



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 20 » 01 20 20 г.

№ 19-02

**О реализации мероприятий по осуществлению единой компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»**

В целях реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», и в соответствии с пунктами 3.76<sup>6</sup>-3.76<sup>8</sup> Положения о Департаменте Смоленской области по образованию и науке, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 820

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»;

1.2. Положение о конкурсной комиссии Смоленской области по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»;

1.3. Порядок предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, возврата единовременной компенсационной выплаты учителями, прошедшими конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

2. Определить государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» региональным оператором на территории Смоленской области, ответственным за регистрацию заявлений и пакетов документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

**В.М. Хомутова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Смоленской области (далее - конкурсный отбор) разработано в целях реализации мероприятий областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – мероприятие, единовременные компенсационные выплаты).

1.2. Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) обеспечивает необходимое организационное и информационное сопровождение конкурсного отбора.

1.3. Региональным оператором, отвечающим за регистрацию заявлений и пакетов документов претендентов для проведения Конкурсного отбора, является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – региональный оператор).

1.4. Контактная информация о Конкурсном отборе размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента и на сайте Регионального оператора.

1.5. Объявление о Конкурсном отборе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента и на сайте Регионального оператора не позднее 31 декабря года, предшествующего году реализации мероприятия (в 2020 году – не позднее 21 января 2020 года).

### **II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты**

Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

- а) возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- б) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- в) трудоустройство в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;
- г) принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;
- д) принятие учителем обязательства исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);
- е) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «д» настоящего пункта, возвратить в бюджет Смоленской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **III. Формирование перечня вакантных должностей**

3.1. Департамент формирует и утверждает перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее – Перечень вакантных должностей), на очередной финансовый год в период реализации мероприятия с 2020 по 2022 годы включительно.

Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов с населением до 50 тысяч человек) в сфере образования Смоленской области, заверенной главой муниципального района (городского округа).

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические, социально-экономические перспективы населенных пунктов Смоленской области.

В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки

составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Департамента не позднее 25 декабря ежегодно (в 2020 году – не позднее 21 января 2020) и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента и на сайте Регионального оператора не позднее 31 декабря ежегодно (в 2020 году – не позднее 21 января 2020).

3.3. По результатам конкурсного отбора в одной определенной школе претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной школе и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации начиная с даты размещения на официальных сайтах Департамента и Регионального оператора приказа об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

#### **IV. Подача документов претендентов**

4.1. Претендент представляет Региональному оператору заявление на участие в мероприятии (приложение 1 к настоящему Положению) с предоставлением оригиналов и приложением копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- документа об образовании;
- документа, подтверждающего уровень квалификации;
- трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на это должностного лица и печатью (при наличии) работодателя.

Кроме того, представляются:

- согласие претендента на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);
- согласие о готовности к переезду в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек в Смоленской области (приложение 3 к настоящему Положению).

4.2. Дополнительно представляются (при наличии):

- копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

– копии свидетельств о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенных копий свидетельств о рождении детей;

– иные документы по усмотрению претендента.

4.3. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю.

4.4. К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявлениях которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 40 километров от места его настоящего проживания и (или) работы.

Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей.

4.5. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1, или с нарушением условий, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.4 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

Региональный оператор возвращает претенденту представленные им документы в день обращения с указанием причин возврата.

В случае подачи документов в электронном виде Региональный оператор письменно уведомляет претендента об отказе в приеме и регистрации документов с указанием причин в течение 2 рабочих дней со дня их представления.

4.6. Представленные претендентом документы в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, в день их поступления фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Региональный оператор выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов.

В случае подачи документов в электронном виде Региональный оператор в течение 2 рабочих дней со дня их поступления направляет претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени регистрации по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в Конкурсном отборе. В этом случае подпись в реестре поступления документов ставит сотрудник Регионального оператора.

4.7. Способы подачи заявления на участие в Конкурсном отборе и сроки:

а) в электронном виде – на адрес электронной почты Регионального оператора: zemuchitel67@mail.ru с пометкой «Конкурсный отбор - Земский учитель»;

б) нарочно на бумажном носителе – Региональному оператору по адресу: 214004, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 20а.

Заявления учителей для участия в Конкурсном отборе принимаются:

в 2020 году - с 21 января по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

## **V. Этапы проведения Конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

1-й этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в Конкурсном отборе (с 10 января (в 2020 году – с 21 января 2020 года) по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2-й этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3-й этап: определение победителей Конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4-й этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее - Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в Конкурсном отборе в текущем году и лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей Конкурсного отбора.

5-й этап: издание приказа Департамента об утверждении списка победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

## **VI. Порядок Конкурсного отбора претендентов**

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе, согласно представленным в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения документами являются:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

- наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

- наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

- возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

- наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

- наличия диплома магистра в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

- наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, публикации статей и др.);

- претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в Перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

- стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки).

6.3. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в Конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии в срок до 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов от претендентов.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов претендентов на участие в Конкурсном отборе, сопровождающуюся выставлением баллов по каждому из критериев, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения, результаты рейтинга передаются секретарю конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формирует рейтинговую таблицу по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Результатом экспертной оценки документов претендентов на участие в Конкурсном отборе является рейтинговая таблица, которую подписывают



председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии в срок до 30 апреля текущего года.

6.5. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе субъекта Российской Федерации и удаленность общеобразовательной организации от города.

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляется до 5 баллов:

ставка является вакантной более трех лет - 5 баллов;

ставка является вакантной от двух до трех лет — 3 балла;

ставка является вакантной от одного года до двух лет - 1 балл.

Претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, и планирующему переехать в муниципальные образования (городские округа), удаленные от регионального центра более чем на 100 км, дополнительно начисляется 10 баллов.

6.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и представления претендентом полного пакета документов региональному оператору.

6.7. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом Конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов Конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя Конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о результатах Конкурсного отбора не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола

заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям Конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4-го этапа.

6.8. Победители Конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в Департамент заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

Победители Конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей Конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления образованием муниципального района (городского округа). Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента Департамент вносит соответствующие изменения в список победителей Конкурсного отбора.

Мероприятия, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, осуществляются в срок до 15 октября текущего года.

## **VII. Результаты Конкурсного отбора**

7.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий победителей Конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году в срок до 20 июля ежегодно приказом Департамента утверждается список победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям.

7.2. Приказ Департамента об утверждении списка победителей Конкурсного отбора (о внесении в него изменений) размещается на официальных сайтах Департамента и Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

7.3. Департамент письменно информирует победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа Департамента об утверждении списка победителей Конкурсного отбора (о внесении в него изменений).

## Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»

Ректору ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» - Региональному оператору

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты)

## Заявление

на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Смоленской области

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Смоленской области.

Препятствий для осуществления педагогической деятельности, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, не имею.

К заявлению прилагаю:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»

Форма

## Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год, число, месяц рождения, паспортные данные),

выражаю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях предоставления мне единовременной компенсационной выплаты и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях (далее - Согласие).

Согласие действует в течение пяти лет. Я вправе отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения сторонами своих обязательств.

Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»

Форма

Согласие

о готовности к переезду в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек в Смоленской области

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год, число, месяц рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ ,  
выражаю согласие о готовности к переезду в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек в Смоленской области для дальнейшего трудоустройства в общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование общеобразовательной организации)

на вакантную должность \_\_\_\_\_ ,

(наименование должности)

включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»

Форма

Экспертная оценка документов претендентов на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Смоленской области

Регистрационный номер N: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

(заполняется секретарем конкурсной комиссии)

Заключение № \_\_\_\_\_  
экспертной оценки документов претендентов на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Критерии отбора	Количество баллов	Оценка членами конкурсной комиссии
1. Основные критерии:		
а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	5	
б) возраст до 55 лет включительно	5	

2. Дополнительные критерии:	6	
а) наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	1	
б) наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	1	
в) возможность преподавать смежные и/или иные учебные предметы	1	
г) наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	1	
д) наличие диплома магистра в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	1	
е) наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.)	1	
ж) претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	1	
з) стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки)	1	

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»

Форма

Рейтинговая таблица  
претендентов на участие в конкурсном отборе  
на право получения единовременной компенсационной выплаты  
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с населением до  
50 тысяч человек, в Смоленской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента на участие в конкурсном отборе	Наименование общеобразовательной организации	Количество баллов

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
Смоленской области по  
образованию и науке  
от 20.01.2020 № 19-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии Смоленской области по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии Смоленской области по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» (далее - конкурсная комиссия).

### **II. Цели и задачи конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - конкурсный отбор), в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителями, прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение документов претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - претенденты), на соответствие условиям конкурсного отбора и право участия в мероприятии по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо

рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - единовременные компенсационные выплаты);

2) проведение оценки документов претендентов на соответствие Положению о конкурсном отборе;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

4) формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

5) определение победителей конкурсного отбора на основании анализа документов, представленных претендентами;

6) исключение претендентов из списка победителей конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

### **III. Порядок формирования конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – региональный оператор) без права голоса, иные члены конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент), представителей организаций и общественности и утверждается приказом Департамента.

### **IV. Права и обязанности конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня передачи в конкурсную комиссию региональным оператором заявлений и документов претендентов рассматривает документы, представленные претендентами.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания конкурсной комиссии своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора;

2) знакомиться с документами претендентов.

### **V. Организация деятельности конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от регионального оператора заявления и документы претендентов с реестром поступления заявлений, сводную информацию о количестве претендентов на конкретную вакантную должность, входящую в перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год;

3) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

4) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение двух рабочих дней после заседания конкурсной комиссии передает его в Департамент;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после проведения заседания конкурсной комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, возврата единовременной компенсационной выплаты учителями, прошедшими конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2020 - 2022 годах и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – учитель, единовременная компенсационная выплата), а также возврата единовременных компенсационных выплат.

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю в размере 1 (один) миллион рублей на основании заявления на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты и заключенного с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории Смоленской области в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация), трудового договора сроком на пять лет на работу по должности учителя из перечня вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях Смоленской области, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области, с объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы.

1.3. В пятилетний срок действия трудового договора не засчитываются периоды нахождения работника в отпуске по основаниям, предусмотренным статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этом случае между учителем и общеобразовательной организацией, с которой заключен трудовой договор, заключается дополнительное соглашение к трудовому

договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

## **II. Порядок предоставления и расходования единой компенсационной выплаты**

2.1. Учитель до 1 сентября текущего года включительно обращается в Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент), с заявлением о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и заключает трехсторонний договор между Департаментом, общеобразовательной организацией и учителем о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - трехсторонний договор).

2.2. Трехсторонний договор заключается в трех экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня подачи учителем заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Один экземпляр трехстороннего договора направляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) учителя либо вручается лично учителю под роспись.

2.4. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.5. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется Департаментом на счет учителя, открытый в российской кредитной организации, до 1 декабря текущего года.

## **III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты**

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает в полном объеме единовременную компенсационную выплату в областной бюджет.

3.2. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня выявления события, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка, направляет учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, возврата единовременной компенсационной выплаты учителями, прошедшими конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»

В Департамент Смоленской области  
по образованию и науке  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении единовременной  
компенсационной выплаты

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения учителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, по которому учитель проживает в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек после переезда к месту работы)

учитель \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

паспорт: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: \_\_\_\_\_,

прошу назначить единовременную компенсационную выплату. Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации) (номер счета)

С условиями и порядком предоставления единовременных компенсационных выплат ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата



Приложение № 2  
к Порядку предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, возврата единовременной компенсационной выплаты учителями, прошедшими конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области»

Форма

**ДОГОВОР**  
о предоставлении единовременной  
компенсационной выплаты

г. \_\_\_\_\_  
(местонахождение организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент Смоленской области по образованию и науке, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, общеобразовательная \_\_\_\_\_ организация

\_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)

именуемая в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и Гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, именуемый (именуемая) в дальнейшем Учитель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 (один) миллион рублей учителю, замещающему должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности с указанием наименования Организации), прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

**II. Обязательства Сторон**

## 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором, заключенным с Учителем.

2.1.2. Письменно извещать Департамент о прекращении трудового договора, заключенного с Учителем, по любым основаниям в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

2.1.3. Письменно извещать Департамент о принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации с приложением копии соответствующего решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации, реорганизации Организации.

2.1.4. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Департамент и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить Департаменту в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о предоставлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

## 2.2. Департамент обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю в размере 1 (один) миллион рублей путем перечисления указанной суммы на счет Учителя в российской кредитной организации до 1 декабря текущего года, в котором заключен Договор.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

## 2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет по основному месту работы со дня заключения трудового договора с выполнением трудовой функции с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы по должности в соответствии с трудовым договором, заключенным учителем с организацией.

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать организацию и Департамент не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Смоленской области. Учитель обязуется исполнить требование Департамента о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются Департаментом).

2.3.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2 настоящего Договора по инициативе учителя, вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Смоленской области.

2.3.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти

лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Департамент образования области и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3.9. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у учителя не возникает.

2.3.10. Право на получение учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

### III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

3.4. В случае возникновения, в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

3.5. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются областным и федеральным законодательством.

### IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Департамент

Общеобразовательная организация:

Учитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.