

## **Памятка для руководителя ППЭ, составленная по итогам проведения пробных ЕГЭ 2020 года**

Перед началом экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж. Во время проведения инструктажа камеры видеонаблюдения должны быть включены.

### **Время проведения инструктажа:**

- начало – не ранее 08:15;
- окончание – не позднее 08:45.

**Место проведения инструктажа:** помещение для руководителя ППЭ (далее – Штаб ППЭ) или аудитория ППЭ.

### **На инструктаже присутствуют:**

- члены ГЭК;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- технические специалисты;
- медицинский работник;
- ассистенты (при наличии).

На инструктаже могут присутствовать: общественные наблюдатели, представители СМИ, должностные лица Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент), должностные лица Рособнадзора.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-11, должны соблюдать рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) для профилактики рисков заболевания острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Смоленской области от 16.03.2020 № 03-63 «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Смоленской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1 /2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе:

проходить обязательную термометрию при входе в ППЭ;

соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров;

использовать СИЗ (средства индивидуальной защиты органов дыхания, перчатки);

обрабатывать руки в перчатках, а также при снятии перчаток (в случае необходимости замены) антисептическими средствами.

### **Во время инструктажа руководитель ППЭ должен**

#### **1. Напомнить всем работникам ППЭ, что:**

1.1. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Всем лицам, присутствующим в ППЭ, необходимо пользоваться СИЗ:

масками медицинскими (или ватно-марлевыми) / респираторами фильтрующими или иными фильтрующими средствами индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД) с учетом замены каждые 2-3 часа, перчатками из полимерных материалов (перчатками медицинскими диагностическими, перчатками хозяйственными резиновыми или полиэтиленовыми) (далее – перчатки) с учетом замены при нарушении целостности на протяжении всего экзамена, а также соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров по отношению ко всем находящимся в аудитории лицам.

При организации нескольких входов в здание ОО и на территорию ППЭ проинформировать работников ППЭ о недопустимости скопления участников ГИА-11 и работников ППЭ на входах, организовать соответствующее перемещение участников по аудиториям. Каждый вход в ППЭ пронумерован. На прилегающей к ППЭ территории предусмотрены информационные указатели о наличии нескольких входов с их номером обозначения. У каждого входа в ОО должен находиться организатор вне аудитории, осуществляющий термометрию всем лицам, входящим в здание ОО. Организовано рабочее место возле каждой входной группы для медицинского работника с целью визуального осмотра участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на наличие признаков респираторных заболеваний.

Важно не допустить скопления участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при организации входа в ППЭ и аудиторию! Необходимо исключить сбор участников ЕГЭ в каких-либо помещениях ППЭ!

На территории ОО, прилегающей к ППЭ, ППЭ и при входе в ППЭ нанесена разметка, визуально обозначающая дистанцию в 1,5 м., на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и лицам, находящимся в ОО и ППЭ.

В ППЭ организован питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства и предусмотрено достаточное количество одноразовой посуды, а также проводится обработка кулеров и дозаторов.

1.2. Иметь при себе и пользоваться средствами связи только в Штабе ППЭ и только в случае служебной необходимости могут:

- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК;
- руководитель образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и/или сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- представители средств массовой информации;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- должностные лица Рособнадзора и Департамента.

## **2. Указать, что в день проведения экзамена работникам ППЭ запрещается:**

- 2.1. Иметь при себе и пользоваться средствами связи (*кроме лиц указанных в п. 1.2.*).
- 2.2. Оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 2.3. Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее - ЭМ) на бумажных, электронных или иных носителях, фотографировать ЭМ.

## **3. Обозначить основные моменты проведения экзамена:**

- 3.1. Проверить и подготовить рабочие места и оборудование (обо всех замечаниях незамедлительно сообщать руководителю ППЭ).
- 3.2. Все помещения и поверхности, используемые при проведении ГИА-11, перед проведением каждого экзамена должны быть продезинфицированы.
- 3.3. Организовать вход участников экзамена в ППЭ и в аудитории с 09:00 (с соблюдением рекомендаций по социальному дистанцированию не менее 1,5 метров).
- 3.4. Организаторам вне аудитории необходимо осуществлять контроль за отсутствием скопления участников ГИА-11 в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена.
- 3.5. Организовать выдачу работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, СИЗОД, перчаток, а также осуществлять обработку рук в перчатках антисептическими средствами.
- 3.6. Порядок действий в случае отсутствия у участников экзамена документа, удостоверяющего личность, и/или их отсутствия в списках распределения в данный ППЭ.
- 3.7. Вход в ППЭ:

- допуск лиц в ОО, на базе которой организован ППЭ, осуществляется в таком количестве, чтобы обеспечивались рекомендации по социальному дистанцированию не менее 1,5 метров, при этом до входа в ППЭ должна быть нанесена разметка, обозначающая расстояние в 1,5 метра таким образом, чтобы от места расположения каждого участника указанное расстояние соблюдалось во все стороны;

- руководителем ППЭ назначается ответственный организатор вне аудитории, обеспечивающий контроль за прибытием участников ГИА-11 в соответствии с графиком прибытия участников ГИА-11 в ППЭ, подготовленным руководителем ППЭ заблаговременно, но не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена, а также за соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, прибывающими в ППЭ;

– при входе в ППЭ обеспечивается проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день

проведения экзамена. Важно не допустить скопления участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при организации входа в ППЭ;

– при входе в ППЭ у каждой входной группы организовано рабочее место для медицинского работника, с целью визуального осмотра участников ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на наличие признаков респираторных заболеваний;

– в случае наличия у участника ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, высокой температуры или иных признаков респираторных заболеваний приглашается член ГЭК совместно с медицинским работником. При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника ГИА-11 он не допускается в ППЭ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, о чем составляется акт в 2-х экземплярах за подписью члена ГЭК и медицинского работника;

- при входе в ППЭ устанавливаются **стационарные** металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами (работниками по обеспечению охраны ОО совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и/или сотрудниками органов внутренних дел (полиции) работ с использованием **переносных** металлоискателей;

- при наличии двух типов металлоискателей **переносные металлоискатели** используются при входе в ППЭ для проверки наличия запрещенных средств у участников ЕГЭ после появления сигнала стационарного металлоискателя.

**По медицинским показаниям при предоставлении подтверждающего документа участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.**

- Всем организаторам ГИА-11, допущенным в ППЭ, необходимо использовать СИЗОД и перчатки.

Участники ГИА-11 могут иметь собственные СИЗОД, перчатки и антисептические средства. **В случае наличия у участника ГИА-11 индивидуальных СИЗОД, перчаток, антисептических средств ему необходимо продемонстрировать их организатору вне аудитории, ответственному за вход в ППЭ, в присутствии члена ГЭК на предмет отсутствия письменных заметок, вложений, иных средств хранения и передачи информации.** Индивидуальные перчатки участника ГИА-11 подлежат обработке антисептическим средством при входе в ППЭ.

3.8. Порядок действий в случае отказа участником сдать запрещенные средства.

3.9. Наличие распределенных на экзамен участников:

- выбравших форму ЕГЭ;
- с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных (далее –

ПД).

- 3.10. Особенности проведения экзамена для следующих категорий участников (при наличии):
- с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
  - отказавшихся дать согласие на обработку ПД.
- 3.11. Наименование предмета(ов), по которому(ым) проводится экзамен.
- 3.12. Средства обучения и воспитания (*дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам*).
- 3.13. Порядок сбора и выдачи СИЗ организаторам ГИА-11 во время проведения экзамена (по истечении 2-3 часов необходима смена СИЗОД).
- 3.14. Особенности проведения экзамена (*для устной части экзаменов по иностранным языкам*).
- 3.15. Порядок выдачи (*не позднее 09:45 в Штабе ППЭ*) ответственным организаторам в аудитории:
- сейф-пакетов с флеш-носителями с ЭМ для участников ЕГЭ.
- 3.16. Проведение организаторами в аудиториях первой части инструктажа для участников экзамена (*в 09:50*).
- 3.17. Порядок печати ЭМ в аудиториях ППЭ (*не ранее 10.00 извлечь из сейф-пакета флеш-носитель с ЭМ, установить его в USB-порт станции печати ЭМ, ввести количество ЭМ для печати равное фактическому количеству участников в аудитории, запустить процедуру печати ЭМ*), дополнительной печати ЭМ и выдачи ЭМ участникам ЕГЭ.
- 3.18. Проведение организаторами в аудиториях второй части инструктажа для участников экзамена (*после проверки качества печати контрольного листа и раздачи ЭМ участникам экзамена*).
- 3.19. Время начала экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).
- 3.20. Продолжительность экзамена.
- 3.21. Время окончания экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).
- 3.22. Информирование о примерной дате ознакомления участников с результатами экзаменов – информация опубликована на официальном сайте РЦОКО по ссылке <http://gia.gov67.ru/apellyasiya2/>.
- 3.23. Порядок выдачи ДБО № 2 или специальных ДБО № 2 (при проведении письменной части экзамена по китайскому языку).
- 3.24. Порядок действий при возникновении необходимости оказания медицинской помощи участнику экзамена.
- 3.25. Порядок действий при выявлении фактов нарушения порядка проведения ГИА, а также при возникновении внештатных ситуаций.
- 3.26. Порядок приема от участников апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА.
- 3.27. Правила заполнения форм ППЭ.
- 3.28. Порядок комплектования и упаковки в аудитории:
- ЭМ участников ЕГЭ;
  - форм ППЭ и ЭМ участников, отказавшихся дать согласие на обработку ПД (*при наличии*).
- 3.29. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ.

3.30. Порядок сканирования ЭМ в Штабе ППЭ.

3.31. Четкое и своевременное исполнение работниками ППЭ своих обязанностей, указанных в инструкциях.

**4. Сообщить работникам ППЭ об антитеррористической и противопожарной деятельности по обеспечению безопасности во время работы ППЭ:**

4.1. Проинформировать работников ППЭ о месте расположения «тревожной кнопки».

4.2. Ознакомить с планом эвакуации в ППЭ.

4.3. Напомнить порядок действий работников ППЭ и участников экзамена при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**5. Предоставить организаторам вне аудитории:**

5.1. Информацию о распределении на места дежурства.

5.2. Выдать организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа работников ППЭ, участников ГИА-11 бесконтактные термометры, СИЗОД, перчатки для выдачи при необходимости участникам ГИА-11, работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе представителям СМИ на время их присутствия в ППЭ, антисептические средства для обработки рук в перчатках.

5.3. Выдать организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа участников ГИА-11 в ОО, на базе которой организован ППЭ, график прибытия участников ГИА-11 в ППЭ, подготовленный руководителем ППЭ не позднее, чем за 1 день до даты проведения экзамена.

5.4. Выдать организаторам вне аудитории антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещениях для общественных наблюдателей.

5.5. Формы ППЭ, в том числе для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ (*не позднее 08:45*).

Напомнить организаторам вне аудитории о необходимости:

- сопровождения участников экзамена по ППЭ;
- передачи информации, полученной от организаторов в аудитории, другим работникам ППЭ.

**6. Напомнить техническим специалистам:**

6.1. О проверке корректности отображения системной даты и времени (*время московское*) на всех ПК, задействованных в ППЭ, времени на часах в аудиториях и Штабе ППЭ.

6.2. Об осуществлении контроля работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ.

6.3. О своевременном включении/выключении камер видеонаблюдения в ППЭ (*для ППЭ с видеонаблюдением в режиме офлайн*) и в аудиториях проведения устной части экзамена по иностранным языкам.

6.4. О своевременном запуске ПО на станциях в Штабе ППЭ и во всех аудиториях (*осуществляется не позднее 09:00*).

6.5. О своевременном скачивании, записи и загрузке ключа доступа к ЭМ (*осуществляется не ранее 09:30*).

6.6. Об обеспечении работоспособности программно-аппаратных комплексов (далее – ПАК).

6.7. Об оперативном устранении неполадок в работе ПАК в Штабе и в аудиториях ППЭ в случае их возникновения и/или замене оборудования ПАК на резервное (при необходимости).

6.8. О своевременной передаче журналов и статусов в систему мониторинга готовности ППЭ.

6.9. Об оперативном сканировании и передаче электронных образов бланков участников экзамена и форм ППЭ в РЦОИ с помощью станции авторизации.

6.10. О систематизации видеоматериалов в ППЭ по завершении экзамена *(для ППЭ с видеонаблюдением в режиме оффлайн и аудиторий проведения устной части экзамена по иностранным языкам)*.

## **7. Предоставить медицинскому работнику:**

7.1. Информацию о местонахождении помещения, отведенного в ППЭ для медицинского работника.

7.2. Антисептические средства для обработки рук, СИЗОД и перчатки из числа резервных (из расчета не менее 10% от количества участников ГИА-11) для размещения в медицинском кабинете с последующей выдачей при необходимости участникам ГИА-11.

7.3. Журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

Напомнить, что в случае досрочного завершения участником экзамена по медицинским показаниям медицинскому работнику необходимо:

- пригласить члена ГЭК;
- поставить «X» в соответствующем поле Журнала;
- в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», выданной членом ГЭК, указать причину досрочного завершения экзамена и поставить свою подпись в соответствующем месте.

## **8. Предоставить организаторам в аудитории информацию:**

8.1. О распределении по аудиториям.

8.2. О назначении ответственных организаторов в каждой аудитории.

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

- формы ППЭ для размещения у входа в аудиторию и заполнения в аудитории;
- инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета с флеш-носителями с ЭМ;
- таблички с номерами: ППЭ, аудиторий, рабочих мест участников экзамена;
- черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета *(при расчете количества учесть возможность наличия участников экзамена, пришедших без таких ручек)*;
- средства обучения и воспитания *(дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, в качестве резервных)*;

**9. Выдать общественным наблюдателям (при наличии) форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»** *(не позднее 09:45 в Штабе ППЭ)*, СИЗОД, перчатки.

**10. Напомнить, что после завершения экзамена работники ППЭ покидают**

**ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.**

**11.** По завершении инструктажа раздать инструкции работникам ППЭ:

- членам ГЭК;
- организаторам в аудитории;
- организаторам вне аудитории;
- техническим специалистам;
- медицинским работникам.

Примечание: ассистенты руководствуются в своей деятельности порядком проведения ГИА-11, рекомендациями, указанными в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, информацией о создании дополнительных специальных условий, направленными в ППЭ с пакетом руководителя.