

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном этапе III Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»
в Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения регионального этапа III Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в Смоленской области (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство).

1.3. Региональным оператором конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

1.4. Конкурс направлен на поддержку и развитие органов государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации.

1.5. Организационное и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляется на созданном электронном ресурсе конкурса в регионе <http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/> и на официальном сайте конкурса <https://lusoo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Участие в конкурсе добровольное.

1.7. Рабочим языком является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

II. Цели и задачи

2.1. Цель: поддержка, поощрение и распространение эффективного опыта функционирования управляющих советов образовательных организациях Российской Федерации (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов, размещенными на официальном сайте конкурса по адресу <https://lusoo.ru/wp-content/uploads/2024/03/metodicheskie-rekomendaczii-02.03.pdf>)

2.2. Задачи:

2.2.1. выявить управляющие советы, эффективно и результативно работающие в образовательных организациях;

2.2.2. определить и поощрить победителей и лауреатов конкурса;

2.2.3. распространять (тиражировать) опыт победителей и лауреатов конкурса;

2.2.4. популяризировать деятельность управляющих советов как основной формы государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации;

2.2.5. содействовать формированию сетевого сообщества

управляющих советов образовательных организаций;

2.2.6. повышать компетентность членов управляющих советов образовательных организаций;

2.2.7. формировать позитивное общественное мнение о работе органов государственно-общественного управления образованием.

III. Участники

3.1. В конкурсе принимают участие управляющие советы дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – конкурсанты).

3.2. В конкурсе не могут принимать участие победители и лауреаты предыдущего года.

3.3. Конкурс проводится по 3 (трём) номинациям:

- лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
- лучший управляющий совет образовательной организации;
- лучший управляющий совет организации дополнительного образования.

IV. Порядок организации и проведения

4.1. В 2025 году конкурс проводится с 30 мая по 24 августа включительно. Приём и регистрация конкурсных материалов осуществляется по 4 августа. Экспертиза конкурсных материалов проводится с 11 августа по 22 августа.

4.2. Конкурс состоит из заочного этапа и включает в себя оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета «Визитка управляющего совета» по критериям (см. Приложение 2 к Положению). Технические требования к ролику см. в п. 7.2 настоящего Положения.

4.3. По итогам заочного этапа определяются лучшие управляющие советы в каждой номинации, которые направляются для участия в федеральном этапе Конкурса.

4.4. Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов размещены на официальном сайте конкурса по адресу <https://lusoo.ru/wp-content/uploads/2024/03/metodicheskie-rekomendaczii-02.03.pdf>

V. Организационный комитет

5.1. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) создается на период подготовки и проведения конкурса для его организации и проведения.

5.2. В состав Оргкомитета входят председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета и иные члены Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и проведение конкурса;
- формирует состав жюри;
- проводит регистрацию заявок участников конкурса при наличии всех необходимых документов и материалов;

формирует список победителей и лауреатов;
обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации;
обеспечивает соблюдение прав участников конкурса.

5.4. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

5.5. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета (в случае проведения заседания в очном формате). Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем, заместителем председателя и его членами.

5.6. Оргкомитет оставляет за собой право использовать конкурсные заявки в некоммерческих целях (в методических и информационных изданиях, для освещения организации и проведения конкурса в средствах массовой информации, в образовательных целях) на основе согласия участников на безвозмездную публикацию их конкурсных материалов любым способом и на любых носителях по усмотрению Оргкомитета с обязательным указанием авторства работ.

VI. Жюри конкурса

6.1. В состав Жюри включаются:

- представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- представители Министерства;
- специалисты ГАУ ДПО СОИРО;
- внешние эксперты, приглашённые оргкомитетом.

6.2. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- оценивает представленные работы в соответствии с утвержденными критериями (см. Приложение 2 к Положению);
- имеет право на снятие с конкурса работ, имеющих признаки плагиата;
- определяет победителей и лауреатов в соответствии с установленной квотой из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов;
- члены Жюри заполняют и подписывают протоколы заседания и рейтинговые списки;
- председатель жюри передает протоколы оцененных конкурсных работ оператору регионального этапа.

6.3. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется Жюри путём оценивания деятельности управляющих советов в соответствии с критериями, описанными в настоящем Положении.

VII. Требования к конкурсным материалам

7.1. Для участия в конкурсе необходимо представить в адрес оргкомитета следующие документы и материалы:

- заявку установленного образца (см. Приложение 1 к Положению) на адрес электронной почты наука67@yandex.ru с указанием адреса ссылки на размещение видеоролика в сети Интернет в двух форматах – сканированный документ и документ в формате WORD;

- презентационный ролик о деятельности управляющего совета «Визитка управляющего совета».

7.2. Технические требования к ролику «Визитка управляющего совета»:

- формат MP4 с минимальным разрешением – 1280x720 HD, 16:9;

- продолжительность – до 5 минут;

- размещается на Интернет-ресурсе (сайт образовательной организации, сайт управляющего совета, блог, видеохостинг и др.) со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.

7.3. Для участия в конкурсе образовательная организация представляет одну конкурсную заявку.

VIII. Определение победителей и подведение итогов

8.1. Победитель конкурса определяется в каждой номинации по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в заочном этапе конкурса. Лауреатами признаются участники, следующие в рейтинговом списке за победителями – по два участника по каждой из трех номинаций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

8.2. Победители конкурса награждаются дипломами победителей I степени. Лауреаты Конкурса награждаются соответственно дипломами лауреатов II и III степени.

8.3. Список победителей и лауреатов размещается на электронном ресурсе конкурса в регионе по адресу <http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>

8.4. Участники награждаются сертификатами.

Заявка
на участие в региональном этапе III Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной
организации» в Смоленской области

(на бланке ОО)

Управляющий совет _____

(полное название ОО)

Направляем Вам документы и материалы данного управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2025 году.

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом) ,

Сайт: _____
(ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: _____
(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в конкурсе от управляющего совета образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail)

Руководитель образовательной
организации

печать

**Критерии оценки участников
заочного этапа конкурса**

Экспертиза ролика «Визитка управляющего совета»

Критерии оценивания	Количество баллов
Соответствие содержания ролика заявленной теме	0-2
Наличие у ролика общей идеи	0-2
Оригинальность содержания и подачи материала	0-2
Отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета	0-2
Стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации	0-2
Демонстрация в ролике основных направлений деятельности управляющего совета	0-2
Представление наиболее успешных проектов управляющего совета	0-2
Подтверждение результативности деятельности управляющего совета	0-2
Присутствие в ролике рефлексии различных аспектов текущей деятельности и перспектив развития управляющего совета	0-2
Соответствие ролика техническим требованиям	0-2
Максимальное количество баллов:	20

Показатели оценки:

0 - критерий не отражен

1 - критерий отражен частично

2 - критерий отражен в полном объёме

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество

адрес регистрации: _____

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения о дате
выдачи указанного документа «_____» _____ год и выдавшем его органе

_____ место рождения:
_____ контактный телефон:

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО
СОИРО, юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от
27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора
персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной
деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в
архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью
предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований,
формирования статистических, аналитических и иных отчетов.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место обучения; контактные данные (телефон, e-mail).

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание
используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на
осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для
осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной
обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ,
обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование,
распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано
Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования
предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его
персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

подпись / _____
Ф.И.О.