

Памятка для руководителя ППЭ, составленная по итогам проведения пробных ЕГЭ 2020 года

Перед началом экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж. Во время проведения инструктажа камеры видеонаблюдения должны быть включены.

Время проведения инструктажа:

- начало – не ранее 08:15;
- окончание – не позднее 08:45.

Место проведения инструктажа: помещение для руководителя ППЭ (далее – Штаб ППЭ) или аудитория ППЭ.

На инструктаже присутствуют:

- члены ГЭК;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- технические специалисты;
- медицинский работник;
- ассистенты (при наличии).

На инструктаже могут присутствовать: общественные наблюдатели, представители СМИ, должностные лица Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент), должностные лица Рособнадзора.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-11, должны соблюдать рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) для профилактики рисков заболевания острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Смоленской области от 16.03.2020 № 03-63 «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Смоленской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1 /2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе:

проходить обязательную термометрию при входе в ППЭ;

соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров;

использовать СИЗ (средства индивидуальной защиты органов дыхания, перчатки);

обрабатывать руки в перчатках, а также при снятии перчаток (в случае необходимости замены) антисептическими средствами.

Во время инструктажа руководитель ППЭ должен

1. Напомнить всем работникам ППЭ, что:

1.1. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Всем лицам, присутствующим в ППЭ, необходимо пользоваться СИЗ:

масками медицинскими (или ватно-марлевыми) / респираторами фильтрующими или иными фильтрующими средствами индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД) с учетом замены каждые 2-3 часа, перчатками из полимерных материалов (перчатками медицинскими диагностическими, перчатками хозяйственными резиновыми или полиэтиленовыми) (далее – перчатки) с учетом замены при нарушении целостности на протяжении всего экзамена, а также соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров по отношению ко всем находящимся в аудитории лицам.

При организации нескольких входов в здание ОО и на территорию ППЭ проинформировать работников ППЭ о недопустимости скопления участников ГИА-11 и работников ППЭ на входах, организовать соответствующее перемещение участников по аудиториям. Каждый вход в ППЭ пронумерован. На прилегающей к ППЭ территории предусмотрены информационные указатели о наличии нескольких входов с их номером обозначения. У каждого входа в ОО должен находиться организатор вне аудитории, осуществляющий термометрию всем лицам, входящим в здание ОО. Организовано рабочее место возле каждой входной группы для медицинского работника с целью визуального осмотра участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на наличие признаков респираторных заболеваний.

Важно не допустить скопления участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при организации входа в ППЭ и аудиторию! Необходимо исключить сбор участников ЕГЭ в каких-либо помещениях ППЭ!

На территории ОО, прилегающей к ППЭ, ППЭ и при входе в ППЭ нанесена разметка, визуально обозначающая дистанцию в 1,5 м., на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и лицам, находящимся в ОО и ППЭ.

В ППЭ организован питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства и предусмотрено достаточное количество одноразовой посуды, а также проводится обработка кулеров и дозаторов.

1.2. Иметь при себе и пользоваться средствами связи только в Штабе ППЭ и только в случае служебной необходимости могут:

- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК;
- руководитель образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и/или сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- представители средств массовой информации;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- должностные лица Рособнадзора и Департамента.

2. Указать, что в день проведения экзамена работникам ППЭ запрещается:

- 2.1. Иметь при себе и пользоваться средствами связи (*кроме лиц указанных в п. 1.2.*).
- 2.2. Оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 2.3. Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее - ЭМ) на бумажных, электронных или иных носителях, фотографировать ЭМ.

3. Обозначить основные моменты проведения экзамена:

- 3.1. Проверить и подготовить рабочие места и оборудование (обо всех замечаниях незамедлительно сообщать руководителю ППЭ).
- 3.2. Все помещения и поверхности, используемые при проведении ГИА-11, перед проведением каждого экзамена должны быть продезинфицированы.
- 3.3. Организовать вход участников экзамена в ППЭ и в аудитории с 09:00 (с соблюдением рекомендаций по социальному дистанцированию не менее 1,5 метров).
- 3.4. Организаторам вне аудитории необходимо осуществлять контроль за отсутствием скопления участников ГИА-11 в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена.
- 3.5. Организовать выдачу работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, СИЗОД, перчаток, а также осуществлять обработку рук в перчатках антисептическими средствами.
- 3.6. Порядок действий в случае отсутствия у участников экзамена документа, удостоверяющего личность, и/или их отсутствия в списках распределения в данный ППЭ.
- 3.7. Вход в ППЭ:

- допуск лиц в ОО, на базе которой организован ППЭ, осуществляется в таком количестве, чтобы обеспечивались рекомендации по социальному дистанцированию не менее 1,5 метров, при этом до входа в ППЭ должна быть нанесена разметка, обозначающая расстояние в 1,5 метра таким образом, чтобы от места расположения каждого участника указанное расстояние соблюдалось во все стороны;

- руководителем ППЭ назначается ответственный организатор вне аудитории, обеспечивающий контроль за прибытием участников ГИА-11 в соответствии с графиком прибытия участников ГИА-11 в ППЭ, подготовленным руководителем ППЭ заблаговременно, но не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена, а также за соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, прибывающими в ППЭ;

– при входе в ППЭ обеспечивается проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день

проведения экзамена. Важно не допустить скопления участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при организации входа в ППЭ;

– при входе в ППЭ у каждой входной группы организовано рабочее место для медицинского работника, с целью визуального осмотра участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на наличие признаков респираторных заболеваний;

– в случае наличия у участника ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, высокой температуры или иных признаков респираторных заболеваний приглашается член ГЭК совместно с медицинским работником. При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника ГИА-11 он не допускается в ППЭ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, о чем составляется акт в 2-х экземплярах за подписью члена ГЭК и медицинского работника;

- при входе в ППЭ устанавливаются **стационарные** металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами (работниками по обеспечению охраны ОО совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и/или сотрудниками органов внутренних дел (полиции) работ с использованием **переносных** металлоискателей;

- при наличии двух типов металлоискателей **переносные металлоискатели** используются при входе в ППЭ для проверки наличия запрещенных средств у участников ЕГЭ после появления сигнала стационарного металлоискателя.

По медицинским показаниям при предоставлении подтверждающего документа участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

- Всем организаторам ГИА-11, допущенным в ППЭ, необходимо использовать СИЗОД и перчатки.

Участники ГИА-11 могут иметь собственные СИЗОД, перчатки и антисептические средства. **В случае наличия у участника ГИА-11 индивидуальных СИЗОД, перчаток, антисептических средств ему необходимо продемонстрировать их организатору вне аудитории, ответственному за вход в ППЭ, в присутствии члена ГЭК на предмет отсутствия письменных заметок, вложений, иных средств хранения и передачи информации.** Индивидуальные перчатки участника ГИА-11 подлежат обработке антисептическим средством при входе в ППЭ.

3.8. Порядок действий в случае отказа участником сдать запрещенные средства.

3.9. Наличие распределенных на экзамен участников:

- выбравших форму ЕГЭ;
- с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных (далее –

ПД).

3.10. Особенности проведения экзамена для следующих категорий участников (при наличии):

- с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- отказавшихся дать согласие на обработку ПД.

3.11. Наименование предмета(ов), по которому(ым) проводится экзамен.

3.12. Средства обучения и воспитания (*дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам*).

3.13. Порядок сбора и выдачи СИЗ организаторам ГИА-11 во время проведения экзамена (по истечении 2-3 часов необходима смена СИЗОД).

3.14. Особенности проведения экзамена (*для устной части экзаменов по иностранным языкам*).

3.15. Порядок выдачи (*не позднее 09:45 в Штабе ППЭ*) ответственным организаторам в аудитории:

- сейф-пакетов с флеш-носителями с ЭМ для участников ЕГЭ.

3.16. Проведение организаторами в аудиториях первой части инструктажа для участников экзамена (*в 09:50*).

3.17. Порядок печати ЭМ в аудиториях ППЭ (*не ранее 10.00 извлечь из сейф-пакета флеш-носитель с ЭМ, установить его в USB-порт станции печати ЭМ, ввести количество ЭМ для печати равное фактическому количеству участников в аудитории, запустить процедуру печати ЭМ*), дополнительной печати ЭМ и выдачи ЭМ участникам ЕГЭ.

3.18. Проведение организаторами в аудиториях второй части инструктажа для участников экзамена (*после проверки качества печати контрольного листа и раздачи ЭМ участникам экзамена*).

3.19. Время начала экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).

3.20. Продолжительность экзамена.

3.21. Время окончания экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).

3.22. Информирование о примерной дате ознакомления участников с результатами экзаменов – информация опубликована на официальном сайте РЦОКО по ссылке <http://gia.gov67.ru/apellyasiya2/>.

3.23. Порядок выдачи ДБО № 2 или специальных ДБО № 2 (при проведении письменной части экзамена по китайскому языку).

3.24. Порядок действий при возникновении необходимости оказания медицинской помощи участнику экзамена.

3.25. Порядок действий при выявлении фактов нарушения порядка проведения ГИА, а также при возникновении внештатных ситуаций.

3.26. Порядок приема от участников апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

3.27. Правила заполнения форм ППЭ.

3.28. Порядок комплектования и упаковки в аудитории:

- ЭМ участников ЕГЭ;
- форм ППЭ и ЭМ участников, отказавшихся дать согласие на обработку ПД (*при наличии*).

3.29. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ.

3.30. Порядок сканирования ЭМ в Штабе ППЭ.

3.31. Четкое и своевременное исполнение работниками ППЭ своих обязанностей, указанных в инструкциях.

4. Сообщить работникам ППЭ об антитеррористической и противопожарной деятельности по обеспечению безопасности во время работы ППЭ:

4.1. Проинформировать работников ППЭ о месте расположения «тревожной кнопки».

4.2. Ознакомить с планом эвакуации в ППЭ.

4.3. Напомнить порядок действий работников ППЭ и участников экзамена при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Предоставить организаторам вне аудитории:

5.1. Информацию о распределении на места дежурства.

5.2. Выдать организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа работников ППЭ, участников ГИА-11 бесконтактные термометры, СИЗОД, перчатки для выдачи при необходимости участникам ГИА-11, работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе представителям СМИ на время их присутствия в ППЭ, антисептические средства для обработки рук в перчатках.

5.3. Выдать организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа участников ГИА-11 в ОО, на базе которой организован ППЭ, график прибытия участников ГИА-11 в ППЭ, подготовленный руководителем ППЭ не позднее, чем за 1 день до даты проведения экзамена.

5.4. Выдать организаторам вне аудитории антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещениях для общественных наблюдателей.

5.5. Формы ППЭ, в том числе для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ (*не позднее 08:45*).

Напомнить организаторам вне аудитории о необходимости:

- сопровождения участников экзамена по ППЭ;
- передачи информации, полученной от организаторов в аудитории, другим работникам ППЭ.

6. Напомнить техническим специалистам:

6.1. О проверке корректности отображения системной даты и времени (*время московское*) на всех ПК, задействованных в ППЭ, времени на часах в аудиториях и Штабе ППЭ.

6.2. Об осуществлении контроля работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ.

6.3. О своевременном включении/выключении камер видеонаблюдения в ППЭ (*для ППЭ с видеонаблюдением в режиме офлайн*) и в аудиториях проведения устной части экзамена по иностранным языкам.

6.4. О своевременном запуске ПО на станциях в Штабе ППЭ и во всех аудиториях (*осуществляется не позднее 09:00*).

6.5. О своевременном скачивании, записи и загрузке ключа доступа к ЭМ (*осуществляется не ранее 09:30*).

6.6. Об обеспечении работоспособности программно-аппаратных комплексов (далее – ПАК).

6.7. Об оперативном устранении неполадок в работе ПАК в Штабе и в аудиториях ППЭ в случае их возникновения и/или замене оборудования ПАК на резервное (при необходимости).

6.8. О своевременной передаче журналов и статусов в систему мониторинга готовности ППЭ.

6.9. Об оперативном сканировании и передаче электронных образов бланков участников экзамена и форм ППЭ в РЦОИ с помощью станции авторизации.

6.10. О систематизации видеоматериалов в ППЭ по завершении экзамена *(для ППЭ с видеонаблюдением в режиме оффлайн и аудиторий проведения устной части экзамена по иностранным языкам)*.

7. Предоставить медицинскому работнику:

7.1. Информацию о местонахождении помещения, отведенного в ППЭ для медицинского работника.

7.2. Антисептические средства для обработки рук, СИЗОД и перчатки из числа резервных (из расчета не менее 10% от количества участников ГИА-11) для размещения в медицинском кабинете с последующей выдачей при необходимости участникам ГИА-11.

7.3. Журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

Напомнить, что в случае досрочного завершения участником экзамена по медицинским показаниям медицинскому работнику необходимо:

- пригласить члена ГЭК;
- поставить «X» в соответствующем поле Журнала;
- в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», выданной членом ГЭК, указать причину досрочного завершения экзамена и поставить свою подпись в соответствующем месте.

8. Предоставить организаторам в аудитории информацию:

8.1. О распределении по аудиториям.

8.2. О назначении ответственных организаторов в каждой аудитории.

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

- формы ППЭ для размещения у входа в аудиторию и заполнения в аудитории;
- инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета с флеш-носителями с ЭМ;
- таблички с номерами: ППЭ, аудиторий, рабочих мест участников экзамена;
- черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета *(при расчете количества учесть возможность наличия участников экзамена, пришедших без таких ручек)*;
- средства обучения и воспитания *(дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, в качестве резервных)*;

9. Выдать общественным наблюдателям (при наличии) форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» *(не позднее 09:45 в Штабе ППЭ)*, СИЗОД, перчатки.

10. Напомнить, что после завершения экзамена работники ППЭ покидают

ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

11. По завершении инструктажа раздать инструкции работникам ППЭ:

- членам ГЭК;
- организаторам в аудитории;
- организаторам вне аудитории;
- техническим специалистам;
- медицинским работникам.

Примечание: ассистенты руководствуются в своей деятельности порядком проведения ГИА-11, рекомендациями, указанными в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, информацией о создании дополнительных специальных условий, направленными в ППЭ с пакетом руководителя.