

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»**

**Методические рекомендации  
по подготовке к Всероссийскому конкурсу  
в области педагогики,  
воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет  
«За нравственный подвиг учителя»**

**Смоленск 2023**

**УДК 371.2**  
**ББК 74.200.58**  
**М 54**

**М22** Методические рекомендации по подготовке к Всероссийскому конкурсу в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2023. – 62 с.

В данном пособии представлены методические рекомендации для подготовки к участию в I региональном этапе Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» (далее – *Конкурс*).

В методическом пособии освещены основные положения Конкурса.

Методические рекомендации содержат подборку нормативно-правовых норм и правил, регламентирующих порядок оформления конкурсной работы, требования к её содержанию и критерии оценивания представленных материалов в соответствии с каждой номинацией.

Методические рекомендации составлены в помощь участникам Конкурса, педагогической общественности, членам экспертной группы, руководителям образовательных организаций и коллективам авторов проекта, представителям общественных объединений и воскресных школ, представителям православных гимназий.

Материалы печатаются в авторской редакции.

**УДК 371.2**  
**ББК 74.200.58**

© ГАУ ДПО СОИРО, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Номинация «За организацию духовно-нравственного воспитания в образовательной организации».....	4
1.1 Критерии оценивания номинации .....	14
2. Номинация «Лучшая дополнительная общеразвивающая программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи».....	17
2.1 Критерии оценивания номинации .....	28
3. Номинация «Лучшая методическая разработка в предметных областях "Основы религиозных культур и светской этики", "Основы духовно-нравственной культуры народов России", "Основы православной веры" (для образовательных организаций с религиозным компонентом)» .....	31
3.1 Критерии оценивания номинации .....	36
4. Номинация «Лучший образовательный издательский проект года» .....	39
4.1 Критерии оценивания номинации .....	55
5. ПРИЛОЖЕНИЕ Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления .....	57

## **НОМИНАЦИЯ «ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

На конкурс в номинации конкурса «За организацию духовно-нравственного воспитания в рамках образовательного учреждения» могут быть представлены программы внеурочной деятельности, программы досугово-развивающей деятельности, тематические программы и программно-методические комплексы, в состав которых входят сценарии, разработки, рекомендации, электронные педагогические сайты и т.п., подтвердившие свою эффективность на методическом, информационном и образовательно-воспитательном уровнях.

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь участникам конкурса в разработке воспитательных мероприятий, форм досугово-развивающей деятельности, ориентированной на духовно-нравственное воспитание.

В процессе разработки программы необходимо учитывать «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности»<sup>1</sup>.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса и должна найти свое отражение в основной образовательной программе. Она организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях.

Приоритет во внеурочной деятельности следует отдавать тем формам работы, в которых ребенок занимает активную позицию (обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, опыты, эксперименты, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п.), и которые по возможности стимулировали бы его двигательную активность (экскурсии, соревнования, походы, слеты, сборы, концерты, театрализации, подвижные игры, творческие акции, трудовые дела и т.п.).

В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания школы.

---

<sup>1</sup> Единое содержание общего образования // Внеурочная деятельность // Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности [Электронный ресурс] URL: [https://edsoo.ru/Metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_organizacii\\_vneurochnoj\\_deyatelnosti.htm](https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_vneurochnoj_deyatelnosti.htm) (дата обращения: 19.03.2023)

Принципы организации внеурочной деятельности: интерес, сотрудничество, доверие, неназидательность.

Российская Федерация как многонациональное государство имеет богатую историю и разнообразные культурные традиции, изучение которых должно стать основой духовно-нравственного развития обучающихся. Это позволит выполнить основную задачу современного образования как социального института – сохранить культурную и аксиологическую преемственность поколений.

В процессе реализации мероприятий в рамках досугово-развивающей деятельности осуществляется создание условий для становления у обучающихся мировоззрения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, ведущих к формированию своей принадлежности к народу, национальности, российской общности; уважения к представителям разных национальностей и вероисповеданий, а также способности к диалогу с представителями других культур и мировоззрений; осознания себя субъектом культурного и исторического развития страны.

Цель определяет следующие задачи:

- приобретение и усвоение знаний о нормах общественной морали светского общества, традиционной религиозной культуры как основополагающих элементах духовности и нравственности человека;
- овладение соответствующими компетенциями для последующего понимания традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- воспитание уважительного и бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
- формирование ответственности за духовно-нравственные ценности;
- развитие представлений о значении нравственных норм и ценностей для достойной жизни личности, семьи, общества;
- обобщение знаний, понятий и представлений о культуре и основных нормах морали, нравственных, духовных идеалах, сохраняемых в культурных традициях народов России, формирование ценностно-смысловых мировоззренческих основ, обеспечивающих целостное восприятие отечественной истории и культуры;
- формирование представлений о нравственности в семейных отношениях, содействие формированию у подростков и молодежи уважительного отношения к семье и ее ценностям;
- содействие воспитанию духовно-нравственной личности, способной свободно и ответственно делать выбор, опираясь на традиционные российские духовно- нравственные ценности;
- обучение компетенциям научного анализа в области культуры, а также явлений социальной и духовной жизни.

Главными показателями сформированности нравственной культуры личности выступают знание моральных норм и правил, понимание и применение специальной терминологии в предметном поле духовно-нравственной культуры, способность к эмоциональному переживанию,

эмпатии, моральная образованность, способность анализировать жизненные явления, поведение личности, ее поступки; готовность взять на себя ответственность в ситуациях, требующих принятия нравственных решений и действий, способности прогнозировать последствия принятых решений, оценивать риски и возможности; поступать согласно своей совести и ценностно-значимым приоритетам; сохранять в самосознании и практике общероссийскую гражданскую идентичность в поликультурном и многонациональном мире.

Методические рекомендации разработаны на основе действующих стандартов, приказов и указаний Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других нормативных материалов.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, от 2 июля 2021 года № 400;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 № 809;
- Концепция преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» от 29 апреля 2022 г. № 2/22;
- Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования от 31 мая 2021 г. N 287;
- Приказ Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287» от 18.07.2022 № 568.

### **Организация воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности в образовательной организации**

Необходимо помнить о том, что в процессе организации духовно-нравственного воспитания в образовательной организации необходимо формировать представление обучающихся о православной культуре и традициях.

В центре внимания должна находиться проблема, определяющая направления воспитательной деятельности и её этапов.

Этапы работы.

1. Определение цели: создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности; формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания; поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей.

2. Выявление системных компонентов процесса духовно-нравственного воспитания.

3. Составление описания условий, в рамках которых будет осуществляться деятельность (например, взаимодействие образовательной организации и православного прихода).

4. Описание результативности процесса духовно-нравственного воспитания (организационные, практические, воспитательные).

### **Содержание работы**

*Планирование воспитательного мероприятия духовно-нравственной направленности.*

Содержание работы обусловлено выбором актуальных с точки зрения духовно-нравственного воспитания событий, каждое из которых несет в себе определённую воспитательную идею.

Планируя деятельность, направленную на организацию духовно-нравственного воспитания в образовательной организации, следует составить «паспорт» воспитательного мероприятия, включающий следующие компоненты:

- цель (для педагогов и обучающихся);
- круг участников: классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, обучающиеся, родители;
- воспитательные ситуации;
- календарный период реализации воспитательного события;
- организационный план по реализации воспитательных мероприятий: особенности организации работы педагогического коллектива и учащихся (форма проведения, круг участников, этапы работы).

*Организация деятельности участников воспитательного мероприятия духовно-нравственной направленности.*

- Определение руководителей, помощников руководителей, тьюторов, координирующих деятельность по всем способам деятельности.
- Заполнение анкет, раскрывающих причины участия обучающихся в воспитательном мероприятии, их роли в организации.
- Работа с родителями (информирование о воспитательном событии, ответы на вопросы анкеты, участие в организации экскурсий, проведении творческих мастерских, подготовке информационных и раздаточных материалов).
- Отбор материала, выбор эффективных методов и приёмов работы,

- разработка занятий педагогами.
- Консультации для педагогов по отбору материала для воспитательных ситуаций (проводят руководители ОРОиК).
  - Просмотр и обсуждение с педагогами фильмов на тему воспитательного мероприятия.
  - Обсуждение в творческих группах педагогов содержания воспитательного мероприятия для каждой из параллелей.
  - Подготовка материалов для памяток-рекомендаций для тематических экскурсий в храм.
  - Проведение экскурсий, творческих мастерских, знакомящих обучающихся с фактами, связанными с темой воспитательного мероприятия.
  - Обсуждение тем учебных проектов.
  - Консультации для обучающихся по организации и содержанию учебных проектов, связанных с темой воспитательного мероприятия.
  - Разработка и подготовка индивидуальных и групповых учебных проектов, презентация которых состоится в рамках воспитательного мероприятия.
  - Разработка программы воспитательного мероприятия.
  - Рефлексия: заполнение анкет, содействующих выявлению трудностей, возникших у педагогов и обучающихся в процессе реализации воспитательного мероприятия.
  - Оформление альбомов фотографий и отзывов, отражающих результативность проведенного воспитательного мероприятия.
  - Монтаж фильмов о воспитательном мероприятии.
  - Запись дисков, содержащих материалы воспитательного мероприятия.

*Культурно-досуговая программа как составная часть воспитательных мероприятий мероприятия духовно-нравственной направленности.*

Духовно-нравственное воспитание осуществляется в рамках культурно-досуговой программы как составной части воспитательных мероприятий, направленных на духовно-нравственное просвещение обучающихся

*Досуг* – часть свободного времени, используемая для нерегламентированной деятельности, направленной на развитие личности.

*Функции досуга:* рекреативная (восстановление сил посредством активного отдыха); развивающая (обеспечение личностно значимого общения; расширение сферы проявления личностных качеств, реализация творческого потенциала)<sup>2</sup>.

Культурно-досуговые программы – различные формы рекреационно-развивающей деятельности, содержание которых включает в себя комплекс видов культурной активности личности в пространстве досуга.

---

<sup>2</sup> Тавстуха О.Г. Особенности разработки культурно-досуговой программы в учреждении дополнительного образования детей. [Электронный ресурс] URL: [https://www.studmed.ru/tavstuha-og-osobennosti-razrabotki-kulturno-dosugovoy-programmy-v-uchrezhdenii-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detey\\_34ec5061829.html](https://www.studmed.ru/tavstuha-og-osobennosti-razrabotki-kulturno-dosugovoy-programmy-v-uchrezhdenii-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detey_34ec5061829.html) (дата обращения: 19.03.2023)

Отличие культурно-досуговых программ от общеразвивающей программы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи:

- содержание культурно-досуговой программы реализуется в процессе подготовки и проведения массовых досуговых мероприятий (дел), а не изучается в ходе специально организованных занятий;
- овладение знаниями и умениями осуществляется в процессе самостоятельной работы вне занятий и во взаимодействии со взрослыми и детьми в досуговое время;
- субъектами досуговой деятельности являются педагоги, дети и их родители, которые являются источниками образовательной информации и социального опыта;
- в ходе реализации культурно-досуговой программы предусмотрено распределение социальных ролей организатора, исполнителя, соавтора, художника, костюмера, дизайнера, музыкального оформителя и др.

Типы культурно-досуговых программ, ориентированных на духовно-нравственное воспитание

- разовая игровая программа;
- конкурсно-игровая программа по заданной тематике;
- игра-спектакль;
- театрализованная игра;
- зрелище;
- праздник;
- длительная досуговая программа.

### **Особенности разработки культурно-досуговой программы в учреждении дополнительного образования детей**

*Разовая игровая программа.* В процессе реализации игровой программы обучающиеся принимают участие в интеллектуальных играх за столом, играх-забавах, подвижных играх и конкурсах. В процессе составления игровой программы необходимо продумать сценарный план (литературный сценарий).

*Конкурсно-игровая программа по заданной тематике* (турнир, КВН).

Особенностью подготовки и проведения конкурсно-игровых программ в форме КВН выступают импровизационный характер взаимодействия в рамках КВН и самостоятельность обучающихся.

Для конкурсно-игровой программы в форме КВН необходимо разработать полный сценарий с формулировкой педагогических задач, описанием мероприятий подготовительного периода, списком рекомендуемой литературы.

*Интеллектуальные игры.* Распространенная форма интеллектуальных игр – сюжетная викторина.

Особенностью интеллектуальных игр выступает наличие вопросов, предлагаемых участникам, поэтому одной из важнейших задач организаторов таких игр является их качественный подбор и составление.

*Игра-спектакль.* Организаторами игры-спектакля являются педагоги, которые формируют группу ведущих игровой программы. Участники игры-спектакля без предварительной подготовки могут играть небольшие роли или выполнять задания, от которых условно зависит судьба героев спектакля.

*Театрализованная сюжетная игра.* Театрализованная сюжетная игра имеет четкую конструкцию игровой ситуации. Программа должна предусматривать для учащихся возможность самим участвовать в развитии сюжетов, разработке образов.

Структура методической разработки игры: цель, задачи, план подготовки игры; экспозиция (характеристика среды, обстановки, предшествующей началу действия); сценарий с описанием хода игрового действия, приемов включения учащихся в ту или иную ситуацию; список литературы для подготовки детей к игре.

*Зрелище* (концерт, литературно-музыкальная композиция и др.) предполагает наличие исполнителей и зрителей.

*Праздник.* Для праздника характерно разнообразие видов деятельности обучающихся.

Праздничные формы культурно-досуговой деятельности:

- слеты, смотры, конкурсы, творческие отчеты, фестивали детского творчества;
- приветствия, презентации, церемонии;
- гулянья, карнавальные шествия, театрализованные представления;
- физкультурные праздники;
- тематические недели, тематические дни и др.

В рамках праздников могут использоваться торжественные ритуалы, выступления героев важных событий, награждения, различного рода зрелища, игровые программы.

В программе праздника должен быть представлен перечень концертных номеров, план подготовки праздника, где указаны ответственные за проведение организационных мероприятий.

*Длительная досуговая программа.* Длительная досуговая программа предполагает постоянный состав участников (кружок, клуб, класс, школьная параллель, лагерная смена и т.д.) и может продолжаться в течение нескольких дней или недель, года и более.

Структура длительных досуговых программ имеет сходство со структурой сюжетно-ролевой игры, для которой характерно наличие социальной идеи (сюжета), распределение игровых ролей, их свободный выбор и смена, моделирование положительных примеров поведения, конструирование «защитной» игровой среды, исключая назидательность.

Сюжетно-ролевая игра осуществляется в общеобразовательной школе, в летнем детском лагере, в детских объединениях системы дополнительного образования и др. и проходит в несколько этапов, каждый из которых завершается значимым ярким событием («путешествия с привалами», «робинзонады» и др).

Длительные досуговые программы в летних оздоровительных лагерях могут стать основой тематической смены лагеря.

Сюжетные модели длительных досуговых игр:

- республика (своеобразное «государство», основным закон которого отражает права и обязанности детей и взрослых; процесс составления законов республики ориентирован на воспитание духовно-нравственной и гражданской позиции обучающихся);
- путешествие (например, в страну Милосердия, Добра, Справедливости);
- строительство (модель отношений со сверстниками, предполагающая совместную реализацию общественно полезных дел).

Длительная досуговая программа имеет выраженный образовательный характер.

Структура длительной досуговой программы.

1. Пояснительная записка с указанием целей, задач, ожидаемых результатов, форм и методов реализации программы.
2. Описание содержания программы.
3. Характеристика материального обеспечения программы.
4. Список литературы.

Длительные досуговые программы открывают широкие возможности для самореализации обучающихся в различных областях творчества, способствуют социальной адаптации и стимулируют их социальную активность.

### **Этапы подготовки культурно-досуговой программы**

*Первый этап* включает следующие организационно-проектировочные разделы:

- определение количества и распределение обязанностей разработчиков культурно-досуговой программы;
- разработка названия программы;
- формулирование целей и задач программы;
- составление «портрета» аудитории (возрастные, психологические, социально-демографические особенности аудитории).

Определение формы культурно-досуговой программы, времени и места ее проведения.

*Второй этап* подготовки программы – написание сценария.

Композиционная структура сценария культурно-досуговой программы:

- 1) экспозиция (начальная, вступительная часть сценария, знакомящая с правилами сценической игры);

2) завязка (момент возникновения проблемы, которая выливается в развитие конфликта; с завязки начинается движение всего действия, его развитие);

3) кульминация (высшая точка напряжения действия);

4) развязка (заключительный момент в развитии действия сценария, который является моментом полного разрешения конфликтной ситуации).

### **Общие рекомендации по разработке культурно-досуговых программ**

Особенности целей и задач культурно-досуговых программ.

*Целью* культурно-досуговой программы может выступать создание условий для развития общей культуры обучающихся, раскрытия их творческой индивидуальности, формирования положительной «Я-концепции».

*Задачи:*

- развитие творческих способностей и эмоциональной сферы детей;
- приобщение к основам художественной, коммуникативной, артистической культуры;
- формирование опыта социального взаимодействия;
- формирование опыта организации содержательного досуга.

*Содержание* культурно-досуговой программы

В процессе реализации культурно-досуговой программы осуществляется

- приобщение детей к культуре (в особенности – к художественной);
- овладение обучающимися основами культуры исполнения и культуры восприятия;
- развитие творческого мышления, интеллектуальных, художественных и специальных способностей;
- формированием навыков организации собственного досуга и досуга сверстников.

Особый раздел культурно-досуговой программы составляет *характеристика конкретных форм ее реализации* – мероприятий, через которые программа воплощается в жизнь.

Группы мероприятий, обеспечивающих наиболее успешную реализацию культурно-досуговой программы<sup>3</sup>:

- традиционные массовые мероприятия образовательного учреждения в целом (фестивали, олимпиады, балы, турниры, конкурсы и др.);
- досуговые дела отдельного детского объединения (класса, учебной группы в системе дополнительного образования) – экскурсии, конкурсы, литературные и музыкальные гостиные и др.;
- совместные досуговые дела нескольких детских объединений – нескольких классов одной параллели, кружков, студий, клубов (вечера, огоньки, КВН, походы, соревнования);

---

<sup>3</sup> Кульпетдинова М.Е. Подходы к разработке досуговых программ // Ключ к успеху. Сборник № 10. - М., 2002.

- «репертуарные» мероприятия (спектакли театров, концерты художественных коллективов и т. п.), в которые одни дети вовлекаются в качестве исполнителей, другие – в качестве зрителей.

Каждое из мероприятий, исходя из общей цели и задач программы, должно иметь свою конкретную (частную) цель, решать конкретные задачи, быть ориентировано на достижение определенных результатов.

*Принципы*, которые должны быть положены в основу массовых мероприятий с детьми: информационной насыщенности, эмоциональности, массовости, активности, самостоятельности, диалогичности, комплексности, дифференцированного подхода, преемственности и последовательности приобщения детей к ценностям культуры, многообразия и вариативности воспитательного влияния культурно-досуговой деятельности, формирования у обучающихся опыта социального взаимодействия, взаимодействия руководителя и участников.

*Принцип информационной насыщенности* предполагает наличие в содержании проводимого дела (в зависимости от его целевой установки) исторических, краеведческих, этнических, научно-технических, художественно-культурных, этических и других сведений и фактов (например, организация детского фольклорного фестиваля).

*Принцип комплексности* заключается в сочетании познавательных, развлекательно-рекреационных, коммуникативных и других компонентов, индивидуальных, групповых, массовых форм работы.

*Принцип массовости* предусматривает участие в досуговых мероприятиях всех желающих.

Приемы, обеспечивающие массовость мероприятия: проведение единых тематических мероприятий; привлечение детей ко всем фазам досуговых мероприятий – от разработки сценария, оформления школьного вестибюля, зала, сцены до участия в реализации конкретного мероприятия в самых разных ролях – артистов, костюмеров, художников, рабочих сцены, осветителей, музыкальных сопровождений, ведущих, зрителей.

*Принцип диалогичности* означает равноправное взаимодействие педагогов и учащихся в подготовке и реализации всех досуговых мероприятий. Этому может способствовать активное вовлечение в процесс вместе не только педагогов-организаторов, непосредственно отвечающих за подготовку и проведение досуговых мероприятий, но и учителей-предметников, классных руководителей, родителей, желающих и способных принять участие в КТД. Подобное объединение взрослых и детей одной общей идеей способствует сплочению образовательного сообщества, формированию у учащихся ответственности, единения, гордости за место, в котором он обучается.

*Методы* осуществления культурно-досуговых программ: упражнения, обсуждение проблемных ситуаций, моделирование и анализ ситуаций, театрализации.

*Результативность* культурно-досуговой программы:

- осмысление обучающимися досуга как ценности, его значимости для развития и самореализации личности;
- осознание обучающимися своих возможностей и способностей, путей и способов их реализации в свободное от учебы время;
- изменение установок обучающихся на способы и формы проведения своего досуга;
- приобретение обучающимися практических навыков организации досуговых дел, умения содержательно и разнообразно проводить свободное время;
- освоение обучающимися основных средств общения, основ зрительской культуры;
- повышение культуры взаимоотношений обучающихся и их поведения во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- изменение атмосферы в классе, детском объединении, учреждении в целом на основе массового участия детей в совместных досуговых мероприятиях;
- формирование традиций образовательного учреждения.

Отслеживание результатов реализации культурно-досуговых программ можно осуществлять с помощью систематических наблюдений за детьми и фиксации происходящих в них изменений; проведения социологических опросов детей и родителей; бесед с родителями; организации самодиагностики детей и отслеживании изменений в их самооценке (самохарактеристике); анализа творческих работ учащихся.

#### **Схема анализа досугового мероприятия**

1. Общая характеристика детской группы: состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей.
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия: наличие плана проведения, определение задач, активность детей и педагога, участие и заинтересованность родителей и др.
5. Анализ хода мероприятия: содержание и воспитательная направленность, отношение учащихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива, характеристика педагогических средств, проявление качеств педагога, его авторитет.
6. Выводы, замечания, предложения: оценка методического своеобразия и эффективности мероприятия, недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения, пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОМИНАЦИИ «ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ  
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

<b>Критерии</b>	<b>Показатель</b>	<b>2 балла – Полностью соответствует 1 балл – Соответствует частично 0 баллов – Не соответствует</b>
<b>1. Полнота и целостность пояснительной записки</b>	1.1. Актуальность, выраженная в соответствии государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества, ориентации на реализацию концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	0–2
	1.2. Новизна концепции, идеи	0–2
	1.3. Адресность программы (полная характеристика категории обучающихся по программе)	0–2
	1.4. Наличие цели и задач воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности	0–2
	1.5. Указание планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных)	0–2
	1.6. Представлено описание методов воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности	0–2
	1.7. Представлено описание принципов, положенных в основу программы воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности	0–2
<b>2. Качество проработанности структурных элементов воспитательных мероприятий духовно- нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности</b>	2.1. Присутствует описание структурных элементов различных воспитательных мероприятий и культурно-досуговых программ, ориентированных на духовно-нравственное воспитание	0–2
	2.2. Разработаны планы воспитательных мероприятий и культурно-досуговых программ, ориентированных на духовно-нравственное воспитание	0–2
	2.3. Представлено описание деятельности участников воспитательных мероприятий и культурно-досуговых программ,	0–2

	ориентированных на духовно-нравственное воспитание	
<b>3. Результативность воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности</b>	3.1. Наличие критериев оценивания воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности	0–2
	3.2. Наличие схемы анализа мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности	0–2
<b>4. Технологии реализации воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности</b>	4.1. Программа воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности предусматривает широкое использование различных видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности	0–2
	4.2. Программа предусматривает использование инновационных приемов воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности и культурно-досуговой деятельности	0–2
<b>5. Полнота и актуальность информационного обеспечения воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности</b>	5.1. Список литературы составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей	0–2
	5.2. Список литературы содержит ссылки на классические психолого-педагогические издания по данной теме (проблеме) и включает актуальную научно-методическую литературу последних 5 лет	0–2
<b>6. Наличие экспертных заключений о качестве культурно-досуговой программы как составной части воспитательных мероприятий духовно-нравственной направленности</b>	6.1. Программа культурно-досуговой деятельности прошла экспертизу на уровне образовательной организации	0–2
	6.2. Программа культурно-досуговой деятельности прошла экспертизу на муниципальном уровне	0–2
	6.3. Программа культурно-досуговой деятельности прошла экспертизу на региональном уровне	0–2
	6.4. Программа культурно-досуговой деятельности прошла экспертизу на федеральном уровне	0–2
<b>7. Оформление</b>	7.1. Отсутствуют опечатки и ошибки	0–2
	7.2. Корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0–2
	7.3. Корректное оформление ссылок на цитируемые фрагменты текстов, документы (в соответствии с требованиями к оформлению)	0–2

	библиографических ссылок)	
	7.4. Используется единый стиль оформления	0–2
<b>8. Наличие рецензий на представленный материал</b>	8.1 Наличие положительной рецензии от Отделов религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви	0–2
	8.2. Наличие положительной рецензии ведущих специалистов в области педагогики и психологии	0–2
<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ПО КРИТЕРИЯМ</b>		<b>52 б.</b>

# НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОГО И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

## Общие положения

*Дополнительная общеразвивающая программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи* – программа дополнительного образования, направленная на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся<sup>4</sup>.

*Гражданское воспитание* – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

*Патриотическое воспитание* – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

*Духовно-нравственное воспитание* – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи* – нормативный документ, реализующийся за пределами основных образовательных программ, определяющий содержание дополнительного образования, систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи.

*Дополнительное образование* – целенаправленный процесс воспитания и обучения и развития посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

Дополнительное образование детей предполагает, прежде всего, реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определённой направленности: художественной, социально-

---

<sup>4</sup> Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831)

педагогической, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

*По целевой направленности* дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть досуговыми; учебно-познавательными (дополняющими основные общеобразовательные программы); прикладными и предпрофильными (формирующими практические навыки и умения в определённой сфере деятельности); специальными (для одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья).

*По характеру вносимых изменений* дополнительные общеобразовательные программы могут быть типовыми (разработанными централизованно и не содержащими каких-либо изменений); модифицированными (типовыми, в которые учреждением внесены локальные изменения, сохраняющие образовательные цели, реализуемые типовой программой); адаптированными (разработанными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц); экспериментальными (проходящими апробацию согласно утвержденной исследовательской программе); авторскими (заново разработанными учреждением в рамках принятой образовательной концепции).

Исходя из решаемых задач дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (обучающих, развивающих и воспитательных), ожидаемые результаты могут быть представлены как:

- результаты обучения воспитанника (в предметной области);
- результаты развития воспитанника;
- результаты воспитания личности ребёнка.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам духовно-нравственной направленности направлена на достижение важнейшей цели современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства – воспитание, социально-педагогическую поддержку становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

*В сфере личностного развития* воспитание обучающихся должно обеспечить:

- готовность и способность к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению;
- готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной

- установки «становиться лучше»;
- укрепление нравственности, основанной на свободе, воле и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести; формирование морали как осознанной личностью необходимости определённого поведения, основанного на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом; развитие совести как нравственного самосознания личности, способности формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную самооценку своим и чужим поступкам; принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций; готовность и способность выражать и отстаивать свою общественную позицию, критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки;
  - способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, принятию ответственности за их результаты, целеустремленность и настойчивость в достижении результата; трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей; осознание ценности других людей, ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умение им противодействовать; свободолюбие как способность к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями; укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями.

*В сфере общественных отношений* духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся должно обеспечить: осознание себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей; готовность граждан солидарно противостоять внешним и внутренним вызовам; развитость чувства патриотизма и гражданской солидарности; заботу о благосостоянии многонационального народа Российской Федерации, поддержание межэтнического мира и согласия; осознание безусловной ценности семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека; бережное отношение к жизни человека, забота о продолжении рода; законопослушность и сознательно поддерживаемый гражданами правопорядок; духовную, культурную и социальную преемственность поколений.

*В сфере государственных отношений* духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся должно содействовать: формированию мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формированию власти и участию в государственных делах; укреплению и совершенствованию демократического федеративного правового государства с республиканской формой правления; повышению доверия к государственным институтам со стороны граждан и общественных организаций; повышению эффективности усилий государства, направленных на модернизацию страны; укреплению национальной безопасности.

Носителями этих ценностей является многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения (христианские, прежде всего в форме русского православия, исламские, иудаистские, буддистские), мировое сообщество<sup>5</sup>.

### **Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи**

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность образовательных программ;
- разноуровневость образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на личностные, предметные и метапредметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

Разработчик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно определяет цель, задачи, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество

---

<sup>5</sup> Данилюк А.Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков. М.: Просвещение, 2011. 24 с.

часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую *структуру* (состоит из следующих разделов)<sup>6</sup>.

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Календарный учебный график.
5. Рабочая программа.
6. Оценочные и методические материалы.

#### **Титульный лист**

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (дата, номер протокола с указанием ФИО эксперта);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- ФИО, должность разработчика(-ов) программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

#### **Пояснительная записка**

Содержит информацию

- о направленности общеобразовательной общеразвивающей программы;
- об уровне освоения (общекультурный, базовый или углубленный);
- об актуальности (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества; ориентация на реализацию концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России);
- о новизне (концептуальных положениях, отличающих программу от других; отличительных чертах, основных идеях, которые придают программе своеобразие);
- об адресате программы (возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; характеристика

---

<sup>6</sup> Письмо МО и Н РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

- категории учащихся);
- о цели и задачах программы;
  - об условиях реализации программы; планируемых результатах;
  - о форме и режиме занятий;
  - об ожидаемых результатах и способах определения их результативности;
  - о форме подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

*Адресат программы* – представляет характеристику категории обучающихся по программе:

- возраст участвующих в освоении программы;
- уровень мотивации;
- уровень сформированности базовых знаний;
- наличие специальных способностей.

*Цель программы* (прогнозируемый конечный результат реализации программы).

За основу могут быть взяты целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования: *гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание*<sup>7</sup>.

*Задачи программы:* воспитательные, развивающие и обучающие.

Задачи вытекают из цели программы и связаны с частными проблемами, затронутыми в процессе разработки программы (конкретизированные аспекты достижения цели).

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

*За основу формулировок задач программы могут быть взяты задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации:* усвоение «знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС».

---

<sup>7</sup> Единое содержание общего образования // Рабочие программы по учебным предметам // Примерная основная образовательная программа основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022 г.). [Электронный ресурс] URL: [https://edsoo.ru/Primernaya\\_osnovnaya\\_obrazovatel'naya\\_programma\\_osnovnogo\\_obschego\\_obrazovaniya.htm](https://edsoo.ru/Primernaya_osnovnaya_obrazovatel'naya_programma_osnovnogo_obschego_obrazovaniya.htm) (дата обращения: 17.03.2023)

В процессе решения воспитательных задач осуществляется формирование ценностных отношений обучающихся.

Решение *развивающих задач* содействует развитию творческих способностей, внимания, памяти, воображения, речи обучающихся.

Постановка *обучающих задач* ориентирована на решение проблем, связанных с усвоением содержания предметной области.

Цель и задачи согласуются с прогнозируемыми результатами, содержанием, технологиями и методическим обеспечением данного образовательного процесса.

Программа разрабатывается в соответствии с принципами культурологичности и культуросообразности, научности содержания и подхода к отбору информации, соответствия требованиям возрастной педагогики и психологии, формирования гражданского самосознания и общероссийской гражданской идентичности<sup>8</sup>.

*Условия реализации программы* – это условия формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объем часов и срок, года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы, модули и др.)

*Формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы* – описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.

*Особенности организации образовательного процесса* – кадровое обеспечение реализации программы, особенности сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами и др.).

*Объем и сроки освоения программы* определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

*Планируемые результаты* – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы<sup>8</sup>.

*Личностные результаты* должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-

---

<sup>8</sup> Единое содержание общего образования // Рабочие программы по учебным предметам // Примерная основная образовательная программа основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022 г.). [Электронный ресурс] URL:

[https://edsoo.ru/Primernaya\\_osnovnaya\\_obrazovatel'naya\\_programma\\_osnovnogo\\_obschego\\_obrazovaniya.htm](https://edsoo.ru/Primernaya_osnovnaya_obrazovatel'naya_programma_osnovnogo_obschego_obrazovaniya.htm)

(дата обращения: 17.03.2023)

нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды<sup>9</sup>.

*Предметные результаты* включают освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления; виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов<sup>9</sup>.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;
- определяют минимум содержания гарантированного государством основного общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета.

*Метапредметные результаты* включают освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные); способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике; готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории<sup>9</sup>.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать

- универсальными учебными познавательными действиями;
- универсальными учебными коммуникативными действиями;
- универсальными регулятивными действиями.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые

---

<sup>9</sup> Единое содержание общего образования // Рабочие программы по учебным предметам // Примерная основная образовательная программа основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022 г.). [Электронный ресурс] URL:

[https://edsoo.ru/Primernaya\\_osnovnaya\\_obrazovatel'naya\\_programma\\_osnovnogo\\_obschego\\_obrazovaniya.htm](https://edsoo.ru/Primernaya_osnovnaya_obrazovatel'naya_programma_osnovnogo_obschego_obrazovaniya.htm)

(дата обращения: 17.03.2023)

исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой универсальных учебных коммуникативных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение универсальными учебными регулятивными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

### **Учебный план программы**

*Учебный план программы* по каждому году обучения включает в табличной форме общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля.

*Календарный учебный график* определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

### **Рабочая программа**

*Рабочая программа* составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы.

1. Титульный лист.
2. Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения.
3. Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные).
4. Содержание конкретного года обучения.
5. Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, предметные, метапредметные).
6. Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации).
7. Задачи и планируемые результаты реализации программы каждого года обучения, представленные в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

*Содержание* рабочей программы должно соответствовать

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности,

результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание *разделов и тем* программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В рабочей программе должен быть представлен

- перечень теоретических понятий;
- перечень мероприятий практической направленности.

### **Оценочные и методические материалы**

*Оценочные материалы* – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводится входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

*Входной контроль* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся в начале обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

*Текущий контроль* – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

*Промежуточный контроль* – оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

*Итоговый контроль* – оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы *формами контроля* могут быть: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ

участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

*Контроль* может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- зачет, зачетный лист;
- вопросник по программе;
- реферат, защита работы;
- выполнение нормативов;
- контрольное упражнение;
- участие в конкурсах, выставках;
- выступление на концертах, соревнованиях;
- КВН, викторина, открытое занятие;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

Возможные формы *фиксации результатов*:

- тестовые задания по темам программы;
- анкеты для учащихся;
- анкеты для родителей;
- информационные карты личностных, творческих и других достижений.

*Методические материалы* включают

- описание методов и технологий;
- описание дидактических средств с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронных образовательных ресурсов;
- списки литературы для участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей), включающие учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; справочные пособия: словари, справочники; художественную и психолого-педагогическую литературу; дидактические и лекционные материалы;
- интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

### **Экспертиза программы**

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа принимается педагогическим (научно-методическим) советом и утверждается директором образовательного учреждения (фиксируется на титульном листе ДОП).

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа может быть представлена к экспертизе на различных уровнях: муниципальном, региональном и федеральном.

Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется методистом соответствующего направления; заместителем директора по учебной работе; методическим советом организации.

Критерии: актуальность, соответствие требованиям к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, научная обоснованность (психолого-педагогическая), комплексность структурных элементов, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

Критерии	Показатель	2 балла – Полностью соответствует 1 балл – Соответствует частично 0 баллов – Не соответствует
<b>1. Полнота и целостность пояснительной записки</b>	1.1. Актуальность, выраженная в соответствии государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества; ориентации на реализацию концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	0–2
	1.2. Новизна концепции, идеи	0–2
	1.3. Адресат программы (характеристика категории учащихся по программе)	0–2
	1.4. Цели и задачи программы	0–2
	1.5. Условия реализации программы; планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)	0–2
	1.6. Направленность общеобразовательной общеразвивающей программы: программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи	0–2
	1.7. Уровень освоения (общекультурный, базовый или углубленный)	0–2
<b>2. Качество проработанности структурных элементов программы</b>	2.1. Учебный план по общеобразовательной общеразвивающей программы по каждому году обучения (перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество	0–2

	часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля)	
	2.2. Календарный учебный график (даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий)	0–2
	2.3. Рабочая программа составлена в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает необходимые структурные элементы	0–2
<b>3. Обоснованность форм контроля и наличие соответствующих оценочных материалов</b>	3.1. Полнота критериального аппарата	0–2
	3.2. Наличие оценочных материалов (пакет диагностических методик, контрольно-измерительные материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов)	0–2
<b>4. Технологии реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</b>	4.1. Программа предусматривает широкое использование традиционных приемов, методов и технологий	0–2
	4.2. Программа предусматривает использование инновационных приемов	0–2
<b>5. Полнота и актуальность информационного обеспечения программы</b>	5.1. Список литературы приводится в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок	0–2
	5.2. Список литературы составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей	0–2
	5.3. Список литературы содержит ссылки на классические психолого-педагогические издания по данной теме (проблеме)	0–2
	5.4. Список литературы содержит ссылки на актуальную научно-методическую литературу (издания последних 5 лет)	0–2
<b>6. Наличие экспертных заключений о качестве программы</b>	6.1. Программа прошла экспертизу на уровне образовательной организации	0–2
	6.2. Программа прошла экспертизу на муниципальном уровне	0–2
	6.3. Программа прошла экспертизу на региональном уровне	0–2
	6.4. Программа прошла экспертизу на федеральном уровне	0–2
<b>7. Оформление</b>	7.1. Отсутствуют опечатки и ошибки	0–2
	7.2. Корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0–2
	7.3. Корректное оформление ссылок на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0–2

	7.4. Используется единый стиль оформления	0–2
<b>8. Наличие рецензий на представленный материал</b>	8.1. Наличие положительной рецензии от Отделов религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви	0–2
	8.2. Наличие положительной рецензии ведущих специалистов в области педагогики и психологии	0–2
<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ПО КРИТЕРИЯМ</b>		<b>56 б.</b>

## **НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА В ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЯХ "ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ", "ОСНОВЫ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ", "ОСНОВЫ ПРАВОСЛАВНОЙ ВЕРЫ" (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С РЕЛИГИОЗНЫМ КОМПОНЕНТОМ)»**

### **Методическая разработка и требования, предъявляемые к ней**

*Методическая разработка* – учебно-методическое издание, содержащее совокупность учебных и методических материалов по методике обучения или проведения мероприятия (включая содержание, порядок, методы и средства). Эти учебные материалы для проведения урока «включают тексты, задания, упражнения, план и описание хода урока, аудиовизуальные материалы»<sup>10</sup>.

*Методическая разработка* – результат научных исследований педагога, направленных на обобщение и систематизацию практического опыта и разработку инновационного подхода к преподаванию предмета, соответствующего поставленной цели.

Методическая разработка может быть результатом *как индивидуальной, так и коллективной работы.*

Методическая разработка должна содержать логично структурированное и подробное описание хода проведения системы уроков по теме конкурсной работы; описание поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов; дидактические материалы; методические советы.

Объём методической разработки составляет не менее 1 п.л., то есть 16 страниц формата А4, набранных через полуторный интервал 14 кеглем, или не менее 40 000 знаков с пробелами.

### ***Общие требования, предъявляемые к методической разработке***

- актуальность выбранной темы;
- высокий теоретический уровень работы;
- логичность построения работы и изложения материала;
- убедительность аргументации;
- полнота и точность формулировок;
- обоснованность выводов и предложений;
- практическая (теоретическая) значимость результатов;
- грамотность оформления работы в целом и ее отдельных структурных частей;
- соответствие текста работы научному стилю речи.

---

<sup>10</sup> Азимов, Э. Г. Современный словарь методических терминов и понятий. Теория и практика обучения языкам : словарь / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. - Москва : Русский язык. Курсы, 2018. - 496 с.

**Структура конкурсной работы в номинации «Лучшая методическая разработка в предметных областях "Основы религиозных культур и светской этики", "Основы духовно-нравственной культуры народов России", "Основы православной веры" (для образовательных организаций с религиозным компонентом)»**

- титульный лист;
- содержание работы (приводятся заголовки всех разделов конкурсной работы и указываются страницы, с которых они начинаются; заголовки должны быть тождественны заголовкам в тексте работы, заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце);
- текст конкурсной работы:
  1. введение;
  2. глава I, II, (III);
  3. заключение:
    - а) выводы по выдвигаемой гипотезе;
    - б) полнота и практическая значимость данного исследования;
    - в) перспективы работы в исследуемом направлении;
- список литературы (20–30 источников оформляются в соответствии с *ГОСТ–2008* г.; список литературы составляется в алфавитном порядке, каждый литературный источник должен иметь полное библиографическое описание и иметь отражение в конкурсной работе);
- приложения (содержат иллюстративный, дидактический материал: таблицы, конспекты уроков, сценарии КТД, методические рекомендации, материалы анкетирования, диаграммы, гистограммы и таблицы, не вошедшие в текстовую часть. Приложения нумеруются).

### **Введение**

Введение представляет собой важную часть текста, в которой отражаются все достоинства и особенности проделанной работы.

Введение имеет достаточно строгую структуру и включает:

- обоснование актуальности темы конкурсной работы (со ссылками на фамилии ученых, педагогов, психологов);
- указание на противоречия, обуславливающие выбор темы и ее проблемы;
- формулировку проблемы конкурсной работы;
- определение темы конкурсной работы;
- постановку цели конкурсной работы;
- описание гипотезы конкурсной работы (формулируется исходя из целей работы, содержит высказывание в форме вероятностного предположения, которое в процессе запланированной работы либо подтверждается полностью или частично, либо опровергается);
- определение объекта и предмета исследования, нашедших отражение в

- конкурсной работе;
- постановку задач конкурсной работы;
  - описание методов исследования (перечислить; методы исследования – способы достижения цели работы);
  - формулирование научной новизны; теоретической и практической значимости конкурсной работы;
  - указание этапов работы;
  - краткое описание структуры конкурсной работы.

*Актуальность* конкурсной работы определяется необходимостью дальнейшей разработки теоретических положений, относящихся к изучаемой проблеме; необходимостью поиска и использования новых подходов к изучению ОРКСЭ и ОДНКНР; потребностью создания и внедрения эффективных методик обучения; недостаточной изученностью заявленной проблемы в методике обучения ОРКСЭ и ОДНКНР.

*Объект исследования* конкурсной работы – это педагогическое пространство, область, в рамках которой и находится предмет исследования. Объектами исследования являются, как правило, основополагающие структурные компоненты учебно-воспитательного процесса, протекающего в общеобразовательной школе.

*Предметом* методической разработки могут быть конкретные разделы школьных дисциплин «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Основы православной веры». Предмет обозначает аспект проблемы, даёт представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Так, для методических работ предметом исследования будут переменные составляющие процесса преподавания (принципы, содержание, методы, формы, средства), применение которых способствует повышению эффективности обучения.

*Цель* методической разработки формулируется в соответствии с объектом и предметом исследования.

*Задачи* конкурсной работы вытекают из ее цели и связаны с частными вопросами, рассматриваемыми в работе (конкретизированные аспекты достижения цели). В формулировке каждой задачи должен содержаться ответ на вопрос, для чего планируется данная деятельность.

*Гипотеза* – это развернутое предположение, где максимально подробно изложены модель, будущая методика, система мер, т.е. технология, благодаря которой ожидается получить высокую результативность учебно-воспитательного процесса. Как правило, гипотеза формулируется в виде предположения. Гипотеза находит отражение в названии конкурсной работы.

Методы эмпирического исследования: наблюдение, беседы, рейтинг (оценки компетентных судей), самооценка, педагогический консилиум, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников, педагогического опыта и др.

Теоретические методы: теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

Методы диагностики, объяснения, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала и др.

### **Основной текст**

Основная часть конкурсной работы должна дать полное представление о проделанной автором работе. В ее состав включаются все материалы, которые поясняют результаты работы и методику ее выполнения.

Не рекомендуется включение в текст работы теоретического материала, имеющего лишь самое отдаленное отношение к непосредственной теме работы или не имеющего такого отношения вовсе.

Основной текст делится на главы и параграфы. Главы нумеруются римскими цифрами и начинаются с новой страницы. Вверху в центре пишется «Глава I», ниже – заглавными буквами название главы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.3» обозначает третий параграф второй главы. Параграфы имеют свои названия и располагаются последовательно, один за другим.

Обозначения и названия глав и параграфов в Основном тексте должны в точности соответствовать формулировкам, приведенным в оглавлении. Названия всех структурных элементов работы (кроме названий параграфов) выделяются полужирным шрифтом, названия параграфов – курсивом.

*Глава I* (10–15 стр.) (теоретическая) делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение истории проблемы, находящей отражение в конкурсной работе, и ее современного состояния. На основе анализа литературы необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому вопросу, выявить имеющиеся спорные вопросы в трудах разных ученых, определить малоизученные стороны обсуждаемой проблемы. Важной задачей первой главы является обоснование научно-теоретической базы для дальнейшей работы.

В конце каждого параграфа и главы в целом делаются краткие выводы.

В обзоре литературы не следует упоминать источники, непосредственно не связанные с решением поставленных задач, и приводить какие бы то ни было выдержки из литературных источников без их последующего анализа.

Первая глава – теоретико-аналитическая (возможно деление на две главы). В ней должны быть представлены:

- анализ исторического развития данной проблемы в трудах ведущих ученых (со ссылками, цитатами нескольких ученых);
- место проблемы в современной педагогической (методической) науке (со ссылками на источники); в зависимости от темы в работе должны

- быть показаны знания общей психолого-педагогической науки, знание основополагающих идей по проблеме конкурсной работы, изложенных в трудах ученых и учителей-практиков;
- анализ имеющейся учебной и методической литературы по теме конкурсной работы (желателен анализ двух или более учебников федерального комплекта по выбору автора, если это соответствует теме);
  - имеющийся опыт учителей-практиков;
  - собственные теоретические предположения о путях возможного решения проблемы.

*Глава II* (15–20 стр.) носит, как правило, исследовательский характер. Она также состоит из нескольких параграфов, посвященных описанию и анализу исследуемого автором фактического материала (программ, методического аппарата учебников, методических рекомендаций для учителя, материалов для учащихся и др.), самостоятельному решению задач, описанию и анализу результатов проведенного эксперимента, изложению разработанной автором методики и др.

При описании эксперимента необходимо указать место и время его проведения, контингент испытуемых (количество, возраст, пол и т.д.), назвать использованные методики со ссылкой на источник их изложения. В этой главе могут широко применяться математические методы и модели, современные информационные технологии, при необходимости могут приводиться статистические показатели и формулы, на основе которых обрабатывались материалы исследования. Полученный в ходе работы эмпирический материал тщательно анализируется, на основе анализа приводятся ответы на частные вопросы исследования. Формулируется подтверждение или опровержение гипотезы.

Круг вопросов, которые следует отразить в содержании второй главы:

- задачи эксперимента/апробации;
- база эксперимента/апробации;
- практическая методика проведения эксперимента/апробации («Технологическая карта экспериментальной деятельности»);
- методический инструментарий отслеживания результатов эксперимента/апробации.

В практической части работы следует показать, каким образом предложения участника конкурса применялись в практике преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР. В этом случае необходимо дать описание проведенной опытной проверки: определить ее цели и задачи, показать формы проведения проверки, оценку полученных результатов.

*Заключение* (2–3 стр.) представляет собой итог работы. В нем должны быть четко сформулированы основные выводы и результаты. Их описание и анализ излагается в форме обобщенных ответов на вопросы, сформулированных в виде задач во Введении. Заключение является логическим завершением работы. Выводы должны содержать новую

информацию, полученную в результате исследования, отражать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы.

Заключение не должно быть простым перечислением того, что выполнено в работе. Оно не должно также дословно повторять выводы, заключающие отдельные разделы (главы, параграфы).

В Заключении приводятся:

- выводы по выдвигаемой гипотезе, глубине и целесообразности исследования;
- практическая ценность разработанных средств, рекомендации относительно возможностей использования материалов данного исследования в педагогической деятельности;
- перспективные направления в избранной проблеме исследования.

### **Приложения**

*Приложение* – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны (дидактические материалы для уроков, конспекты уроков и внеклассных мероприятий, системы упражнений и заданий с методическим комментарием и т. п.).

По форме приложения могут представлять собой тексты, таблицы, графики.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания (они являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом). Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Например, (см. Приложение 1). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА В ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЯХ  
"ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ",  
"ОСНОВЫ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ  
РОССИИ", "ОСНОВЫ ПРАВОСЛАВНОЙ ВЕРЫ" (ДЛЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С РЕЛИГИОЗНЫМ  
КОМПОНЕНТОМ)»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>2 балла – Полностью соответствует 1 балл – Соответствует частично 0 баллов – Не соответствует</b>
<b>1. Актуальность</b>	1.1. Методическая разработка направлена на обновление процесса духовно-нравственного воспитания с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования, решение социально значимых проблем	0–2
<b>2. Ценностные основы и целевые установки</b>	2.1. Задачи и планируемые результаты методической разработки соответствуют заявленной цели	0–2
	2.2. Методическая разработка расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о духовно-нравственных ценностях	0–2
	2.3. Методическая разработка способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные духовно-нравственные ценности	0–2
<b>3. Адресность</b>	3.1. Содержание, форма, методы и приемы реализации методической разработки соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0–2
	3.2. В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся	0–2
	3.3. В методической разработке предусмотрены виды заданий, предоставляющие возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0–2
<b>4. Инновационность</b>	4.1. Авторский замысел методической разработки отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0–2
	4.2. Используются инновационные технологии, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0–2
<b>5. Ресурсная обеспеченность</b>	5.1. Для подготовки и проведения мероприятий используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в том числе собственные разработки	0–2
	5.2. Для достижения целей мероприятий используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (духовных учреждений; учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской,	0–2

	военно-патриотической и иной направленности)	
	5.3. К подготовке и проведению мероприятий привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся	0–2
<b>6. Практическая и теоретическая значимость конкурсной работы</b>	6.1. Методические основания разработки (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими педагогами	0–2
	6.2. Рекомендации по использованию методических разработок, изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0–2
<b>7. Оформление</b>	7.1. В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0–2
	7.2. В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0–2
	7.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов, документы	0–2
	7.4. Используется единый стиль оформления	0–2
<b>8. Наличие рецензий на представленный материал</b>	8.1. Наличие положительной рецензии от Отделов религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви	0–2
	8.2. Наличие положительной рецензии ведущих специалистов в области педагогики и психологии	0–2
<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ПО КРИТЕРИЯМ</b>		<b>40 б.</b>

## НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ ГОДА»

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь участникам конкурса (авторам и составителям) в написании рукописей, показать основные правила оформления различных частей текста.

На конкурс в номинации «Лучший образовательный издательский проект года» выдвигаются работы, фиксирующие наиболее удачную и принятую широкой общественностью публикацию о результатах и перспективах духовно-нравственного воспитания: газету, журнал, рекламный проспект, учебник, книгу, сайт и т.п.

Это могут быть издания и публикации, способствующие формированию глобальных информационных средств/языков/методов коммуникации, содействующие взаимопониманию, сотрудничеству, миру, ненасилию, толерантности, гуманизму народов и гармонии культур.

Представленный материал должен иметь высокое духовно-нравственное, культурологическое значение, предусматривать широкое распространение среди читательской среды.

Методические рекомендации разработаны на основе действующих стандартов, приказов и указаний Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других нормативных материалов.

При составлении данных рекомендаций применялись действующие ГОСТы по издательскому и библиотечному делу.

- *ГОСТ Р 7.0.60–2020* Издания. Основные виды. Термины и определения.
- *ГОСТ Р 7.0.4–2020* Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
- *ГОСТ Р 7.0.100–2018* Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- *ГОСТ Р 7.0.17–2014* Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов.
- *ГОСТ Р 7.0.83–2013* Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- *ГОСТ Р 7.0.12–2011* Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- *ГОСТ Р 7.0.7–2009* Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.
- *ГОСТ Р 7.0.5–2008* Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- *ГОСТ Р 7.0.53–2007* Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление».
- *ГОСТ Р 7.0.3–2006* Издания. Основные элементы. Термины и определения.
- *ГОСТ Р 7.0.1–2003* Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.
- *ГОСТ 7.86–2003* Издания. Общие требования к издательской аннотации.

*Издание (ГОСТ 7.60–2020)* – документ<sup>11</sup>, предназначенный для распространения содержащейся в нём информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабжённый нормативно предписанными выходными сведениями.

*Печатный лист* – это единица объёма изданий (бумаги с печатью). Учебные издания обычно печатаются в формате 60×90 1/16, значит, печатный лист в таких изданиях составляет 16 страниц.

*Учетно-издательский лист (сокращенно – уч.-изд. л.)* – единица измерения объема издания, количественно равная авторскому листу.

*Печатное издание* – издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

1. *Учебные издания* – издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на обучающихся разного возраста и ступени обучения<sup>12</sup>.

1.1. *Учебник* – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида издания (оформляется так же, как учебное пособие) (объём 4–10 уч.-изд. л.).

1.2. *Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник (объём 4–10 уч.-изд. л.).

1.3. *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, её раздела, части или представляющее материалы по методике воспитания (объём до 5 уч.-изд. л.).

1.4. *Учебное наглядное пособие* – учебное издание, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (объём 3–5 уч.-изд. л.).

1.5. *Рабочая тетрадь* – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

1.6. *Хрестоматия* – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

1.7. *Учебная программа* – учебное издание, определяющее содержание, объём, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, её раздела, части.

В программе раскрываются цели и задачи дисциплины, её связь с другими предметами, содержание тем, определяются области и характер

---

<sup>11</sup> Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

<sup>12</sup> Учебное издание, допущенное к использованию при реализации программ общего и высшего образования, проходит официальное утверждение в профильных ведомствах.

знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины. В программах перечисляются виды учебных занятий в зависимости от формы обучения, обозначается круг литературных источников, которые обучающийся должен использовать для наиболее полного овладения дисциплиной. Все остальные учебные издания по дисциплине должны полностью соответствовать учебной программе.

1.8. *Учебный комплект* – набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь.

1.9. *Учебно-практическое издание* – учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенного в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии.

1.10. *Практикум* – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются сборники задач (задачники)<sup>13</sup>, сборники упражнений, лабораторные практикумы, планы семинарских занятий, сборники контрольных заданий (тесты) (объём до 5 уч.-изд. л.).

1.11. *Контрольные задания (тесты)* – учебно-практическое издание, содержащее типовые контрольные задания, обеспечивающие проверку знаний и умений обучающихся по конкретной учебной дисциплине (её разделу) или комплексу учебных дисциплин (не менее 2 уч.-изд. л.).

1.12. *Методические рекомендации* – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний (объём до 3 уч.-изд. л.).

1.13. *Методические указания* – учебно-методическое издание, поясняющее характер действий и предписывающее их порядок при выполнении обучающимися конкретной учебной работы<sup>14</sup>.

1.14. *Учебно-справочное издание* – учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого нахождения, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются терминологический словарь, учебный справочник (объём до 3 уч.-изд. л.).

1.15. *Терминологический словарь* – учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (её части, раздела), области знания и их определения (разъяснения) (объём до 3 уч.-изд.

<sup>13</sup> Практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником. Он может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки (не менее 2 уч.-изд. л.).

<sup>14</sup> Методические указания не должны включать содержательную часть (изложение соответствующего теоретического материала).

л.).

2. *Альбом* – книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

3. *Производственно-практическое издание* – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.1. *Методическое издание* – производственно-практическое издание, содержащее методические рекомендации, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.2. *Практическое пособие* – практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.3. *Практическое руководство* – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо навыками (объём до 3 уч.-изд. л.).

3.4. *Памятка* – производственно-практическое издание, имеющее небольшой объём, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни (объём не более 0,5 уч.-изд. л.).

### **Общие сведения об аппарате печатного издания**

*Аппарат издания* включает в себя титульные листы с выходными сведениями; прикнижную аннотацию; оглавление/содержание; предисловие (введение), вступительную статью, послесловие; библиографические списки; комментарии, примечания; списки условных обозначений, сокращений; вспомогательные указатели; колонтитулы; эпиграфы; посвящение; абреже.

*Выходные сведения.* Выходные сведения – это комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, библиографической обработки и информирования потребителей.

В книжных изданиях они располагаются на лицевой стороне титульного листа, на его обороте и на последней (концевой) странице, на корешке обложки (переплёта) при толщине блока более 9 мм, на обложке, переплёте.

Выходными сведениями книжного издания (*ГОСТ Р 7.0.4–2020*) являются:

- надзаголовочные данные;
- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- классификационные индексы УДК и ББК;
- знак информационной продукции и/или текстовое предупреждение

об ограничении распространения информационной продукции среди детей;

- авторский знак (для книжных изданий);
- международный стандартный книжный номер (ISBN);
- знак охраны авторского права;
- надвыпускные данные;
- выпускные данные.

*Основной титульный лист* (далее – ТЛ). Обязательными элементами основного ТЛ являются надзаголовочные данные, имя автора, заглавие и подзаголовочные данные.

*Надзаголовочные данные* приводятся перед именем автора и заглавием издания на ТЛ, они содержат наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание, приведённое в официально установленной форме. При наличии в надзаголовочных данных двух и более наименований организаций они оформляются в столбик, с учётом соответствующей иерархии.

В изданиях тезисов и материалов научных конференций в надзаголовочных данных указывают их организаторов.

*Имя автора* (инициалы и фамилию) приводят в именительном падеже, инициалы всегда предшествуют фамилии. В случае авторского коллектива имена персональных авторов приводят в принятой ими последовательности (например, по алфавиту фамилий, по объёму написанного, по значимости вклада в работу, с учётом авторитета каждого).

*Основное заглавие* указывается в том виде, как оно установлено автором, причём в обязательном порядке – на ТЛ и над выпускными данными, факультативно – на других элементах (например, на корешке переплёта).

*Подзаголовочные данные*, или титульные элементы, помещаемые ниже основного заглавия вузовской книги, содержат сведения об утверждении издания в качестве учебного пособия, утверждающие и рекомендуемые грифы совета университета, учебно-методического объединения (УМО), других вышестоящих организаций, о составителе, ответственном (научном) редакторе, включают всякого рода уточнения основного заглавия с точки зрения тематики, целевого и читательского назначения, о повторности издания (переиздании), обозначение и номер тома (части). Подзаголовочные элементы приводят после заглавия на ТЛ.

*Выходные данные* включают место выпуска издания, имя издателя и год выпуска издания. Выходные данные приводят в нижней части титульной страницы. Местом выпуска издания считается юридический адрес издателя. Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».

Если учебник или учебное пособие имеют гриф учебно-методического объединения (УМО), то текст грифа публикуется на

титульной странице по форме, указанной в официальном решении.

Учебные пособия, не имеющие «всероссийского грифа», утверждаются или рекомендуются к печати редакционно-издательским советом образовательного учреждения.

Обычно сведения об этом приводятся на обороте титульного листа.

Классификационные индексы – *индекс УДК* (универсальная десятичная классификация), *индекс ББК* (библиотечно-библиографическая классификация) и *авторский знак* – проставляются в Издательском центре.

*ISBN (Международный стандартный книжный номер) (ГОСТ Р 7.0.53–2007)* указывают в нижнем левом углу оборота титульного листа или заменяющем его элементе издания, если художественное оформление издания не предусматривает размещение выходных сведений на обороте титульного листа или титульная страница является обложкой издания. *Номер ISBN не присваивается учебным планам и программам, учебно-методическим изданиям, которые распространяются только среди обучающихся образовательного учреждения.*

*Имена рецензентов* должны сопровождаться не только указанием у них учёных званий и степеней, но и точного места работы.

*Имена членов редколлегии* перечисляются в той последовательности, которую устанавливает сама редколлегия или издатель. Ответственный редактор может быть включён в общий состав членов редколлегии, а может быть указан отдельной строкой над ней. Для всех членов редколлегии могут быть указаны имеющиеся у них учёные звания и степени.

*Аннотация (ГОСТ 7.86–2003)* служит обязательным компонентом макета аннотированной каталожной карточки, которая, в свою очередь, является частью выходных сведений издания и представляет его читателю. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению, т.е. должны быть выделены те моменты содержания, которые несут в себе новизну. Необходимо указать конкретный читательский адрес, т.е. точное указание, на какую читательскую аудиторию данное издание рассчитано.

Объём издательской аннотации, как правило, не превышает 500–600 печатных знаков, или абзац, содержащий 10–12 строк. Первое требование при составлении аннотации: не повторять в аннотации данные, содержащиеся в библиографическом описании, а дополнять его новыми сведениями.

*Оглавление (содержание)* позволяет легко и быстро найти в книге нужный материал, а также даёт общее представление о тематическом содержании книги, её структуре, т.е. позволяет предварительно ознакомиться с составом текста книги.

Термин «оглавление» раскрывает структуру книги, его основной ряд – внутренние заголовки книги. Слово «оглавление» пишется только тогда,

когда в работе есть главы. В остальных случаях пишется слово «содержание».

Термин «содержание» раскрывает последовательность расположения частей книги.

По своему оформлению каждая рубрика в оглавлении и содержании должна быть точной копией той же рубрики в основном тексте, т.е. требуется их полное словесное, грамматическое и графическое соответствие.

Оглавление может быть: а) полным, т.е. включать все рубрики произведения; б) сокращённым, т.е. быть составленным из части заголовков (например, без заголовков нижней ступени рубрикации).

Между названиями глав, разделов, подразделов и номерами страниц нужно ставить отточие. Размещать колонцифры необходимо по принципу: единицы под единицами, десятки под десятками.

Для учебного издания методически оправданным местом расположения оглавления (содержания) является начало книги, сразу после титульного листа, что соответствует последовательности знакомства с материалом.

*Предисловие* – элемент аппарата, т.е. вводная часть издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор или специалист, разбирающийся в данной отрасли. Задача предисловия в учебной книге – определить место и роль данного издания в учебном процессе, охарактеризовать особенности его по сравнению с уже имеющимися по данному курсу.

Предисловие может включать следующие аспекты.

1. Цель (назначение) данного издания (создание материала для изучения (преподавания) теоретической, методической и т.п. части учебной дисциплины; для самостоятельной работы обучающегося и т.д.; соответствующего учебной (рабочей) программе курса и основным задачам его освоения).

2. Читательский адрес издания (для обучающихся ООУ, СПО и др.).

3. Тип (вид) учебного издания и его место в системе других изданий; основные отличия от ранее выпущенных изданий аналогичного характера – степень новизны, полноты охвата и глубины учебного материала, структура издания и т.п.

4. Методические рекомендации по использованию данного издания.

5. Общая характеристика – структура аппарата.

6. Сведения об авторах (обязательно в случае коллектива авторов и написанных ими частях издания).

7. Благодарность лицам, помогавшим создавать книгу, обращение к читателям с просьбой направлять свои отзывы и пожелания и т.п.

Если по заголовку нельзя определить, кому предисловие принадлежит, желательно после его текста указать *Автор*, *Редактор* или поставить фамилию написавшего предисловие.

*Списки условных обозначений и сокращений* помогают читателю работать с текстом. Списки целесообразно давать перед основным текстом произведения. В них включаются только те наименования, которые часто встречаются в тексте и которые приняты именно в данном издании. В списки не следует включать устойчивые аббревиатуры, общеизвестные сокращения, а также сокращения и обозначения, принятые в данной отрасли и известные специалистам, которым адресуется книга. Для учебных изданий, в том случае, когда обучающиеся только знакомятся с каким-то сокращением или обозначением, принятым в данной области, его целесообразно расшифровать при первом употреблении в тексте и не выносить в список.

В списке после сокращения или условного обозначения через тире приводится его расшифровка, например:

*Послесловие* – это элемент затекстового аппарата издания, т.е. завершающая часть издания, элемент, в котором поясняется и дополняется содержание основного текста.

В библиографический аппарат входят:

– *библиографические ссылки* (ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») – библиографические сведения об источниках цитат, фактов, их приводят по ходу изложения материала;

– *прикнижные (пристатейные) библиографические списки* – тематически отобранные систематизированные перечни библиографических сведений об используемой, цитируемой или рекомендуемой литературе, связанные с основным текстом цифровым порядковым номером (например, [2, с. 45]). Все описания в списке должны быть составлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке».

Использование библиографических ссылок обязательно при цитировании и заимствовании данных в научных изданиях, а также если они носят рекомендательный характер. В изданиях, содержащих библиографический список с описанием всех произведений, на которые требуется сделать ссылки, библиографические ссылки не делаются, а в нужных местах основного текста помещают знаки выносок к номерам библиографического списка. Библиографические ссылки нельзя опускать даже при наличии в издании прикнижного библиографического списка, если в этих ссылках содержатся сведения об изданиях или их частях, которые не следует включать в такой список, поскольку они не относятся к его теме. Предпочтительны затекстовые ссылки в случаях, когда для большинства читателей издания они нужны не столько по ходу чтения, сколько для справок при дальнейшем пользовании изданием, а также при

многократных ссылках на одни и те же произведения, что позволяет избежать повторного набора одних и тех же описаний.

Применяют две системы построения затекстовых ссылок:

- 1) по ходу следования мест, требующих ссылок, в основном тексте;
- 2) в систематическом порядке – алфавитном, тематическом и т.д.

Построение *по ходу текста* предпочтительно:

- когда повторных ссылок нет или очень мало, а расположение в каком-либо систематическом порядке не вызывается необходимостью (перечень невелик по объёму);
- когда в часть ссылок включены примечания или, наоборот, часть ссылок входит в состав примечаний, а также ссылки не отделены от примечаний, чередуются с ними, образуя единый перечень.

Построение *в систематическом порядке* – алфавитном или тематическом (по разделам) – предпочтительно:

- при большом числе повторных ссылок (их не придётся повторять в перечне);
- при ослабленной связи текста со ссылками, когда предполагается, что читатель редко будет обращаться к затекстовым ссылкам по ходу чтения, а также при перечне ссылок, играющем роль одновременно прикнижного библиографического списка на тему книги.

*Примечания и комментарии* – это пояснения или дополнения к основному тексту. Разница между этими понятиями состоит в том, что примечания – это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, терминов, носящие характер справки, а комментарии – это развёрнутые тексты, дающие толкование произведения или его фрагментов.

По месту расположения примечания делятся на *внутритекстовые* (помещаемые непосредственно под тем фрагментом текста, к которому относятся; при этом они отделяются от него заголовком «Примечания» или «Примечание» и выделяются другим шрифтом), *подстрочные* (располагаемые под основным текстом, в самом низу полосы набора) и *затекстовые* (помещаемые в конце книги в моноиздании или в сборнике, после основного текста). Комментарии чаще всего бывают затекстовыми.

*Колонтитулы* – указатели тематического содержания страниц, которые помогают читателю ориентироваться в тексте. Это справочная строка над текстом (иногда под ним или сбоку), указывающая на его содержание: в сборнике – какое произведение какого автора на ней напечатано, в монографии – к какому параграфу какой главы эта страница относится.

Колонтитул должен занимать всегда одну строку. Если текст колонтитула длинный, можно либо оборвать его в начале или в конце, не теряя ключевых слов, либо «сжать» текст по смыслу, переформулировав его содержание. Если на странице несколько заголовков, то в колонтитул выносят последний из них. На начальной спусковой полосе колонтитул не ставится, так как заголовок раздела в моноиздании или произведения в

сборнике уже присутствует. Шрифт колонтитулов по начертанию должен отличаться от шрифта основного текста. Размер шрифта обычно набирают несколько меньше, чем для основного текста, в справочных же изданиях роль колонтитулов велика, поэтому их сильно выделяют.

*Колонцифры* – это порядковые цифровые номера страниц издания. Колонцифры не проставляют на титульном листе, его обороте, страницах с предвыпускными и выпускными данными, на полосах, полностью занятых иллюстрациями, на вклейках и вкладках, которые не входят в общий счёт страниц издания. Кроме того, при расположении колонцифр в верхнем поле их обычно не ставят на спусковых полосах, а при расположении в нижнем поле – на концевых, но только в тех случаях, когда спусковых и концевых полос не слишком много, чтобы не затруднить поиск нужной страницы. Для колонцифр обычно применяют шрифт той же гарнитуры, что и для основного текста, но сниженного на 2 п. кегля.

*Эпиграф* – предваряющий произведение или его структурную часть короткий текст, которым автор выражает или поясняет свой замысел, основную мысль, используя для этого чаще всего какие-то цитаты, пословицы и поговорки. Не следует приводить эпиграфы только к одной или нескольким (не ко всем) структурным частям одной ступени рубрикации.

Эпиграф выделяется графически, но в кавычки его не заключают. Если в произведении есть посвящение, оно должно предшествовать эпиграфу, поскольку оно менее тесно связано с содержанием произведения.

*Посвящение* – надпись перед основным текстом издания, в котором автор извещает о том, кому он посвящает свой труд, а часто – почему он это делает.

*Абреже* – краткое содержание, перечень основных тем или внутренних заголовков главы (другого подраздела), помещённый между её текстом и заголовком. Абреже используется для того, чтобы подготовить читателя к восприятию текста или помочь выбрать часть текста по интересующему вопросу. В научной и справочной книге абреже целесообразно дополнить ссылками на страницы, где раскрывается соответствующая тема, что упрощает и убыстряет поиск текста при выборочном чтении. Это имеет смысл, когда главы имеют достаточно большой объём.

*Основной текст* состоит из введения; основной части с рубрикацией по главам, вопросами, пунктами (если целесообразно – подпунктами) и т.п.; заключения (выводов); приложения, куда могут входить различные справочные материалы.

*Введение* является составной частью произведения. Введение включает три составляющие: зачин, предметную (содержательную) характеристику соответствующей дисциплины, концовку-переход к основной части.

*Зачин* – актуальность, социальная (научная, практическая и т.д.)

значимость данной учебной дисциплины. Предметная (содержательная) характеристика учебной дисциплины:

- а) *теоретическая*: объект и предмет, методология, принципы, система базовых категорий (понятий), структура и особенности основных составляющих, место в системе наук;
- б) *историческая*: краткий исторический обзор становления и развития, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей, современное состояние, проблемность;
- в) *методическая*: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения предмета (ОРКСЭ, ОДНКНР), преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин, требования к учебному курсу, трудные темы курса, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем.

Концовка представляет переход к основной части – структура и особенности изложения основной части учебного курса; установка на определённые условия усвоения и использования учебного материала; возможные ограничения в изложении учебного материала, обусловленные задачами подготовки обучающихся, формой обучения и т.д.

*Основная часть* – концептуальное изложение дисциплины, структура, содержащая дидактически обработанный в соответствии с программой материал.

*Заключение* – это завершающая часть авторского текста. Главное требование: обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

*Приложения* – это элемент дополнительного текста учебной книги, который нецелесообразно приводить в основном тексте.

### **Требования к учебной книге**

Современная учебная книга должна соответствовать государственным образовательным стандартам и инновационным технологиям обучения.

Методическая литература (методические указания) – это вид учебной литературы, предназначенной для того, чтобы помочь обучающимся овладеть знаниями и приобрести навыки, а также научить их творчески мыслить и самостоятельно работать.

Методические указания должны содержать конкретные пояснения по определенной теме, разделу или вопросу учебной дисциплины, соответствовать утверждённым учебным программам государственного образовательного стандарта.

При подготовке учебных изданий особое внимание следует уделять отбору фактического материала, предполагающего соответствие

содержания уровню и перспективам развития определённой отрасли знаний, формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания.

Учебное пособие должно включать вопросы, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы, которые создавали бы проблемную ситуацию и вызывали у обучающихся потребность в овладении необходимыми знаниями. Важно, чтобы учебное пособие давало представление о связи данной и смежной дисциплин.

#### **Рекомендуемая структура учебного пособия**

1. Оглавление.
2. Предисловие.
3. Введение.
4. Основная часть (части, разделы, подразделы, главы, параграфы и т.д.).
5. Вопросы для самопроверки (после каждой главы).
6. Выводы.
7. Заключение.
8. Список рекомендуемой литературы (при необходимости).
9. Библиографический список.

#### **Рекомендуемая структура методических указаний**

1. Введение (теоретическая часть).
2. Цель.
3. Реактивы, оборудование, программное обеспечение и пр.
4. Последовательность выполнения работы.
5. Получаемые результаты.
6. Контрольные вопросы.
7. Литература

Основной текст учебного издания представляет собой методически обработанный и систематизированный автором материал, отвечающий учебным целям.

Автору учебного издания необходимо:

- определить характер и объём знаний, которые должен освоить обучающийся при изучении всего курса, его тем и каждого вопроса темы;
- выявить (по учебному плану и программам) объём знаний, полученных в результате изучения ранее пройденных обучающимися дисциплин и на этой основе определить тот объём знаний, который им нужен;
- определить логическую и дидактическую последовательность передачи учебной информации;
- разработать структуру учебной книги, распределить материал на методически оправданные структурные элементы: разделы, подразделы;
- разработать разделы по содержанию, подобрать текст, иллюстрации, таблицы и т.п.;

– оформить разделы книги с учётом обеспечения последовательности и логичности изложения учебной информации.

Изложению материала в учебной книге должны быть присущи научная строгость и чёткая определённая, методически обусловленная логическая последовательность.

Такие важные элементы текста книги, как его композиция, синтаксический строй, абзацы, связи между предложениями и абзацами, термины, использование средств наглядности и т.д., должны быть направлены на то, чтобы передать определённую информацию с целью обучить его самостоятельно, сознательно пользоваться текстом, увлечь самим процессом учебного чтения. Они должны:

- 1) учитывать психолого-педагогические факторы процесса обучения, уровень подготовленности обучающихся;
- 2) использовать необходимые для учебника достоинства пояснительных и дополнительных текстов, сочетать в обоснованном объёме все их виды;
- 3) учитывать объём текста, его основной, дополнительной и поясняющих частей; разбивка на разделы (главы) и подразделы должна соответствовать графику учебного процесса.

*Язык учебной книги.* Научному стилю литературного языка присущ ряд языковых особенностей: монологический характер, строгий отбор языковых средств.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются точные сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а следовательно, использование специальной терминологии.

Иностранные слова следует употреблять только тогда, когда нет равнозначного слова на родном языке.

*Дидактический аппарат издания.* Дидактический аппарат воспроизводится в виде определённых учебных заданий: *рецептивных, репродуктивных, и продуктивных.*

Формы воспроизведения дидактических учебных заданий:

- вопросы (проблемные, информирующие, подсказывающие, наводящие, направляющие, ориентирующие);
- примеры (на восприятие, на понимание);
- упражнения (обобщение, повторение);

*Контрольные вопросы и задания* целесообразно давать в конце основных структурных элементов текста учебной книги (разделов или глав), в которых рассмотрен тот или иной программный материал.

Не следует задавать вопросы, для ответа на которые нет материала в тексте учебной книги.

*Тесты.* Тщательно составленный тест – инструмент определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

Всё множество применяемых в практике тестирования форм заданий можно свести к четырём видам:

- 1) задания с выбором одного или нескольких ответов;
- 2) задания открытой формы;
- 3) задания на установление соответствия;
- 4) задания на установление правильной последовательности.

Задание формулируется в утвердительной, а не в вопросительной форме.

*Заключение.* В заключении даётся информация о нерешённых вопросах той или иной отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах, а также об основных направлениях дальнейшего развития данной науки. Именно в заключении следует показать, как будут использоваться полученные знания при изучении последующих дисциплин.

Заключение включает следующие аспекты (компоненты):

- 1) обобщение информации, изложенной в основной части издания;
- 2) краткую характеристику основных нерешённых проблем;
- 3) рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;
- 4) прогноз развития учебного предмета (науки);
- 5) концовку учебного издания.

*Библиографический список* учебного издания должен содержать рекомендуемые издания и другие документы, а также списки основных литературных источников.

В учебных изданиях могут быть приведены отдельные библиографические списки основной, дополнительной литературы и электронных образовательных ресурсов, представленных в электронных образовательных системах (ЭБС).

Учебная литература имеет ограничения по срокам давности изданий. В связи с этим нежелательно включать в перечень рекомендуемой литературы издания с большим сроком давности (свыше пяти лет). В списке могут быть такие издания, но они должны носить фундаментальный характер по отношению к содержанию дисциплины, и их не должно быть много.

Применяются следующие виды библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; хронологии публикации; тематике; видам издания; характеру содержания (от общих работ к частным, от основополагающих к менее значительным, от простых к сложным и т.п.); списки смешанного построения.

По *ГОСТ Р 7.0.5–2008* допускается не использовать тире между областями библиографического описания.

*Библиографическая ссылка* – ссылка, содержащая библиографическую запись, в которой приводятся сведения об упоминаемом, цитируемом или рекомендуемом в тексте документа произведении.

По месту расположения в документе различают библиографические

ССЫЛКИ:

- внутритекстовые, помещённые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части.

Если объектов ссылки несколько, их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

### Примеры оформления списка литературы

Сведения о цитируемых источниках оформляются в перечень затекстовых библиографических ссылок, именуемый «Список источников», и размещаются в конце статьи. Данные приводятся в алфавитном порядке в соответствии с *ГОСТ 7.0.5–2008* «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования». Общие правила составления библиографического описания представлены в Приложении.

*Приложение* – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального или иного характера, необходимые для более полного освещения темы. Основная задача приложений – дополнять основное содержание книги информацией, которую невозможно либо нецелесообразно вводить в основной текст.

В приложениях могут быть приведены фрагменты источников, справочные и расчётные материалы, официальные и нормативные документы и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы (после библиографического списка) на её последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №).

Нумерация таблиц, формул и рисунков в каждом приложении должна быть самостоятельной.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки (например, *Составы некоторых легированных сплавов на основе железа и никеля приведены в приложениях 1–2*). Если ссылка на приложение даётся в скобках, то слово приложение сокращается – (прил. 1).

Тематические заголовки приложений необходимо включать в оглавление, это упрощает поиск приложения среди других, знакомит с составом и темой приложений, даёт более полное представление об издании.

## **Рецензирование и оценка рукописи**

### **Критерии оценивания**

1. Обеспечение соответствия печатного издания требованиям федерального государственного образовательного стандарта по формированию личностных, метапредметных и предметных результатов, содержанию примерных основных образовательных программ.
2. Соответствие наименования печатного издания наименованию учебного предмета или предметной области соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.
3. Соответствие печатного издания предметной концепции учебного предмета или предметной области (соответствие Православному христианскому вероучению, историческим и культурным традициям).
4. Использование в печатном издании понятийного (терминологического) аппарата, соответствующего предметной области научного знания.
5. Изложение материалов в печатном издании с учетом особенностей и направленности образовательных программ.
6. Структурированность, логичность и последовательность содержания печатного издания в изложении предметного материала.
7. Проработанность методического аппарата печатного издания.
8. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении предмету, развитие мотивации к учению, интеллектуальной, проектной и творческой деятельности обучающихся.
9. Обеспечение овладения обучающимися приемами отбора, анализа, синтеза информации на определенную тему.
10. Формирование навыков смыслового чтения, самостоятельной учебной деятельности, применения полученных знаний в практической деятельности.
11. Формирование критического мышления, развитие аргументированного представления точки зрения.
12. Обеспечение возможности использования печатного издания в групповой деятельности обучающихся, поддержке коммуникации между участниками образовательных отношений.
13. Разнообразие видов текстовой информации, иллюстраций, материалов, представленных в графическом и табличном виде в содержании печатного издания; использование иллюстраций Православных святых (икон, храмов, церквей, монастырей и т.п.).
14. Изложение материалов печатного издания с учетом возрастных особенностей психофизиологического развития обучающихся.
15. Наличие в тексте печатного издания ссылок на дополнительные источники информации по предмету, ориентирующих обучающихся использовать достоверные и актуальные источники информации.

16. Направленность содержания печатного издания на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, ценностных ориентиров.
17. Отсутствие в печатном издании ошибок, в том числе грамматических, орфографических, пунктуационных, речевых, опечаток (в том числе применительно к иллюстративному материалу, комментариям, примечаниям).
18. Соответствие текста печатного издания нормам речи и правилам речевого этикета.
19. Соответствие иллюстративного материала, содержащегося в печатном издании целям достижения образовательных результатов по образовательным программам соответствующего уровня общего образования и направленности.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ ГОДА»**

<b>Критерии</b>	<b>Показатель</b>	<b>2 балла – Полностью соответствует 1 балл – Соответствует частично 0 баллов – Не соответствует</b>
<b>1. Актуальность</b>	1.1. Соответствие печатного издания требованиям федерального государственного образовательного стандарта по формированию личностных, метапредметных и предметных результатов, содержанию примерных основных образовательных программ	0–2
	1.2. Соответствие печатного издания предметной концепции соответствующего учебного предмета или предметной области	0–2
	1.3. Соответствие Православному христианскому вероучению, историческим и культурным традициям	0–2
<b>2. Качество изложения печатного материала</b>	2.1. Изложение материалов печатного издания с учетом возрастных особенностей психофизиологического развития обучающихся	0–2
	2.2. Структурированность, логичность и последовательность содержания печатного издания в изложении предметного материала	0–2
<b>3. Качество дидактического аппарата печатного издания</b>	3.1. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении предмету, развитие мотивации к учению, интеллектуальной, проектной и творческой деятельности обучающихся	0–2

	3.2. Обеспечение овладения обучающимися приемами отбора, анализа, синтеза информации на определенную тему.	0–2
	3.3. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, применения полученных знаний в практической деятельности.	0–2
<b>4.Уровень редакционной подготовки издания</b>	4.1. Соответствие требованиям <i>ГОСТ Р 7.0.60-2020</i> Издания. Основные виды. Термины и определения.	0–2
	4.2. Соответствие требованиям <i>ГОСТ Р 7.0.4-2020</i> Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.	0–2
<b>5. Полнота и актуальность информационного обеспечения печатного издания</b>	5.1. Соответствие иллюстративного материала, содержащегося в печатном издании, целям достижения образовательных результатов по образовательным программам соответствующего уровня общего образования и направленности	0–2
	5.2.Наличие в тексте печатного издания ссылок на дополнительные источники информации по предмету, ориентирующих обучающихся использовать достоверные и актуальные источники информации	0–2
<b>6. Оформление</b>	6.1. Соответствие текста печатного издания нормам речи и правилам речевого этикета	0–2
	6.2. Отсутствие в печатном издании ошибок (в том числе грамматических, орфографических, пунктуационных, речевых, опечаток) применительно к основному тексту, иллюстративному материалу, комментариям, примечаниям	0–2
<b>7. Наличие экспертных заключений о качестве печатного издания</b>	7.1. Печатное издание получило положительную экспертную оценку	0–2
<b>8. Наличие рецензий на представленный материал</b>	8.1. Наличие положительной рецензии от Отделов религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви	0–2
	8.2. Наличие положительной рецензии от ведущих специалистов в области педагогики и психологии	0–2
<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ПО КРИТЕРИЯМ</b>		<b>34 б.</b>

**Библиографическая запись. Библиографическое описание.  
Общие требования и правила составления**

**Примеры оформления списка литературы**

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».

**Книги с одним автором**

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.): учеб. пособие / В.М. Рябков; МГУКИ. – Москва: Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

*При наличии сведений об издании:*

Кузьмина С.Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С.Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта: Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

*При наличии серии:*

Алешина Л.С. Ленинград и окрестности: справ.-путеводитель / Л.С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Искусство; Лейпциг: Эдицион, 1990. – 479 с.: ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3.

*Без издательства:*

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах: графическое пособие / В.Е. Симоненко. – Санкт-Петербург: [б. и.], 1998. – 11 с.: ил.

**Книги с двумя авторами**

Бунатян Г.Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г.Г. Бунатян, М.Г. Чарная. – Санкт-Петербург: Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5- 93437-164-8.

Kay S. Inside Out: Students book: Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

**Книги с тремя авторами**

Гриханов Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н.З. Стародубова, Н.И. Хахалева; РГБ. – Москва: Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

### **Книги с четырьмя авторами**

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В.В. Брежнева, Т.В. Захарчук, А.А. Грузова, М.И. Кий; СПбГИК. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

### **Книги с пятью и более авторами**

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др.]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башмашникова, В.Н. Бледнова [и др.]; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

### **Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва: АСТ-Пресс, 2010. – 383 с.: ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война: очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания; отв. ред. И. Л. Вишневецкая. – Москва: Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family: Policies for a Changing Work Force. – Washington: Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

### **Сборники без общего заглавия**

Толстой А.Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А.Н. Толстой. Победенный Карабас / Е.Я. Данько. Три толстяка / Ю.К. Олеша. Приключения маленького актера; Дом с волшебными окнами / Э.М. Эмден. – Москва: Правда, 1991. – 542 с.

Кнебель М.О. Поэзия педагогики; О действенном анализе пьесы и роли: учеб. пособие / М.О. Кнебель; Рос. акад. театр. искусства. – Москва: Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

### **Тома многотомного издания**

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б.Л. Пастернак. – Москва: Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-Х.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др.]:

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И.Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург: Петрополис: Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

### **Диссертации и авторефераты**

Прозоров И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; науч. рук. О.Н. Ильина; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

## Ноты

- Рахманинов С.В. Три русские песни: перелож. для фп. и хора / С.В. Рахманинов. – Москва: Золотое Руно, 2007. – 24 с.: нот.
- Сергеева Т.П. Инициалы: концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т.П. Сергеева. – Партитура. – Москва: Композитор, 2008. – 64 с.: нот.
- Чайковский П.И. Орлеанская дева: опера в 4 д. (6 карт.) / П.И. Чайковский; авт. текста: Ф. Шиллер, В.А. Жуковский. – Клавир. – Москва: Изд. П. Юргенсон, 1880. – 205 с.: нот.

## Словари и энциклопедии

- Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.
- Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

## Стандарты

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с

## Законодательные материалы

- Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.
- О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

## Статьи

- Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

## Статьи из книг

- Минкина В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В.А. Минкина, Н.В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.
- Фокеев В.А. Талант исследователя плюс оптимизм / В.А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г.В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.
- Сукиасян Э.Р. От документа – к ресурсу / Э.Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.
- Брежнева В.В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В.В. Брежнева, М.Н. Колесникова, Д.А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205: Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.
- Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:
- Гиляревский Р.С. О тенденциях развития электронных изданий / Р.С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва: Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

### Статьи из журналов и газет

Ивонина Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева Е.А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е.А. Сысоева, М.В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р.А. Барышев, О.И. Бабина, М.М. Манушкина, И.А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н.Н. Квелидзе-Кузнецова, И.Б. Михнова, Р.А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

*Статья опубликована в нескольких номерах журнала:*

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49; № 9. – С. 44–46.

*Статья из газеты:*

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

### Электронные ресурсы

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

### Сайты в сети интернет

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

### Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

### Книги из ЭБС

Непейвода С.И. Грим: учебное пособие / С.И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения: 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии / Е.З. Власова, Д.А. Гвасалия, С.В. Гончарова, Н.А. Карпова; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург:

РГПУ им. А.И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения: 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке.

#### **Книги из Электронной библиотеки**

Бородина В.А. Читателеведение: наука, образование, практика / В.А. Бородина; ред., авт. предисл. Г.В. Варганова; СПбГИК. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2018. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/955621/view> (дата обращения: 26.06.2019).

Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В.В. Брежнева, Т.В. Захарчук, А.А. Грузова, М.И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2017. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/708668063/view> (дата обращения: 27.06.2019).

#### **Электронные ресурсы в локальной сети**

Бородина В.А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек: учеб. пособие / В.А. Бородина, Ю.Ф. Андреева. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

#### **Диски**

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В.В. Маяковского. – Санкт-Петербург: Центр. гор. универс. б-ка им. В.В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

**Методические рекомендации  
по подготовке к Всероссийскому конкурсу  
в области педагогики,  
воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет  
«За нравственный подвиг учителя»**

ГАУ ДПО СОИРО  
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а