

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 163-09


О проведении регионального
фестиваля (панорамы опыта)
«Наставник.Fest67»

Во исполнение приказов Департамента Смоленской области по образованию и науке от 08.11.2022 № 933-ОД «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и развитию системы наставничества педагогических работников образовательных организаций Смоленской области на 2022-2024 годы», от 30.12.2022 № 1207-ОД «Об утверждении плана мероприятий Смоленской области по проведению в 2023 году Года педагога и наставника»

п р и к а з ы в а ю:

1. Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Цыганкова П.В.) обеспечить подготовку и проведение регионального фестиваля (панорамы опыта) «Наставник.Fest67» (далее – Фестиваль) в период с 25 сентября по 20 октября 2023 года.
2. Утвердить Положение о Фестивале (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета Фестиваля (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и проектированию образовательной деятельности Дидук И.А.

Ректор

 О.С. Кольцова

С приказом ознакомлены:

_____ Вишнева А.А.

_____ Дидук И.А.

_____ Коршунова В.Ю.

_____ Марчевская Т.Н.

_____ Цыганкова П.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном фестивале (панораме опыта) «Наставник.Fest67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия и порядок проведения регионального фестиваля (панорамы опыта) «Наставник.Fest67» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в рамках внедрения и развития системы наставничества педагогических работников Смоленской области в соответствии с приказами Департамента Смоленской области по образованию и науке от 08.11.2022 № 933-ОД «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и развитию системы наставничества педагогических работников образовательных организаций Смоленской области на 2022-2024 годы», от 30.12.2022 № 1207-ОД «Об утверждении плана мероприятий Смоленской области по проведению в 2023 году Года педагога и наставника».

1.3. Фестиваль ориентирован на выявление и трансляцию эффективных практик наставничества педагогических работников, популяризацию наставнической деятельности в системе образования.

1.4. Организатором Фестиваля является Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Организатор).

1.5. Для организации и проведения Фестиваля Организатор создает оргкомитет, который определяет порядок, форму, место и дату проведения Фестиваля, принимает материалы, информирует о ходе проведения Фестиваля.

2. Условия проведения Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в гибридном формате (очно с возможностью дистанционного участия).

2.2. Итоговый формат Фестиваля определяет Организатор на основе поступивших заявок.

2.3. Фестиваль проводится по направлениям:

- наставничество в дошкольной образовательной организации,
- наставничество в общеобразовательной организации,
- менторские практики.

2.4. Представленный на фестиваль опыт должен обеспечивать:

- демонстрацию практик наставничества педагогических работников, направленных на развитие системы профессионального развития педагогов, их адаптации в профессиональной среде;
- создание условий для успешного профессионального взаимодействия, обмена опытом и идеями среди педагогического сообщества по реализации системы наставничества педагогических работников.

2.5. Формы и условия представления опыта:

– представляемые на Фестиваль наставнические практики должны демонстрировать опыт организации наставнической деятельности на уровне образовательного учреждения, взаимодействия наставника и наставляемого по ролевым моделям «опытный педагог – молодой специалист», «лидер сообщества – «зажатый» педагог», «педагог-новатор – педагог-консерватор», «опытный предметник – неопытный предметник (педагог, имеющий профессиональные дефициты)»;

– опыт наставничества должен быть представлен в различных интерактивных формах (открытое занятие, мастер-класс, мастерская, имитационная игра и т.п.);

– представленные материалы могут служить образцом для реализации системы педагогического наставничества в других образовательных организациях.

2.6. Участие в Фестивале является **бесплатным**. Организационный взнос не требуется.

2.7. Участие в Фестивале является **добровольным**. Участники определяются в соответствии с поступившими письменными заявками.

3. Участники Фестиваля

3.1. К участию в Фестивале приглашаются руководители и педагогические работники, выполняющие функции наставника, из общеобразовательных организаций, образовательных организаций дошкольного образования.

3.2. Образовательные организации могут представить не более трех практик наставничества.

3.3. Отбор практик для презентации на Фестивале осуществляет оргкомитет Фестиваля.

4. Сроки и этапы проведения Фестиваля

4.1. Сроки проведения Фестиваля с 25 сентября по 20 октября 2023 года.

4.2. Фестиваль проводится в 2 этапа:

- организационный этап – с 25 сентября по 06 октября 2023 года;
- презентационный этап – с 16 по 20 октября 2023 года.

4.3. Организационный этап Фестиваля предусматривает прием заявок и материалов от участников, отбор участников для презентационного этапа.

4.4. Презентационный этап представляет собой публичную трансляцию опыта наставничества в различных интерактивных формах.

5. Порядок представления опыта и требования к оформлению материалов

5.1. В соответствии с п. 4.2. настоящего Положения материалы на Фестиваль принимаются *с 25 сентября по 06 октября 2023 года*.

5.2. Участники Фестиваля предоставляют следующий пакет документов:

- заявку на участие в Фестивале (приложение 1),
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2),
- заполненную форму описания опыта наставничества (приложение 3),

5.3. Материалы на Фестиваль предоставляются в электронном виде по почте mp.soirob7@gmail.com с темой письма «Заявка_Фестиваль наставничества».

5.4. После получения электронного письма с пакетом документов Организатор в течение 3-х рабочих дней направляет на адрес участника ответ: «Материалы получены».

5.5. Материалы на Фестиваль должны соответствовать основным техническим требованиям (приложение 4). Электронный пакет материалов должен быть представлен в редактируемом формате (например Word)

5.6. Организаторы Фестиваля имеют право на публикацию, а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на Фестиваль, в том числе, на размещение в сети Интернет с обязательной ссылкой на авторство.

5.7. Материалы, представленные на Фестиваль, не рецензируются и не возвращаются.

6. Информационное сопровождение Фестиваля

6.1. Информационное и документационное обеспечение Фестиваля осуществляет Оргкомитет.

6.2. Контактные данные Оргкомитета:

- адрес: г. Смоленск, Киевский переулок, д. 16;
- телефон: 8 (4812) 64 32 05;
- эл. почта: mp.soiro67@gmail.com

6.3. Информация о Фестивале размещается на официальном сайте ЦНППМ в разделе «Новости» <http://www.dpo-smolensk.ru/cnppmpr/>.

6.4. После завершения Фестиваля оформляются документы, отражающие его итоги:

- реестр участников Фестиваля,
- реестр эффективных практик наставничества,
- электронные сертификаты выступающих в рамках в Фестиваля.

6.5. Материалы, поступившие на Фестиваль, хранятся у Организатора. Срок хранения материалов, поступивших на Фестиваль, составляет 1 календарный год.

Форма заявки на участие в региональном фестивале «Наставник.Fest67»

Муниципальное образование	
Образовательная организация (полное и краткое наименование)	
Контактные данные образовательной организации (адрес, эл.почта, телефон)	
Реквизиты локального нормативного акта образовательной организации, закрепляющего наставничество педагогических работников (при наличии)	
Направление Фестиваля	
Сведения об участнике фестиваля, представляющем опыт	
Фамилия, имя, отчество	
Должность, предмет (для учителей-предметников)	
Педагогический (или управленческий) стаж (полных лет на 01 сентября 2023 года)	
Квалификационная категория	
Тема опыта	
Представляемая модель взаимодействия наставника и наставляемого	«опытный педагог – молодой специалист», «лидер сообщества – «зажатый» педагог», «педагог-новатор – педагог-консерватор», «опытный предметник – неопытный предметник (педагог, имеющий профессиональные дефициты)»
Формат представления опыта	Мастер-класс Тренинг Мастерская

	Деловая игра Иное
Возможность очного участия	ДА НЕТ
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Представляя заявку на Фестиваль, гарантируем, что участники:

- согласны с условиями участия в Фестивале;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов;
- принимают на себя ответственность, что представленная в пакете документов информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Дата

М.П.

Подпись руководителя Организации

*** Каждый участник Фестиваля «Наставник.Fest67» заполняет отдельную заявку.**

Форма согласия на обработку персональных данных

В организационный комитет
регионального фестиваля
«Наставник.Fest67»

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

1) _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

адрес регистрации: _____
серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____,
сведения о дате выдачи указанного документа « ____ » _____ год и
выдавшем его органе _____

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20 А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов в различные органы государственного и муниципального контроля и надзора; планирование, организация, регулирование и контроль в обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, экспертизе аттестационных материалов субъекта.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения: об образовании (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации), сведения о состоянии в браке, об адресе места регистрации и фактического места жительства, о наградах и почетных званиях, нагрудных знаках, стаже работы, о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы), контактная информация и др. сведения.

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в

том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: 75 лет. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Форма описания опыта наставничества

Фамилия, имя, отчество	
Должность, предмет (для учителей-предметников)	
Педагогический (или управленческий) стаж (полных лет на 01 сентября 2023 года)	
Тема опыта	
Представляемая модель взаимодействия наставника и наставляемого	«опытный педагог – молодой специалист», «лидер сообщества – «зажатый» педагог», «педагог-новатор – педагог-консерватор», «опытный предметник – неопытный предметник (педагог, имеющий профессиональные дефициты)»
Решаемая проблема	
Цель и задачи деятельности	
Краткое описание технологий, методов и приемов деятельности	
Ожидаемый (или достигнутый) результат	

Технические требования к содержанию опыта наставничества

1. Материалы на Фестиваль «Наставник.Fest67» оформляются в редакторе MicrosoftOfficeWord для Windows.

2. Настройка параметров текстового редактора должна отвечать следующим условиям:

- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см;
- шрифт Times New Roman, размер / кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1;
- выравнивание текста по ширине;
- отступ абзаца (красная строка) выставляется автоматически – 1,25 см;
- ориентация листа – книжная.

3. Заголовки выравниваются по центру, отступ абзаца отсутствует.

4. Все рисунки, таблицы (при их наличии в тексте), диаграммы должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

5. Нумерация страниц внизу по центру.

Электронный пакет материалов должен быть представлен в редактируемом формате (например Word).

**Состав оргкомитета регионального фестиваля (панорамы опыта)
«Наставник.Fest67»**

Цыганкова Полина Владимировна, заведующий отделом комплексного сопровождения профессионального развития педагогических работников – председатель оргкомитета

Вишнева Анна Алексеевна, методист отдела комплексного сопровождения профессионального развития педагогических работников

Коршунова Василиса Юрьевна, методист отдела комплексного сопровождения профессионального развития педагогических работников

Марчевская Татьяна Николаевна, заведующий кафедрой развития новых технологий ДПО