

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Учёного совета
ГАУ ДПО СОИРО
Протокол № 8
от 25.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
от 09.01.2020 г. № 1



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Реализация дистанционного обучения
в профессиональных образовательных организациях»**

(объем 36 часов)

Авторы-составители:

Боброва Е.А.,

доцент кафедры управления развитием
образовательных систем общего
и профессионального образования
ГАУ ДПО СОИРО, к.п.н.;

Рудинская В.В.,

старший преподаватель кафедры ПК
и ПП руководящих и педагогических
работников системы дополнительного
образования детей ГАУ ДПО СОИРО

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы. Одним из приоритетных направлений развития образования сегодня является создание возможностей для получения качественного образования гражданами разного возраста и социального положения с использованием современных информационных технологий, в том числе технологий электронного обучения.

В современных условиях актуальность электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий становится очевидной. В условиях пандемии большинство образовательных организаций переходят в дистанционный формат работы.

Однако при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) образовательной организации включает электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Современный педагог должен с высокой эффективностью использовать все имеющиеся средства, ресурсы и сервисы сети Интернет, чтобы обеспечить достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.

Настоящая программа призвана обеспечить формирование и развитие общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентности педагогов.

Программа разработана на основе требований:

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте России 06 декабря 2013 г.; регистрационный № 30550);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 августа 2018 г.; регистрационный № 52016);
- профессиональный стандарт «Педагог профессионального

обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г.; регистрационный № 38993);

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Министерством образования и науки РФ 04.12.2015 № 1426

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими **компетенциями**:

- готовностью и способностью использовать возможности цифровой образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

- способностью осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы при организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- способностью использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные подходы к организации образовательного процесса с использованием современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения;

- технологию разработки электронного курса в системе дистанционного обучения Moodle;

- основные характеристики облачных сервисов и возможностей их применения в образовательном процессе.

Уметь:

- проектировать структуру электронного курса с применением электронных ресурсов и интерактивных элементов в СДО Moodle;

- использовать бесплатные инструменты и сервисы сети Интернет в своей профессиональной деятельности;

- создавать электронный курс и управлять учебным процессом в системе дистанционного обучения Moodle;

- использовать при практическом обучении современные технологии информационного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Владеть:

- приемами создания цифровых образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения Moodle;

- приемами совместного редактирования документов в облачных сервисах;

- практическими навыками разработки и использования интерактивных форм для проведения опросов и сбора данных.

Организационно-педагогические условия освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Целевая аудитория: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Условия освоения программы: программа рассчитана на лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование, по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, владеющих компьютером и навыками работы в сети Интернет.

Программа рассчитана на 36 часов, срок освоения программы составляет 5–6 календарных дней. Программа носит практико-ориентированный характер. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде на базе СДО Moodle, а также с применением других дистанционных образовательных технологий и информационных сервисов, ресурсов сети Интернет, не противоречащих законодательству РФ. Помимо лекций программой предусмотрена практическая работа обучающихся за ПК: творческие задания, упражнения. Для обучения по данной программе рабочие места слушателей должны быть оборудованы техническими и аудиовизуальными средствами (компьютеры, подключенные к сети Интернет, мультимедийное оборудование).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

семинара по теме «Реализация дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 5–6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Название образовательных модулей (разделов)	Количество часов					Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	0	0	2	
2	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	0	0	9	0	Тестирование
3.	Особенности работы в обучающей среде Moodle	14	0	0	3	11	Тестирование
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	0	0	9	Тестирование
5.	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Тестирование
	Итого:	36	0	0	12	24	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
семинара по теме «Реализация дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 5–6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Название образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	0	0	2	
1.1.	Входная диагностика	0	0	0	0	1	
1.2.	Итоговая диагностика	0	0	0	0	1	
2.	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	0	0	9	0	
2.1	Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России	1	0	0	1	0	
2.2	Информационная образовательная среда профессиональной образовательной организации	3	0	0	3	0	
2.3	Технология разработки структуры и содержания дистанционного курса	3	0	0	3	0	
2.4	Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для организации электронного обучения в образовательной организации	2	0	0	2	0	
3.	Особенности работы в обучающей среде Moodle	14	0	0	3	11	
3.1	Интерфейс системы Moodle Режим редактирования. Система помощи	1	0	0	1	0	
3.2	Обзор основных элементов курса в СДО Moodle, их назначение и	1	0	0	1	0	

№ п/п	Название образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов				ФИО преподавателя, степень (звание), должность	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
	особенности использования						
3.3	Участники курса. Запись пользователей на курс. Страница участника. Заполнение личной страницы участника	1	0	0	1	0	
3.4	Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов	2	0	0	0	2	
3.5	Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»	4	0	0	0	4	
3.6	Создание интерактивных элементов курса	3	0	0	0	3	
3.7	Управление файлами курса. Работа с журналом оценок курса	1	0	0	0	1	
3.8	Организация интерактивного общения: форум, чат	1	0	0	0	1	
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	0	0	9	
4.1	Сервисы и инструменты, позволяющие реализовать эффективное взаимодействие и организацию деятельности в цифровой среде	2	0	0	0	2	
4.2	Сервисы Google для образования	5	0	0	0	5	
4.3	Вебинар по теме «Сервисы и инструменты для организации видеоконференцсвязи»	2	0	0	0	2	
4.	Тестирование	2	0	0	0	2	
	Итого:	36	0	0	12	24	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

семинара по теме: «Реализация дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Название образовательных модулей (разделов)	Количество часов					Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	1	0	1	
2.	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	2	0	7	0	Тестирование
3.	Обучающая среда Moodle. Особенности работы. Размещение материалов для дистанционного обучения в оболочке Moodle	14	0	0	3	11	Тестирование
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	2	2	5	Тестирование
5.	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Тестирование
Итого:		36	2	3	12	19	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
семинара по теме: «Реализация дистанционного обучения
в профессиональных образовательных организациях»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические и административные работники профессиональных образовательных организаций Смоленской области.

Календарный учебный график:

Объём программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения: 6 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 20... г.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 5–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Название образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	1	0	1	
1.1.	Входная диагностика	1	0	1	0	0	
1.2.	Итоговая диагностика	1	0	0	0	1	
2.	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты организации электронного обучения с использованием ДОТ	9	2	0	7	0	
2.1	Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России	1	0	0	1	0	
2.2	Информационная образовательная среда профессиональной образовательной организации	3	0	0	3	0	
2.3	Технология разработки дистанционного курса. Проектирование содержания и структуры дистанционного курса. Требования к материалам	3	0	0	3	0	
2.4	Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для организации электронного обучения в образовательной организации	2	2	0	0	0	
3.	Обучающая среда Moodle. Осо-	14	0	0	3	11	

№ п/п	Название образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов				ФИО преподавателя, степень (звание), должность	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
	бенности работы. Размещение материалов для дистанционного обучения в оболочке Moodle						
3.1	Интерфейс системы Moodle. Режим редактирования. Система помощи	1	0	0	1	0	
3.2	Обзор основных элементов курса в СДО MOODLE, их назначение и особенности использования	1	0	0	1	0	
3.3	Участники курса. Запись пользователей на курс. Страница участника. Заполнение личной страницы участника	1	0	0	1	0	
3.4	Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов	2	0	0	0	2	
3.5	Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»	4	0	0	0	4	
3.6	Создание интерактивных элементов курса	3	0	0	0	3	
3.7	Управление файлами курса. Работа с журналом оценок	1	0	0	0	1	
3.8	Организация интерактивного общения: форум, чат	1	0	0	0	1	
4.	Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении	9	0	2	2	5	
4.1	Сервисы и инструменты, позволяющие реализовать эффективное взаимодействие и организацию деятельности в цифровой среде	2	0	0	0	2	
4.2.	Сервисы Google для образования	5	0	0	2 0	0 3	
4.3.	Сервисы и инструменты для организации видеоконференцсвязи	2	0	2	0	0	
5.	Тестирование	2	0	0	0	2	
	Итого:	36	2	3	12	19	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Входная и итоговая диагностика

Для входной и итоговой диагностики используется анкета для выявления уровня ИКТ-компетентности педагогов.

Анкета

Уважаемые коллеги!

Просим вас заполнить данную анкету с целью выявления вашего уровня владения ИКТ. Все вопросы являются обязательными.

Заранее благодарим за участие.

1) Используете ли Вы в своей деятельности персональный компьютер?

- да;
- нет.

2) Используете ли Вы в своей деятельности сеть Интернет?

- да;
- нет.

3) Есть ли у Вас личная электронная почта?

- да;
- нет.

4) Какие ресурсы сети Интернет Вы используете в своей деятельности?

- поисковые системы;
- справочные системы;
- электронная почта;
- социальные сети;
- электронные библиотеки;
- ЭОР (ЦОР);
- другое.

5) Умеете ли вы работать с папками и файлами в операционных системах?

- умею и могу научить;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

6) Умеете ли вы создавать текстовые документы, оформленные в соответствии с ГОСТ с использованием различных офисных приложений, а также с помощью облачных сервисов?

- умею и могу научить;

- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

7) Умеете ли вы создавать и работать с электронными таблицами в офисных приложениях, а также в облачных сервисах?

- умею и могу научить;
- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

8) Умеете ли вы создавать мультимедийные презентации, в том числе с помощью облачных приложений?

- умею и могу научить;
- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

9) Умеете ли вы создавать интерактивные формы для проведения опросов и сбора данных?

- умею и могу научить;
- что-то умею, что-то нет;
- представляю в общих чертах;
- нет, не умею.

10) Умеете ли вы создавать контент для электронного курса в системе дистанционного обучения?

- да;
- нет.

**Рабочая программа образовательного модуля
«Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты
организации электронного обучения с использованием ДОО»**

1. Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России

Понятия «электронное обучение», дистанционные образовательные технологии». Этапы развития электронного образования (обучения) в мире и в России. Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России. Методические материалы рекомендательного характера: Концепция дистанционного обучения на базе компьютерных коммуникаций.

2. Информационная образовательная среда профессиональной образовательной организации

Понятие информационно-образовательной среды. Юридическое

обоснование существования информационно-образовательной среды. Компоненты информационно-образовательной среды. Взаимодействие компонентов информационно-образовательной среды. Специфика информационной образовательной среды профессиональной образовательной организации. Требования к педагогу в рамках организации электронной информационно-образовательной среды.

3. Технология разработки структуры и содержания дистанционного курса

Основные этапы проектирования дистанционного курса. Методические рекомендации по работе на каждом этапе проектирования курса. Перечень основных мероприятий по организации электронного обучения с применением ДОТ. Обзор программного обеспечения для организации электронного обучения. Создание каркаса курса. Выбор формата курса. Настройка курса. Подготовка материалов к размещению в электронном курсе. Требования к оформлению.

4. Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для организации электронного обучения в образовательной организации

Основные функциональные возможности современных LMS. Технологические требования к серверному оборудованию. Ключевые подходы к администрированию информационных ресурсов на платформе Moodle. Установка Moodle с использованием официальных дистрибутивов. Дизайн главной страницы системы.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. Что нужно для организации дистанционного обучения в ОО?

- а) создать техническую инфраструктуру для организации дистанционного обучения;
- б) выстроить эффективную службу поддержки;
- в) выстроить эффективный процесс управления дистанционным обучением;
- г) сформировать учебный контент для проведения дистанционного обучения;
- д) все перечисленное.

2. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называются:

- а) информационно-коммуникационными технологиями;

- б) технологиями индивидуального обучения;
- в) дистанционными образовательными технологиями.

3. Верно ли, что при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае реализации программ с применением исключительно электронного обучения.

4. Может ли СДО Moodle играть роль электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

5. Главный пользователь СДО Moodle, создаваемый на этапе установки системы?

- а) менеджер;
- б) учитель с правом редактирования;
- в) администратор;
- г) студент;
- д) гость.

б. Что является целью использования ДОТ?

- а) предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- б) совершенствования профессиональной компетенции учителей;
- в) обеспечение качественного образования.

Рабочая программа образовательного модуля «Особенности работы в обучающей среде Moodle»

1. Интерфейс системы Moodle. Режим редактирования. Система помощи

Знакомство с интерфейсом СДО Moodle. Вход в систему. Знакомство с элементами редактирования курса. Система помощи.

2. Обзор основных элементов курса в СДО MOODLE, их назначение и особенности использования

Статические модули (ресурсы курса): страница, пояснение, папка, файл,

гиперссылка. Интерактивные модули (элементы курса): лекция, глоссарий, задание, тест, опрос, форум, чат.

3. *Участники курса. Запись пользователей на курс*

Регистрация пользователей в СДО Moodle. Определение ролей пользователей. Назначение прав. Регистрация пользователя на курс.

4. *Страница участника. Заполнение личной страницы участника*

Работа с профилем пользователя. Редактирование информации. Загрузка изображения профиля.

5. *Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов*

Заполнение курса информационными материалами. Работа с ресурсами курса: страница, пояснение, гиперссылка, файл, папка.

Практическая деятельность: добавление в тренировочный электронный курс: страницы с информацией о педагоге, пояснения (объявление о предстоящем мероприятии), гиперссылки на сайт образовательной организации, 3-х файлов разного типа (документ, презентация, видео), папки с изображениями.

6. *Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»*

Создание оболочки для теста. Типы вопросов в СДО Moodle. Добавление вопросов в тест. Настройка оценивания.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе теста, состоящего из 5 вопросов разного типа: множественный выбор (один вариант ответа), множественный выбор (несколько вариантов ответа), верно/неверно, на соответствие, краткий ответ.

7. *Создание интерактивных элементов курса*

Заполнение курса информационными материалами. Работа с интерактивными элементами курса: лекция, лекция с вопросами, глоссарий.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе интерактивной лекции с вопросами.

8. *Управление файлами курса*

Загрузка файлов в систему. Создание персональных папок. Архивация и разархивация файлов и папок в системе.

9. *Организация интерактивного общения: форум, чат*

Создание и настройка интерактивных элементов «Форум» и «Чат» для организации взаимодействия участников курса.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе форума и участие в нем.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. Что такое СДО Moodle?

- а) система управления обучением;
- б) браузер;
- с) серверное оборудование.

2. Выберите из списка элементы среды Moodle:

- а) задание;
- б) страница;
- в) лекция;
- г) глоссарий;
- д) тест;
- ж) файл;
- з) пояснение.

3. Каким образом осуществляется контроль знаний в СДО Moodle?

- а) видеонаблюдение;
- б) лекция с вопросами;
- в) тестирование.

4. Выберите из списка ресурсы среды Moodle:

- а) задание;
- б) страница;
- в) лекция;
- г) глоссарий;
- д) тест;
- ж) файл;
- з) пояснение;
- е) гиперссылка.

5. Может ли СДО Moodle играть роль электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

6. Какие роли можно присваивать пользователям в системе Moodle?

- а) студент;
- б) учитель;
- в) администратор;
- г) все перечисленное.

7. Какой элемент позволяет создать и редактировать основной словарь понятий, использующихся в курсе, а также словарь основных терминов каждой лекции?

- а) лекция;

- б) глоссарий;
- в) задание;
- г) страница.

Рабочая программа образовательного модуля «Инструменты и сервисы для организации учебной деятельности в дистанционном обучении»

1. Сервисы и инструменты, позволяющие реализовать эффективное взаимодействие и организацию деятельности в цифровой среде

Цифровые образовательные платформы. Цифровые инструменты для сбора, хранения, систематизации, коллективной работы, общения и обмена данными между участниками образовательного процесса. Электронные библиотеки и методические комплексы. Инструменты и сервисы для хранения и распространения материалов. Организация опросов и проведение тестов. Инструменты и сервисы для организации совместной проектной работы. Многофункциональные платформы с возможностью создания интерактивных обучающих игр.

2. Сервисы Google для образования

Обзор сервисов Google (Google Класс, Google Календарь, Jamboard и др.). Google документы: разработка текстовых электронных образовательных ресурсов. Google таблицы: электронные таблицы в системе диагностики и мониторинга образовательного процесса. Google презентации: разработка электронных мультимедийных образовательных ресурсов. Google формы: разработка и использование интерактивных форм для проведения опросов и сбора данных.

3. Сервисы и инструменты для организации видеоконференцсвязи

Обзор инструментов и сервисов для проведения видеовстреч между участниками образовательного процесса: Skype, Zoom, Google Meet, Hangouts. Ресурсы социальных сетей для организации видеоконференцсвязи.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. О каком продукте от компании Google идет речь: «Файловый хостинг, созданный и поддерживаемый компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование»?

- а) Google Диск;
- б) Google Документы;
- в) YouTube.

2. Что входит в состав Google Диска?
 - а) Google Документы;
 - б) Google Таблицы и Презентации;
 - в) Google Maps.
3. Какой объем Google Диска предоставляется пользователям?
 - а) 15 Гб;
 - б) 30 Гб;
 - в) 10 Гб.
4. Этот сервис Google позволяет заносить данные в ряды и столбцы электронной таблицы, а также производить не очень сложные вычисления
 - а) Google Таблицы;
 - б) Google Презентации;
 - в) Google Документы;
 - г) Google Meet.
5. При настройке общего доступа к Google Документам роль какого типа позволяет оставлять комментарии и предлагать изменения, но без редактирования и права передачи доступа другим пользователям?
 - а) читатель;
 - б) комментатор;
 - в) редактор.
6. Что можно создать с помощью Google Форм?
 - а) презентацию;
 - б) виртуальный класс;
 - в) тест.
7. Какой из этих сервисов не относится к сервисам компании Google?
 - а) Кеер заметки;
 - б) Hangouts видеочат;
 - в) Adobe Flash плеер;
 - г) Meet.
8. С помощью какого приложения Google можно проводить видеовстречи?
 - а) Google Диск;
 - б) Google Meet;
 - в) Google Презентации.
9. С помощью какого сервиса Google можно прикреплять файлы к видеовстрече?
 - а) Google Meet;
 - б) Google Календарь;
 - в) Google Документы.

10. Каково главное преимущество служб Google?
- а) все они объединены и держатся на одном аккаунте – аккаунте google;
 - б) это единственная программа, которая предоставляет подобные службы;
 - в) не требуется установка программ.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная и итоговая аттестация проходит в форме тестирования. К итоговой аттестации допускаются только те слушатели, которые выполнили задания текущего контроля и успешно прошли промежуточную аттестацию по модулям программы.

Оценка выставляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Для успешного прохождения итоговой аттестации слушателю нужно правильно ответить на 75% вопросов теста.

Вопросы и задания для итоговой аттестации

1. Можно ли восстановить удаленный курс в СДО Moodle?
 - а) да;
 - б) нет.
2. Можно ли к заданию прикрепить документы с компьютера?
 - а) да;
 - б) нет.
3. Что входит в состав Google Диска?
 - а) Google Документы;
 - б) Google Таблицы и Презентации;
 - в) Google Maps.
4. Какой сервис Google позволяет заносить данные в ряды и столбцы электронной таблицы, а также производить не очень сложные вычисления?
 - а) Google Таблицы;
 - б) Google Презентации;
 - в) Google Документы;
 - г) Google Meet.
5. С помощью какого приложения Google можно проводить видеовстречи?
 - а) Google Meet;
 - б) Google Презентации;
 - в) Google Диск.

6. Какая система выставления оценок предполагает расчет общей оценки путем деления общего количества баллов учащегося на максимальное количество баллов курса?

- а) система выставления оценок на основе категорий;
- б) система выставления оценок на основе максимального количества баллов.

7. Роль какого типа при настройке общего доступа к Google Документам позволяет оставлять комментарии и предлагать изменения?

- а) редактор;
- б) читатель;
- в) комментатор.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Информационные ресурсы:

1. Антонова Ю.В. Особенности применения тестовых заданий в системе дистанционного обучения Moodle. – [Электронный ресурс] – URL: http://vfmgiu.ru/nauch/Krug_stol_dlya_prepodavatelei_vuzov/osobennosti_primeneniya_testovih_zadaniy_v_sisteme_distancionnogo_obucheniya_moodle/index.html (дата обращения: 25.10.2020).
2. Баданов А.Г. WEB-сервисы для образования – [Электронный ресурс]. – URL: <https://sites.google.com/site/badanovweb2/a> (дата обращения: 23.01.2019).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 25.01.2019).
4. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: монография / Под ред.: Бадарча Дендева. – Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании. – 2013 год. – [Электронный ресурс] – URL: <https://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214728.pdf> (дата обращения: 27.10.2020).
5. Облачные технологии и сервисы Веб 2.0 в образовании: Учеб.-методич. пособие / Гринчук С.Н. и др. – [Электронный ресурс] – URL: <http://e-learning.iseu.bsu.by/pluginfile.php/> (дата обращения: 27.10.2020).
6. Патаракин Е.Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0. – М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. – 176 с.
7. Справка Google Диск [Электронный ресурс] // URL: <https://support.google.com/drive/?hl=ru#topic=14940> (дата обращения: 27.10.2020).
8. Справка Google класс – [Электронный ресурс] – URL: <https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277> (дата обращения: 26.10.2020).
9. Справка по работе с редакторами документов Google. – [Электронный ресурс] – URL: <https://support.google.com/docs/?hl=ru#topic=1382883> (дата обращения: 27.10.2020).
10. Справка по созданию аккаунта Google. – [Электронный ресурс] – URL: <https://support.google.com/accounts/?hl=ru#topic=3382296> (дата обращения: 27.10.2020).
11. Корниенко С.А. Электронное обучение как средство реализации

образовательной программы // Педагогика: традиции и инновации: Материалы V Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, июнь 2014 г.). – Челябинск: Два комсомольца, 2014. — С. 175–182. – URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/104/5759/> (дата обращения: 27.10.2020).

Материалы для диагностического модуля

Анкета для входной и итоговой диагностики

Уважаемые коллеги!

Просим вас заполнить данную анкету с целью выявления вашего уровня владения ИКТ. Все вопросы являются обязательными. Заранее благодарим за участие.

1. Используете ли Вы в своей деятельности персональный компьютер?

- а) да;
- б) нет.

2. Используете ли Вы в своей деятельности сеть Интернет?

- а) да;
- б) нет.

3. Есть ли у Вас личная электронная почта?

- а) да;
- б) нет.

4. Какие ресурсы сети Интернет Вы используете в своей деятельности?

- а) поисковые системы;
- б) справочные системы;
- в) электронная почта;
- г) социальные сети;
- д) электронные библиотеки;
- е) ЭОР (ЦОР);
- ж) другое:.

5. Умеете ли Вы работать с папками и файлами в операционных системах?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

6. Умеете ли Вы создавать текстовые документы, оформленные в соответствии с ГОСТ с использованием различных офисных приложений, а также с помощью облачных сервисов?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

7. Умеете ли Вы создавать и работать с электронными таблицами в офисных приложениях, а также в облачных сервисах?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

8. Умеете ли Вы создавать мультимедийные презентации, в том числе с помощью облачных приложений?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

9. Умеете ли Вы создавать интерактивные формы для проведения опросов и сбора данных?

- а) умею и могу научить;
- б) что-то умею, что-то нет;
- в) представляю в общих чертах;
- г) нет, не умею.

10. Знакомы ли Вы с возможностями сервиса Google Класс?

- а) да;
- б) нет.

Обработка и оценка результатов:

За ответ а) на вопросы 1–3 и 5–10 – 3 балла.

За ответ б) на вопросы 1–3 и 10 – 0 баллов.

За ответ в) на вопросы 5–9 – 2 балла.

За ответ г) на вопросы 5–9 – 1 балл.

За ответ д) на вопросы 5–9 – 0 баллов.

0–9 баллов – низкий уровень ИКТ-компетентности.

10–19 баллов – средний уровень ИКТ-компетентности.

20–27 баллов – высокий уровень ИКТ-компетентности.