

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

№ б/н

16.01.2024

Об обработке персональных данных

В целях использования персональных данных для обеспечения деятельности ГАУ ДПО СОИРО, функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической деятельности ГАУ ДПО СОИРО, и в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Положение о персональных данных работников и обучающихся ГАУ ДПО СОИРО (Приложение 1)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Мешкова В.В., проректора по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

И.о. ректора _____  _____ С.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных

1. Положение о персональных данных (ПДн) (далее по тексту – Положение) ГАУ ДПО СОИРО разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», законами, указами, постановлениями, другими нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет нормы защиты ПДн и ответственность за нарушения установленных норм.

2. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности ПДн сотрудников ГАУ ДПО СОИРО и пользователей ИСПДн ГАУ ДПО СОИРО.

3. Настоящий документ обязаны знать и выполнять установленные им нормы все сотрудники ГАУ ДПО СОИРО, имеющие отношение к ПДн.

4. Состав ПДн сотрудников: ФИО, ИНН, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, СНИЛС, данные об образовании, данные о семейном положении, сведения о воинском учете, данные об оплате труда, сведения о занимаемой должности, сведения о трудовом стаже, сведения об отпусках, личное фото.

5. Состав ПДн граждан: ФИО, дата рождения, пол, номер телефона, СНИЛС, гражданство, адрес электронной почты, данные о месте работы, данные об образовании, сведения о занимаемой должности, квалификационной категории и наградах, сведения о трудовом стаже, паспортные данные, группа инвалидности.

6. Обработка ПДн сотрудников

Сбор ПДн сотрудников происходит от самих субъектов, без письменного согласия, при трудоустройстве.

Сотрудник несет персональную ответственность за достоверность предоставленных данных и последующее доведение до сведения ГАУ ДПО СОИРО изменений своих ПДн.

ПДн сотрудников обрабатываются с использованием средств автоматизации в ИСПДн и без использования средств автоматизации.

7. Обработка ПДн граждан

Сбор ПДн пользователей происходит от самих субъектов, с согласия на обработку ПДн и заявлением на зачисление слушателем на обучение по программе дополнительного профессионального образования при регистрации на сайте ИСПДн <http://region67.dpo-smolensk.ru/>.

ПДн пользователей обрабатываются с использованием средств автоматизации в ИСПДн и без использования средств автоматизации.

8. Доступ к ПДн

Доступ к ПДн имеют только штатные сотрудники ГАУ ДПО СОИРО, в соответствии с утвержденными списками.

Сотрудники ГАУ ДПО СОИРО, имеющие доступ к ПДн наделены минимально необходимыми полномочиями для выполнения своих должностных обязанностей.

Каждый сотрудник ГАУ ДПО СОИРО имеет право доступа к своим ПДн.

9. Передача ПДн

ПДн сотрудников ГАУ ДПО СОИРО могут передаваться в: УФНС, ПФР, Росстат, отделения банков для начисления заработной платы.

10. Основные нормы безопасности ПДн при распределении полномочий доступа

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками ГАУ ДПО СОИРО, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Каждый сотрудник ГАУ ДПО СОИРО, имеющий отношение к ПДн, должен быть наделен минимальными полномочиями обработки ПДн, необходимыми для выполнения своих обязанностей.

Каждый сотрудник ГАУ ДПО СОИРО, имеющий отношение к ПДн, обязан знать и выполнять установленные нормы безопасности ПДн.

11. Нормы безопасности при обработке ПДн

При обработке ПДн на бумажных носителях необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- бумажные носители, находящиеся в работе, не должны оставаться без присмотра сотрудника, работающего с ними;
- передача бумажных носителей между подразделениями ГАУ ДПО СОИРО возможна только тем сотрудникам, которые имеют санкционированный доступ к ним, в соответствии со списками таких сотрудников;
- хранение бумажных носителей должно осуществляться в местах, не доступных посторонним лицам, а также сотрудникам ГАУ ДПО СОИРО, не имеющим санкционированного доступа к ним;
- в отношении каждого вида бумажных носителей должны быть определены сроки хранения и методы уничтожения;
- при передаче бумажных носителей на долгосрочное хранение в архив, к ним применяются нормы безопасности, установленные владельцем архива.

При обработке ПДн в ИСПДн необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- каждый сотрудник ГАУ ДПО СОИРО, обрабатывающий ПДн в ИСПДн, должен иметь свою учетную запись и пароль к ней;
- сотрудникам запрещается передавать пароли на учетные записи между собой и кому-либо вообще;
- каждый сотрудник при обнаружении компрометации своего пароля должен незамедлительно сообщить об этом ответственному за организацию обработки ПДн, в части обеспечения внутреннего контроля за выполнением сотрудниками мер и правил обеспечения безопасности ПДн, ведение учета средств защиты информации, поддержание технической составляющей системы защиты ПДн;
- каждое автоматизированное рабочее место ИСПДн должно быть оснащено сертифицированными средствами защиты в программном или программно-аппаратном исполнении;

- защита ИСПДн должна быть комплексной и охватывать все возможные каналы утечки ПДн (угрозы техногенного характера, стихийные бедствия, несанкционированный доступ разного рода, воздействия из внешних сетей и т.д.);
- необходимо соблюдение организационных мероприятий при защите ИСПДн в целом и отдельных элементов. К организационным мероприятиям относятся: контроль со стороны сотрудников, работающих в ИСПДн, за нахождением в кабинете посторонних лиц, а также сотрудников, не имеющих санкционированного доступа к ПДн, просмотр ПДн с экрана монитора, доступ к автоматизированному рабочему месту, работа с ПДн;
- при обработке критичных ПДн, необходима аттестация ИСПДн.

12. Нормы безопасности при передаче ПДн

Передача ПДн по телефону, факсу запрещена.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ГАУ ДПО СОИРО и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о носителях ПДн.

Предоставление ПДн в другие организации без письменного запроса, или при превышении их компетенции, действий вне рамок законодательных актов, запрещено.

При передаче по открытым каналам связи (например, Интернет, в том числе и по электронной почте) должны использоваться сертифицированные криптографические средства защиты.

13. Сотрудники ГАУ ДПО СОИРО, имеющие доступ к ПДн несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности, целостности вверенных им ПДн и исполнение настоящего Положения.

Лица, виновные в нарушении установленных норм, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательными актами.

Контроль за исполнением Положения осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.