

**ПЛАН РАБОТЫ РИБЦ
ГАУ ДПО «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ» на 2021 год**

I. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Подготовка, организация и проведение научно-практических мероприятий и мероприятий, направленных на расширение информационной инфраструктуры

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка новостных материалов для размещения на интернет-сайте РИБЦ	Семёнова М.В.	В течение года
2	Участие в создании объединенного интернет-ресурса библиотеки-медиаотеки и информационно-библиотечного центра под единым «брендом» - «Региональный информационно-библиотечный центр» и его информационное наполнение	Семёнова М.В.	В течение года
3	Участие в создании программной опросной формы для школьных библиотек (ШБ) и школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), обеспечивающей сбор данных о деятельности ШБ и ШИБЦ в соответствии с требованиями ИЦ «Библиотека имени К. Д. Ушинского»	Семёнова М.В.	12.01.21
4	Мероприятия по проведению мониторинга школьных библиотек (ШБ) и школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), обеспечивающей сбор данных о деятельности ШБ и ШИБЦ в соответствии с требованиями ФИМЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского»	Семёнова М.В.	18.02.21 13.05.21
5	Ввод в базу данных каталога издательской продукции ГАУ ДПО СОИРО в поле «гиперссылка» адресов прямого доступа к полнотекстовой версии общедоступных изданий	Семенова М.В.	За 1-е полугодие 2021 г.
6	«Рекомендательный аннотированный тематический список материалов для педагогических работников антинаркотической направленности по пропаганде здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ в образовательной среде»	Семенова М.В.	11.01.21
7	Создание на интернет-сайте информационно-библиотечного центра общедоступной интернет-библиотеки инновационной и научно-методической продукции ГАУ ДПО СОИРО за период 2013-2020 гг.	Семенова М.В.	Февраль - март

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Информационное и справочно-консультационное сопровождение образовательных мероприятий

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка информационного бюллетеня «Онлайн сервисы и услуги РИБЦ» (на базе сервисов и услуг интернет-сайта РИБЦ)	Семенова М.В.	26.02.20
2	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)	Семенова М.В.	26.02.21
3	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры методики преподавания предметов основного и среднего образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)	Семенова М.В.	15.03.21
4	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)	Семенова М.В.	29.03.21

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
5	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и методики дошкольного образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)	Семенова М.В.	15.04.21
6	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и методики начального образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)	Семенова М.В.	29.04.21
7	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры ПК и ПП руководящих педагогических работников системы ДОД ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)	Семенова М.В.	15.05.21

2.2. Организация и сопровождение курсов, семинаров, вебинаров и круглых столов

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Организация работы ОМО библиотекарей Смоленской области (горячей линии ОМО):		
-	Тема выступления «Методические аспекты работы школьной библиотеки. Обзор журнала «Образование Смоленщины: «Опыт и инновационные решения информационно-библиотечного пространства»	Семёнова М.В.	05.02. 14.00
-	Тема выступления «Образование в сфере информационно-библиотечной деятельности»	Семёнова М.В.	Март
-	Тема выступления РУМО «Эффективные практики современного библиотекаря»	Семёнова М.В.	Апрель
-	Тема выступления «Технология работы ШБ и ШИБЦ»	Семёнова М.В.	Май
2	Участие в работе Областного методического объединения учителей: «Ресурсы Регионального информационно-библиотечного центра ГАУ ДПО СОИРО: в помощь педагогическому процессу»	Семёнова М.В.	По запросу от руководителя ОМО
3	Участие в ежегодном августовском совещании работников образования Смоленской области. Тема выступления «Ресурсы Регионального информационно-библиотечного центра ГАУ ДПО СОИРО: новые возможности взаимодействия»	Семёнова М.В.	Август
4	Методическая обеспечение и консультирование курсов повышения квалификации библиотечных работников Смоленской области.	Семёнова М.В.	Январь

III. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Подготовка материалов презентационного и рекламного характера

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка презентации «Онлайн сервисы и услуги РИБЦ» (на базе сервисов и услуг интернет-сайта РИБЦ)	Семёнова М.В.	04.03.
2	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО»	Семёнова М.В.	26.02.
3	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры методики преподавания предметов основного и среднего образования ГАУ ДПО СОИРО»	Семёнова М.В.	15.03.
4	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО»	Семёнова М.В.	29.03.
5	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и методики дошкольного образования ГАУ ДПО СОИРО»	Семёнова М.В.	15.04.
6	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для	Семёнова	29.04.

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	кафедры педагогики и методики начального образования ГАУ ДПО СОИРО»	М.В.	
7	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры ПК и ПП руководящих педагогических работников системы ДОД ГАУ ДПО СОИРО»	Семёнова М.В.	15.05.
8	Подготовка презентации «Через сотрудничество – к единой цели: региональный подход к взаимодействию муниципальных детских и школьных библиотек	Семёнова М.В.	15.11.-06.12.
9	Виртуальная книжная выставка «Я писатель, в этом мое призвание...» к 195-летию М. Е. Салтыкова Щедрина	Семенова М.В.	27.01.
10	Виртуальная книжная выставка «В помощь учебному процессу для преподавателей СПО: из фондов РИБЦ ГАУ ДПО СОИРО»	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	16.02.
11	Виртуальная книжная выставка «Золотое сердце России» Н. С. Гумилеву 135 лет.	Логинова Л.М., Логинова О.Н.	03.04.
12	Виртуальная книжная выставка «Яркий и талантливый писатель XX века» к 130-летию М. А. Булгакова	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	15.05.
13	Виртуальная книжная выставка «Великий мыслитель и гениальный писатель» к 200-летию юбилею Ф. М. Достоевского	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	11.11.
14	Виртуальная книжная выставка «Лев Выготский – гений психологии» к 125-летию	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	17.11.
15	Виртуальная книжная выставка «Неповторимый сын России, её мыслитель и поэт» к 200-летию юбилею Н. А Некрасова	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	10.12.

3.2. Подготовка, организация и проведения мероприятий

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Веб - форум «Социальное партнерство публичных и школьных библиотек»	Семёнова М.В.	15.11.-06.12.
2	Круглый стол «Использование общедоступного программного обеспечения Calameo для организации открытых электронных библиотек»	Семёнова М.В.	25.10.-26.10.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Ведение справочно-библиографического аппарата:		
–	систематический каталог статей	Семёнова М.В.	В течение года
–	книжный каталог	Семёнова М.В.	В течение года
–	полнотекстовый тематический каталог изданий СОИРО	Семёнова М.В.	В течение года
–	каталог изданий СОИРО в программе Calameo	Семёнова М.В.	В течение года
–	план издательской деятельности ГАУ ДПО СОИРО на текущий год	Иванов В.Н.	Январь-февраль
2	Выполнение тематических запросов пользователей. Использование баз данных: Фонд Президентской библиотеки им. Б. Ельцина, НЭБ, «Система «Образование», «КонсультантПлюс», «Инклюзивное образование»	Семёнова М.В.	В течение года

V. ВНЕДРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА РАБОТЫ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка методических рекомендаций «Использование общедоступного программного обеспечения Calameo для организации открытых электронных библиотек»	Семёнова М.В.	15 .03.

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
2	Разработка рекомендаций для школьных библиотекарей «Выставочная деятельность в современной библиотеке и ее непосредственное назначение»	Семенова М.В.	15.06.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Консультирование и подготовка информационных материалов для проведения дистанционных курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки библиотечных работников Смоленской области для кафедры ПК и ПП руководящих педагогических работников системы ДОД ГАУ ДПО СОИРО	Семёнова М.В.	11.01.
2	Организация и проведение совместных семинаров с книжным издательством «Просвещение»		
–	Тема семинара: Разъяснения по федеральному перечню учебников	Семёнова М.В.	I – е полугодие
–	Тема семинара: Дневник летнего чтения учащегося СОШ	Семёнова М.В.	II – е полугодие
3	Консультирование руководителей ШИБЦ по вопросам реализации Концепции. (очная и дистанционная форма)	Семёнова М.В.	Постоянно, в течение года
4	Подготовка участия в конкурсах, семинарах, вебинарах и других мероприятиях регионального и федерального значения библиотекарей ШИБЦ в соответствии с профилем деятельности Центра.		
–	Межрегиональный вебинар: «Потенциал школьной библиотеки в формировании читательской компетенции у школьников в рамках исследований PIRLS» Совместно с РАО ФИМЦ «Библиотека имени К. Д. Ушинского»	Семёнова М.В.	Март – апрель
5	Осуществление организационной и методической помощи структурным подразделениям Института в соответствии с направлениями деятельности Центра: «Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам работы и использования электронных баз данных РИБЦ»	Семёнова М.В.	Постоянно, в течение года
6	Проведение дистанционного конкурса на лучшую новостную информацию о деятельности ШИБЦ опубликованную на сайте РИБЦ	Семёнова М.В.	I – е полугодие
7	Подготовка к изданию специального выпуска журнала «Образование Смоленщины» посвященного обобщению опыта работы библиотек и информационно-библиотечных центров принявших участие в мероприятиях РИБЦ ГАУ ДПО за последние 3 года.	Семёнова М.В.	II – е полугодие

VII. РАБОТА ПО ОБЪЕДИНЕННОМУ ПЛАНУ ШИБЦ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка новостной информации на сайте РИБЦ о всех видах библиотечной работы региональной сети ИБЦ: информационные уроки, книжные выставки, вечера – встреч, обзоры, библиотечные уроки и др., конкурсы рисунков, чтения стихов, сочинений и др. виды мероприятий	Семёнова М.В.,	В течение года
2	Обновление сведений о ШИБЦ Смоленской области на сайте РИБЦ	Семёнова М.В.	1 раз в полугодие
3	Организация совместных мероприятий со специалистами РИБЦ ИРО «Изучение опыта работы РИБЦ регион РФ в области реализации		

	Концепции»		
–	Мастер-класс для руководителей ШИБЦ Тема: Развитие информационной грамотности школьников. Из опыта работы ШИБЦ ИРО Краснодарского края (видео-материалы, презентации)	Семёнова М.В.	I-е полугодие
–	Мастер-класс для руководителей ШИБЦ Тема: Библиотека – как центр приобщения детей к чтению. Из опыта работы Республики Казахстан: Библиотекой № 4 им. М. Горького г. Актобе (видео-материалы, презентации)	Семёнова М.В.	II-е полугодие
4	Проведение дистанционного конкурса на лучшую новостную информацию о деятельности ШИБЦ опубликованную на сайте РИБЦ	Семёнова М.В.	I-е полугодие

VIII. РАБОТА С ФОНДОМ Б/М

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Прием новой литературы: учет, систематизация, обработка и регистрация	Семёнова М.В.	В течение года
2	Списание литературы: оформление актов на выбытие документов, учет в инвентарной книге и каталогах (ветхой, устаревших по содержанию, неиспользуемую, утерянную...)	Семёнова М.В.	В течение года
3	Изъятие списанной литературы из фонда: снятие с книжных полок, приготовление к вывозу и сдачи в макулатуру и др.	Семёнова М.В.	В течение года
4	Оформление подписки на периодические издания	Семёнова М.В.	1 раз в полугодие

IX. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ Б/М

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Анализ и учет выданной литературы. Работа с задолжниками:		
–	выявление задолжников	Семёнова М.В.	В течение года
–	работа с задолжниками по возврату книг (приказ, розданы уведомления)	Семёнова М.В.	В течение года
–	контроль выданной литературы	Семёнова М.В.	В течение года
2	Работа по возврату книг сотрудниками ГАУ ДПО СОИРО из фондов ИБЦ	Семёнова М.В.	Ежемесячно

X. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Заполнение Мониторинговой формы по работе Библиотек и ШИБЦ для Министерства образования	Семёнова М.В.	1 раз в полугодие
2	Отчет о проделанной работе РИБЦ за I-е полугодие 2021 г.	Семёнова М.В.	15.06.21
3	Отчет о проделанной работе РИБЦ за 2021 г.	Семёнова М.В.	28.12.21

Начальник Регионального
информационно-библиотечного центра
ГАУ ДПО СОИРО:
18.01.2020 г.

Семенова М.В.