

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Смоленский областной институт развития образования**

**Методические рекомендации
по осуществлению органом опеки и попечительства контроля
за деятельностью организаций в отношении переданного им
полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших
желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних
детей либо принять детей оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах**

**Смоленск
2023**

УДК 376.6
ББК Ч466.4
М 54

Автор-составитель: **Цыпкина Светлана Михайловна**, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО

Методические рекомендации по осуществлению органом опеки и попечительства контроля за деятельностью организаций в отношении переданного им полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних детей либо принять детей оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством российской федерации формах / Автор-составитель С.М. Цыпкина. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2023. – 16 с.

В методических рекомендациях изложены требования законодательства Российской Федерации, предложен примерный Порядок осуществления органом опеки и попечительства контроля за деятельностью организаций по осуществлению переданного им полномочия по подготовке граждан, выразивших желание быть усыновителями или опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан.

Пособие адресовано специалистам органов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Смоленской области.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО (протокол заседания кафедры № 3 от 15.03. 2023 г.).

УДК 376.6
ББК Ч466.4

Содержание

Организация и осуществление деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в очно-заочной и дистанционной форме.....	4
Выдача свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.....	5
Порядок осуществления органом опеки и попечительства контроля за деятельностью организаций по осуществлению переданного им полномочия по подготовке граждан, выразивших желание быть усыновителями или опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан.....	6
Примерная форма Порядка контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.....	8
Примерная форма Акта проверки.....	12
Приложение.....	13

Организация и осуществление деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в очно-заочной и дистанционной форме

В соответствии с пунктом 10 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно определяют, в том числе, содержание разделов и трудоемкость программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – подготовка), форму проведения подготовки (очную или очно-заочную), а также использование дистанционных методов подготовки при ее проведении в очно-заочной форме.

Исходя из положений указанного пункта, использование дистанционных методов подготовки допускается только при проведении подготовки в очно-заочной форме. Таким образом, проведение подготовки исключительно в дистанционной форме невозможно.

Очно-заочная форма подготовки предполагает сочетание аудиторных занятий и самоподготовки в течение всего периода подготовки.

К дистанционным методам подготовки возможно отнести лекции и практические занятия в режиме вебинара, видеоконференции, консультации с указанными специалистами в режиме онлайн, посредством электронной почты или очно, а также самостоятельную работу и др.

При этом для применения дистанционных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей должны быть созданы условия для функционирования информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающие освоение курса подготовки независимо от места нахождения гражданина (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № ДГ-1223/07 «О направлении информации»).

Подготовка осуществляется органами опеки и попечительства и (или) организациями, которым органами опеки и попечительства в установленном порядке переданы полномочия по подготовке (пункт 4 Порядка).

Таким образом, органы опеки и попечительства или организации, которым переданы соответствующие полномочия, осуществляют подготовку в соответствии с условиями, определенными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований федерального законодательства.

Выдача свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

В соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, по окончании подготовки органом опеки и попечительства или организацией не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство).

В случае пропуска более 30% от общего количества занятий вместо свидетельства гражданин получает справку о прохождении части подготовки.

Невыдача гражданину свидетельства по иным основаниям, в том числе по причине психологической неготовности к принятию ребенка в семью, законодательством не предусмотрена.

Сведения о выданных гражданам свидетельствах о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не является образовательной программой, а выдаваемое по окончании такой подготовки свидетельство не является документом об образовании и (или) о квалификации, документом об обучении, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Деятельность по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не относится к предмету регулирования законодательства об образовании.

Порядок осуществления органом опеки и попечительства контроля за деятельностью организаций по осуществлению переданного им полномочия по подготовке граждан, выразивших желание быть усыновителями или опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению переданных ей полномочий устанавливается органом опеки и попечительства.

Соответствующий порядок должен быть утвержден нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в связи с тем, что в Смоленской области органами опеки и попечительства являются органы местного самоуправления.

Предметом такого контроля является соблюдение организациями требований законодательства в части осуществления переданных им отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

Основными формами контроля могут являться:

- проведение мониторинга информации о деятельности организаций, которым переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства (далее – уполномоченная организация), поступающей в орган опеки и попечительства из указанных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, от граждан;
- проведение плановых и внеплановых проверок деятельности уполномоченных организаций с выездом на место (выездная проверка) либо без выезда на место (документарная проверка).

Плановые проверки следует проводить не реже чем один раз в год, в соответствии с планом-графиком, утверждаемым органом опеки и попечительства.

Внеплановая проверка проводится в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций,

граждан, средств массовой информации о наличии нарушений законодательства в деятельности уполномоченных организаций.

По результатам проверки должен быть составлен акт, в котором отражается вывод о соблюдении или нарушении уполномоченной организацией требований законодательства в части осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

При выявлении нарушений обязательных требований и (или) недостатков в деятельности уполномоченной организации в акте проверки указываются предложения по их устранению с указанием срока устранения выявленных нарушений и (или) недостатков.

В случае, если по результатам осуществления контроля выявляется неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченной организацией переданного ей полномочия либо уполномоченная организация в установленный срок не устраняет выявленные в ходе проверки нарушения, орган опеки и попечительства вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о передаче полномочия указанной уполномоченной организации.

Соответствующие положения, касающиеся расторжения договора, следует предусмотреть в договоре о передаче полномочия, заключаемом с уполномоченной организацией.

Примерная форма Порядка контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в целях реализации пункта 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, и пункта 24 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и определяет правила осуществления контроля за деятельностью организаций, с которыми (наименование ОМСУ) заключены договоры (соглашения) о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочие по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами).

1.2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется посредством проведения проверок деятельности такой организации органом опеки и попечительства _____ (наименование ОМСУ) (далее – органы опеки и попечительства).

2. Порядок проведения проверок деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами

2.1. Проверка деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами,

осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, на основании Закона Смоленской области от 31.01.2008 № 7-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

2.2. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, могут быть плановыми и внеплановыми:

2.2.1) плановая проверка одной организации проводится не реже чем один раз в год в случае выдачи направления для прохождения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;

2.2.2) плановая проверка проводится с выездом на место (выездная проверка) либо без выезда на место (документарная проверка) в соответствии с планом проверок, который утверждается органом опеки и попечительства.

2.3. Внеплановую проверку орган опеки и попечительства проводит в следующих случаях:

– обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

– поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте. При проведении внеплановой проверки орган опеки и попечительства уведомляет организацию о проведении проверки не менее чем за 24 часа до ее начала.

2.4. При проведении проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, должностное лицо органа опеки и попечительства не вправе:

– проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению указанного полномочия;

– требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

– превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим порядком.

2.5. В целях проведения проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, принимается акт органа опеки и попечительства, который направляется в организацию в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала проверки.

Акт органа опеки и попечительства о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- о форме проверки (выездная или документарная);
- о виде проверки (плановая, внеплановая);
- о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

2.6. Должностное лицо органа опеки и попечительства вправе:

– посещать организацию при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего его полномочия);

– присутствовать на приеме граждан и на занятиях, проводимых организацией;

– запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

– осуществлять копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки.

2.7. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания выездной проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, составляется акт проверки (Приложение).

2.7.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.7.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

– о дате составления акта проверки, о месте и сроке с указанием количества дней проведения проверки;

– о виде и форме проверки;

– о наименовании организации, в отношении которой проводилась проверка;

– о должностных лицах, проводящих проверку;

– о документах (информации), представленных (непредставленных) организацией для проведения проверки;

– о фактах выявленных нарушений в деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, об их характере и содержании;

– об устранении организацией на дату завершения проверки выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

– обобщенная информация и выводы о результатах проверки;

– сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с результатами проверки руководителя организации.

2.7.3. К акту проверки прилагаются документы или их копии, касающиеся проверки, в том числе объяснения должностных лиц организации, отвечающих за выявленные нарушения.

2.7.4. Один экземпляр акта проверки направляется руководителю организации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения должностным лицом органа опеки и попечительства либо комиссией имеющихся документов, а также документов, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц организации.

2.8.1. Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы, касающиеся деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, во время проведения проверки.

2.8.2. По результатам проверки без выезда на место также составляется акт проверки.

2.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в осуществлении отдельного полномочия органа опеки и попечительства, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация, которой были направлены предложения по устранению выявленных недостатков, должна исполнить их в установленный срок, указанный в акте проверки, и представить в орган опеки и попечительства отчет об исполнении предложений с приложением подтверждающих исполнение документов.

Примерная форма Акта проверки

Акта проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Акт проверки

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

1. Объект проверки:

(наименование организации)

расположен по адресу/адресам:

2. Основание для проведения проверки:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

3. Вид проверки:

(плановая/внеплановая)

4. Проверяемый период

5. Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней)

6. С копией постановления/распоряжения/приказа о проведении проверки
ознакомлен(-а):

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

7. Лицо (лица), проводившее(-ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку)

8. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц), присутствовавшего(-их) при проведении проверки)

9. В ходе проверки отмечено:

(краткая информация о проверяемом объекте; описательная часть акта проверки; выводы, обобщенные данные по проверяемому объекту за проверяемый период)

10. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, и сроков устранения нарушений)

11. Рекомендации для проверяемого объекта:

12. Прилагаемые к акту проверки документы:

13. Подпись(-и) лица (лиц), проводившего(-их) проверку:

14. С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта проверки со всеми приложениями получил(-а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

(подпись)

«__» _____

20__ г.

15. Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку)

Автор-составитель:
Светлана Михайловна Цыпкина

**Методические рекомендации
по осуществлению органом опеки и попечительства контроля
за деятельностью организаций в отношении переданного им
полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших
желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних
детей либо принять детей оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах**

Подписано в печать 15.03.2023 г. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 1,0
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а

