

Пользовательское соглашение

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Пользовательское соглашение (далее «Соглашение») относится к сайту «dpo-smolensk.ru», расположенному по адресу <http://www.dpo-smolensk.ru>.

1.2 Сайт «dpo-smolensk.ru» (далее «Сайт») является собственностью юридического лица ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (ИНН: 6730014007, ОГРН: 1026701463513, адрес регистрации: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.20а).

1.3 Настоящее Соглашение регулирует отношения между Администрацией Сайта «dpo-smolensk.ru» (далее «Администрация Сайта») и Пользователем данного Сайта.

1.4 Администрация сайта имеет право изменять, добавлять или исключать пункты настоящего Соглашения в любое время без уведомления Пользователя.

1.5 Пользователь выражает свое согласие с условиями Соглашения, используя Сайт. Если Пользователь не согласен с условиями Соглашения, использование им Сайта и его сервисов должно быть немедленно прекращено. Пользователь самостоятельно несет ответственность за это.

1.5 Пользователь несет персональную ответственность за проверку настоящего Соглашения на наличие изменений в нем.

2. Термины, используемые в Соглашении.

2.1. Сайт «dpo-smolensk.ru» – Интернет-ресурс на доменном имени <http://www.dpo-smolensk.ru>, содержащий информацию об образовательных услугах, товарах и иных ценностях для Пользователя Сайта, позволяющий получить информацию по интересующим Пользователя Сайта услугам, товарах или иных ценностях, а также непосредственно получить эту услугу и/или иную ценность.

2.2. Администрация Сайта – сотрудники организации, уполномоченные на управление Сайтом.

2.3. Пользователь Сайта – физическое лицо, имеющее доступ к Сайту через всемирную сеть Интернет, а также использующее Сайт в каких-либо целях.

2.4. Содержание Сайта – любая информация, размещенная на Сайте, как то: тексты, статьи, иллюстрации, визуальные интерфейсы, логотипы и другие объекты интеллектуальной собственности.

3. Предмет Соглашения.

3.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Пользователю доступа к содержащейся на данный момент на Сайте информации, оказываемым услугам, товарам и иным ценностям, а также сервисам Сайта.

3.2. Сайт предоставляет Пользователю следующие виды услуг (сервисов):

- 3.2.1. Доступ к содержанию Сайта на бесплатной основе с правом просмотра без права использования в коммерческих целях;
- 3.2.2. Доступ к информации об услуге, товаре и/или ценности на бесплатной основе без права использования в коммерческих целях.
- 3.3. Настоящее Соглашение является публичной офертой. Получая доступ к Сайту Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению.
- 3.4. Использование всех материалов и сервисов Сайта регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон Соглашения.

4.1. Администрация Сайта вправе:

- 4.1.1. Вносить изменения в содержание Сайта, а также его структуру и внешний вид;
- 4.1.2. Вносить изменения в настоящее Соглашение, Политику конфиденциальности и Положение «Об обработке и защите персональных данных», а также в правила пользования Сайтом. Изменения вступают в силу с момента публикации новой редакции документа на Сайте.
- 4.1.3. Раскрыть информацию о Пользователе, если действующее законодательство Российской Федерации требует или разрешает такое раскрытие.
- 4.1.4. Без ограничений использовать отзывы Пользователей, размещенные на Сайте в разделе «Отзывы», которые не являются конфиденциальной информацией.

4.2. Пользователь вправе:

- 4.2.1. Пользоваться всеми имеющимися на Сайте услугами, а также приобретать предлагаемые на Сайте услуги, товары и/или ценности, в рамках Соглашения и законодательства Российской Федерации.
- 4.2.2. Направлять вопросы относительно деятельности Сайта по электронной почте igob7ru@yandex.ru, по телефону (4812) 38-21-57 либо через форму обратной связи <http://www.dpo-smolensk.ru/contacts/vopros.php>.
- 4.2.3. Использовать информацию Сайта в личных некоммерческих целях.

4.3. Администрация Сайта обязана:

- 4.3.1. Предпринять все необходимые меры согласно действующему законодательству Российской Федерации для обеспечения конфиденциальности информации о Пользователе Сайта, защиты его персональных данных.

4.4. Пользователь обязан:

- 4.4.1. Соблюдать имущественные и неимущественные права авторов и иных правообладателей при использовании Сайта.
- 4.4.2. При использовании Сайта не предпринимать действия, которые могут рассматриваться как нарушающие нормальную работу и надлежащее функционирование Сайта.
- 4.4.3. При использовании Сайта не нарушать нормы действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а

также в любых целях, запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Не использовать Сайт для распространения коммерческой или рекламной информации.

4.4.5. Не допускать нарушения норм законодательства Российской Федерации при использовании Сайта.

4.4.6. Предоставлять достоверную информацию при оформлении заявок на Сайте, оставлении отзыва.

4.4.7. Ознакомиться с Политикой конфиденциальности и Положением «Об обработке и защите персональных данных», которые распространяются на пользователей сайта в обязательном порядке.

5. Ответственность.

5.1. Сайт и его содержание является собственностью Администрации Сайта и управляется Администрацией Сайта.

5.2. Содержание Сайта защищено авторским правом и не может быть скопировано, опубликовано, воспроизведено, передано или распространено любым способом, а также размещено в глобальной сети «Интернет» без предварительного письменного согласия на то Администрации Сайта.

5.3. Администрация Сайта не несет ответственности за задержки или сбои в процессе работы Сайта, возникшие вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае неполадок в телекоммуникационных, компьютерных, электрических и иных смежных системах.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае возникновения любых разногласий или споров между Администрацией Сайта и Пользователем обязательным условием до обращения в суд является предъявление в письменной форме претензии (предложения о добровольном урегулировании спора). Претензия может быть предъявлена получателю претензии в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после возникновения основания для претензии. При этом получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения обязан письменно уведомить заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров согласно п. 6.1. Соглашения заявитель претензии вправе обратиться в суд за защитой своих прав, которые предоставлены им действующим законодательством Российской Федерации.