

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межрегиональном заочном конкурсе методических разработок**  
**«Слава тебе, Солдат!», приуроченном к 80-летию Великой Победы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи межрегионального заочного конкурса методических разработок «Слава тебе, Солдат!», приуроченном к 80-летию Великой Победы (далее – Конкурс), требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным мероприятиям, процедуре определения лауреатов и победителей.

1.2. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО – в разделах «Актуальные новости» <http://dpo-smolensk.ru/>, «Конкурсы профессионального мастерства» <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс направлен на выявление и распространение лучшего профессионального опыта работников образовательных организаций по сохранению памяти о Победе в Великой Отечественной войне, формированию у обучающихся патриотических чувств и гражданских качеств, сохранению преемственности поколений защитников Родины, укреплению духовного единства народа.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- содействие разработке новых методик и практик гражданско-патриотического воспитания и обучения школьников;
- содействие повышению качества воспитательной деятельности в образовательных организациях;
- содействие внедрению лучших эффективных практик патриотического воспитания и гражданского становления подрастающего поколения.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций Смоленской области и Мангушского района Донецкой Народной Республики, реализующие образовательные программы

начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.1. Каждый участник имеет право участвовать только в одной конкурсной номинации.

3.2. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку. Коллективные методические разработки не принимаются.

#### **4. Номинации Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Методическая разработка образовательного мероприятия внеурочной деятельности»;
- «Методическая разработка внеклассного образовательного мероприятия».

#### **5. Порядок, сроки и организация участия в Конкурсе**

5.1. Конкурс проводится с 20 марта по 20 мая 2025 года. Прием и регистрация конкурсных материалов осуществляется по 5 мая 2025 года, экспертиза представленных материалов – с 6 мая по 16 мая 2025 года. Подведение итогов конкурса в режиме видеоконференцсвязи состоится 20 мая 2025 года. Ссылка на подключение будет направлена на адрес электронной почты, указанной в заявке.

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить **индивидуальную методическую разработку** в соответствии с целями, номинациями и содержанием конкурса, приуроченного к 80-летию Великой Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

5.2. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на Конкурс, входят:

- методическая разработка, которая направляется в электронной форме в формате Word (.doc или .docx);
- заявка участника по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (в форматах PDF и Word);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему положению (скан-копия).

Пакет документов, помещенный в архив (формат \*.zip или \*.rar), должен быть представлен одним письмом на адрес электронной почты [pauka67@yandex.ru](mailto:pauka67@yandex.ru).

5.3. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются. Оргкомитет Конкурса гарантирует соблюдение авторских прав участников на все предоставленные материалы.

5.4. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия, в том числе, поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

#### **6. Требования к методической разработке и критерии**

### оценивания

6.1. Методическая разработка может включать фотографии и инфографику. В качестве приложения к методической разработке может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов). Видео и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются, ссылки на видео и аудиоматериалы допустимы.

Объем методической разработки не должен превышать 25 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14.

6.2. Методическая разработка может включать следующие структурные разделы:

1. Пояснительная записка/аннотация.
  - 1.1. Тема (название) образовательного мероприятия.
  - 1.2. Актуальность и обоснование выбора темы.
  - 1.3. Роль и место образовательного мероприятия в системе работы.
  - 1.4. Целевая аудитория (с указанием возраста/класса).
  - 1.5. Цель.
  - 1.6. Задачи.
  - 1.7. Планируемые результаты.
  - 1.8. Технологии, методы, приемы, формы работы, используемые для достижения планируемых образовательных результатов.
  - 1.9. Материально-технические, информационные, кадровые и методические ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия.
2. Основная часть: сценарий образовательного мероприятия.
3. Рекомендации по использованию методической разработки в практике.

6.3. Критерии и показатели оценивания методических разработок:

| Критерий                                      | Показатель                                                                                                                                         | Баллы |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Актуальность и обоснование выбора темы     | 1.1. Соответствие темы образовательного мероприятия национальным целям и приоритетным задачам в сфере воспитания                                   | 0-1   |
|                                               | 1.2. Тема образовательного мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития | 0-1   |
|                                               | 1.3. Тема образовательного мероприятия отражает основные направления воспитания в соответствии с ФГОС                                              | 0-1   |
| 2. Целевые установки и планируемые результаты | 2.1. Цель соответствует теме, соответствует приоритетным задачам в сфере воспитания, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели      | 0-3   |

|                             |                                                                                                                                                                                                              |     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                             | 2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятия может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование новых личностных качеств, получены новые знания и умения | 0-3 |
|                             | 2.3. Результаты образовательного мероприятия соответствуют планируемым результатам освоения основной образовательной программы                                                                               | 0-1 |
| 3. Адресность               | 3.1. Образовательное мероприятие соответствует возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывает их интересы                                                                                  | 0-1 |
|                             | 3.2. Образовательное мероприятие предоставляет возможности для формирования и проявления ценностей гражданско-патриотической направленности                                                                  | 0-2 |
| 4. Целостность              | 4.1. Образовательное мероприятие носит системный характер                                                                                                                                                    | 0-1 |
|                             | 4.2. Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность                                                                                                                                                  | 0-1 |
| 5. Форма и содержание       | 5.1. Содержание образовательного мероприятия соответствует его теме и способствует воспитанию эмоциональной отзывчивости                                                                                     | 0-2 |
|                             | 5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию образовательного мероприятия                                                                                                                      | 0-1 |
|                             | 5.3. Форма и содержание образовательного мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт обучающихся                                                                                      | 0-1 |
|                             | 5.4. Образовательное мероприятие предусматривает приобретение опыта активной социальной деятельности                                                                                                         | 0-1 |
| 6. Методика и технологии    | 6.1. Используемые образовательные технологии обеспечивают достижение цели мероприятия и планируемых результатов                                                                                              | 0-1 |
|                             | 6.2. В ходе мероприятия предусмотрена возможность получения обратной связи от каждого обучающегося                                                                                                           | 0-1 |
|                             | 6.3. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и обучающихся, обучающихся друг с другом                                                                                             | 0-1 |
| 7. Ресурсная обеспеченность | 7.1. В ходе мероприятия используются возможности цифровых информационных ресурсов                                                                                                                            | 0-1 |
|                             | 7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы образовательной, научной, технологической и культурной среды региона                                                                                            | 0-1 |
|                             | 7.3. В ходе мероприятия используются ресурсы общероссийских детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности                                                          | 0-1 |

|                            |                                                                                                                   |           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8. Практическая значимость | 8.1. Методическая разработка образовательного мероприятия обладает практической ценностью                         | 0-1       |
|                            | 8.2. Методическая разработка образовательного мероприятия обладает универсальностью                               | 0-1       |
| 9. Оформление              | 9.1. Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении Конкурса | 0-1       |
|                            | 9.2. В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки                                                      | 0-1       |
|                            | 9.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы                          | 0-1       |
| <b>Всего:</b>              |                                                                                                                   | <b>31</b> |

### **7. Деятельность Организационного комитета и Жюри Конкурса**

7.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;
- утверждает списки участников;
- утверждает состав жюри;
- организует проведение Конкурса;
- устанавливает порядок подведения итогов и организацию церемонии награждения победителей и лауреатов.

7.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

7.4. Для экспертизы конкурсных материалов формируется Жюри, которое в установленном порядке и с соблюдением сроков проведения Конкурса проводит экспертную оценку конкурсных материалов. В качестве членов Жюри могут быть приглашены: представители Министерства образования и науки Смоленской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сотрудники кафедр и отделов ГАУ ДПО СОИРО, победители конкурсов профессионального мастерства, достигшие высоких показателей в профессиональной деятельности.

7.5. Права и обязанности членов Жюри конкурса:

- оценивают представленные на конкурс работы в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- каждую работу оценивают не менее трех членов;
- имеют право на снятие с конкурса работ, имеющих признаки плагиата;

- в каждой номинации отбирают работы троих участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам экспертной оценки, определяет победителя и двух лауреатов;
- заполняют и подписывают протоколы заседания Жюри и рейтинговые списки.

## **8. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Победители Конкурса определяются в каждой номинации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании результатов оценки жюри. Результаты оценивания оформляются в виде рейтинговых списков.

8.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые строчки рейтинговых списков в каждой номинации. Лауреатами признаются участники, следующие в рейтинговых списках за победителями. Победителям присуждаются ПЕРВЫЕ места, лауреатам – ВТОРЫЕ и ТРЕТЬИ места в соответствии с количеством набранных баллов.

8.3. Победители награждаются дипломами I степени, лауреаты – дипломами II и III степени. Всем участникам, кто не стал победителями и лауреатами конкурса, высылаются сертификаты участников в электронном виде.

8.4. Лучшие работы участников Конкурса будут опубликованы на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО и доступны для использования в работе.

8.5. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте ГАУ ДПО СОИРО в разделах: «Актуальные новости» <http://www.dpo-smolensk.ru/> и «Конкурсы профессионального мастерства» <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

В оргкомитет межрегионального заочного конкурса  
методических разработок «Слава тебе, Солдат!»,  
приуроченном к 80-летию Великой Победы

### **Заявка на участие в Конкурсе**

Прошу допустить меня до участия в межрегиональном заочном конкурсе методических разработок «Слава тебе, солдат!», приуроченном к 80-летию Великой Победы в 2025 году.

*О себе сообщаю следующее:*

**Субъект Российской Федерации**

Место для ввода текста.

**Наименование муниципального образования**

Место для ввода текста.

**Фамилия, имя и отчество участника конкурса (полностью)**

Место для ввода текста.

**Образовательная организация, должность**

Место для ввода текста.

**Название номинации**

Место для ввода текста.

**Электронная почта участника**

Место для ввода текста.

**Контактный телефон участника**

Место для ввода текста.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    »                      2025 г.

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА**  
**межрегионального заочного конкурса методических разработок**  
**«Слава тебе, Солдат!», приуроченного к 80-летию Великой Победы,**  
**на обработку своих персональных данных**

1) \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
 адрес \_\_\_\_\_ регистрации: \_\_\_\_\_

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения  
о дате выдачи указанного документа « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20 А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчётов в различные органы государственного и муниципального контроля и надзора; планирование, организация, регулирование и контроль в обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, экспертизе аттестационных материалов субъекта.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения: об образовании (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации), сведения о состоянии в браке, об адресе места регистрации и фактического места жительства, о наградах и почетных званиях, нагрудных знаках, стаже работы, о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы), контактная информация и др. сведения.

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: 75 лет. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.



Приложение № 2  
к приказу ГАУ ДПО СОИРО

Состав оргкомитета  
межрегионального заочного конкурса методических разработок  
«Слава тебе, Солдат!», приуроченного к 80-летию Великой Победы

1. Морозова Оксана Владимировна, проректор по проектному управлению и внешним связям ГАУ ДПО СОИРО, *председатель оргкомитета*;
2. Ивенкова Н.А., заведующий отделом сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов ГАУ ДПО СОИРО, *заместитель председателя*;
3. Высоцкая Елена Александровна, методист отдела сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов ГАУ ДПО СОИРО;
4. Добрынина Анна-Мария Александровна, методист отдела сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов ГАУ ДПО СОИРО;
5. Таранова Любовь Федоровна, методист отдела сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов ГАУ ДПО СОИРО