

## Приложение № 1

к приказу Министерства  
образования и науки Смоленской  
области

«13 » 08 2025 № 729-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе,**  
**посвященном 286-летию со дня рождения Г.А. Потемкина**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и организационно-методического обеспечения регионального конкурса «Наш земляк – Григорий Потёмкин» среди обучающихся 4 – 9 классов общеобразовательных организаций (далее – конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство). Организатором конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.3. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО по адресу <http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

1.4. Основные принципы организации конкурса:

- объективность;
- творческий характер;
- открытость.

**II. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целями проведения конкурса являются:

– популяризация исторического вклада Г.А. Потемкина в развитие России;  
 – формирование у обучающихся образа Г.А. Потемкина как патриота своей Родины, выдающегося военачальника, государственного деятеля, дипломата и благотворителя, причисленного Русской Православной Церковью к лику святых;  
 – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей;

– формирование и развитие умений поиска и анализа исторических источников;

– патриотическое воспитание подрастающего поколения.

2.2. Задачи конкурса:

– содействовать изучению обучающихся истории жизни и деятельности Г.А. Потемкина, а также истории Отечества периода его жизни;  
 – закрепление среди обучающихся почтительного отношения к Г.А. Потемкину и его заслугам перед Отечеством;

– вовлечение родителей, педагогов и наставников из ближайшего окружения конкурсантов в процесс их воспитания в духе традиционных российских ценностей, любви к Отечеству и служения своей стране;

– стимулирование самостоятельной деятельности обучающихся по сохранению исторической памяти.

### **III. Участники конкурса. Номинации. Условия участия**

3.1. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся 4–9 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального и основного общего образования.

3.2. Конкурс проводится среди 3 групп обучающихся:

1 группа – обучающиеся 4 – 5 классов;

2 группа – обучающиеся 6 – 7 классов;

3 группа – обучающиеся 8 – 9 классов

3.3. Конкурс творческих работ проводится в номинации «**Наш земляк – Григорий Потёмкин**»:

- обучающиеся 4 – 5 классов (1 возрастная группа) представляют работы в формате **рисунка**;

- обучающиеся 6 – 9 классов (2 и 3 возрастные группы) представляют творческие работы (сочинение, эссе, исследование, проект и другие) в формате **презентации**.

3.4. Тему конкурсной работы участник конкурса формулирует самостоятельно в рамках номинации. Конкурсные работы, содержание которых не соответствует номинации, права на участие в конкурсе не имеют.

3.5. Каждый участник имеет право представить только одну конкурсную работу.

### **IV. Сроки и порядок организации и проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 1 сентября по 31 октября 2025 года. Приём и регистрация конкурсных работ осуществляется до 20 октября. Экспертная оценка осуществляется с 22 октября по 29 октября. Подведение итогов – 30 октября 2025 года. Работы, поступившие после 20 октября, а также конкурсные работы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

4.2. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляют организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется приказом учредителя конкурса.

Решения Оргкомитета конкурса оформляются протоколом заседания Оргкомитета и утверждаются председателем (заместителем председателя) Оргкомитета.

4.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет организатор.

Организатор конкурса:

- обеспечивает информационное сопровождение конкурса посредством размещения информации об условиях, порядке и сроках проведения конкурса на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО;
- осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;
- утверждает списки участников;
- утверждает состав и порядок работы жюри конкурса, протоколы решений;
- организует подведение итогов.

4.4. Материалы, представленные на конкурс, должны включать в себя:

- заявку на участие в конкурсе (в формате Word);
- согласие на обработку персональных данных;
- материал участника по заданной теме.

4.5. Все документы представляются в электронном виде с пометкой «Наш земляк – Григорий Потёмкин»

4.6. Документы, поданные на конкурс после даты, указанной в п. 4.1., а также присланные по другому электронному адресу или в неверном формате, не рассматриваются и к участию в конкурсе не допускаются.

4.7. Работы победителей и лауреатов конкурса могут быть опубликованы, авторство сохраняется.

## **V. Порядок работы жюри и критерии определения победителей конкурса**

5.1. Для экспертизы конкурсных материалов формируется жюри конкурса (далее – Жюри). Жюри осуществляет оценку выполнения конкурсных материалов, обеспечивает объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценивания.

5.3. В качестве членов жюри могут быть приглашены: специалисты, имеющие опыт работы по проведению экспертизы конкурсных работ, соответствующих проблематике конкурса, представители Министерства образования и науки Смоленской области, сотрудники ГАУ ДПО СОИРО.

5.4. Права и обязанности членов Жюри конкурса:

- оценивают представленные на конкурс работы в соответствии с утвержденными критериями;
- имеют право на снятие с конкурса работ, имеющих признаки плагиата;
- заполняют и подписывают протоколы оценивания и рейтинговые списки;
- определяют победителей и лауреатов конкурса.

5.5. Критерии оценки конкурсных работ.

5.5.1. Оценка конкурсных работ, представляемых в формате **рисунка**, производится по каждому из следующих критериев:

- соответствие теме;
- оригинальность изображения и творческий подход;
- передача формы и композиции рисунка;
- эмоциональная выразительность;
- соответствие возрастному периоду (самостоятельность исполнения)

5.5.2. Оценка конкурсных работ, представляемых в формате **презентации**,

производится по каждому из следующих критериев:

- актуальность работы;
- оригинальность идей и творческий подход, уникальность авторского наполнения работы;
- содержательность, глубина и детальность проработки темы;
- корректное использование научной терминологии;
- логичность и обоснованность выводов;
- изложение личного отношения участника к заданной теме;
- языковая грамотность.

5.6. Оценка по каждому критерию выставляется по шкале от 0 до 2 баллов: 0 – не соответствует критерию; 1 – частично соответствует; 2 – соответствует полностью.

5.7. Каждая работа оценивается не менее, чем тремя членами жюри. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, простоявших участнику всеми членами жюри.

## VI. Требования к оформлению материалов

6.1. Представленные на конкурс материалы должны соответствовать целям и задачам конкурса и отражать реальные результаты работы конкурсанта.

6.2. Конкурсные материалы должны быть представлены в электронном виде и соответствовать требованиям Положения.

6.3. Для участия в конкурсе необходимо прислать:

– заявку в формате WORD. В заявке указывают: наименование номинации конкурса, данные об образовательной организации (название образовательной организации заполняется в соответствии с Уставом образовательной организации) и другие запрашиваемые сведения согласно *приложению 1 к настоящему Положению*;

– согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных с подписью в формате PDF (*приложение 2 к настоящему Положению*);

– работу, подготовленную с учетом требований настоящего Положения.

6.4. Требования к оформлению:

6.4.1. Детские рисунки могут быть направлены только в форматах pdf, jpg, png, tiff, размером не более 15 Мб.

6.4.2. Формат презентации: .ppt, .pptx (стандартное расширение файла презентаций PowerPoint).

6.4.3. Общий объем презентации: не более 20 слайдов, включая выходные данные.

6.4.4. Начальный слайд должен включать в себя следующую информацию: полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации); название конкурса и номинации; тема творческой работы; фамилия, имя, отчество участника, класс; фамилия, имя, отчество и должность руководителя. У каждого отдельного слайда должен быть собственный заголовок. Если на нескольких слайдах расположена информация про один

заголовок. Если на нескольких слайдах расположена информация про один структурный элемент работы, например, актуальность, то один и тот же заголовок дублируется на каждом отдельном слайде. Все иллюстрации должны быть подписаны.

6.4.5. Пакет документов направляется в адрес организатора конкурса по электронной почте по адресу [nauka67@yandex.ru](mailto:nauka67@yandex.ru).

## **VII. Подведение итогов конкурса**

7.1. На основании протоколов оценивания и рейтинговых списков выявляются победители и лауреаты конкурса. Победителями признаются участники, занявшие первые строчки рейтинговых списков в данной номинации в каждой возрастной группе; лауреатами признаются участники, следующие в рейтинговом списке за победителями.

7.2. Победитель конкурса в каждой возрастной группе награждается дипломом I степени, лауреаты – дипломами II и III степени.

7.3. Участникам конкурса, не ставшим победителями и лауреатами, вручаются сертификаты в электронном виде.

7.4. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Смоленской области, ГАУ ДПО СОИРО в разделах: «Актуальные новости», «Конкурсы. Олимпиады. Чемпионаты. Фестивали».

**ЗАЯВКА**  
**на участие в региональном конкурсе, посвященном 286-летию со дня рождения**  
**Г.А. Потемкина**

*Прошу принять заявку на участие в конкурсе*

Название номинации:

«Наш земляк – Григорий Потёмкин»

Название (тема) работы:

Фамилия, имя, отчество участника полностью:

---

Школа (учебное заведение)

---

Класс

---

Учитель, должность

(ФИО полностью)

---

Контактные данные учителя (телефон, адрес электронной почты):

---

Контактные данные участника (телефон, адрес электронной почты):

---

Приложение № 2  
к Положению

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта**

1)

фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя субъекта персональных данных  
адрес регистрации:

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи  
указанного документа « \_\_\_\_ » год и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ кем приходится несовершеннолетний субъект персональных  
данных: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
адрес регистрации:

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи  
указанного документа « \_\_\_\_ » год и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО  
СОИРО, юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора  
персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение  
архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с  
применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в  
информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним;  
заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и  
иных отчетов.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:  
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место обучения; контактные данные законного представителя (телефон, e-mail).

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание  
используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на  
осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для  
осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки  
(или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение,  
уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу  
персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование,  
уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано  
Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных  
соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его  
персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

подпись

Ф.И.О

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования  
и науки Смоленской области  
«13 » 08 2025 № 729-ОД

**Состав оргкомитета**  
регионального конкурса,  
посвященного 286-летию со дня рождения Г.А. Потемкина

1. Иваненкова Марина Александровна, первый заместитель министра образования и науки Смоленской области, председатель оргкомитета.
2. Морозова Оксана Владимировна, проректор по проектному управлению и внешним связям ГАУ ДПО СОИРО, заместитель председателя оргкомитета.
3. Таранова Любовь Федоровна, методист отдела сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов ГАУ ДПО СОИРО, секретарь.
4. Ильюшкина Ольга Васильевна, главный специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы Министерства образования и науки Смоленской области.
5. Высоцкая Елена Александровна, методист отдела сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов ГАУ ДПО СОИРО.