



ФОРУМ РЕГИОНАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Современное образование: новые вызовы и системные решения»

Взаимодействие логопедической и психолого-педагогической служб при реализации коррекционно-развивающего блока адаптированной основной общеобразовательной программы

22 августа 2025г.





Содержание деятельности психолого-педагогического консилиума при сопровождении образовательного процесса детей с ОВЗ

ППк в образовательной организации является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.



Организация деятельности ППк

ППк создается приказом директора образовательной организации, в котором определяется его состав, назначается председатель.

Порядок создания и основное содержание деятельности консилиума отражается в локальном акте ОО – Положении о консилиуме.

Основным документом регламентирующим ППк является Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » сентября 2019 г.

№ Р-93

Москва

**Об утверждении примерного Положения
о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации**

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).
 2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.
- О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра

Т.Ю. Синогина



*Положение МБОУ «СШ № 25»
«О порядке организации деятельности
психолого-педагогического консилиума МБОУ «СШ № 25»
(Школа МБОУ «СШ № 25»)»*

Организация деятельности ППк

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

Специалисты ППк взаимодействуют со всем педагогическим коллективом МБОУ и родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося. При необходимости взаимодействуют с иными работниками образовательной организации в целях содействия эффективной адаптации обучающихся.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Председатель ППк

Учитель/воспитатель

Учитель-логопед

Социальный педагог

ППк

Учитель-дефектолог
тифлопедагог
сурдопедагог
олигофренопедагог

Ответственный секретарь
ППк

Педагог-психолог

Обязательная документация ППк

(согласно Распоряжению Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме»)

- Приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение ППк, утверждённое руководителем Организации
- План работы ППк на учебный год
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк
- Протоколы заседаний ППк
- Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение

По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся в соответствии с годовым планом, не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесения, в случае необходимости, изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после заседания ППк и подписывается всеми участниками заседания ППк

Внеплановые заседания ППк при зачислении обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом (от различных субъектов образования); при отрицательной или стойкой положительной динамики развития, обучения; с целью решения конфликтных ситуаций и т.д.

Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний и определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

Порядок деятельности ППк

Порядок деятельности ППк, если работа направлена на выявление обучающегося с ОВЗ.

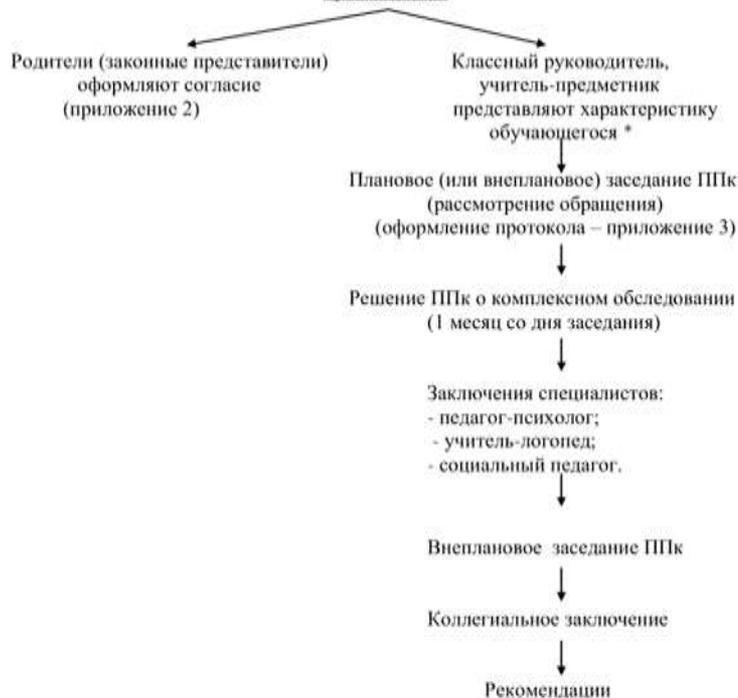
У обучающегося трудности в усвоении основной образовательной программы
(адаптационные, поведенческие, интеллектуальные, речевые и т.д.)

- Осуществление комплексной, системной работы по устранению трудностей ребёнка, наблюдение;
- Обращение педагогов или/и родителей к специалистам ППк;
- Обследование специалистами ППк при письменном согласии родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк;
- Составление характеристики на обучающегося специалистами;
- Информирование родителей об имеющихся трудностях (в любом случае, даже если родитель не присутствует на заседаниях ППк);
- Заседание ППк (в присутствии родителей с информированием о результатах обследования);
 - Решение вопроса о дальнейших мерах, в том числе, о необходимости направления в ПМПк для определения образовательного маршрута обучающегося;
- Пакет документов для ПМПк выдается под подпись родителей с письменными рекомендациями в случае соответствующего решения (направление на ПМПк; психолого-педагогическая характеристика, в которой обозначают трудности ребенка, особенности его учебной деятельности, поведения, взаимоотношений с одноклассниками; рабочие и контрольные тетради ребенка.

Алгоритмы действий участников образовательного процесса в различных ситуациях при организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Схема 1 (при наличии обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации)

Запрос родителей (законных представителей), классных руководителей, учителей-предметников



*Характеристика обучающегося от классного руководителя или учителя-предметника включает следующие особенности обучающегося: успеваемость, качество, трудности в освоении образовательной программы, особенности поведенческих реакций, уровень социальной адаптации, достижения, результаты стартовой диагностики метапредметных результатов, результаты диагностики личностных результатов.

**Согласие родителей (законных представителей)
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ «СШ №»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (*должность в Школе, роль в ППк*), И.О. Фамилия (*мать/отец ФИО обучающегося*)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Класс:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (*планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы*)

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Специалисты ППк _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
 - программа обучения (полное наименование);
 - форма получения образования и форма обучения:
1. Класс: обычный, инклюзивный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. На дому;
 3. В форме семейного образования;
 4. Сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. С применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоциаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);



В случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ППк о прохождении обследования на ПМПК, отказ фиксируется в письменной форме, а дальнейшее обучение ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в Организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Все обучающиеся, прошедшие обследования должны быть зафиксированы в Журнале учета обследуемых обучающихся, который ведет секретарь ППк.

Порядок деятельности ППк

Порядок деятельности ППк, если в образовательную организацию поступает ребёнок с ОВЗ

У него уже есть

- заключение ПМПк;
- рекомендована АООП;
- психолого-педагогические рекомендации
- определены условия получения образования

Действия специалистов образовательной организации

- Заключение ПМПк хранится в личном деле обучающегося
- Заявление родителей на имя руководителя образовательной организации о создании специальных условий обучения и воспитания
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк
- Незамедлительная передача информации об обучающемся с ОВЗ членам ППк (копия заключения ПМПк, согласие родителей)

Директору МБОУ «СШ № ...»

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СШ № ...»

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проведение обследования.

Обследование обучающегося проводится специалистами ППк в помещении школы, определенном для проведения заседаний ППк и оборудованном для проведения обследования необходимым диагностическим инструментарием или в кабинетах специалистов (педагога-психолога, учителя дефектолога, учителя-логопеда).

В ходе обследования каждым специалистом ППк ведется протокол обследования, разработанный с учетом возраста, вида и степени ограниченных возможностей. По итогам обследования специалистами формулируются заключения и разрабатываются рекомендации, предоставляемые на заседание ППк, которые также отражаются в протоколе обследования каждого специалиста.

Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения

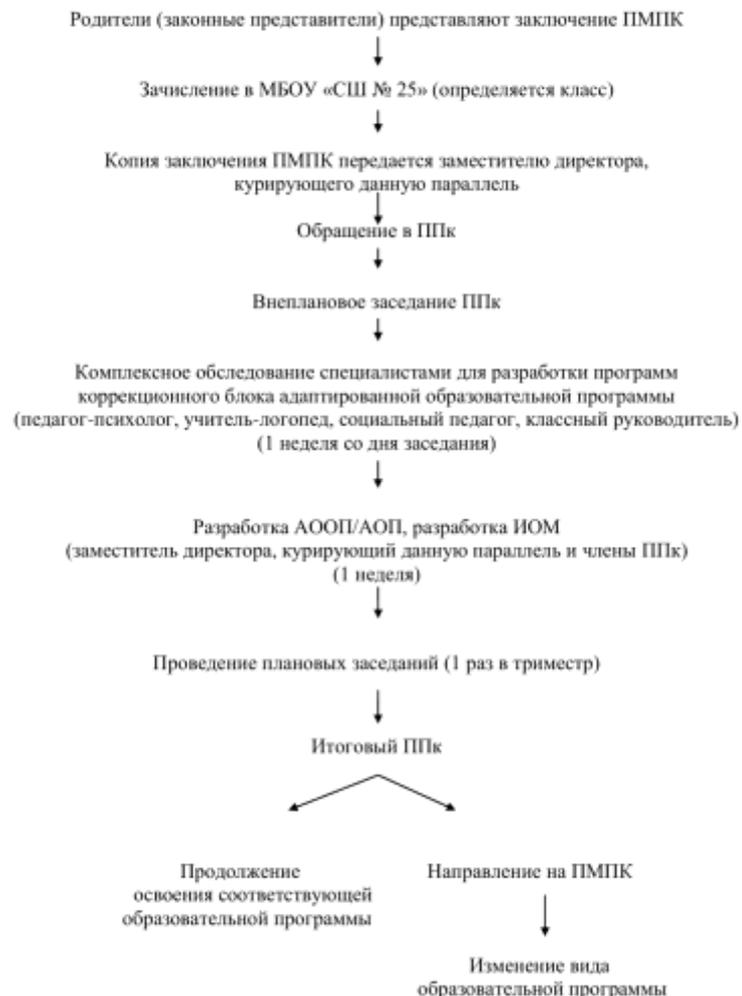
Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

- оказание консультативной помощи родителям и педагогам

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Схема 2 (при наличии у обучающихся заключений ПМПК)





О РЕЕСТРЕ

Реестр примерных программ является государственной информационной системой ¹⁴, которая ведется на электронных носителях и функционирует в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

[Подробнее](#)

ПРИМЕРНЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ

ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)

АРХИВ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Название файла	Скачивания		Статус программы
	DOC	PDF	
ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ НЕ ГОТОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕАЛИЗОВАТЬ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ			Содобрана решением от 25.09.2017, Протокол №417
ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕАЛИЗОВАТЬ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ПРОЦЕДУРАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ ИСКУССТВОУЧЕБНОСТЬ И ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			Содобрана решением от 20.09.2016 №316
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКИХ ОБРАЗОВАНИЙ			Содобрана решением от 22.12.2015 г. Протокол №415
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКИХ ОБРАЗОВАНИЙ И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ			Содобрана решением от 22.12.2015 г. Протокол №415
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕЙ С ИМПЕДИРОВАНОЙ ОТДАТОЧНОСТЬЮ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУЖЕНИЯМИ			Содобрана решением от 22.12.2015 г. Протокол №415



О РЕЕСТРЕ

Реестр примерных программ является государственной информационной системой ¹⁴, которая ведется на электронных носителях и функционирует в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

[Подробнее](#)

ПРИМЕРНЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ

ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)

АРХИВ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Название файла	Скачивания		Результаты решения федерального учебного-методического объединения по общему образованию
	DOC	PDF	
ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК) ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 10-11 КЛАССЫ (ОТЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ)			Содобрана решением от 03.10.2017, Протокол №517
ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК) ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 10-11 КЛАССЫ (ОБЫЧНЫЙ УРОВЕНЬ)			Содобрана решением от 03.10.2017, Протокол №517
ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК) ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 5-9 КЛАССЫ			Содобрана решением от 03.10.2017, Протокол №517
ПРИМЕРНАЯ РАСЧАСОВАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «САМА ЛИТЕРАТУРА» (РУССКОЕ ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ) (РОСНОМ) ОБУЧЕНИЯ			Содобрана решением от 03.10.2017, Протокол №517
ПРИМЕРНАЯ РАСЧАСОВАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ЛИТЕРАТУРА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» (ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ) (РОСНОМ) ДЛЯ 1—4 КЛАССОВ			Содобрана решением от 03.10.2017, Протокол №517
ПРИМЕРНАЯ РАСЧАСОВАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ	—	—	Содобрана решением от 03.10.2017

Примерный недельный учебный план начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) (вариант 2)

Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего
		1	1 ¹	2	3	4	
Обязательная часть							
Филология	Русский язык	4	4	4	4	3	19
	Литературное чтение	2	2	2	2	2	10
	Родной язык и литературное чтение	3	3	3	2	2	13
	Иностранный язык	-	-	-	1	1	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	20
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	2	10
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	1	5
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5
Технология	Технология	1	1	1	1	1	5
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого		21	21	21	21	21	105
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>		-	-	2	2	2	6
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной учебной неделе)		21	21	23	23	23	111
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область):		10	10	10	10	10	50
<i>коррекционно-развивающая область</i>		7	7	7	7	7	35
<i>коррекционно-развивающие занятия</i>		6	6	6	6	6	30
<i>ритмика</i>		1	1	1	1	1	5
<i>направления внеурочной деятельности</i>		3	3	3	3	3	15
Всего к финансированию		31	31	33	33	33	161

Место курса в учебном плане

Коррекционно-развивающая область, согласно требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, является **обязательной частью внеурочной деятельности** и представлена фронтальными и индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями (логопедическими и психокоррекционными), а также ритмикой.

Распределение часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, осуществляется следующим образом: недельная нагрузка — 10 ч, из них 7 ч отводится на курсы коррекционно-развивающей области (КРО), а 6 ч – на проведение коррекционно-развивающих занятий.

Состав специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), реализующих курс «Коррекционно-развивающие занятия: логопедические, дефектологические и психокоррекционные определяется в соответствии с предложенными детям рекомендациями ПМПК и возможностями ОО.

Длительность коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями ПрАООП растет постепенно: с 25–30 минут в сентябре-октябре до 35 минут в ноябре-декабре и 40 минут, начиная со второго полугодия.



Комплект

**примерных рабочих программ
для 1 и 1 дополнительного
классов по отдельным
учебным предметам
и коррекционным курсам
для обучающихся с задержкой
психического развития**

Оглавление	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
ВАРИАНТ 7.2	9
РУССКИЙ ЯЗЫК. 1 КЛАСС	9
ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ. 1 КЛАСС	38
МАТЕМАТИКА. 1 КЛАСС.....	56
ОКРУЖАЮЩИЙ МИР. 1 КЛАСС	91
МУЗЫКА. 1 КЛАСС	113
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО. 1 КЛАСС.....	127
ТЕХНОЛОГИЯ. 1 КЛАСС.....	145
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. 1 КЛАСС	167
КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС: ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ. 1 КЛАСС.....	190
КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС: ПСИХОКОРРЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ. 1 КЛАСС.....	220
КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС: РИТМИКА. 1 КЛАСС.....	251
ВАРИАНТ 7.2	265
РУССКИЙ ЯЗЫК. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	265
ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС	291
МАТЕМАТИКА. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	306
ОКРУЖАЮЩИЙ МИР. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС	331
МУЗЫКА. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС	355
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	369
ТЕХНОЛОГИЯ. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	388
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	409
КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС: ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	434
КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС: ПСИХОКОРРЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	467
КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС: РИТМИКА. 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛАСС.....	501



Комплект

примерных рабочих программ
для 1 дополнительного
и 1 классов по отдельным
учебным предметам
и коррекционным курсам
для обучающихся с тяжелыми
нарушениями речи



Комплект

примерных рабочих программ
для 1 дополнительного
и 1 классов по отдельным
учебным предметам
и коррекционным курсам
для обучающихся
с расстройствами
аутистического спектра



Комплект

примерных рабочих программ
для 1 дополнительного
и 1 классов по отдельным
учебным предметам
и коррекционным курсам
для обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями)



Примерные
рабочие программы
по учебным предметам
и коррекционным курсам
НОО глухих обучающихся
Вариант 1.2

1 дополнительный,
1 классы



Примерные
рабочие программы
по учебным предметам
и коррекционным курсам
НОО слабослышащих
и позднооглохших
обучающихся
Вариант 2.2

1 дополнительный,
1 классы

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Заключительный ППк проводится в связи с переходом обучающегося на новую ступень обучения.

Материалы заключительного ППк используются как основа для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося.

При проведении ППк учитываются приобретённые знания по всем учебным предметам, степень социализации обучающегося, состояние эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для педагогов для дальнейшей работы с обучающимся.

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:

 1. Класс: обычный, инклюзивный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. На дому;
 3. В форме семейного образования;
 4. Сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. С применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (матеральные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Кузнецова Елена Александровна,

учитель-логопед МБОУ «СШ № 25» г. Смоленск