

ГАУ ДПО
«Смоленский областной институт развития образования»

ПРОЕКТ
ЦЕНТР ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

Смоленск. 2017

Наименование проекта: ЦЕНТР ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Период выполнения: 2017 г.

Описание проекта:

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Основная цель ЦДИ СОИРО: создание читателям и работникам образования Смоленской области условий для широкого доступа к деловой и правовой информации, выполнения функций информационного, образовательного и культурно-просветительского центра.

В соответствии с законом РФ "О библиотечном деле" ЦДИ СОИРО призван принимать активное участие в реализации трёх главных функций библиотеки: информационной, образовательной, культурной.

Информационная: является основным элементом и главной движущей силой всех видов деятельности ЦДИ. Выполнение этой функции позволяет обеспечить пользователям доступность всего массива деловой и образовательной информации.

Образовательная: ЦДИ СОИРО должен работать в тесном сотрудничестве с структурами ГАУ ДПО СОИРО, реализующими программы повышения квалификации и переподготовки. Удовлетворение их запросов - важнейший фактор адекватности требованиям времени. ЦДИ при выполнении этой функции должен стать авторитетным информационным источником.

Культурно-просветительская: ЦДИ выполняет не только информационную, но и важную культуuroобразующую функцию. Необходимо не только предоставить пользователю деловую информацию, но и помочь её воспринять, адаптировать под конкретный запрос, обеспечить последующий информационно-библиотечный сервис.

Стратегические задачи Проекта:

1. Формирование электронного информационного пространства, объединение на базе библиотеки-медиатеки деловых информационных ресурсов в области образования.

2. Обеспечение полной и всеобщей доступности информации на основе создания эффективной системы комплектования профильных электронных фондов.
3. Оптимизация и использование новых технологий в работе по каталогизации фондов и форм пользования библиотечными фондами.
4. Создание системы сотрудничества и взаимодействия библиотеки, структурных подразделений ГАУ ДПО СОИРО и образовательных организаций Смоленской области
5. Внедрение новых, инновационных индивидуальных и массовых форм работы в ЦДИ.
6. Оказание библиотекам ОО Смоленской области методической и консультационной помощи в работе.
7. Повышение уровня деловой и правовой грамотности и профессиональной подготовки библиотечных работников.
8. Отработка методики использования справочно-библиографического аппарата электронного фонда, с помощью которого любой читатель сможет получить максимально полную информацию.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем проекте термины используются в следующих значениях:

Библиотека — информационная и культурно-просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов, предоставляемых пользователям.

Библиотечная услуга — общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в том числе электронным библиотечно-информационным ресурсам — сетевым и находящимся в цифровом виде.

Различают культурно-просветительские, образовательные, библиографические, документные и другие библиотечные услуги.

Информация — сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.

Культурно–просветительская деятельность библиотеки — деятельность, направленная на повышение уровня образования, культуры пользователя услуг библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию.

Пользователь услуг библиотеки — физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Работа в библиотеке — разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом. К работам в библиотеке относятся культурно-просветительские мероприятия и мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение библиотекарями пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

Удаленный пользователь — пользователь услугами библиотеки, получающий их при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации.

Услуга в библиотеке — результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки) по выявлению и удовлетворению информационных и культурно-просветительских потребностей потребителя.

Цифровой библиотечно-информационный ресурс, цифровой фонд — ресурсы библиотек, как оцифрованные, так и имеющие изначально цифровой (электронный) вид.

Центр деловой информации — пункт свободного доступа граждан к правовой и профильной деловой информации в электронном виде.

Электронная библиотека — организованная совокупность законченных (формально) электронных документов и метаданных, снабженная средствами поиска и навигации, основной функцией которой является накопление, сохранение и предоставление в общественное пользование электронных документов в цифровой (электронной) среде.

III. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Существенной частью фонда ЦДИ являются электронные документы.

С целью формирования электронных ресурсов библиотеки осуществляет:

- приобретение электронных документов, закрепленных на цифровом носителе (CD-ROM, DVD);
- оцифровку собственных фондов в соответствии с действующим законодательством РФ с последующей организацией доступа к ним;
- организацию доступа к полнотекстовым электронным документам, размещенным в сети Интернет и доступным в режиме *on-line*;
- электронную каталогизацию фондов на «традиционных» носителях, электронных фондов и фондов периодических изданий. Электронный каталог объединяет в себе функции алфавитного, систематического и предметного каталогов;
- создание путеводителей по Интернет-ресурсам в соответствии с потребностями и запросами пользователей. В дополнение к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам, на ее веб-сайте размещаются коллекции интернет-ссылок, списки интернет-адресов, информационные навигаторы, в том числе виртуальная справочная служба, электронные презентации информационных ресурсов и услуг библиотек и др.

Для более полного удовлетворения потребностей пользователей библиотека участвует в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей на основе взаимодействия с библиотеками других образовательных организаций.

Одним из перспективных вариантов использования современных технологий для доступа к информационным ресурсам являются электронные библиотеки, позволяющие хранить электронные документы, объединять удаленные информационные источники.

Основополагающей частью электронной библиотеки является электронный каталог – основной справочно-информационный ресурс

IV. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

Информатизация осуществляется с целью развития новых форм обслуживания и обеспечения доступности к информации на качественно новом уровне.

Она включает:

- создание материально-технической базы, в том числе, определение необходимого количества автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей;
- приобретение лицензионных программных продуктов, формирование локальной сети, подключение к сети Интернет;
- автоматизацию всех основных библиотечных процессов, реализацию новых технологических возможностей, в том числе, формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, создание веб-сайта библиотеки для размещения информации о ресурсах и услугах, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

Каждый пользователь услуг ЦДИ должен быть обеспечен индивидуальным доступом к электронным ресурсам библиотеки. Библиотека создает справочно-поисковый аппарат, который включает традиционные (карточные) каталоги (алфавитный, систематический, предметный и др.), электронные каталоги и картотеки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОСТРАНСТВА

ЦДИ СОИРО представляет собой многокомпонентную информационно-педагогическую среду и формируется как самостоятельное направление

деятельности библиотеки-медиатеки института, в которой присутствуют следующие элементы его эффективного функционирования:

- фонд электронной локальной и сетевой информации;
- технические средства для работы с информацией;
- компьютерное и организационно-техническое оборудование;
- зоны для успешной самостоятельной работы с информацией и техническими средствами;
- сотрудники, способные обеспечить работу аппаратуры и творческую деятельность работников образования- пользователей услуг ЦДИ.

При этом решаются задачи технического, информационного и организационного объединения в единый информационно-библиотечный центр электронных (локальных и сетевых) библиотечных фондов, разнообразных технических и информационных средств; канала получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание, в т.ч. в электронной форме); педагогически обоснованного комплекса оборудования и мебели для хранения книг и медиаинформации, читального зала с различными рабочими зонами.

Зоны:

1. Организационно-техническая:

Оснащается: компьютерным, сканирующим, печатающим оборудованием.

Обеспечивает: возможность работы с текстовыми, графическими файлами, контролируемая печать, сканирование и копирование бумажных материалов;

2. Зона информационно-библиотечного обслуживания:

Обеспечивает:

- получение информационных ресурсов во временное пользование на локальных печатных и электронных носителях;
- предоставление доступа к локальным и сетевым электронным изданиям, необходимым для реализации образовательных программ

- образовательной организации, в том числе электронным изданиям, а также электронным информационным и образовательным ресурсам;
- канал получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание, в т.ч. в электронной форме);

3. Зона доступа к ресурсам

Оснащается: компьютерным оборудованием и точка доступа в интернет через Wi-Fi. Доступ в интернет обеспечивается со стационарных рабочих мест и по средствам подключения собственных устройств.

Доступ в Интернет делает библиотеку реальным, а не декларативным информационным центром, в связи с этим библиотеки выполняют функцию центра открытого доступа в Интернет.

Библиотека обеспечивает:

- выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;
- возможность подключения собственных устройств пользователей к Интернету через сеть Wi-Fi и возможностью комфортного физического размещения посетителей библиотеки с собственными устройствами (реализация идеологии «bringyourowndevice» - BYOD);
- получение информации на различных типах носителей (читальный зал, совмещенный с медиатекой);
- доступ к внешним (подписным) информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

4. Презентационная зона: зона подготовки и размещения выставок, витрин, тематических экспозиций

5. Зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы

Оснащается: интерактивная доска (маркерная магнитная доска), флипчарт, ПК, мультимедийная проекционная система;

Обеспечивает:

- организацию проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности и средствами поддержки коллективной работы;
- проведение мероприятий.

Схема размещения зон приведена в приложении.

VI. ИНТЕРНЕТ-САЙТ БИБЛИОТЕКИ

Библиотечный сайт рассматривается как инструмент обслуживания читателей.

В современном меняющемся мире обслуживание читателей не может оставаться на прежнем уровне, необходимо более активное внедрение и использование новых информационных технологий и Интернет.

Библиотечный веб-сайт становится неотъемлемым элементом обслуживания читателей и привычным инструментом деятельности библиотек.

Использование сетевого ресурса заметно изменяет традиционное представление о библиотеке, как с точки зрения пользователя, так и библиотекаря.

Сайт открыт для всех, кто имеет доступ к Интернет, что позволяет расширить как географические, так и временные рамки доступа пользователей к библиотеке.

6.1. Структура меню интернет-сайта:

1. Верхний информационный баннер
2. Поисковая система
3. Верхнее главное меню:
 - ГЛАВНАЯ
 - ЛЕНТА НОВОСТЕЙ
 - УСЛУГИ
 - БИБЛИОГРАФ. СПРАВКИ
 - ПОДПИСКА
 - ЗАДАТЬ ВОПРОС
 - КОНТАКТЫ
 - САЙТ СОИРО

4. Левое главное меню

- **О БИБЛИОТЕКЕ**
 - Нормативные документы и запись в библиотеку
 - Библиотечные фонды
 - Электронные сервисы и услуги
 - Услуги для лиц с ОВЗ
- **РЕСУРСЫ ОТ КАФЕДР**
 - Кафедра психолого-педагогического проектирования
 - Кафедра воспитания и социализации детей и молодежи
 - Кафедра управления развитием образовательных систем
 - Кафедра педагогики и методики дошкольного образования
 - Кафедра педагогики и методики начального образования
 - Кафедра методики преподавания предметов гуманитарного цикла
 - Кафедра методики преподавания предметов естественно-математического цикла
- **РЕСУРСЫ ОТ ОТДЕЛОВ**
 - Отдел ФГОС
 - Отдел экспертизы и мониторинга системы образования
 - Отдел сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов
 - Отдел воспитания и дополнительного образования детей
- **РЕСУРСЫ ОТ ЦЕНТРОВ**
 - Научно-исследовательский центр
 - Региональный информационно-методический центр
 - Центр аттестации
 - Центр научно-методического сопровождения программ профессионального образования
 - Информационно-технологическое сопровождение региональной системы образования
- **РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ**
- **БИБЛИОТЕЧНЫЙ КАТАЛОГ**
- **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ СТАТЕЙ**
- **КАТАЛОГ ИЗДАНИЙ СОИРО**
- **КАТАЛОГ РИП**
- **ОБЪЕДИНЕННЫЙ КАТАЛОГ РЕСУРСОВ СПО**
- **МЕДИАТЕКА СОИРО**
- **АБОНЕМЕНТ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
- **БИБЛИОТЕКАРЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5. Блок правых баннеров

- Правила доступа к ресурсам первой отраслевой справочной системы, созданной специально для администраций образовательных организаций "Система Образование";
- Правила доступа к ресурсам ЦДИ СОИРО. Описание ресурсов и возможностей, в т.ч.:
 - Официальный портал правовой информации. Государственная система правовой помощи
 - Министерство образования и науки. Документы
 - Федеральная служба по надзору в сфере образования. Документы
 - Департамент Смоленской области по образованию и науке. Нормативно-правовые документы

- Справочная правовая система "Гарант"
 - Система "Образование". Готовые решения для специалистов образования
6. Региональный банк педагогической информации. Правила доступа и возможности
 7. Оценка качества услуг библиотеки-медиатеки ГАУ ДПО СОИРО
 8. Доступ в сервис доставки и получения изданий ГАУ ДПО СОИРО
 9. Календарь знаменательных дат
 10. Ссылка на официальный сайт Российской библиотечной ассоциации
 11. Ссылка на открытие ресурса музея истории образования Смоленской области

6.2. Навигация на сайте библиотеки-медиатеки:

6.2.1. Учебно-методическое обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение: размещено структурными подразделениями (кафедрами, отделами, центрами) ГАУ ДПО СОИРО для использования в урочной, внеурочной, воспитательной, научно-исследовательской и др. видах деятельности образовательных организаций Смоленской области
- Медиатека СОИРО содержит справочную информацию о фонде медиаресурсов, а также ссылки на образовательную видеoinформацию размещенную в социальной сети Youtube
- Абонемент программного обеспечения - перечень фонда программного обеспечения предназначенного для организации и проведения совместных интерактивных учебных занятий, тестового контроля. Может использоваться на базе компьютерной техники, компьютерной техники и проекционного оборудования, компьютерной техники и интерактивных досок.

6.2.2. Доступ к каталогам

- Библиотечный каталог. Вашему вниманию предлагается поисковая форма картотеки основного книжного фонда библиотеки СОИРО. Используя форму, Вы можете определить наличие в нашей библиотеке интересующих Вас книг.
- Систематический каталог статей. Используя форму, Вы можете определить наличие интересующих Вас статей в периодических

изданиях, которыми располагает библиотечный фонд Смоленского областного института развития образования.

- Каталог изданий СОИРО. Поисковая форма каталога обеспечивает доступ к списку печатных и электронных ресурсов изданных в ГАУ ДПО "Смоленский областной институт развития образования".
- Каталог РИП. Воспользовавшись данной поисковой формой Вы можете познакомиться с отчетными материалами региональных инновационных площадок, которые были рекомендованы для внедрения в образовательных организациях Смоленской области.
- Объединенный каталог ресурсов СПО. В целях совершенствования деятельности профессиональных образовательных организаций в области информационно-библиотечной работы, оптимизации использования информационно-методических и библиотечных ресурсов сформировал объединенный интернет-каталога библиотечных фондов профессиональных образовательных организаций по ряду актуальных направлений.

6.2.3. Информационный сервис

- Новости о деятельности библиотеки-медиатеки ГАУ ДПО СОИРО: меню "Лента новостей".
- Список услуг, которые предоставляются читателям в помещении библиотеки-медиатеки: меню "Услуги".
- Контактная информация о сотрудниках библиотеки-медиатеки: меню "Контакты".
- Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность библиотеки-медиатеки и правила записи в библиотеку: меню "О библиотеке" - "Нормативные документы и запись в библиотеку".
- Данные об общем объеме книжных фондов и список подписных периодических изданий: меню "О библиотеке" - "Библиотечные фонды".

- Список услуг, оказываемых читателям в электронном виде, а также с применением информационно-телекоммуникационных технологий и орг.техники: меню "О библиотеке" - "Электронные сервисы и услуги".
- О возможностях лиц с ОВЗ использовать фонды и ресурсы библиотеки-медиаотеки для реализации собственных информационных потребностей: меню "О библиотеке" - "Услуги для лиц с ОВЗ".
- Прямые ссылки на базу данных Федеральных нормативно-правовых актов, базы нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Департамента Смоленской области по образованию и науке.

6.2.4. Услуги в электронном виде:

- Заказать составление библиографической справки на основе запроса сформулированного в специальной форме: меню "Библиограф. справки".
- Оформить платную подписку на издания ГАУ ДПО, которые будут издаваться в следующем году.
- Воспользовавшись формой "Задать вопрос" получить ответ на заданный вопрос на свой электронный адрес или в виде публикации на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО в разделе "Ответы на вопросы".
- Заказать печать (запись) выбранного печатного (электронного) издания, с возможностью его получения в здании ГАУ ДПО СОИРО или по почте.
- Возможность ответить на вопросы независимой оценки качества деятельности библиотеки-медиаотеки ГАУ ДПО СОИРО: баннер "Оцените качество услуг библиотеки-медитеки СОИРО"
- Доступ к каталогу образовательных ресурсов разработанных работниками образовательных организаций Смоленской области, прошедших общественно-профессиональную экспертизу и

размещенных в Банке педагогической информации для свободного скачивания: баннер "Каталог образовательных ресурсов".

6.2.5. Инструктивно-методическое обеспечение библиотечной работы образовательных организаций:

- Файловый архив инструктивно-методических ресурсов для обеспечения деятельности библиотек образовательных организаций Смоленской области: меню "Библиотекарю образовательной организации".

VII. ВНУТРЕННИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДПИ, КАК СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ-МЕДИАТЕКИ ГАУ ДПО СОИРО

Оценка качества и результативности услуг библиотеки-медиатеки в целом и ЦДПИ в частности осуществляются на всех этапах её функционирования.

Общая оценка включает такие характеристики библиотечных услуг, как:

- соответствие спросу и оперативность выполнения;
- информативность и содержательность;
- современные методы и способы исполнения и предоставления.

Общие характеристики должны быть дополнены показателями, которые библиотека использует для оценки качества и результативности своей деятельности.

В процессе обслуживания различных категорий пользователей сотрудники библиотеки выявляют и учитывают их предложения и замечания в свой адрес, проводят анализ неудовлетворенного спроса.

Одним из эффективных инструментов управления качеством деятельности, включая обслуживание пользователей и предоставление услуг, является разработка комплекса внутренних стандартов, нормативных требований.

Перечень основных показателей и критериев качества при предоставлении услуг и выполнении работ ЦДИ библиотеки-медиатеки

1. Услуги.

1.1. Удаленное библиографическое и информационное обслуживание пользователей

Основные показатели	Количество:
:	документов, выданных библиотекой, в т. ч., удаленным пользователям библиотеки
	предоставленных консультаций посетителям библиотеки
	выданных консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки.
Критерии качества:	Динамика количества или доля:
	удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов
	пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей)

1.2. Создание централизованного доступа к электронному библиотечному ресурсу

Основные показатели:	Количество:
	% пользователей, имеющих доступ к электронному библиотечному ресурсу
	автоматизированных точек доступа к электронному библиотечному ресурсу.
Критерии качества:	Динамика количества:
	зарегистрированных пользователей
	обращений к единому электронному библиотечному ресурсу удаленных пользователей.

1.3. Предоставление библиотечных электронных ресурсов:

Основные показатели:	Количество:
	выданных электронных документов
	электронных документов, выданных удаленным пользователям библиотеки (в виртуальном режиме)

	выданных в виртуальном режиме справок и предоставленных консультаций пользователям библиотеки.
Критерии качества:	Динамика количества:
	зарегистрированных пользователей
	обращений удаленных пользователей.
	Доля:
	удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов.

2. Работы.

2.1. Формирование и учет фондов библиотеки

Основные показатели:	Объем:
	поступлений документов на электронных носителях
	копий документов на электронных носителях
Критерии качества:	Динамика изменения:
	объема фонда библиотеки на электронных носителях по сравнению с предыдущим периодом (годом)
	объема фонда оцифрованных документов по сравнению с предыдущим периодом (годом)
	Динамика изменения количества:
	оцифрованных (в т.ч. полнотекстовых) документов по сравнению с предыдущим периодом (годом)

2.2. Библиографическая обработка документов и организация каталогов

Основные показатели:	Количество:
	внесенных в электронный каталог библиографических записей
	отредактированных библиографических записей в электронном каталоге
	отредактированных библиографических записей в карточных каталогах
Критерии качества:	Динамика изменения:
	объема электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом (годом)

	объема документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге
	количества отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах

2.3 Научно-методическое обеспечение развития

Основные показатели:	Количество:
	принято участие в выполненных научно-методических работах, исследованиях, проведенных мониторингов, опросов и др., в разработке образовательных по повышению квалификации и курсах, дистанционного обучения
	принято участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов и др.
Критерии качества:	внедрение в практику результатов выполненных работ, проведенных мероприятий

2.3. Организация мероприятия, проведение мероприятий, участие в мероприятиях

Основные показатели:	Количество:
	публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч и др. культурно-просветительских мероприятий
	фестивалей, конкурсов, олимпиад и др.
	конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.
	участников в каждом мероприятии.
Критерии качества:	Количество повторяемых мероприятий.
	Наличие договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, детскими школами искусств, образовательными организациями профессионального образования, вузами, учреждениями культуры.
	Количество: - привлеченных образовательных организаций, отдельных педагогических работников к участию в мероприятиях.

	<p>- проведенных мероприятий на базе библиотеки-медиатеки, общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования.</p>
--	--

VIII. ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА К 31.12.2017

- создан интернет-ресурс «Библиотека-медиатека ГАУ ДПО СОИРО», выделенный из официального сайта ГАУ ДПО СОИРО в специализированный интернет-сайт;
- проведено анкетирование по оценке качества услуг, оказываемых библиотекой-медиатекой ГАУ ДПО СОИРО:
- выделено автоматизированное рабочее место для полноценного доступа читателей и посетителей библиотеки к информационному массиву ЦДИ СОИРО;
- осуществлена подписка на доступ к электронной системе «Образование», как наиболее отвечающему требованиям предъявляемым к профильным информационным системам;
- организован свободный доступ к справочной правовой системе и отработана процедура её актуализации;
- проведено «пилотное» мероприятие: круглый стол по продвижению услуг ЦДПИ для работников общеобразовательных организаций.

XIX. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЦДИ, КОТОРЫЕ СТАНУТ ДОСТУПНЫ ПОСЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА К 31.12.2017

- расширение возможностей работников образовательных организаций пользоваться справочными правовыми системами
- проведение он–лайн мероприятий с представителями библиотечного сообщества образовательных организаций по актуальным профессиональным вопросам;

- организация обучения пользователей самостоятельной работе со справочно–правовыми системами и правовыми ресурсами в электронной среде;
- проведение обучающих семинаров, круглых столов для библиотечных работников, в том числе для представителей библиотек образовательных организаций муниципальных образований Смоленской области;
- организация практики и профильных стажировочных площадок;
- организация круглых столов по актуальным правовым и организационным вопросам деятельности ЦДИ, совместные мероприятия с партнерами ЦДИ;
- проведение презентаций по ознакомлению с новыми ресурсами с новыми платформами справочно-правовых систем;
- проведение тренингов по поиску информации в Центре деловой и правовой информации СОИРО.
- составление методических и инструктивных материалов по поиску информации в электронных информационных ресурсах.

Приложение: Схема размещения рабочих зон

