

## 2.2. Задачи конкурса:

- повышение профессионального мастерства и развитие среды профессионального общения руководителей общеобразовательных организаций;
- распространение инновационного педагогического и управленческого опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования;
- популяризация педагогической профессии, привлечение внимания общественности к социально значимым проектам в сфере общего образования, демонстрация ресурсов и достижений системы общего образования.

## 3. Организация и проведение конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса, состав которого утверждается распоряжением Правительства Смоленской области.

3.2. Состав организационного комитета конкурса формируется из представителей Министерства образования и науки Смоленской области и регионального оператора.

Организационный комитет конкурса состоит из председателя организационного комитета конкурса, заместителя председателя организационного комитета конкурса, секретаря и иных членов организационного комитета конкурса. В состав организационного комитета конкурса включаются не менее 5 членов организационного комитета конкурса.

### 3.3. Организационный комитет конкурса:

- назначает сроки проведения конкурса и представления конкурсных документов;
- осуществляет прием и регистрацию конкурсных документов;
- определяет место и время проведения конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри конкурса (далее также – жюри);
- организует церемонию награждения победителя и лауреатов конкурса;
- организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, содержащего следующую информацию: место и время проведения конкурса; дату начала и окончания приема документов для участия в конкурсе; текст настоящего Положения; состав организационного комитета конкурса и жюри конкурса; требования к оформлению документов; информацию о сроках подведения итогов конкурса и проведения торжественной церемонии награждения победителя и лауреатов конкурса;
- оформляет протокол об итогах конкурса;
- обеспечивает хранение документов, представленных руководителями общеобразовательных организаций на конкурс, оценочных листов и протокола об итогах конкурса.

3.4. Заседание организационного комитета конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава его членов. Заседания организационного комитета конкурса проводятся очно, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

3.5. Решения организационного комитета конкурса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета конкурса путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета конкурса.

Решения организационного комитета конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем организационного комитета конкурса, а в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета конкурса.

#### **4. Жюри конкурса**

4.1. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри конкурса.

4.2. Состав жюри конкурса формируется из числа руководителей общеобразовательных организаций, победителей (лауреатов) конкурса предыдущих лет, представителей организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки и переподготовки управленческих кадров, представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, представителей общественных организаций, фондов, ассоциаций, чья деятельность связана с тематикой конкурса.

4.3. В состав жюри конкурса включаются не менее 5 человек.

4.4. Жюри конкурса:

- оценивает выполнение конкурсных испытаний участниками конкурса;
- определяет победителя и лауреатов конкурса;
- оформляет и подписывает оценочные листы;
- подписывает протокол об итогах конкурса.

4.5. Все члены жюри конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри конкурса имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

4.6. Состав жюри конкурса ежегодно обновляется не менее чем на 30 процентов.

#### **5. Требования к составу документов участника конкурса**

5.1. Для участия в конкурсе в организационный комитет конкурса посредством электронного письма, направленного по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);
- копии второй, третьей страниц и страницы, содержащей отметку о регистрации по месту жительства, паспорта руководителя общеобразовательной

организации (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- справка о занимаемой должности руководителя общеобразовательной организации, заверенная учредителем общеобразовательной организации, с указанием стажа работы в занимаемой должности (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- портфолио участника областного профессионального конкурса «Директор года» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- документы, подтверждающие информацию, указанную в разделе 5 «Достижения» портфолио участника областного профессионального конкурса «Директор года» (при наличии) (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- рекомендательное письмо от учредителя или одного из учредителей общеобразовательной организации, составленное в свободной форме (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf).

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, представляются руководителями общеобразовательных организаций в течение 25 календарных дней со дня размещения информации о начале проведения конкурса на официальном сайте Министерства образования и науки Смоленской области по адресу: <http://edu67.ru/> и на официальном сайте регионального оператора по адресу: <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные документы в обязательном порядке регистрируются организационным комитетом конкурса с указанием даты и времени их представления.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, и (или) оформления представленных документов с нарушением установленных требований руководитель общеобразовательной организации к участию в конкурсе не допускается и уведомляется по электронной почте организационным комитетом конкурса о недопущении к участию в конкурсе с указанием причин в течение трех календарных дней со дня регистрации пакета документов.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право направить документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, повторно после устранения причин отказа в приеме документов до окончания срока, определенного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Организационный комитет конкурса формирует списочный состав участников конкурса из руководителей общеобразовательных организаций, чьи документы, поступившие на конкурс в установленный срок, соответствуют установленным требованиям.

Документы, поступившие на конкурс, хранятся организационным комитетом конкурса один год.

5.4. В случае представления документов на конкурс только от трех и менее руководителей общеобразовательных организаций конкурс в текущем году не проводится.

## **6. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент проведения, порядок и критерии оценки**

6.1. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

6.2. Заочный этап конкурса предусматривает оценку членами жюри достижений участников конкурса, отраженных ими в портфолио участников областного профессионального конкурса «Директор года» и подтвержденных соответствующими документами.

6.2.1. Цель заочного этапа конкурса: демонстрация профессиональных достижений участников конкурса.

6.2.2. Формат заочного этапа конкурса: оценивание членами жюри достижений каждого участника конкурса, отраженных в портфолио участников областного профессионального конкурса «Директор года» и подтвержденных соответствующими документами, без присутствия участников конкурса.

6.2.3. Оценивание на заочном этапе конкурса осуществляется членами жюри в очном режиме по критериям оценки достижений участника конкурса и их показателям, отраженным в приложении № 4 к настоящему Положению, путем заполнения членами жюри на каждого участника конкурса оценочного листа заочного этапа областного профессионального конкурса «Директор года» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.3. Очный этап конкурса состоит из двух туров.

6.4. Первый тур очного этапа конкурса включает конкурсное испытание «Формула успеха», в котором принимают участие все участники конкурса.

6.4.1. Цель конкурсного испытания «Формула успеха»: демонстрация эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства общеобразовательной организацией.

6.4.2. Формат конкурсного испытания «Формула успеха»: выступление участника конкурса на выбранную тему, содержанием которого является описание успешно реализованного(ых) в общеобразовательной организации под руководством участника конкурса управленческого(их) проекта(ов).

6.4.3. Выступление участника конкурса может сопровождаться мультимедийной презентацией.

6.4.4. Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

6.4.5. Регламент конкурсного испытания «Формула успеха»: выступление участника конкурса – 10 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 7 минут.

6.4.6. Оценивание конкурсного испытания «Формула успеха» осуществляется членами жюри в очном режиме по критериям оценки участника конкурса и их показателям, отраженным в приложении № 5 к настоящему Положению, путем заполнения членами жюри на каждого участника конкурса оценочного листа конкурсного испытания «Формула успеха» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.4.7. К участию во втором туре очного этапа конкурса допускаются 5 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа конкурса и первого тура очного этапа конкурса.

При равном количестве набранных баллов к участию во втором туре конкурса допускаются все участники конкурса, набравшие наибольшее равное количество баллов.

6.5. Второй тур очного этапа конкурса включает конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос директору года».

6.5.1. Цель конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года»: демонстрация способности участников конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

6.5.2. Формат конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года»: пресс-конференция, в ходе которой участники конкурса отвечают на вопросы членов жюри.

6.5.3. Последовательность вопросов и ответов регламентируется модератором, назначаемым организационным комитетом конкурса из числа сотрудников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

Все участники конкурса отвечают на равное количество вопросов.

6.5.4. Регламент конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года»: 30 минут.

6.5.5. Оценивание конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года» осуществляется членами жюри в очном режиме по критериям оценки участников конкурса и их показателям, отраженным в приложении № 6 к настоящему Положению, путем заполнения членами жюри на каждого участника конкурса оценочного листа конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.5.6. По результатам оценивания участников второго тура очного этапа конкурса формируется рейтинг участников конкурса, в соответствии с которым каждому участнику очного этапа конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения суммы набранных баллов каждого участника конкурса. Участнику очного этапа конкурса, который получил наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько участников очного этапа конкурса имеют одинаковую сумму баллов, больший порядковый номер присваивается тому участнику, чей пакет документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, в полном объеме был представлен участником конкурса в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

6.6. По итогам конкурса жюри определяет одного победителя и двух лауреатов конкурса.

Победителем конкурса является участник конкурса, занявший первое место в рейтинге участников очного этапа конкурса.

Два участника конкурса, следующие в рейтинге участников очного этапа конкурса за победителем конкурса, признаются лауреатами конкурса.

6.7. Итоги заочного этапа конкурса, первого и второго туров очного этапа конкурса оформляются протоколом, который ведет секретарь организационного комитета конкурса. Протокол утверждается председателем организационного комитета конкурса или заместителем председателя организационного комитета конкурса (в случае отсутствия председателя организационного комитета конкурса) и подписывается всеми членами жюри конкурса.

## **7. Награждение победителя и лауреатов конкурса**

7.1. На основании решения жюри конкурса Министерство образования и науки Смоленской области готовит проект распоряжения Правительства Смоленской области о подведении итогов конкурса.

7.2. Победителю конкурса присваивается звание «Победитель областного профессионального конкурса «Директор года», вручаются свидетельство о присвоении звания «Победитель областного профессионального конкурса «Директор года» и сертификат на единовременное денежное вознаграждение в размере 100 000 рублей.

7.3. Лауреатам конкурса присваивается звание «Лауреат областного профессионального конкурса «Директор года», вручаются свидетельство о присвоении звания «Лауреат областного профессионального конкурса «Директор года» и сертификат на единовременное денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей каждому.

7.4. Свидетельство о присвоении соответствующего звания и сертификат на единовременное денежное вознаграждение вручаются Губернатором Смоленской области или по его поручению иным лицом на торжественной церемонии награждения победителя и лауреатов конкурса.

7.5. Распоряжение Правительства Смоленской области об итогах конкурса подлежит официальному опубликованию.

7.6. Изготовление бланков свидетельств о присвоении званий «Победитель областного профессионального конкурса «Директор года» и «Лауреат областного профессионального конкурса «Директор года» по формам согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Положению, а также бланков сертификатов на единовременное денежное вознаграждение по формам согласно приложениям № 9 и 10 к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляются Министерством образования и науки Смоленской области.

7.7. Всем участникам конкурса вручаются свидетельства участника областного профессионального конкурса «Директор года» по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

## **8. Финансирование конкурса**

Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств областного бюджета.