

**Положение об организации и проведении  
регионального конкурса профессионального  
мастерства специалистов сферы отдыха детей и  
их оздоровления  
«Лучший организатор детского отдыха»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи регионального заочного конкурса профессионального мастерства «Лучший организатор детского отдыха» (далее — Конкурс), порядок организации, проведения, условия участия, требования к конкурсным мероприятиям, процедуре определения лауреатов и победителей.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Смоленской области (далее — Министерство).

1.3. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее — ГАУ ДПО СОИРО).

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.5. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО: <http://dpo-smolensk.ru/leto/>

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью выявления лучших специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. выявление и трансляция педагогическому сообществу лучших педагогических практик в сфере отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. создание условий для реализации личностного и творческого потенциала вожатых, воспитателей, их самовыражения в профессиональной деятельности;

2.2.3. повышение престижа и значимости профессий вожатого и воспитателя сферы отдыха и оздоровления детей;

2.2.4. повышение уровня компетентности участников Конкурса.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Участие в Конкурсе добровольное.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, осуществляющие взаимодействие с временными

и постоянными детскими коллективами в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, организациях дополнительного образования, детских общественных объединениях:

- вожатые, старшие вожатые, работающие с временными детскими коллективами: специалисты, организующие воспитательную работу с детьми во временных детских коллективах в организациях отдыха детей и их оздоровления, в образовательных организациях и организациях дополнительного образования в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, имеющие опыт работы в указанных сферах деятельности не менее 2 (двух) смен минимальной продолжительностью 7 (семь) дней или не менее 1 (одной) смены минимальной продолжительностью 21 (двадцать один) день в различных по типу организациях отдыха детей и их оздоровления;
- воспитатели, старшие воспитатели, работающие с постоянными детскими коллективами: специалисты, организующие воспитательную работу с детьми, осуществляющие руководство постоянными детскими коллективами в организациях отдыха детей и их оздоровления, в образовательных организациях и организациях дополнительного образования от 18 (восемнадцати) лет и имеющие опыт работы в указанных сферах деятельности от 6 (шести) месяцев.

3.3. Участник может подать заявку только в 1 (одной) номинации.

3.4. Участники несут ответственность за достоверность представляемой информации.

3.5. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие участника с правилами и условиями участия в Конкурсе, изложенными в Положении.

3.6. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

#### **4. Номинации Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в двух номинациях:

- «Лучший вожатый»;
- «Лучший воспитатель».

#### **5. Порядок, сроки и организация участия в Конкурсе**

5.1. Конкурс проводится в заочном формате с 25 июня по 25 сентября 2026 года. Прием и регистрация конкурсных материалов осуществляется по 11 сентября 2026 года, экспертиза представленных материалов — с 14 сентября по 18 сентября 2026 года. Подведение итогов конкурса состоится 30 сентября 2026 года.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить индивидуальную методическую разработку в соответствии с целями, задачами, номинацией Конкурса.

5.3. Содержание конкурсного задания включает в себя методическую разработку мероприятия, направленного на:

- развитие творческого потенциала детей;

- охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни;
- развитие стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию с учетом личностных интересов и общественных потребностей;
- сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, созидательный труд, милосердие, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память, единство народов России и др.

5.4. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на Конкурс, входят:

- методическая разработка, которая направляется в электронной форме в формате Word (.doc или .docx);
- заявка участника по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (в форматах PDF и Word);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему положению (скан-копия).

Пакет документов, помещенный в архив (формат \*.zip или \*.rar), должен быть представлен одним письмом на адрес электронной почты: [soldak2023@yandex.ru](mailto:soldak2023@yandex.ru)

Присланные на Конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются. Оргкомитет Конкурса гарантирует соблюдение авторских прав участников на все предоставленные материалы.

5.5. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия, в том числе, поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

## **6. Требования к методической разработке и критерии оценивания**

6.1. Объем методической разработки не должен превышать 25 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта — 14.

Методическая разработка может включать фотографии. В качестве приложения к методической разработке может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов). Видео и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются, ссылки на видео и аудиоматериалы допустимы

6.2. Методическая разработка может включать следующие структурные разделы:

1. Пояснительная записка/аннотация.
  - 1.1. Тема (название) мероприятия.
  - 1.2. Актуальность и обоснование выбора темы.
  - 1.3. Роль и место мероприятия в системе работы.
  - 1.4. Целевая аудитория (с указанием возраста/класса).
  - 1.5. Цель.

1.6. Задачи.

1.7. Планируемые результаты.

1.8. Технологии, методы, приемы, формы работы, используемые для достижения планируемых образовательных результатов.

2. **Основная часть: сценарий/сценарный план мероприятия.**

3. **Рекомендации по использованию методической разработки в практике.**

### 6.3. Критерии и показатели оценивания методических разработок:

Критерий	Показатель	
1. Актуальность и обоснование выбора темы	1.1. Соответствие темы мероприятия национальным целям и приоритетным задачам в сфере отдыха детей и их оздоровления	0-2
	1.2. Тема мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития	0-1
2. Целевые установки и планируемые результаты	2.1. Цель соответствует теме, соответствует приоритетным задачам в сфере отдыха детей и их оздоровления, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели	0-3
	2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятия может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование новых личностных качеств	0-3
3. Адресность	3.1. Мероприятие соответствует возрастным и психологическим особенностям воспитанников, учитывает их интересы	0-2
4. Целостность	.1. Мероприятие носит системный характер	0-1
	.2. Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность	0-1
5. Форма и содержание	5.1. Содержание мероприятия соответствует его теме и способствует воспитанию эмоциональной отзывчивости	0-2
	5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию мероприятия	0-1
	5.3. Форма и содержание мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт воспитанников	0-1
	5.4. Мероприятие предусматривает приобретение опыта активной социальной деятельности	0-1
6. Методика и технологии	6.1. Используемые образовательные технологии обеспечивают достижение цели мероприятия и планируемых результатов	0-1
	6.2. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и воспитанников, воспитанников друг с другом	0-1
7. Ресурсная обеспеченность	7.1. В ходе мероприятия используются возможности цифровых информационных ресурсов	0-1

	7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы образовательной, научной, технологической и культурной среды региона	0-1
	7.3. В ходе мероприятия используются ресурсы общероссийских детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности	0-1
8. Практическая значимость	8.1. Методическая разработка мероприятия обладает практической ценностью	0-1
	8.2. Методическая разработка мероприятия обладает универсальностью	0-1
9. Культура оформления материалов	9.1. Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении Конкурса	0-1
	9.2. В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	9.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов	0-1
10. Оригинальность и авторский подход	10.1. Наличие авторской идеи	0-2
ВСЕГО		30

## 7. Деятельность Организационного комитета и Жюри Конкурса

7.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее — Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;
- утверждает списки участников;
- утверждает состав жюри;
- организует проведение Конкурса;
- устанавливает порядок подведения итогов и организацию церемонии награждения победителей и лауреатов.

7.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.

7.4. Для экспертизы конкурсных материалов формируется Жюри, которое в установленном порядке и с соблюдением сроков проведения Конкурса проводит экспертную оценку конкурсных материалов. В качестве членов Жюри могут быть приглашены: представители Министерства образования и науки

Смоленской области, сотрудники кафедр и отделов ГАУ ДПО СОИРО, победители конкурсов профессионального мастерства, достигшие высоких показателей в профессиональной деятельности.

Необходимо наличие не менее, чем у 1 (одного) человека из числа экспертной группы ученой степени (кандидат или доктор наук) или минимум 5 (пяти) лет опыта работы в сфере образования, отдыха детей и их оздоровления или смежной области, коррелирующей с тематикой мероприятия.

#### 7.5. Права и обязанности членов Жюри конкурса:

- оценивают представленные на конкурс работы в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- каждую работу оценивают не менее трех членов;
- имеют право на снятие с конкурса работ, имеющих признаки плагиата;
- в каждой номинации отбирают работы троих участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам экспертной оценки, определяет победителя и двух призёров;
- заполняют и подписывают протоколы заседания Жюри и рейтинговые списки.

## 8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители Конкурса определяются в каждой номинации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании результатов оценки жюри. Результаты оценивания оформляются в виде рейтинговых списков.

8.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые строчки рейтинговых списков в каждой номинации. Призёрами признаются участники, следующие в рейтинговых списках за победителями. Победителям присуждаются ПЕРВЫЕ места, призёрам ВТОРЫЕ и ТРЕТЬИ места в соответствии с количеством набранных баллов.

8.3. Победители награждаются дипломами I степени, призёры— дипломами II и III степени. Всем участникам, кто не стал победителями и призёрами конкурса, высылаются сертификаты участников в электронном виде.

8.4. Лучшие работы участников Конкурса будут опубликованы на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО и доступны для использования в работе.

8.5. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте ГАУ ДПО СОИРО: <http://dpo-smolensk.ru/leto/>

Приложение 2  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Смоленской области от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав организационного комитета регионального этапа  
конкурса «Лучший организатор детского отдыха»**

Михалькова Екатерина Владимировна, заместитель министра образования и науки Смоленской области, председатель;

Спасская Анна Михайловна, консультант отдела отдыха и оздоровления детей Министерства образования и науки Смоленской области, секретарь

**Члены оргкомитета:**

Швитова Наталья Сергеевна, начальник отдела отдыха и оздоровления детей Министерства образования и науки Смоленской области;

Морозова Оксана Владимировна, проректор по проектно-аналитической деятельности ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»;

Филинов Виталий Александрович, к.э.н., доцент кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»;

Гончарова Светлана Анатольевна, региональный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства».

Приложение № 1  
к Положению о региональном конкурсе  
«Лучший организатор детского  
отдыха»»

**ЗАЯВКА**

на участие во Всероссийском региональном этапе конкурса  
«Лучшая программа воспитательной работы  
для организаций детского отдыха и их оздоровления»

Номинация \_\_\_\_\_

Название Программы \_\_\_\_\_

ФИО автора/соавторов (полностью) \_\_\_\_\_

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон (рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Дата заполнения

Руководитель организации

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о региональном конкурсе  
«Лучший организатор детского  
отдыха»»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Смоленский областной институт развития образования» на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_

Дата

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 3  
к Положению о региональном конкурсе  
«Лучший организатор детского отдыха»

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на размещение материалов  
на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО

---

(автор/руководитель коллектива, фамилия, имя, отчество) являющийся(-яся) сотрудником

---

---

(организация)

разрешаю ГАУ ДПО СОИРО безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) на своем официальном сайте в полном объеме и по частям созданный мною (нами) методическую разработку:

---

(название методической разработки)

Официальный сайт ГАУ ДПО СОИРО расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта <http://www.dpo-smolensk.ru/leto> ), таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к методической разработке из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на методический материал.

Я подтверждаю, что методическая разработка написана мною (нами) лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

Права на методическую разработку не передаются ГАУ ДПО СОИРО и третьим лицам.

Я сохраняю за собой исключительное право на методический материал.

Дата

---

подпись (ФИО)