

**ПЛАН**  
**деятельности центра непрерывного повышения профессионального**  
**мастерства педагогических работников**  
**на 2022 год**

**Цель:** сопровождение процессов развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

**Задачи:**

- реализация комплекса мероприятий по внедрению и развитию единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на региональном уровне;
- реализация перспективной программы развития ЦНППМПР с учетом выстраивания работы по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению повышения качества образования;
- организация работы по внедрению комплексной системы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;
- организация работы по формированию и развитию актива региональных методистов;
- реализация мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития региональной методической службы с учетом выявленных профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;
- обеспечение системного взаимодействия с ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» и иных партнеров;
- создание условий для развития цифровой среды научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на региональном уровне;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность;
- формирование методического актива;
- поддержка молодых педагогов / реализация программ наставничества педагогических работников;
- реализация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов);
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов.

## План работы по направлениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Введение новых ФГОС</b>		
1.1.	Создание страницы информационно-методической поддержки введения ФГОС НОО и ООО	январь	Марчевская Т.Н.
1.2.	Организация и проведения региональных вебинаров РУМО по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО	в течение года	Марчевская Т.Н.
1.3.	Организация постоянно действующей консультационной и методической поддержки (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	в течение года	Боброва Е.А., Марчевская Т.Н., Цыганкова П.В., региональные методисты
1.4.	Организация обучения специалистов муниципальных органов управления образованием на КПК ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	март	Марчевская Т.Н.
1.5.	Организация обучения педагогических работников на КПК ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение года	Марчевская Т.Н.
1.6.	Информирование образовательных организаций о проведении образовательных событий федерального уровня по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО	в течение года	Марчевская Т.Н.
1.7.	Информирование педагогического сообщества о возможностях федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам	август 2022 г.	Марчевская Т.Н.
<b>2.</b>	<b>Сопровождение ШНРО и ШФНСУ</b>		
2.1.	Сбор данных по ОМСУ и МОЦ о причинах низких образовательных результатов	до 25 января 2022 г.	Цыганкова П.В.
2.2.	Анализ муниципальных планов / отчетов мероприятий адресной методической помощи ШНРО и ШФНСУ	январь 2022 г. февраль, июль 2022 г.	Цыганкова П.В.
2.3.	Координация деятельности по разработке ШНРО программ повышения образовательных результатов обучающихся: – Методический семинар (дизайн-сессия) «Опыт реализации программ повышения качества образования»	февраль 2022 г.	Боброва Е.А.
2.4.	Закрепление школ-наставников за ШНРО (по кластерам): кластер 2	январь 2022 г.	Цыганкова П.В.
2.5.	Учет участия обучающихся ШНРО и ШФНСУ во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных и творческих конкурсах регионального и всероссийского уровня	в течение года в соответствии с графиком мероприятий	Киселева В.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
2.6.	Мониторинг системы работы со ШНРО и ШФНСУ	июнь 2022 г.	Боброва Е.А.
2.7.	Отчет о реализации мероприятий дорожной карты	январь, июль 2022 г.	Боброва Е.А.
2.8.	Информационное сопровождение мероприятий на сайте «Адресное сопровождение школ Смоленской области»	постоянно (еженедельно)	Вишнева А.А.
2.9.	Закрепление региональных методистов (учителей-наставников) за учителями, имеющими критический и пониженный уровень профессиональных дефицитов	январь–февраль	Марчевская Т.Н.
2.10.	Повышение квалификации учителей ШНРО и ШФНСУ: – школьные команды; – отдельные педагоги	в течение года	Марчевская Т.Н.
2.11.	Повышение квалификации руководителей ШНРО и ШФНСУ – управленческие команды; – отдельные руководители	в течение года	Марчевская Т.Н.
2.12.	Методический семинар для заместителей руководителей «Индивидуальный план профессионального развития педагогов как инструмент организационно-методического сопровождения профессиональной деятельности»	март	Цыганкова П.В.
2.13.	«Методический десант» – встречи сотрудников ЦНППМ с педагогическими коллективами ШНРО и ШФНСУ	февраль–апрель	Марчевская Т.Н.
2.14.	Стажировочная площадка «Управление школой в новых условиях: перезагрузка»	февраль, март, июнь	Боброва Е.А.
2.15.	Марафон муниципальных семинаров-практикумов, мастер-классов для учителей ШНРО и ШФНСУ «Лаборатория педагогического мастерства»	март–апрель (каникулы)	Марчевская Т.Н.
2.16.	Единый день консультаций для учителей «Методическая среда»	с февраля 2022 г. еженедельно	Марчевская Т.Н., региональные методисты
2.17.	Конкурсы профессионального мастерства среди руководителей и педагогических работников ШНРО, ШФНСУ: – управленческий хакатон; – конкурс программ школы по повышению образовательных результатов обучающихся; – конкурс методических разработок по формированию функциональной грамотности обучающихся	апрель февраль–март март	Добрынина А.А.
2.18.	Навигатор (календарь) образовательных событий, проводимых ШНРО и ШФНСУ	с февраля 2022 ежемесячно	Вишнева А.А.
2.19.	Консультации по вопросам организации и содержания деятельности школьных МО	в течение года (по запросу)	Марчевская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
2.20.	Педагогическая панорама лучших образовательных практик общеобразовательных организаций, демонстрирующих высокие результаты	апрель	Марчевская Т.Н.
2.21.	Обобщение эффективного педагогического опыта: банк управленческих и методических кейсов	июнь	Цыганкова П.В.
2.22.	Подготовка методических пособий для ШНРО и ШФНСУ «Адресные рекомендации для МБОУ «СШ № 4» г. Десногорск по формированию у обучающихся функциональной грамотности»	февраль	Цыганкова П.В.
2.23.	Итоговый круглый стол «Эффективные модели наставничества»	июнь 2022 г.	Боброва Е.А.
2.24.	Ведение кабинета «Консультант-прогноз» (Call-центр) по сбору заявок по организации группового и индивидуального психолого-педагогического консультирования: – по проблемам личностного развития обучающихся; – по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам ШНРО и ШФНСУ; – по вопросам организации индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, имеющих особые образовательные потребности; – по профилактике профессионального выгорания	в течение года	Киселева В.С.
2.25.	Информирование ШНРО и ШФНСУ о мероприятиях, проводимых ГАУ ДПО СОИРО, ОМСУ, Академией Минпросвещения России	постоянно	Вишнева А.А.
Сопровождение ОМСУ и МОЦ			
2.26.	Индивидуальные собеседования с руководителями МОЦ и муниципальными координаторами	февраль по графику	Цыганкова П.В.
2.27.	Цикл вебинаров с ОМСУ и МОЦ по вопросам организации деятельности по сопровождению ШНРО и ШФНСУ на муниципальном уровне с презентацией муниципальных кейсов «Честный четверг»	январь 2022 г., далее – ежемесячно	Цыганкова П.В.
2.28.	Календарь образовательных событий муниципального уровня для ШНРО и ШФНСУ	январь 2022 г., далее – ежемесячно	Добрынина А.А.
2.29.	Методические рекомендации «Новые форматы организации совместной деятельности»	март 2022 г.	Михайлова Г.В.
2.30.	Информирование ОМСУ и МОЦ о мероприятиях по вопросам адресной помощи,	постоянно	Добрынина А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	проводимых ГАУ ДПО СОИРО, Академией Минпросвещения России, регионами		
<b>3.</b>	<b>Сопровождение центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб»</b>		
3.1.	Организация участия педагогических работников центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» в цикле предметных мастер-классов «Лаборатория педагогического мастерства»	в течение года	Боброва Е.А.
3.2.	Организация площадки горизонтального обучения для педагогических работников центров «Точка роста» и детских технопарков «Кванториум» (лаборатория «DigitalSkills: современный учитель для современной школы»)	в течение года	Боброва Е.А.
3.3.	Региональная методическая конференция «Интеграция ресурсов центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центра «IT-куб» и образовательных организаций как ключевое условие достижения стратегических целей национального проекта «Образование»	июнь	Боброва Е.А.
3.4.	Организация участия педагогов детских технопарков «Кванториум» и центров «Точка роста», центров цифрового образования «IT-куб» в курсах повышения квалификации, реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в сроки, определяемые ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	Марчевская Т.Н.
3.5.	Организация участия специалистов детских технопарков «Кванториум» и центров «Точка роста», центров цифрового образования «IT-куб» в мероприятиях Минпросвещения России, ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в сроки, определяемые организаторам и мероприятий	Боброва Е.А.
3.6.	Календарь образовательных событий центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования «IT-куб»	ежемесячно	Михайлова Г.В.
3.7.	Стажировка педагогических работников по работе с новым оборудованием на площадках центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования «IT-куб»	ежеквартально	Марчевская Т.Н.
3.8.	Региональный марафон дней открытых дверей центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования «IT-куб»	ежемесячно	Цыганкова П.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
3.9.	Методический семинар «Ресурсные возможности центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров «IT-куб» для организации проектной деятельности детей»	апрель	Цыганкова П.В.
3.10.	Организация участия педагогических работников центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» в работе «горячей линии» ОМО школ с низкими результатами обучения	согласно графику	Марчевская Т.Н.
3.11.	Организация стажировок для педагогических работников школ с низкими образовательными результатами на базе центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб»	1 квартал	Марчевская Т.Н.
3.12.	Региональный марафон виртуальных презентаций опыта деятельности центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» и центра «IT-куб» для педагогов и руководителей общеобразовательных организаций	ежеквартально	Цыганкова П.В.
<b>4.</b>	<b>Формирование функциональной грамотности</b>		
4.1.	Создание страницы информационно-методической поддержки формирования функциональной грамотности обучающихся	январь	Марчевская Т.Н.
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Марчевская Т.Н.
4.3.	Вебинары «горячей линии» областных методических объединений по вопросам внедрения общеобразовательными организациями в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Марчевская Т.Н., региональные методисты
4.4.	Методические совещания со специалистами ОМСУ по актуальным вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	февраль, март	Марчевская Т.Н., Цыганкова П.В., региональные методисты
4.5.	Обсуждение на форуме председателей областных и муниципальных методических объединений актуальных вопросов формирования и оценки функциональной грамотности	август	Марчевская Т.Н.
4.6.	Актуализация планов работы ОМО в части формирования и оценки функциональной грамотности	сентябрь	Марчевская Т.Н.
<b>5.</b>	<b>Диагностика профессиональных дефицитов, разработка индивидуальных образовательных маршрутов</b>		
5.1.	Разработка положения и регламента проведения диагностики профессиональных	февраль	Цыганкова П.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	дефицитов педагогов		
5.2.	Разработка диагностических материалов для использования при проведении процедур диагностики профессиональных дефицитов по информатике, иностранному языку	в течение года	Цыганкова П.В.
5.3.	Организация и проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров	в течение года	Цыганкова П.В., Боброва Е.А., Вишнёва А.А., Добрынина А.А., Киселева В.С., Михайлова Г.В., Марчевская Т.Н.
5.4.	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников в рамках ИКУ (организованной ФИОКО)	в течение года, по мере объявления результатов ИКУ	Цыганкова П.В.
5.5.	Составление рекомендаций на основе результатов ИКУ	июнь	Региональные методисты
<b>6.</b>	<b>Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров</b>		
6.1.	Разработка перспективной программы развития с учетом выстраивания работы по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров	январь 2022 г.	Боброва Е.А., Цыганкова П.В., Марчевская Т.Н.
6.2.	Формирование банка профессиональных дефицитов педагогических работников на основе результатов оценки профессиональных компетенций и других результатов работы региональной системы научно-методического сопровождения	апрель 2022 г., далее на постоянной основе	Цыганкова П.В., Боброва Е.А., Вишнёва А.А., Добрынина А.А., Киселева В.С., Михайлова Г.В., Марчевская Т.Н., региональные методисты
6.3.	Формирование ЦНППМ актива (пула) региональных методистов. Размещение списка региональных методистов на информационном ресурсе регионального ИРО/ИПК	январь 2022 г.	Боброва Е.А. Цыганкова П.В. Марчевская Т.Н.
6.4.	Подготовка и утверждение плана работы ЦНППМ с приложением планов работы региональных методистов	январь 2022 г.	Боброва Е.А. Цыганкова П.В. Марчевская Т.Н.
6.5.	Подготовка Регламента сетевого взаимодействия ЦНППМ с организациями региональной и муниципальной инфраструктуры и образовательными организациями	январь 2022 г.	Боброва Е.А., Добрынина А. А.,
6.6.	Обновление Паспорта региональной системы дополнительного профессионального	постоянно, по мере	Вишнёва А.А., Киселева В.С.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	(педагогического) образования	необходимости	Михайлова Г.В.
6.8.	Консультирование региональных методистов для решения возникающих вопросов	постоянно, по мере необходимости	Цыганкова П.В., Вишнёва А.А., Добрынина А. А., Киселева В.С., Михайлова Г.В., Марчевская Т.Н.,
6.9.	Методическое сопровождение педагогов по решению PISA-подобных заданий и подготовки школьников к участию в международном исследовании качества образования PISA	январь–апрель 2022 г.	Цыганкова П.В., Марчевская Т.Н., региональные методисты
<b>7.</b>	<b>Развитие моделей цифровой образовательной среды</b>		
7.1.	Наполнение сайта ЦНППМ	в течение года	Андрицов Н.И.
7.2.	Формирование банка педагогических работников, прошедших обучение по программам из федерального реестра ДППО	в течение года	Михайлова Г.В.
7.3.	Наполнение раздела дистанционного обучения сайта ЦНППМ	в течение года	Марчевская Т.Н.
<b>8.</b>	<b>План-график курсов повышения квалификации</b>		
8.1.	Проектирование программы развития образовательной организации на основе данных рискового профиля школы (управленческие команды школ проекта 500+)	07.02–10.02	Марчевская Т.Н.
8.2.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (Ярцевский район)	10.03–11.03	Марчевская Т.Н.
8.3.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (МБОУ «Краснооктябрьская школа»)	14.03–15.03	Цыганкова П.В.
8.4.	Организация экспериментальных работ по физике с применением цифрового лабораторного оборудования «Школьного Кванториума и мобильных приложений»	15.03–16.03	Марчевская Т.Н.
8.5.	Директор школы и его команда: технология успеха управленческой деятельности в условиях реализации национального проекта «Образование» (для управленческих команд школ, на базе которых открыты центры «Точка роста»)	21.03–25.03	Боброва Е.А.
8.6.	Организация экспериментальных работ по химии с применением цифрового лабораторного оборудования «Школьного Кванториума и мобильных приложений»	04.04–05.04	Марчевская Т.Н.
8.7.	Основы программирования на языке Python	04.04–11.04	Кудрявцева Т.В.
8.8.	Основы интернета вещей. Arduino	13.04–20.04	Кудрявцева Т.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
8.9.	Организация экспериментальных работ по биологии с применением цифрового лабораторного оборудования «Школьного Кванториума и мобильных приложений»	18.04–19.04	Вишнева А.А.
8.10.	Технологии организации практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	11.05–17.05	Михайлова Г.В.
8.11.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Екимовичская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)	18.05–19.05	Марчевская Т.Н.
8.12.	Механизмы применения цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе	02.06–16.06	Михайлова Г.В.
8.13.	Наставничество в системе «учитель – учитель»: от модели к технологии реализации	02.06–09.06	Вишнева А.А.
8.14.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (для коллектива ОГБОУИ «Смоленский фельдмаршала Кутузова кадетский корпус»)	12.09–13.09	Марчевская Т.Н.
8.15.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Красноборская санаторно-лесная школа»)	15.09–16.09	Цыганкова П.В.
8.16.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия»)	19.09–20.09	Марчевская Т.Н.
8.17.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной грамотности: skillbox современного учителя (смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сафоновский детский дом – школа»)	06.10–07.10	Михайлова Г.В.
8.18.	Организация деятельности школьной команды по формированию функциональной	11.10–12.10	Марчевская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	грамотности: skillbox современного учителя (смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ярцевская общеобразовательная школа-интернат»)		
8.19.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя математики, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	18.10–21.10	Цыганкова П.В.
8.20.	Особенности управления образовательной организацией в условиях реализации национального проекта «Образование» (управленческие команды ШПРО 2022/2023 уч. год)	24.10–27.10	Боброва Е.А.
8.21.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя русского языка, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	08.11–11.11	Вишнева А.А.
8.22.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя физики, химии, биологии, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	15.11–18.11	Марчевская Т.Н.
8.23.	Подготовка обучающихся к успешному прохождению внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА) (учителя обществознания, истории, обучающиеся которых показали низкие результаты ВПР, ГИА)	21.11–24.11	Михайлова Г.В.
<b>9.</b>	<b>Сопровождение деятельности РИП</b>		
9.1.	Проектная сессия «Деятельность РИП в условиях единой федеральной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров»	март	Боброва Е.А.
9.2.	Инструктивное совещание «Об организации деятельности РИП в 2022 году»	февраль	Боброва Е.А.
9.3.	Рабочие совещания по деятельности РИП	ежеквартально	Боброва Е.А.
9.4.	Методические рекомендации «Деятельность научного руководителя РИП»	апрель	Боброва Е.А.
9.5.	Ведение страницы сайта РИП	май, далее на постоянной основе	Добрынина А.А.
9.6.	Мониторинг востребованности опыта РИП	июнь–сентябрь	Добрынина А.А.
9.7.	Дайджест РИП	ежеквартально	Добрынина А.А.
9.8.	Календарь мероприятий РИП	ежемесячно	Добрынина А.А.
9.9.	Мониторинг сайтов РИП	март	Добрынина А.А.
9.10.	Старт-сессия для кандидатов на соискание	октябрь	Боброва Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	статуса РИП «PROинновации»		
<b>10.</b>	<b>Информационное и медиасопровождение деятельности ЦНППМ</b>		
10.1.	Создание и актуализация корпоративных контактов Центра: – общие контактные данные; – сведения о сотрудниках; – персональные страницы сотрудников	январь	Руководители структурных подразделений
10.2.	Разработка выделенного сайта Центра	1 полугодие	Боброва Е.А.
10.3.	Актуализация «визитной карточки» Центра для информационных стендов ГАУ ДПО СОИРО	февраль	Боброва Е.А.
10.4.	Поддержание актуального состояния аккаунтов Центра в социальных сетях (Facebook, Instagram, ВКонтакте, YouTube)	в течение года еженедельное обновление информации	Вишнева А.А.
10.5.	Размещение новостной информации на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО	еженедельно	Вишнева А.А. Михайлова Г.В.
10.6.	Презентация деятельности Центра на общественно-значимых мероприятиях	по отдельному графику	Боброва Е.А. Цыганкова П.В.
10.7.	Проведение информационно-разъяснительной кампании по вопросам деятельности ЦНППМ ПР для различных целевых групп	в течение года ежемесячно	Руководители структурных подразделений
10.8.	Ведение «календаря образовательных событий»: – Календарь образовательных событий и мероприятий Центра; – Календарь образовательных событий центров «Точка роста», детских технопарков «Школьный кванториум»; – Календарь образовательных событий муниципальных образований; – Календарь образовательных событий РИП	ежемесячно	Михайлова Г.В., Киселева В.С., Добрынина А.А.
10.9.	Общее информационное сопровождение деятельности ЦНППМ ПР	постоянно	Вишнева А.А., Михайлова Г.В.
10.10	Информирование регионального педагогического сообщества о мероприятиях и проектах Академии Минпросвещения РФ	постоянно	Марчевская Т.Н., Цыганкова П.В.
10.11	Разработка образовательной платформы ЦНППМ	1 полугодие	Боброва Е.А.
10.12	Опрос педагогического сообщества о деятельности ЦНППМ	июнь, ноябрь	Вишнева А.А.
10.13	Мониторинг востребованности мероприятий Центра педагогическим сообществом	ноябрь	Михайлова Г.В.