



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 01 » 03 _____ 20 21 г.

№ 141-02

**О создании центра непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников на территории
Смоленской области в 2021 году
в рамках федерального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование»**

В целях реализации мероприятия по созданию и функционированию центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Смоленской области в 2021 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 01 марта 2021 года на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО) центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по созданию и функционированию центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (приложение 1).

3. Утвердить перечень показателей эффективности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (приложение 2).

3. Утвердить положение о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО СОИРО (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

Приложение 1
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 01.03.2021 № 141-02

**КОМПЛЕКС МЕР («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по созданию и функционированию центра непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1	2	3	4	5
1.	Утверждены: - должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за создание и функционирование Центра; - показатели деятельности Центра; - типовое Положение о деятельности Центра	Департамент Смоленской области по образованию и науке	приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке	не позднее 1 марта года получения субсидии
2.	Сформирован и согласован инфраструктурный лист	Департамент Смоленской области по образованию и науке, федеральный оператор	приказ начальника Департамента Смоленской области, по образованию и науке, письмо федерального оператора	согласно графику, направляемому федеральным оператором
3.	Объявлены закупки товаров, работ, услуг для создания Центра	Департамент Смоленской области по образованию и науке	извещения о проведении закупок	не позднее 1 мая года получения субсидии
4.	Сформированы проекты зонирования Центра	Департамент Смоленской области по образованию и науке	приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке	не позднее 1 мая года получения субсидии
5.	Проведен мониторинг работ по приведению площадок Центра в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Департамент Смоленской области по образованию и науке	по форме, определяемой Минпросвещения России или федеральным оператором	25 августа года получения субсидии, далее – ежегодно

1	2	3	4	5
6.	Не менее 50% сотрудников Центра прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования федерального оператора	Департамент Смоленской области по образованию и науке, федеральный оператор	удостоверения о повышении квалификации	25 августа года получения субсидии
7.	Начало работы Центра	Департамент Смоленской области по образованию и науке	информационное освещение в СМИ	1 сентября года получения субсидии
8.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра	Департамент Смоленской области по образованию и науке	отчет о выполнении показателей федерального оператору	1 октября года получения субсидии, далее – ежеквартально в течение 2-х лет

Приложение 2
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 01.03.2021 № 141-ОД

**Перечень показателей эффективности центра непрерывного
повышения профессионального мастерства педагогических работников**

№ п/п	Наименование показателя / индикатора	Минимальное значение, в год
1.	Доля педагогических работников Смоленской области, для которых в Центрах были разработаны индивидуальные образовательные маршруты	10% от общей численности педагогических работников Смоленской области (в год открытия 5%)
2.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации в Центрах	10% от общей численности педагогических работников Смоленской области (в год открытия 5%)
3.	Доля сотрудников Центра, прошедших обучение на базе федерального оператора	10% от общего количества сотрудников (в год открытия 50%)
4.	Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4 ед. (в год открытия 2 ед.)
5.	Количество образовательных организаций Смоленской области, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей)	10%
6.	Доля школ, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников	20% школ Смоленской области (в год создания 10%)
7.	Доля школ, управленческие команды которых отмечены в систему менторства	20% школ Смоленской области (в год создания 10%)

Приложение 3
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 01.03.2021 № 141-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАУ ДПО СОИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции и основные направления деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Смоленской области (далее – ЦНППМ ПР, Центр), созданного для решения задач функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Смоленской области и Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО, Институт).

1.3. ЦНППМ ПР является структурным подразделением ГАУ ДПО СОИРО. Организационная структура Центра определяется им самостоятельно с учетом закрепленных за Центром направлений и видов деятельности, объемов работы и кадрового обеспечения системы образования региона.

1.4. ЦНППМ ПР создается и ликвидируется приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами Учредителя,
- уставом ГАУ ДПО СОИРО;
- настоящим Положением, приказами и иными локальными актами ГАУ ДПО СОИРО.

1.6. Деятельность ЦНППМ ПР строится на принципах открытости, персонификации, вариативности, сочетания индивидуальных и групповых форм работы, мобильности и адресности, непрерывности и преемственности, прогнозирования.

2. Цель, задачи и направления деятельности ЦНППМ ПР

2.1. Цель – обеспечить стабильную, системную организационно-методическую работу, необходимую для профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров региона, повышения их квалификации и профессионального мастерства.

2.2. Задачи:

- формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

- фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;

- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

- создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

2.3. Направления деятельности ЦНППМ ПР:

2.3.1. Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;

- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;

- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ для дальнейшей передачи разработчикам курсов;

- обобщение аналитических данных *единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования* по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала;

- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

2.3.2. Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности

педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) ЦНППМ ПР;

- формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

2.3.3. Организационно-методическое направление:

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования;

- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

– организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

2.3.4. Консультационное направление:

– организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

– комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПП из федерального реестра;

– консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

– консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

– консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

– популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

– консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3. Права и обязанности сотрудников ЦНППМ ПР

3.1. Сотрудники ЦНППМ ПР имеют право:

– принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра и ГАУ ДПО СОИРО;

– представлять руководству ГАУ ДПО СОИРО предложения по развитию Центра, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации различных видов деятельности в пределах компетенции и полномочий ЦНППМ ПР;

– пользоваться имущественным, ресурсным и информационным фондом ГАУ ДПО СОИРО и Центра для выполнения своих функциональных обязанностей;

– получать в пределах своих должностных обязанностей доступ к документам и информации (в том числе других структурных подразделений ГАУ ДПО СОИРО), необходимых для решения задач Центра;

– по согласованию с руководством ГАУ ДПО СОИРО привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений,

специалистов сферы образования для решения комплексных проблем в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь;

- по согласованию с руководством ГАУ ДПО СОИРО представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

- оказывать услуги на договорной основе образовательным учреждениям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами ГАУ ДПО СОИРО;

- пользоваться иными правами, предусмотренными учредительными документами Центра, иными локальными правовыми актами Центра и ГАУ ДПО СОИРО.

3.2. Сотрудники ЦНППМ ПР обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них должностные и функциональные обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, иными локальными актами Центра;

- придерживаться принципов и норм служебной этики;

- сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;

- выполнять в пределах своих служебных полномочий иные обязанности, предусмотренные локальными актами ЦНППМ ПР, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами ГАУ ДПО СОИРО.

- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию

3.3. Сотрудники ЦНППМ ПР несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными актами ГАУ ДПО СОИРО;

- неисполнение трудовой дисциплины и норм служебной этики;

- обеспечение сохранности материальных ценностей ЦНППМ ПР;

- нарушение конфиденциальности служебной информации;

- несогласованное предоставление в пользование третьими лицами материалов, являющихся интеллектуальной собственностью ГАУ ДПО СОИРО.

4. Управление Центром и организация работы

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор ГАУ ДПО СОИРО.

4.2. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ГАУ ДПО СОИРО, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора. Распределение дополнительных функциональных обязанностей сотрудников, не входящих в должностную инструкцию, утверждается приказом ректора ГАУ ДПО СОИРО, исходя из целей и задач Центра на текущий период.

4.3. ЦНППМ ПР в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору ГАУ ДПО СОИРО. Курирует и координирует деятельность Центра проректор по науке и проектированию образовательной деятельности ГАУ ДПО СОИРО.

4.4. Оперативное управление Центром осуществляет начальник Центра, который в том числе:

- организует работу и осуществляет административное руководство Центром;
- представляет Центр по вопросам установленной сферы его деятельности в исполнительных органах государственной власти (по согласованию) и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования
- запрашивает и получает от сотрудников ГАУ ДПО СОИРО и Центра сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности ЦНППМ ПР;
- осуществляет подготовку и представление планово-отчетной документации и иных документов, касающихся деятельности Центра;
- обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности ЦНППМ ПР;
- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Центра.

4.5. Деятельность ЦНППМ ПР осуществляется согласно комплекса мер (дорожной карты) регионального проекта «Современная школа», реализуемого на территории Смоленской области в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

4.6. Комплексное сопровождение деятельности ЦНППМ ПР осуществляет Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Федеральный оператор).

4.7. ГАУ ДПО СОИРО в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за ЦНППМ ПР соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

4.8. ЦНППМ ПР осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с Федеральным оператором, Учредителем, структурными подразделениями ГАУ ДПО СОИРО, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Смоленской области, иными организациями и учреждениями.