

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

28.12.2024г

№ 257-09

Об утверждении Положения
о дополнительных профессиональных
программах

В связи с необходимостью актуализации и в целях приведения локальных нормативных актов государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» в соответствие с нормами действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дополнительных профессиональных программах (Приложение).

2. Считать утратившим силу пункт 4 приказа ГАУ ДПО СОИРО от 30.06.2020 №128-осн/д «Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции».

3. Положения вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Учебно-методическому отделу (Ефанова Н.В.) ознакомить сотрудников структурных подразделений с Положением о журнале учебной группы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по науке и проектированию образовательной деятельности Боброву Е.А.

Ректор



В.А. Фоминых

С приказом ознакомилась:

_____ Боброва Е.А.

_____ Ефанова Н.В.

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
от 28.12.2024 №257-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных профессиональных программах**

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных профессиональных программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных профессиональных программах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – СОИРО), «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденными Минобрнауки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн, локальными нормативными актами СОИРО.

1.2. Положение регламентирует деятельность по разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ СОИРО.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

дополнительная профессиональная программа (ДПП) – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) – программа дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП) – программа дополнительного профессионального образования, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

учебный модуль – часть дополнительной профессиональной программы, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного блока содержания обучения, обеспечивающего достижение отдельных планируемых результатов обучения.

2. Формы реализации дополнительных профессиональных программ

ДПП может быть реализована в очной, очно-заочной и заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП ПК и ДПП ПП.

3.2. ДПП разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, при отсутствии профессионального стандарта – с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования.

3.3. Основанием для разработки ДПП могут являться:

– государственная политика Российской Федерации в сфере образования;

– изменения в нормативно-правовой базе федерального и регионального уровней по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– результаты анализа профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, расположенных на территории Смоленской области;

– результаты анализа рынка образовательных услуг дополнительного профессионального образования;

– образовательные потребности и запросы потребителей и заинтересованных сторон (далее – Заказчик), Министерства образования и науки Смоленской области (далее – МОН), образовательных и общественных организаций.

3.4. Разработку ДПП осуществляют кафедры СОИРО. Для разработки ДПП ПП и ПК могут создаваться рабочие группы.

3.6. К разработке ДПП могут привлекаться Заказчик и/или его представители.

3.7. Ответственность за разработку ДПП несет заведующий кафедрой.

3.8. Порядок разработки ДПП ПК и ПП включает:

определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования ДПП ПК и ПП;

обоснование планируемых результатов освоения ДПП ПК и ПП;

определение содержания ДПП;

разработку рабочих программ дисциплин и модулей в структуре ДПП (при необходимости);

разработку учебного плана ДПП и календарного учебного графика его освоения;

определение видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации ДПП;

обоснование организационно-педагогических условий реализации ДПП ПК и ПП;

разработку оценочных и методических материалов ДПП.

4. Структура дополнительных профессиональных программ

4.1. Дополнительная профессиональная программа — это образовательная программа, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Форма ДПП представлена в приложении 1 к настоящему положению. ДПП содержит следующие разделы:

1. Характеристика программы.
2. Содержание программы.
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно- педагогические условия.

4.3. Раздел «Характеристика программы»

4.3.1. Цель реализации ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3.2. Цель реализации ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3.3. Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для развития определенных трудовых функций, трудовых действий. Планируемые результаты обучения должны быть достижимы и соответствовать объему ДПП. Планируемые результаты обучения представляются в табличном виде. Если ДПП предназначена для нескольких категорий слушателей, то планируемые результаты обучения указываются отдельно для каждой категории.

4.3.4. Целевая аудитория (категория слушателей) определяется разработчиком ДПП самостоятельно с учетом уровня профессионального образования слушателя, направления (направленности) имеющегося профессионального образования, области профессиональной деятельности, а также занимаемой должности слушателя.

4.3.5. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и договором.

4.4.5. Трудоемкость ДПП указывается в часах за весь период обучения и включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП ПП – не менее 250 часов.

4.5. Раздел «Содержание программы» отражает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения и включает учебный план, календарный учебный график, рабочую программу.

4.5.1. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы аттестации.

4.5.2. Календарный учебный график разрабатывается для ДПП каждой учебной группы по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

4.5.3. Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой дисциплины, темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

4.6. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы» представляет описание текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. В данном разделе должны быть представлены: форма, описание, требование к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий (2-3), количество попыток.

4.6.1. При освоении ДПП ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения. Порядок зачета результатов освоения слушателями образовательных программ определяется локальным актом СОИРО.

4.6.2. Форма и оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть взаимосвязаны, нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения, максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

4.6.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей определяются Положением о порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

4.6.4. Промежуточная аттестация предусматривается в ДПП при наличии отдельных модулей/блоков/разделов.

4.6.5. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей, в форме определяемой программой.

4.6.6. Время на проведение оценочных процедур не может превышать 10% общей трудоемкости ДПП вне зависимости от формы обучения.

4.6.6. Итоговая аттестация может проводиться как отдельное

диагностическое мероприятие, как совокупность результатов текущего контроля / промежуточной аттестации (в данном случае в учебном плане часы на итоговую аттестацию не отводятся) и в смешанной форме (отдельное диагностическое мероприятие и совокупность результатов текущего контроля / промежуточной аттестации).

4.6.7. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении установленного образца.

4.7. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» включают в себя организационно-методическое и информационное обеспечение программы, материально–техническое обеспечение программы.

4.7.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы включает перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативные правовые акты, минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсы. Для ДПП, реализуемых в заочной форме, приводится перечень электронных учебных материалов и гиперссылки на источники.

4.7.2 Материально-технические условия реализации ДПП включают перечень необходимых технических средств обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии), аудиовизуальные средства обучения и др., а также иных ресурсов, необходимых для реализации ДПП.

4.8. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Указанные условия реализации ДПП описываются в разделе «Организационно-педагогические условия реализации программы».

4.9. Реализация ДПП может быть организована полностью или частично в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки в СОИРО определяется Положением о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом СОИРО.

4.11. ДПП реализуются СОИРО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5. Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ

5.1. ДПП оформляются в соответствии с требованиями:

- формат А4, ориентация листа книжная;
- поля: левое 20 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм;
- выравнивание по ширине;
- отступ первой строки – одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см;
- шрифт Times New Roman, 14 пт., интервал одинарный (таблицы, 12 пт., интервал одинарный);
- заголовки разделов отделены от текста сверху и снизу одним интервалом; заголовки первого уровня напечатаны прописными буквами с полужирным выделением, заголовки второго уровня – строчными буквами с полужирным выделением, заголовки третьего уровня (при наличии) – курсивом без выделения;
- таблицы помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них, на текущей или следующей странице;
- нумерация страниц в середине нижнего поля на всех страницах документа, кроме первой.

6. Порядок экспертизы и утверждения дополнительных профессиональных программ

6.1. Первичная экспертиза ДПП проводится на заседании кафедры. На титульном листе с обратной стороны указывается номер и дата протокола проведения первичной экспертизы.

6.2. Рекомендованные кафедрой ДПП направляются в электронном виде на профессионально-общественную экспертизу. К участию в профессионально-общественной экспертизе ДПП могут быть привлечены представители специалисты и/или руководители образовательных организаций, органов управления образования, общественных организаций. Экспертная группа для проведения общественно-профессиональной экспертизы включает не менее 3 человек. Экспертная группа оформляет заключение на каждую ДПП по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

6.3 Результаты экспертизы рассматриваются на заседании программно-методического совета (далее – ПМС), по итогам которого принимается решение о рекомендации ДПП к утверждению. При несоответствии ДПП требованиям, установленным настоящим Положением, ПМС принимает решение о необходимости доработки ДПП с указанием конкретного срока. После процедуры доработки ДПП организуется ее повторная экспертиза.

6.4. ДПП, рекомендованные к утверждению, утверждаются ректором и включаются в реестр ДПП, реализуемых СОИРО.

6.5. Оригинал ДПП, утвержденный ректором, хранится в бумажном виде в учебно-методическом отделе в течение 3 (трех) лет после окончания обучения по ДПП с последующей передачей в архив.

6.6. В утвержденную ДПП при необходимости могут быть внесены соответствующие изменения, которые оформляются соответствующим локальным актом.

6.7. Не допускаются к реализации ДПП, не прошедшие процедуру утверждения в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о дополнительных
профессиональных программах

Форма

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« ____ » _____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

(объем _____ часов)

Автор(ы)-разработчик(и): _____

*(ФИО, должность,
наименование кафедры)*

Смоленск, 20 __ год

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой _____
от «___» _____ Г.

Протокол № _____

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы:

1.2. Планируемые результаты обучения¹

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Переносится из соответствующего профессионального стандарта или ЕКС	Переносится из соответствующего профессионального стандарта или ЕКС		

1.3. Категория слушателей

1.4. Форма обучения очная / очно-заочная / заочная ... (с использованием ЭО и ДОТ).

1.5. Срок реализации программы ... часа.

Раздел 2. Содержание программы

1.1. Учебный план

Очная форма обучения

Очно – заочная

Заочная

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час.	Формы контроля
			Лекция, час.	Интерактивное (практическое) занятие, час.		

1.2. Рабочая программа

1. Модуль «Название модуля 1» (... часов)

1.1. Тема 1 (лекция – ... ч., практическое занятие – ... ч., ЭО и ДОТ / самостоятельная работа – ... ч.)

Лекция. Тезисы (план) лекции

Практическое занятие. Содержание практической работы слушателей

ЭО и ДОТ / Самостоятельная работа. Описание самостоятельной работы слушателей.

1.2. Тема 2 (лекция – ... ч., практическое занятие – ... ч., ЭО и ДОТ / самостоятельная работа – ... ч.)

Лекция. Тезисы (план) лекции

Практическое занятие. Содержание практической работы слушателей

ЭО и ДОТ / Самостоятельная работа. Описание самостоятельной работы слушателей.

¹ Для каждой категории слушателей планируемые результаты указываются отдельно.

2. Модуль «Название модуля 2» (... часов)

2.1. Тема 1 (лекция – ... ч., практическое занятие – ... ч., ЭО и ДОТ / самостоятельная работа – ... ч.)

Лекция. Тезисы (план) лекции

Практическое занятие. Содержание практической работы слушателей

ЭО и ДОТ / Самостоятельная работа. Описание самостоятельной работы слушателей.

2.2. Тема 2 (лекция – ... ч., практическое занятие – ... ч., ЭО и ДОТ / самостоятельная работа – ... ч.)

Лекция. Тезисы (план) лекции

Практическое занятие. Содержание практической работы слушателей

ЭО и ДОТ / Самостоятельная работа. Описание самостоятельной работы слушателей.

3. Итоговая аттестация (... часа)

Проект.

Краткая аннотация итоговой аттестации.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль¹

Раздел программы «Наименование темы»

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий:

Количество попыток:

Промежуточная аттестация

Раздел программы «Название модуля»

Форма

Описание, требования к выполнению

Критерии оценивания:

Примеры заданий:

Количество попыток:

Итоговая аттестация

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Примеры заданий:

Количество попыток:

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

¹ Заполняется отдельно для каждого раздела программы, для которого предусмотрен текущий контроль.

Литература
Интернет-ресурсы

4.2. Материально-технические условия реализации программы. Технические средства обучения

Приложение 3
к Положению о дополнительных
профессиональных программах

Экспертное заключение
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации / профессиональной переподготовки

_____ *(наименование программы)*

Разработчик(и) ДПП _____
Экспертная
комиссия _____

№	Критерий экспертизы	Оценка

Экспертное заключение: ДПП _____
(наименование программы)

рекомендована/не рекомендована к реализации.

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____