

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

21.01.2020

№ 11-всм/г

Об утверждении Положения
о порядке оказания платных
образовательных услуг
ГАУ ДПО СОИРО

В связи с установлением нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) областными государственными бюджетными (автономными) образовательными организациями на 2020 год и на плановый период 2021 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу приказ ГАУ ДПО СОИРО от 29.01.2018 № 20-осн/д (в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО от 10.01.2019 № 4-осн/д).
2. Утвердить с 1 февраля 2020 года прилагаемое Положение о порядке оказания платных образовательных услуг ГАУ ДПО СОИРО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за ректором.

И.о. ректора



В.В. Мешков

Приложение
к приказу ГАУ ДПО СОИРО
от 21.01.2020 № 11-осн/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
ГАУ ДПО СОИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГАУ ДПО СОИРО (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Института и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей заказчиков.

1.2. Настоящим Положением устанавливается нормативное определение следующих понятий:

- «платные образовательные услуги» как осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;
- «заказчик» как физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель», в настоящем Положении Институт как организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;
- «слушатель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящее Положение регламентирует и определяет:

- порядок и правила оказания платных образовательных и иных услуг в автономном учреждении «Смоленский областной институт развития образования» с использованием имущества, переданного в оперативное управление Института и приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
- перечень платных образовательных услуг (см. раздел 6 настоящего Положения), относящихся к основным видам деятельности в сфере науки, образования, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также других сфер и областей применения, которые предусмотрены учредительными документами и не противоречат действующему законодательству.

2. Правовые основы предоставления платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Институтом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.2. Платными образовательными услугами, оказываемыми Институтом, являются услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат при оказании услуг.

2.3. Институт в качестве исполнителя обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить потребность (спрос) населения, юридических лиц в образовательных услугах и определить предполагаемый контингент слушателей, получить письменную заявку от заказчика.

3.1.2. Определить условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности, утвердить учебные планы и программы.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как сотрудники института, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Утвердить смету затрат на платные образовательные услуги, установить цены на услуги, определить размер оплаты труда.

3.1.5. Утвердить учебный план, учебную программу.

3.1.6. Оформить договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4. Оформление платных образовательных услуг

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между учреждением и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Институт как исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Основанием для оказания образовательных платных услуг является специальный письменный договор между учреждением и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Оплата за оказанные платные образовательные услуги перечисляется через банк на расчётный счёт Института или производится оплатой наличными денежными средствами в кассу Института.

5. Порядок получения и расходования внебюджетных средств

5.1. Цена платных образовательных услуг определяется на основании сметы затрат на платные образовательные услуги, включающей:

- расходы на оказание услуги;
- расходы, которые направлены на развитие материально-технической базы и иные потребности Института.

5.2. Цена на платные образовательные услуги определяется исходя из стоимости услуги в расчёте на одного потребителя (Приложение).

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, составляется в бухгалтерии Института и утверждается ректором.

5.4. Институт (Исполнитель) вправе снижать цену на платные образовательные услуги отдельным категориям получателей этих услуг. Данная сторона вопроса регулируется специальным приказом ректора Института.

5.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Института.

6. Виды платных образовательных услуг

6.1. К платным образовательным услугам, оказываемым в институте за рамками основной образовательной деятельности, относятся:

- повышение квалификации и переподготовка, стажировка педагогических кадров и других категорий работников, незанятого населения по дополнительным образовательным программам;
- оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам;
- реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- оказание научно-методических услуг;
- оказание аналитико-прогностических услуг;
- оказание услуг по организации проведения аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений.

6.2. Указанный перечень не является исчерпывающим и может дополняться Институтом при наличии спроса на дополнительные платные образовательные услуги.

7. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг

7.1. Контроль соблюдения законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг осуществляется:

- ректором Института;
- заказчиками в пределах договорных отношений.

Приложение
к Положению

**Стоимость платных образовательных услуг
по повышению квалификации
с 01.02.2020 года**

по очной форме при групповой подготовке

Трудоемкость (час)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
8	25-35	450,00
8	20-24	550,00
8	12-19	820,00
8	10 и менее	900,00
12	25-35	720,00
12	20-24	780,00
12	12-19	1260,00
12	10 и менее	1400,00
16	25-30	950,00
16	20-24	1020,00
16	12-19	1700,00
	10 и менее	1820,00
24	25-35	1230,00
24	20-24	2140,00
24	12-19	2400,00
	10 и менее	2700,00
36	25-35	1770,00
36	20-24	2180,00
36	12-19	3530,00
	10 и менее	3650,00
72	от 12 человек	4270,00
108	от 12 человек	6530,00
120	от 12 человек	7500,00

**по очной (с применением дистанционных технологий)
форме при групповой подготовке**

Трудоемкость (час)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
16	25 и более	755,00
16	20-24	790,00
16	12-19	1130,00
16	10 и менее	1190,00
24	25 и более	1060,00
24	20-24	1514,00
24	12-19	1644,00
24	10 и менее	1794,00
36	25 и более	1480,00
36	20-24	1684,00
36	12-19	2210,00
36	10 и менее	2420,00
72	от 12 человек	2890,00
108	от 12 человек	4020,00
120	от 12 человек	4506,00

Индивидуальное/персонифицированное обучение

Трудоемкость (ч)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
8	1	900,00
12	1	1400,00
24	1	2700,00
36	1	3650,00
108	1	6530,00
120	1	7500,00

Дистанционное обучение

Трудоемкость (ч)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
16	1	2150,00
24	1	2750,00
36	1	3320,00
48	1	3900,00
72	1	4300,00
108	1	6400,00
120	1	7500,00

Профессиональная переподготовка

Форма	Трудоемкость (ч)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
очная	250	от 12 человек	20000,00
очная+дистант	250	от 12 человек	13840,00
дистант	250	от 12 человек	12000,00

*Стоимость обучения одного человека может изменяться по соглашению сторон до заключения договора. Окончательная цена платной образовательной услуги устанавливается в договоре.

**Расчет стоимости расходных материалов
для типографских услуг
с 01.02.2020**

№ п/п	Наименование	Цена, 1 ед.
1	Бумага Sveto Copy new 500 л А3 80 г/м ² , 1 лист	1, 07 руб.
2	Бумага «Clio» 500 л А4 80 г/м ² , 1 лист	0,44 руб.
3	Бумага «IQ pale» А4 160 г/м ² 250 л голубой	3,5 руб.
4	Бумага «IQ pale» А4 160 г/м ² 250 л светло-зеленый	3,5 руб.
5	Бумага «Copy color» А3 200 г/м ² 250	10 руб.
6	Обложка OffictSpace А4, прозрачный пластик, 1 лист	6,10 руб.
7	Обложка OffictSpace А4 «Кожа», 1 лист	5,5 руб.
8	Бумага Lomond для струйной печати, 230 г/м ² , 1 лист	7,8 руб.
9	ColorCopy А3/250 160 г/м	5,10 руб.
10	Lomond А4/250 глянец. 200 г/м	10,7 руб.
11	Maestro А4/500 120 г/м	2,40 руб.
12	Пружина D= 28 мм, 1 шт.	16,00 руб.
13	Пружина L = 8 мм	4,5 руб.
14	Пружина L = 10 мм	5,0 руб.
15	Пружина L = 12 мм	7,81 руб.
16	Пружина L = 14 мм	11,00 руб.
17	Пружина L = 22 мм	31,20 руб.
18	Клей, 1 пачка	980 руб.
19	Скобы, 1 шт	0,14 руб.
20	Ламинирование А4, 1 лист	21,50 руб.
21	Ламинирование А3, 1 лист	43 руб.
22	Мастер-пленка, 1 кадр	19,00 руб.
23	Печать А4 с 1 кадра	2,00 руб.
24	Ксерокопия, А4, ч/б, 1 лист	8 руб.
	Ксерокопия, А3, ч/б, 1 лист	16 руб.
	Ксерокопия, А4, цв, 1 лист	32 руб.
	Ксерокопия, А3, цв, 1 лист	64 руб.
25	Цветная печать А4, 1 лист	32 руб.
26	Цветная печать А3, 1 лист	64 руб.
27	Бумага «Copy color» А3 250 г/м ² 125	7,40 руб.

Расчет оплаты работы за реализацию дистанционного обучения
(в расчете на одного слушателя)
с 01.02.2020

Продолжительность (n)	Промежуточная аттестация (n ₁)	Итоговая аттестация (n ₂)	Количество часов (N)	Стоимость (приход) (A)	Оплата работы куратора (B)	Оплата работы техника ДО (C)	Отчисления в институт (D)	Стоимость часа (S)
16		0,5	16,5	2150	370	370	430	35
24		0,5	24,5	2750	370	400	550	37
36	0,5	0,5	37	3320	370	430	664	33
48	0,5	0,5	49	3900	430	480	780	30
72	0,5	0,5	73	4300	550	550	860	21
108	0,5	0,5	109	6400	640	700	1280	23
120	0,5	0,5	121	7500	700	750	1500	26