

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют - 2026»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и организационно-методического обеспечения регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2026» среди молодых педагогических работников образовательных организаций (далее – конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются развитие творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирование гражданской позиции молодых педагогических работников, активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования, выявление и поддержка талантливой молодежи.

1.3. Задачами конкурса являются:

представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности молодых учителей;

создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала молодых педагогов;

привлечение внимания органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования, заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности к проблемам молодых учителей и руководителей.

1.4. Учредителем конкурса является Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство). Организатором конкурса – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.5. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО по адресу <http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

### **2. Условия участия**

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Молодые учителя»;

«Молодые педагоги-психологи»;

«Молодые педагоги дополнительного образования»;

«Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»;

«Молодые классные руководители»;

«Молодые вожатые»;

«Молодые управленцы».

2.2. В конкурсе могут принимать участие:

- в номинации «Молодые учителя», «Молодые педагоги-психологи», «Молодые вожатые»: педагогические работники образовательных организаций всех типов, педагогический стаж которых по состоянию на 1 сентября 2025 года не превышает пяти лет;

- в номинации «Молодые педагоги дополнительного образования»:

педагогические работники дополнительного образования (художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, культурологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленности), педагогический стаж которых по состоянию на 1 сентября 2025 года не превышает пяти лет;

- в номинации «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»: педагогические работники дошкольных образовательных организаций, педагогический стаж которых по состоянию на 1 сентября 2025 года не превышает пяти лет;

- в номинации «Молодые классные руководители»: педагогические работники, педагогический стаж которых по состоянию на 1 сентября 2025 года не превышает трех лет;

- в номинации «Молодые управленцы»: директора и заместители директоров образовательных организаций всех типов, а также заведующие, заместители заведующих, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций всех типов, управленческий стаж которых по состоянию на 1 сентября 2025 года не превышает трех лет по состоянию на 1 сентября 2025 года

2.3. В конкурсе могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций всех типов Республики Беларусь, реализующих образовательные программы на русском языке, при условии соответствия п. 2.2. Положения о конкурсе.

2.4. Участие в любых других профессиональных конкурсах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный) не является препятствием для представления конкурсных материалов непосредственно в Оргкомитет конкурса «Педагогический дебют».

2.5. Каждый участник имеет право участвовать только в одной конкурсной номинации.

2.6. Участники конкурса обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные оргкомитетом сроки.

### **3. Порядок выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе**

3.1. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе может быть проведено Заявителем:

органом местного самоуправления муниципального/городского округа Смоленской области, осуществляющего управление в сфере образования;

коллегиальным органом управления в образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом);

педагогическим советом (коллективом) образовательной организации; профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и другими и другими общественными организациями.

### **4. Порядок организации и проведения**

4.1. В 2026 году конкурс проводится с 30 января по 31 марта. **Приём и регистрация конкурсных работ осуществляется до 19 марта.** Конкурс проводится в два этапа:

- заочный этап – экспертиза документов участников с 20 по 27 марта;

- очный этап – 31 марта.

**По итогам заочного этапа в очный этап проходят:**

- по 5 педагогов, набравших наибольшее количество баллов по результатам рейтинговой оценки конкурсного задания заочного этапа, из номинаций «Молодые учителя», «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций», «Молодые классные руководители»;
- по 3 педагога, набравших наибольшее количество баллов по результатам рейтинговой оценки конкурсного задания заочного этапа, из номинаций «Молодые управленцы», «Молодые педагоги дополнительного образования», «Молодые педагоги-психологи», «Молодые вожатые».

**Оргкомитет имеет право на внесение изменения количества победителей конкурса.**

В зависимости от эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств по решению организационного комитета конкурса формат очного конкурсного испытания может быть изменен на дистанционный.

4.2. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется Учредителем конкурса.

4.3. Оргкомитет конкурса:

обеспечивает информационное сопровождение конкурса посредством размещения информации об условиях, порядке и сроках проведения конкурса на официальных сайтах Министерства и СОИРО;

осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;

утверждает списки участников;

формирует состав жюри;

организует проведение заочного и очного этапов;

организует церемонию подведения итогов и награждения победителей и лауреатов.

4.4. Для экспертизы конкурсных материалов заочного этапа и оценивания конкурсного испытания очного этапа формируется жюри конкурса (далее – жюри).

В качестве членов Жюри могут быть приглашены:

- представители Министерства;

- представители органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования;

- сотрудники организаций дополнительного профессионального образования, в том числе, из стран Содружества Независимых государств (по согласованию);

- преподаватели учреждений высшего профессионального образования;

- руководители образовательных организаций и учреждений Смоленской области;

- победители конкурсов профессионального мастерства;

- представители общественных организаций, общественности.

4.5. Жюри конкурса:

осуществляет оценку выполнения конкурсных испытаний, обеспечивает объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценивания;

по итогам заочного этапа каждому конкурсанту выставляет оценку,

представляющую собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему всеми членами жюри, и **определяет участников очного этапа конкурса** по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок в каждой номинации;

по итогам очного этапа определяет победителя и двух лауреатов по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок участников очного этапа в каждой номинации;

участник, набравший наибольшее количество баллов **в каждой из номинаций**, объявляется победителем;

конкурсанты, следующие в рейтинговом списке за победителем, становятся лауреатами конкурса;

## **5. Регламент проведения конкурса, экспертиза и критерии оценивания**

### **5.1. Содержание конкурсного задания заочного этапа:**

- методическая разработка урочного, внеурочного или внеклассного мероприятия/занятия с применением цифровых технологий (по выбору участника конкурса) – для номинаций «Молодые учителя», «Молодые педагоги дополнительного образования», «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»;

- методическая разработка психолого-педагогического занятия (урока, тренинга и т.п.) с участниками образовательных отношений (категория участников определяется конкурсантами) – для номинации «Молодой педагог-психолог»;

- разработка материалов по теме: «Формула успеха современного руководителя: из опыта профессиональной деятельности» – для номинации «Молодые управленцы»;

- разработка классного часа, воспитательного мероприятия для учащихся 1-11 классов (возраст определяется конкурсантами) – для номинации «Молодые классные руководители», «Молодые вожатые».

### **5.2. Экспертиза документов участников конкурса на заочном этапе.**

Критерии оценивания конкурсных материалов:

- Экспертиза методической разработки урочного, внеурочного или внеклассного мероприятия с применением интерактивного оборудования: методическое обоснование выбора образовательной технологии; сценарный план занятия с применением интерактивного оборудования; практическая реализация сценарного плана на примере занятия; культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

- Экспертиза методической разработки психолого-педагогического занятия (урока, тренинга и т.п.) с участниками образовательных отношений (категория участников определяется конкурсантами): логичность в построении занятия; методическая компетентность: соответствие применяемых форм работы поставленным целям и задачам, использование способов, методов и приемов, обеспечивающих эффективность занятия; соответствие применяемых форм работы целеполаганию и их эффективность; использование различных способов мотивации обучающихся во время занятия; культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

- Экспертиза материалов по теме «Формула успеха современного руководителя: из опыта профессиональной деятельности»: соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам; глубина изучения состояния

проблемы; логичность работы; оригинальность работы; анализ и внедрение результатов работы в своей практике; использование наглядного материала; культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

- Экспертиза разработки классного часа, воспитательного мероприятия для учащихся 1-11 классов (возраст определяется конкурсантом), а также разработки воспитательного мероприятия для разновозрастных групп учащихся школ: оригинальность разработки, методическая компетентность: соответствие применяемых форм работы поставленным целям и задачам, использование способов, методов и приемов, обеспечивающих эффективность мероприятия и соответствие применяемых форм работы; использование различных способов мотивации, культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

### 5.3. Содержание конкурсного задания очного этапа.

Конкурсным испытанием очного этапа является «Презентация из опыта работы «У меня это хорошо получается» (регламент – 15 минут, включая ответы на вопросы) – для всех номинаций.

### 5.4. Экспертная оценка выступлений участников конкурса на очном этапе.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Презентация из опыта работы «У меня это хорошо получается»:

актуальность авторских находок, их инновационность (10 баллов);  
 аргументированность авторских идей (10 баллов);  
 возможность распространения и внедрения (10 баллов);  
 коммуникативная культура, качество подготовки презентационных материалов, ответы на вопросы членов жюри (10 баллов).

Максимальное количество баллов – 40.

## 6. Требования к оформлению конкурсной документации

6.1. Материалы, предоставляемые на заочный этап конкурса, должны содержать следующие структурные элементы:

краткую аннотацию работы;  
 титульный лист;  
 структурированное содержание.

В краткой аннотации к работе отражается проблема, на решение которой направлена методическая разработка, обосновывается актуальность в контексте работы с обучающимися, отмечаются цель и задачи, решаемые педагогом, подчёркиваются достигаемые результаты, используемые технологии, формы, методы организации деятельности педагога с обучающимися, включаются краткие сведения о практической реализации.

На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), название конкурсной номинации, название работы, фамилия, имя, отчество автора работы (полностью), занимаемая должность и контактный телефон, адрес электронной почты, год выполнения работы.

Основная часть методической разработки – структурированное содержание – включает в себя представление и описание материала, который раскрывает специфику методической разработки в логической последовательности в соответствии с выбранной номинацией и критериями оценки.

Конкурсные материалы оформляются в формате текстового редактора Microsoft

Word. Требования к текстовым документам: шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1,25, выравнивание – по ширине страницы. Работа должна быть аккуратно оформлена, объем текста работы – не более 20 страниц.

6.2. Конкурсная работа в электронном виде направляется по электронной почте [nauka67@yandex.ru](mailto:nauka67@yandex.ru).

В электронное письмо вкладываются также следующие документы:

представление Заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (сканированный документ);

заявка участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (в форматах PDF и Word);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (сканированный документ);

6.3. Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

6.4. Оргкомитет конкурса гарантирует соблюдение авторских прав участников конкурса на все предоставленные материалы.

6.5. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

## **7. Подведение итогов конкурса**

7.1. Решение о победителе и лауреатах конкурса принимается на заседании жюри конкурса большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри путем открытого голосования. Заседание жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют две трети от списочного состава его членов.

7.2. Победителем конкурса в номинации признается участник очного этапа, набравший наибольшее количество баллов. Участники, следующие в рейтинговом списке за победителем, признаются в номинации лауреатами конкурса.

7.2. Победитель конкурса в номинации награждается дипломом I степени, лауреаты – дипломами II и III степени.

7.3. Участникам конкурса, не ставшим победителями и лауреатами, вручаются сертификаты.

7.4. Информация об итогах конкурса размещается на официальных сайтах Министерства и ГАУ ДПО СОИРО.

**Представление Заявителя  
(бланк организации)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование выдвигающей организации – Заявителя)  
выдвигает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность и место работы участника Конкурса)  
на участие в конкурсе «Педагогический дебют – 2026» в  
номинации \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Подпись

\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА****НОМИНАЦИЯ****ДЕВИЗ, ПОД КОТОРЫМ УЧАСТНИК ВЫСТУПАЕТ НА КОНКУРСЕ:**

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа и учеба</b>	
Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета)	
Место работы или учебы (название учебного заведения по уставу)	
Ф.И.О. директора образовательного учреждения (не заполняется в номинации «Молодые управленцы»)	
Год приема на работу / поступления	
Педагогический стаж ( <b>полных лет</b> на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж работы в указанной должности заявленной конкурсной номинации	
Управленческий стаж (заполняется в номинации «Молодые управленцы»)	
Участник регионального этапа конкурса (год), результат участия	
<b>3. Образование</b>	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные	

награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
<b>6. Увлечения</b>	
Хобби	
<b>7. Контакты</b>	
Рабочий адрес (с указанием индекса)	
Рабочий телефон (с указанием междугородного кода)	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес школьного сайта в Интернете	

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    »                    2026 г.

Согласие на обработку персональных данных  
**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи указанного документа « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
и выдавшем его органе

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20 А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчётов в различные органы государственного и муниципального контроля и надзора; планирование, организация, регулирование и контроль в обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, экспертизе аттестационных материалов субъекта.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения: об образовании (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации), сведения о состоянии в браке, об адресе места регистрации и фактического места жительства, о

наградах и почетных званиях, нагрудных знаках, стаже работы, о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы), контактная информация и др. сведения.

б) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: 75 лет. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

---

подпись

Ф.И.О.