тестирование
5.	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Тестирование
Итого:		36	2	3	12	19	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

семинара

«Реализация дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	1	0	1	
1.1.	Входная диагностика	1	0	1	0	0	
1.2.	Итоговая диагностика	1	0	0	0	1	
2.	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	2	0	7	0	
2.1	Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России	1	0	0	1	0	
2.2	Информационная образовательная среда профессиональной образовательной организации	3	0	0	3	0	
2.3	Технология разработки дистанционного курса. Проектирование содержания и	3	0	0	3	0	

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов				ФИО преподавателя, степень (звание), должность	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
	структуры дистанционного курса. Требования к материалам						
2.4	Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для организации электронного обучения в образовательной организации	2	2	0	0	0	
3.	Обучающая среда Moodle. Осо- бенности работы. Размещение материалов для дистанционного обучения в оболочке Moodle	14	0	0	3	11	
3.1	Интерфейс системы Moodle. Режим редактирования. Система помощи	1	0	0	1	0	
3.2	Обзор основных элементов курса в СДО MOODLE, их назначение и особенности использования.	1	0	0	1	0	
3.3	Участники курса. Запись пользователей на курс. Страница участника. Заполнение личной страницы участника	1	0	0	1	0	
3.4	Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов.	2	0	0	0	2	
3.5	Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»	4	0	0	0	4	
3.6	Создание интерактивных элементов курса	3	0	0	0	3	
3.7	Управление файлами курса. Работа с журналом оценок	1	0	0	0	1	
3.8	Организация интерактивного общения: форум, чат	1	0	0	0	1	
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	2	2	5	
4.1	Сервисы и инструменты, позволяющие реализовать эффективное взаимодействие и организацию деятельности в	2	0	0	0	2	

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов				ФИО преподавателя, степень (звание), должность	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
	цифровой среде						
4.2.	Сервисы Google для образования	5	0	0	2	0	
					0	3	
4.3.	Сервисы и инструменты для организации видеоконференцсвязи	2	0	2	0	0	
5.	Тестирование	2	0	0	0	2	
	Итого:	36	2	3	12	19	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Входная и итоговая диагностика

Для входной и итоговой диагностики используется анкета для выявления уровня ИКТ-компетентности педагогов.

Анкета

Уважаемый коллега!

Просим Вас заполнить данную анкету с целью выявления вашего уровня владения ИКТ. Все вопросы являются обязательными.

Заранее благодарим за участие!

1) Используете ли Вы в своей деятельности персональный компьютер?

- да;
- нет.

2) Используете ли Вы в своей деятельности сеть Интернет?

- да;
- нет.

3) Есть ли у Вас личная электронная почта?

- да;
- нет.

4) Какие ресурсы сети Интернет Вы используете в своей деятельности?

- поисковые системы;
- справочные системы;
- электронная почта;
- социальные сети;
- электронные библиотеки;
- ЭОР (ЦОР);
- другое.

5) Умеете ли вы работать с папками и файлами в операционных системах?

- умею и могу научить;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

6) Умеете ли вы создавать текстовые документы, оформленные в соответствии с ГОСТом с использованием различных офисных приложений, а также с помощью облачных сервисов?

- умею и могу научить;
- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

7) Умеете ли вы создавать и работать с электронными таблицами в офисных приложениях, а также в облачных сервисах?

- умею и могу научить;
- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

8) Умеете ли вы создавать мультимедийные презентации, в том числе с помощью облачных приложений?

- умею и могу научить;
- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

9) Умеете ли вы создавать интерактивные формы для проведения опросов и сбора данных?

- умею и могу научить;
- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

10) Умеете ли вы создавать контент для электронного курса в системе дистанционного обучения?

- да;
- нет.

Рабочая программа образовательного модуля 2 «Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ»

2.1. Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России

Понятия «электронное обучение», дистанционные образовательные технологии». Этапы развития электронного образования (обучения) в мире и в России. Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России. Методические материалы рекомендательного характера: Концепция дистанционного обучения на базе компьютерных коммуникаций.

2.2. Информационная образовательная среда профессиональной образовательной организации

Понятие информационно-образовательной среды. Юридическое обоснование существования информационно-образовательной среды. Компоненты информационно-образовательной среды. Взаимодействие компонентов информационно-образовательной среды. Специфика информационной образовательной среды профессиональной образовательной организации. Требования к педагогу в рамках организации электронной информационно-образовательной среды.

2.3. Технология разработки структуры и содержания дистанционного курса

Основные этапы проектирования дистанционного курса. Методические рекомендации по работе на каждом этапе проектирования курса. Перечень основных мероприятий по организации электронного обучения с применением ДОТ. Обзор программного обеспечения для организации электронного обучения. Создание каркаса курса. Выбор формата курса. Настройка курса. Подготовка материалов к размещению в электронном курсе. Требования к оформлению.

2.4. Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для организации электронного обучения в образовательной организации

Основные функциональные возможности современных LMS. Технологические требования к серверному оборудованию. Ключевые подходы к администрированию информационных ресурсов на платформе Moodle.

Установка Moodle с использованием официальных дистрибутивов. Дизайн главной страницы системы.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. Что нужно для организации дистанционного обучения в ОО?

- а) создать техническую инфраструктуру для организации дистанционного обучения;
- б) выстроить эффективную службу поддержки;
- в) выстроить эффективный процесс управления дистанционным обучением;
- г) сформировать учебный контент для проведения дистанционного обучения;
- д) все перечисленное.

2. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называются:

- а) информационно-коммуникационными технологиями;
- б) технологиями индивидуального обучения;
- в) дистанционными образовательными технологиями.

3. Верно ли, что при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае реализации программ с применением исключительно электронного обучения.

4. Может ли СДО Moodle играть роль электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

5. Главный пользователь СДО Moodle, создаваемый на этапе установки системы?

- а) менеджер;
- б) учитель с правом редактирования;
- в) администратор;
- г) студент;
- д) гость.

6. Что является целью использования ДОТ?

- а) предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- б) совершенствования профессиональной компетенции учителей;
- в) обеспечение качественного образования.

Рабочая программа образовательного модуля 3 «Особенности работы в обучающей среде Moodle»

3.1. Интерфейс системы Moodle. Режим редактирования. Система помощи

Знакомство с интерфейсом СДО Moodle. Вход в систему. Знакомство с элементами редактирования курса. Система помощи.

3.2. Обзор основных элементов курса в СДО MOODLE, их назначение и особен-ности использования

Статические модули (ресурсы курса): страница, пояснение, папка, файл, гиперссылка. Интерактивные модули (элементы курса): лекция, глоссарий, задание, тест, опрос, форум, чат.

3.3. Участники курса. Запись пользователей на курс

Регистрация пользователей в СДО Moodle. Определение ролей пользователей. Назначение прав. Регистрация пользователя на курс.

3.4. Страница участника. Заполнение личной страницы участника

Работа с профилем пользователя. Редактирование информации. Загрузка изображения профиля.

3.5. *Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов*

Заполнение курса информационными материалами. Работа с ресурсами курса: страница, пояснение, гиперссылка, файл, папка.

Практическая деятельность: добавление в тренировочный электронный курс: страницы с информацией о педагоге, пояснения (объявление о предстоящем мероприятии), гиперссылки на сайт образовательной организации, 3-х файлов разного типа (документ, презентация, видео), папки с изображениями.

3.6. *Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»*

Создание оболочки для теста. Типы вопросов в СДО Moodle. Добавление вопросов в тест. Настройка оценивания.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе теста, состоящего из 5 вопросов разного типа: множественный выбор (один вариант ответа), множественный выбор (несколько вариантов ответа), верно/неверно, на соответствие, краткий ответ.

3.7. *Создание интерактивных элементов курса*

Заполнение курса информационными материалами. Работа с интерактивными элементами курса: лекция, лекция с вопросами, глоссарий.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе интерактивной лекции с вопросами.

3.8. *Управление файлами курса*

Загрузка файлов в систему. Создание персональных папок. Архивация и разархивация файлов и папок в системе.

3.9. *Организация интерактивного общения: форум, чат*

Создание и настройка интерактивных элементов «Форум» и «Чат» для организации взаимодействия участников курса.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе форума и участие в нем.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. Что такое СДО Moodle?

- а) система управления обучением;
- б) браузер;

с) серверное оборудование.

2. Выберите из списка элементы среды Moodle:

- а) задание;
- б) страница;
- в) лекция;
- г) глоссарий;
- д) тест;
- ж) файл;
- з) пояснение.

3. Каким образом осуществляется контроль знаний в СДО Moodle?

- а) видеонаблюдение;
- б) лекция с вопросами;
- в) тестирование.

4. Выберите из списка ресурсы среды Moodle:

- а)- задание;
- б) страница;
- в) лекция;
- г) глоссарий;
- д) тест;
- ж) файл;
- з) пояснение;
- е) гиперссылка.

5. Может ли СДО Moodle играть роль электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

6. Какие роли можно присваивать пользователям в системе Moodle?

- а) студент;
- б) учитель;
- в) администратор;
- г) все перечисленное.

7. Какой элемент позволяет создать и редактировать основной словарь понятий, используемых в курсе, а также словарь основных терминов каждой лекции?

- а) лекция;
- б) глоссарий;
- в) задание;
- г) страница.

Рабочая программа образовательного модуля 4
«Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности
в дистанционном обучении»

4.1. Сервисы и инструменты, позволяющие реализовать эффективное взаимодействие и организацию деятельности в цифровой среде

Цифровые образовательные платформы. Цифровые инструменты для сбора, хранения, систематизации, коллективной работы, общения и обмена данными между участниками образовательного процесса. Электронные библиотеки и методические комплексы. Инструменты и сервисы для хранения и распространения материалов. Организация опросов и проведение тестов. Инструменты и сервисы для организации совместной проектной работы. Многофункциональные платформы с возможностью создания интерактивных обучающих игр.

4.2. Сервисы Google для образования

Обзор сервисов Google (Google Класс, Google Календарь, Jamboard и др.). Google документы: разработка текстовых электронных образовательных ресурсов. Google таблицы: электронные таблицы в системе диагностики и мониторинга образовательного процесса. Google презентации: разработка электронных мультимедийных образовательных ресурсов. Google формы: разработка и использование интерактивных форм для проведения опросов и сбора данных.

4.3. Сервисы и инструменты для организации видеоконференцсвязи

Обзор инструментов и сервисов для проведения видеовстреч между участниками образовательного процесса: Skype, Zoom, Google Meet, Hangouts. Ресурсы социальных сетей для организации видеоконференцсвязи.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста:

- 1. О каком продукте от компании Google идет речь: «Файловый хостинг, созданный и поддерживаемый компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование»?**
 - а) Google Диск;
 - б) Google Документы;
 - в) YouTube.

- 2. Что входит в состав Google Диска?**
- а) Google Документы;
 - б) Google Таблицы и Презентации;
 - в) Google Maps.
- 3. Какой объем Google Диска предоставляется пользователям?**
- а) 15 Гб;
 - б) 30 Гб;
 - в) 10 Гб.
- 4. Этот сервис Google позволяет заносить данные в ряды и столбцы электронной таблицы, а также производить не очень сложные вычисления;**
- а) Google Таблицы;
 - б) Google Презентации;
 - в) Google Документы;
 - г) Google Meet.
- 5. При настройке общего доступа к Google Документам роль какого типа позволяет оставлять комментарии и предлагать изменения, но без редактирования и права передачи доступа другим пользователям?**
- а) читатель;
 - б) комментатор;
 - в) редактор.
- 6. Что можно создать с помощью Google Форм?**
- а) презентацию;
 - б) виртуальный класс;
 - в) тест.
- 7. Какой из этих сервисов не относится к сервисам компании Google?**
- а) Кеер заметки;
 - б) Hangouts видеочат;
 - в) Adobe Flash плеер;
 - г) Meet.
- 8. С помощью какого приложения Google можно проводить видеовстречи?**

- а) Google Диск;
- б) Google Meet;
- в) Google Презентации.

9. С помощью какого сервиса Google можно прикреплять файлы к видеовстрече?

- а) Google Meet;
- б) Google Календарь;
- в) Google Документы.

10. Какое главное преимущество служб Google?

- а) все они объединены и держатся на одном аккаунте – аккаунте Google;
- б) это единственная программа, которая предоставляет подобные службы;
- в) не требуется установка программ.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная и итоговая аттестация проходит в форме тестирования. К итоговой аттестации допускаются только те слушатели, которые выполнили задания текущего контроля и успешно прошли промежуточную аттестацию по модулям программы.

Оценка выставляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Для успешного прохождения итоговой аттестации слушателю нужно правильно ответить на 75% вопросов теста.

Вопросы и задания для итоговой аттестации

1. Можно ли восстановить удаленный курс в СДО Moodle?

- а) да;
- б) нет.

2. Можно ли к заданию прикрепить документы с компьютера?

- а) да;
- б) нет.

- 3. Что входит в состав Google Диска?**
- а) Google Документы;
 - б) Google Таблицы и Презентации;
 - в) Google Maps.
- 4. Какой сервис Google позволяет заносить данные в ряды и столбцы электронной таблицы, а также производить не очень сложные вычисления?**
- а) Google Таблицы;
 - б) Google Презентации;
 - в) Google Документы;
 - г) Google Meet.
- 5. С помощью какого приложения Google можно проводить видеовстречи?**
- а) Google Meet;
 - б) Google Презентации;
 - в) Google Диск.
- 6. Какая система выставления оценок предполагает расчет общей оценки путем деления общего количества баллов учащегося на максимальное количество баллов курса?**
- а) система выставления оценок на основе категорий;
 - б) система выставления оценок на основе максимального количества баллов.
- 7. Роль какого типа при настройке общего доступа к Google Документам позволяет оставлять комментарии и предлагать изменения?**
- а) редактор;
 - б) читатель;
 - в) комментатор.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Информационные ресурсы

1. Антонова Ю.В. Особенности применения тестовых заданий в системе дистанционного обучения Moodle. – [Электронный ресурс]. – URL: http://vfmgiu.ru/nauch/Krug_stol_dlya_prepodavatelei_vuzov/osobennosti_primeneniya_testovih_zadaniy_v_sisteme_distancionnogo_obucheniya_moodle/index.html (дата обращения: 25.10.2020).
2. Баданов А.Г. WEB-сервисы для образования. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://sites.google.com/site/badanovweb2/a> (дата обращения: 23.01.2019).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 25.01.2019).
4. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: монография / Под ред.: Бадарча Дендева. – Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании. – 2013 г. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214728.pdf> (дата обращения: 27.10.2020).
5. Облачные технологии и сервисы Веб 2.0 в образовании: учеб.-методич. Пособие / Гринчук С.Н. [и др.]. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-learning.iseu.bsu.by/pluginfile.php/> (дата обращения: 27.10.2020).
6. Патаракин Е.Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0. – М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. – 176 с.
7. Справка Google Диск. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://support.google.com/drive/?hl=ru#topic=14940> (дата обращения: 27.10.2020).
8. Справка Google класс. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277> (дата обращения: 26.10.2020).
9. Справка по работе с редакторами документов Google. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://support.google.com/docs/?hl=ru#topic=1382883> (дата обращения: 27.10.2020).
10. Справка по созданию аккаунта Google. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://support.google.com/accounts/?hl=ru#topic=3382296> (дата обращения: 27.10.2020).

- 11.Корниенко С.А. Электронное обучение как средство реализации образовательной программы // Педагогика: традиции и инновации: Материалы V Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, июнь 2014 г.). – Челябинск: Два комсомольца, 2014. – С. 175–182. – URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/104/5759/> (дата обращения: 27.10.2020).

Материалы для диагностического модуля

Анкета для входной и итоговой диагностики

Уважаемый коллега!

Просим Вас заполнить данную анкету с целью выявления вашего уровня владения ИКТ. Все вопросы являются обязательными. Заранее благодарим за участие!

- 1. Используете ли Вы в своей деятельности персональный компьютер?**
 - а) да;
 - б) нет.

- 2. Используете ли Вы в своей деятельности сеть Интернет?**
 - а) да;
 - б) нет.

- 3. Есть ли у Вас личная электронная почта?**
 - а) да;
 - б) нет.

- 4. Какие ресурсы сети Интернет Вы используете в своей деятельности?**
 - а) поисковые системы;
 - б) справочные системы;
 - в) электронная почта;
 - г) социальные сети;
 - д) электронные библиотеки;
 - е) ЭОР (ЦОР);
 - ж) другое.

- 5. Умеете ли вы работать с папками и файлами в операционных системах?**
 - а) умею и могу научить;

- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

6. Умеете ли вы создавать текстовые документы, оформленные в соответствии с ГОСТом с использованием различных офисных приложений, а также с помощью облачных сервисов?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

7. Умеете ли вы создавать и работать с электронными таблицами в офисных приложениях, а также в облачных сервисах?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

8. Умеете ли вы создавать мультимедийные презентации, в том числе с помощью облачных приложений?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

9. Умеете ли вы создавать интерактивные формы для проведения опросов и сбора данных?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

10. Знакомы ли вы с возможностями сервиса Google Класс?

- а) да;
- б) нет.

Обработка и оценка результатов

За ответ а) на вопросы 1–3 и 5–10 – 3 балла.

За ответ б) на вопросы 1–3 и 10 – 0 баллов.

За ответ б) на вопросы 5–9 – 2 балла.

За ответ в) на вопросы 5–9 – 1 балл.

За ответ г) на вопросы 5–9 – 0 баллов.

0–9 баллов – низкий уровень ИКТ-компетентности.

10–19 баллов – средний уровень ИКТ-компетентности.

20–7 баллов – высокий уровень ИКТ-компетентности.