



## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПО ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ

Проверка документов слушателей, подавших заявки на обучение проводится на платформе ЦРИТО МФТИ.

### **1. Вход в личный кабинет**

Работа может выполняться в любом современном браузере на компьютере/ноутбуке с доступом в интернет (желательно 5 Мбит/с и выше).

Для входа в электронную систему необходимо использовать логин и пароль, которые будут сформированы организаторами МФТИ и направлены на электронную почту оператора.

Зайдите на страницу <https://it-edu.com/adm/>  
Введите логин и пароль. Нажмите кнопку «Вход».

Админка Цифровой платформы

E-mail

Пароль

Вход

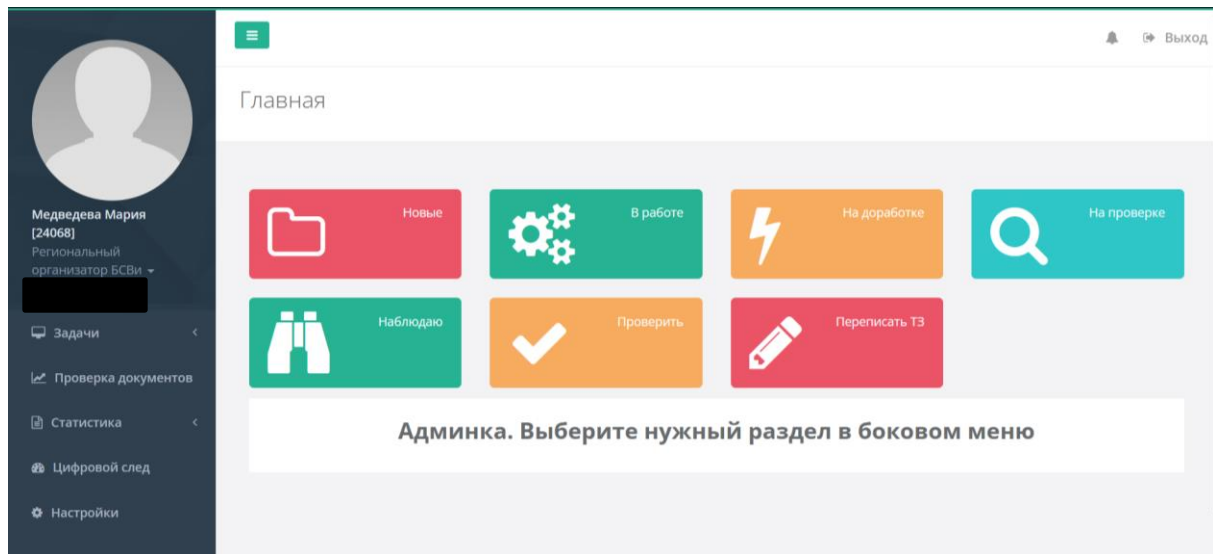
[Забыли пароль?](#)

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ  
ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ  
ФОНД ШКОЛ  
ФИЗТЕХ-ШКОЛ



Личный кабинет регионального оператора по проверке документов слушателей выглядит следующим образом.





## 2. Работа с данными слушателей

Перейдите в раздел «Проверка документов» (ссылка в меню слева)

The screenshot shows a web interface for MFTI. On the left is a dark sidebar menu with a user profile for Maria Medvedeva (ID 24068), Regional Organizer of BSVI, and navigation items: Задачи, Проверка документов (highlighted), Статистика, Цифровой след, and Настройки. The main content area is titled 'Список опросов' and includes a search bar, a table of survey records, and pagination controls. The table shows one record with ID 676, a Russian title for a registration form, an English translation, and 27 completions.

ID	Название	Название ENG	Образ. прогр.	Заполнили
676	Регистрационная анкета на программы дополнительного профессионального образования и повышения квалиф	Registration form for additional professional education and advanced training programs	Искусственный интеллект: старт в будущем 2024	27

После перехода по ссылке откроется таблица со списком слушателей, подавших заявку на обучение. Региональному оператору доступны данные по слушателям только его регионов.



## Пример тестовой регистрации.

Медведева Мария  
[24068]  
Региональный  
организатор БСВи

Задачи

Проверка документов

Статистика

Цифровой след

Настройки

Отчеты по опросам Регистрационная анкета на программы дополнительного профессионального образования и повышения квалиф

Проверить на альтернативные ответы

Показать  записей

Поиск:  [Copy](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Выбрать	Статус	Комментарий	Выбрать	ID	ФИО	Email	Страна	Регион	Город	Leader ID	Unfi-ID	Результат тестирования	Н. (b)
<input type="checkbox"/>			<a href="#">Редактировать</a>	187827	Маркова Наталья Григорьевна	nataliamarko@mail.ru	Россия	Новосибирская область	Новосибирск				<a href="#">f</a>
<input type="checkbox"/>			<a href="#">Редактировать</a>	243058	Мешков Алексей Александрович	meaa50@mail.ru	Россия	Новосибирская область	Новосибирск				<a href="#">f</a>

Первая Назад 1 Вперед Последняя



Оператору доступны следующие действия:

1. Просмотр всех данных, заполненных слушателем. Для просмотра данных, которые не видны сразу на экране, используйте полосу прокрутки внизу таблицы и стрелки влево-вправо.

2. Скачивание файлов, загруженных слушателем. Сначала все файлы идут отдельно (каждый «Файл» отдельно, открывается в новом окне браузера). Затем все файлы при необходимости можно скачать архивом (кнопка «Архив»).

3. Переход на другие страницы со списками данных (если данных будет много, они будут разбиваться на несколько страниц). Для этого можно нажимать на кнопки с цифрами внизу таблицы или пользоваться кнопками «назад» и «вперед».

The screenshot shows a web browser window with the URL `it-edu.com/adm/otcheti/oprosi/260/`. The page displays a table with the following columns: **Имя**, **Номер диплома**, **Скан диплома (Приложение к диплому не требуется)**, **Документ о смене фамилии (если фамилия в паспорте не совпадает с фамилией в дипломе)**, **Документы иностранного гражданина (сканы нотариально заверенных переводов паспорта и диплома) или иностранные документы об образовании граждан РФ**, and **Справ места работы указав должность**. A single record is visible with the diploma number 06124. Below the table, there are pagination controls: `Первая`, `Назад`, `1` (highlighted), `Вперед`, and `Последняя`. A red arrow points to these controls. Below the pagination, there is a **Статус** dropdown menu set to `Указ`, a **Коммент** text area, and a green `Изменить статус` button.



4. Скачивание списка регистраций в виде excel-файла. Для этого нажмите на кнопку Excel. Сформированный файл появится в левом нижнем углу экрана, его можно открыть или сохранить.

it-edu.com/adm/otcheti/oprosi/260/

Выход

### Отчеты по опросам

Показать 50 записей

Копу CSV Excel PDF Print

Поиск:

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Статус	ID	ФИО	Email	Стра
	161010	Сырцова Елена	syrtsova.el@mipt.ru	

Редактировать

baza\_opros\_260 (2).xlsx

Показать все



5. Внесение изменений в регистрационные данные слушателя (например, исправление опечаток или других данных). Для этого необходимо нажать кнопку «Редактировать».

The screenshot shows a web browser window with the URL `it-edu.com/adm/otcheti/oprosi/260/`. The page displays a table of listener records. A red arrow points to the 'Редактировать' button in the first row of the table.

Статус	ID	ФИО	Email	Стр
	161010	Сырцова Елена Леонидовна	syrtsova.el@mipt.ru	

Below the table, there are navigation buttons: 'Первая', 'Назад', '1', 'Вперед', 'Последняя'. At the bottom, there is a 'Статус' dropdown menu set to 'Указ', a 'Коммент' text area, and an 'Изменить статус' button.

Открывается анкета в редактируемом формате, где можно внести необходимые изменения.

Доступно редактирование текстовой информации, а также удаление и загрузка файлов.



Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу страницы и вернуться назад к списку слушателей, нажав стрелку навигации в верхнем левом углу.

The screenshot shows a web browser window with the URL `it-edu.com/adm/otcheti/oprosi/260/161010/`. The page title is "Отчеты по опросам". The user profile on the left is for "Сырцова Елена, Региональный организатор". The main content area displays a survey form titled "Анкета регистрации учителя (не информатики) на программу ДПО" for "Сырцова Елена Леонидовна" with email `syrtsova.el@mipt.ru`. The form includes a "Назад" button and a "Сохранить" button. A red arrow points to the back navigation button in the browser's address bar.

Назад  
Опросник участника  
Сырцова Елена Леонидовна  
syrtsova.el@mipt.ru

### Анкета регистрации учителя (не информатики) на программу ДПО

Уважаемые слушатели! Просим внимательно заполнить анкету, данные из которой будут использованы для оформления удостоверений МФТИ о повышении квалификации. Персональные данные должны быть внесены в соответствии с паспортом гражданина РФ. Обязательные для заполнения поля отмечены \*. В случае отсутствия данных (например, в паспорте отсутствует отчество), поставьте прочерк. Для завершения анкеты вам необходимо будет загрузить сканы / фото 3 документов: паспорт (разворот страницы с информацией о владельце и органе, выдавшем паспорт; страница с пропиской), диплом о среднем профессионально / высшем образовании (полный разворот), СНИЛС.

Фамилия (кириллица)\*

Имя (кириллица)\*





### 3. Изменение статуса заявки

Варианты статусов заявки:

Новый	Используется для маркирования новых, еще не обработанных, заявок
На доработке	Применяется в том случае, если слушатель прикрепил не все документы, и данные не могут быть проверены. При этом в комментариях указывается, что необходимо поправить.
Отклонен	Слушатель не может быть принят на обучение по причине отказа прислать недостающие документы или несоответствия критериям отбора. При этом в комментариях указывается причина отклонения
Группа №...	Статус для заявки слушателя, включенного в приказ о зачислении

В списке данных проставьте галочки рядом с тем слушателем, статус которого необходимо изменить.

Далее необходимо выбрать нужный статус. После выбора статуса при необходимости добавьте комментарий (сообщение будет отправлено пользователю автоматически).



Для сохранения статуса необходимо нажать кнопку «Изменить статус».

The screenshot shows a web application interface for managing requests. On the left is a dark sidebar with navigation items: "Региональный организатор", "Проверка документов", "Статистика", and "Настройки". The main area displays a table of requests with columns: Статус, ID, ФИО, Email, Страна, and Регион. A single record is visible for Elena Syrtsova. Below the table are navigation buttons: "Первая", "Назад", "1", "Вперед", "Последняя". At the bottom, there is a "Статус" dropdown menu with options: "Запрос обработан", "Укажите статус", "Новый", "Проверен", "Реализован", "Ошибка", "Запрос обработан", "Заявка отклонена", and "На доработке". A "Комментарий" field with the placeholder "Прикрепите справку из организации" is also present. Red arrows point to the "Изменить статус" button, the dropdown menu, and the "На доработке" option.

Статус	ID	ФИО	Email	Страна	Регион
	161010	Сырцова Елена Леонидовна	syrtsova.el@mipt.ru		

Статус: Запрос обработан Изменить статус

- Укажите статус
- Новый
- Проверен
- Реализован
- Ошибка
- Запрос обработан
- Заявка отклонена
- На доработке

Комментарий: Прикрепите справку из организации

Аналогично обрабатываются остальные заявки.

После завершения работы рекомендуется выйти из сервиса, если компьютер находится в общественном месте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу экрана.