

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ  
«СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

*Серия «Основы ИКТ – педагогу»*

# **Общие принципы работы в среде СДО Moodle**

**Краткое руководство пользователя**

**Смоленск  
2015**

**ББК 32.18**

**Г 12**

Г 12    Гаврыш С.В. Общие принципы работы в среде СДО Moodle.  
– Смоленск: ГАУ ДПОС «СОИРО». – 2015. – 64 с.

Данное пособие представляет собой краткое руководство по работе в СДО Moodle и предназначено для практического использования преподавателями и слушателями курсов повышения квалификации в области ИКТ.

Материал представлен в виде алгоритмов по выполнению тех или иных операций.

**ББК 32.81**

## Содержание

Введение	4
Методика организации учебного процесса	4
Основы работы с системой Moodle	9
Интерфейс системы Moodle	13
Вход в систему	13
Интерфейс курса	14
Навигационная полоса	14
Режим редактирования	16
Управление файлами	18
Наполнение электронного учебного курса в Moodle	19
Добавление элементов курса и ресурсов	21
Добавление пояснения	22
Добавление гиперссылки на веб-страницу	23
Управление файлами в системе Moodle	29
Интерактивные элементы курса	30
Добавление элемента курса «Задание»	30
Добавление элемента курса «Тест»	34
<i>Общие блоки для всех вопросов</i>	39
<i>Вопрос типа «Верно/Неверно»</i>	40
<i>Вопрос типа «Короткий ответ»</i>	40
<i>Блоки параметров «Варианты ответов</i>	40
<i>Вопрос типа «Множественный выбор»</i>	41
<i>Вопрос типа «На соответствие»</i>	41
Добавление элемента курса «Лекция»	42
Добавление «Опроса»	48
Добавление «Глоссария»	53
Добавление элемента Wiki	57
Рекомендации по методическому проектированию дистанционных курсов	59
Источники	62

## **Введение**

В настоящее время происходит постоянное увеличение минимального объема знаний, необходимого каждому человеку. В связи с этим актуальной проблемой является смена информационно-репродуктивного подхода в системе образования новыми педагогическими технологиями, в том числе с различными формами дистанционного обучения.

Благодаря развитию Интернета и современных методов общения и обмена данными, становится возможным создавать и применять в обучении новые способы обучения, такие как электронные конспекты, энциклопедии, тесты, глоссарии, анкеты, виртуальные лаборатории и т.д. Одним из вариантов использования таких методов и технологий является пакет Moodle – представляющий собой систему управления содержимым сайта, специально разработанный для создания качественных online-курсов преподавателями.

## **Методика организации учебного процесса**

В системе дистанционного обучения роль педагогических методов и приемов многократно возрастает, поскольку многие функции преподавателя заменяются информационными технологиями. Насколько рационально и комфортно будет организована образовательная среда на основе информационных технологий, настолько эффективным и будет саморазвитие обучающихся.

Классические методы обучения легко могут быть реализованы в условиях дистанционного обучения, организованного на использовании интерактивных элементов системы ДО Moodle.

В приведенной ниже таблице представлено, каким образом соотносятся методы обучения с формой их предоставления в системе Moodle.

**Таблица 1**

**Методы обучения и инструменты системы ДО Moodle**

<b>Методы обучения</b>	<b>Инструменты системы ДО Moodle</b>	<b>Форма предоставления материала</b>
<b>Словесные</b>		
<i>лекция</i>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл, ссылка на каталог, пояснение, лекция</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текстовые документы</li> <li>• страницы в формате *.html</li> <li>• презентации</li> <li>• аудиолекции</li> <li>• видеолекции</li> </ul>
<i>работа с книгой</i>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл, ссылка на каталог, пояснение</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текстовые документы</li> <li>• страницы в формате *.html</li> <li>• презентации</li> <li>• аудиолекции</li> <li>• видеолекции</li> </ul>
<i>дискуссия</i>	<i>форум, чат, обмен сообщениями, опрос</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщения в форуме</li> <li>• чат-сессии</li> <li>• электронные письма</li> </ul>
<i>беседа</i>	<i>форум, чат, обмен сообщениями</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщения в форуме</li> <li>• чат-сессии</li> <li>• электронные письма</li> </ul>
<i>объяснение</i>	<i>лекция, форум, чат, обмен сообщениями, глоссарий</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• страницы с объяснением темы и вопросами</li> <li>• сообщения в форуме</li> <li>• чат-сессии</li> <li>• электронные конференции</li> <li>• электронные письма, запись новых терминов в глоссариях</li> </ul>
<b>Наглядные</b>		
<i>метод иллюстрации</i>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл, ссылка на каталог, пояснение, лекция</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• презентации</li> <li>• аудиолекции</li> <li>• видеолекции</li> </ul>
<i>метод демонстрации</i>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• презентации</li> <li>• аудиолекции</li> </ul>

<b>Методы обучения</b>	<b>Инструменты системы ДО Moodle</b>	<b>Форма предоставления материала</b>
	<i>ссылка на каталог, пояснение</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• видеолекции</li> </ul>
<b>Практические</b>		
<i>упражнения</i>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл, задание, глоссарий</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные упражнения</li> <li>• эссе</li> <li>• рефераты</li> <li>• тестовые задания</li> <li>• опросы</li> <li>• анкеты</li> </ul>
<i>лабораторные работы</i>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл, рабочая тетрадь, задание, тест</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виртуальные лабораторные практикумы</li> <li>• флэш-ролики</li> </ul>
<i>практические работы</i>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл задание, тест</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные упражнения</li> <li>• эссе</li> <li>• тестовые задания</li> <li>• контрольные работы</li> <li>• опросы</li> <li>• анкеты</li> <li>• сотрудничество по методу проектов и т.п.</li> </ul>

Контроль учебной деятельности играет также большую роль для эффективности процесса обучения и позволяет педагогу вовремя проводить коррекцию в зависимости от выявленных «слабых мест». Система дистанционного обучения Moodle располагает инструментом для контроля знаний, который обладает следующими функциональными возможностями:

1. Автоматический контроль результатов тестирования.
2. Возможность корректировки и оценивания выполненных заданий, упражнений, рефератов, эссе, проектов.
3. Обеспечение быстрой обратной связью.
4. Анализ учета потребностей обучающихся, основанных на результатах анкет и опросов.

5. Формирование протоколов-отчетов об выполненных заданиях, практических работах.

По отдельным формам организации учебного процесса можно предложить следующие **формы контроля знаний в системе дистанционного обучения Moodle (Таблица 2).**

**Таблица 2**

**Формы контроля знаний в системе  
дистанционного обучения Moodle**

<b>Форма организации учебного процесса</b>	<b>Инструменты системы ДО Moodle</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>лекция</b>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл, опрос, задания</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата-обзора, реферата-резюме</li> <li>• написание своего варианта плана лекции</li> <li>• написание фрагмента лекции</li> <li>• логическое микроструктурирование текста</li> <li>• оценка и критический анализ изучаемого текста</li> <li>• подготовка опорного конспекта (можно в виде слайд-презентации)</li> </ul>	текущий контроль
<b>семинары</b>	<i>страница, ссылка на веб-страницу или файл, форум,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка фрагмента практического</li> </ul>	промежуточный контроль

<b>Форма организации учебного процесса</b>	<b>Инструменты системы ДО Moodle</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Формы контроля</b>
	<i>чат, семинар</i>	занятия <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка доклада по теме</li> <li>• участие в синхронной или асинхронной телеконференции</li> </ul>	
<b>практические занятия</b>	<i>лекция (урок), форум, чат, задания, тест</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение задач</li> <li>• решение ситуационных заданий</li> <li>• составление отчетов по заданиям</li> </ul>	рубежный контроль
<b>лабораторные занятия</b>	<i>ссылка на веб-страницу или файл, задания, рабочая тетрадь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельное выполнение лабораторных работ</li> <li>• работа с виртуальными лабораторными практикумами</li> </ul>	рубежный контроль
<b>курсовые работы, зачеты, экзамены</b>	<i>лекция, задания, тест</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письменные задания</li> <li>• рефераты, эссе</li> <li>• курсовые работы</li> <li>• индивидуальные проекты,</li> <li>• тестирование в режиме on-line.</li> </ul>	рубежный контроль, итоговый контроль

Подводя итог вышесказанному, система дистанционного обучения Moodle предоставляет широкий выбор инструментов по созданию, улучшению и сопровождению курсов и повышению их эффективности. Таким образом, особенность сетевой обучающей



системы Moodle как педагогической системы заключается не в доставке информации, а в распространении идей конструирования знаний посредством действия и вовлечение обучающихся в процесс формирования знаний. Эта особая философия обучения, которая называется *«социальной конструктивной педагогикой»*, и является основным направлением в развитии системы Moodle.

## **Основы работы с системой Moodle**

В основе создания и сопровождения таких курсов лежит свободно распространяемая система построения образовательного контента Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Данный программный продукт построен в соответствии со стандартами информационных обучающих систем. Так, программное обеспечение Moodle является:

- интероперабельным, то есть обеспечивает возможность взаимодействия различных систем;
- многократно используемым: поддерживает возможность многократного использования компонентов системы, что повышает ее эффективность;
- адаптивным, то есть включает развивающиеся информационные технологии без перепроектирования системы и имеет встроенные методы для обеспечения индивидуализированного обучения;
- долговечным, то есть соответствует разработанным стандартам и предоставляет возможность вносить изменения без тотального перепрограммирования;
- доступным: дает возможность работать с системой из разных мест (локально и дистанционно, из учебного класса, с рабочего места или из дома); программные интерфейсы обеспечивают возможность работы людям разного образовательного уровня, разных физических возможностей (включая людей с ограниченными возможностями), разных

культур;

- экономически доступным, так как Moodle распространяется бесплатно.

В системе Moodle существует **3 типа форматов курсов:**

- форум,
- структура (учебные модули без привязки к календарю),
- календарь (учебные модули с привязкой к календарю).

Курс может содержать произвольное количество ресурсов. В него могут входить веб-страницы, книги, ссылки на файлы, каталоги, а также различные интерактивные элементы курса, о которых более подробно будет рассказано ниже.

Практически во всех ресурсах и элементах курса в качестве полей ввода используется удобный и интуитивно понятный WYSIWYG HTML редактор, кроме того, существует возможность ввода формул в формате TeX или Algebra. С помощью фильтров системы на всех страницах курса осуществляется автоматическое создание ссылок на существующие ресурсы и записи глоссариев.

Для всех элементов курса возможно оценивание, в том числе по произвольным, созданным преподавателем, шкалам. Все оценки могут быть просмотрены на странице оценок курса, которая имеет множество настроек по виду отображения и группировки оценок.

Для курса существует удобная страница просмотра последних изменений, где за выбранный промежуток времени преподаватель может увидеть новых зачисленных студентов, новые сообщения в форумах, законченные попытки прохождения тестов и загруженные файлы. Кроме того, на странице логов можно детально просмотреть, какие действия выполнялись в курсе различными участниками.

Кроме того, одним из важных компонентов в Moodle является коммуникационный.

**Основными средствами для общения являются следующие:**

- e-mail-рассылки копий сообщений с форумов, отзывов преподавателей, есть возможность отправки e-mail

- сообщений произвольной группе участников курса,
- форум (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы),
- обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса),
- чат,
- обмен личными сообщениями.

Таким образом, система Moodle позволяет реализовать все основные механизмы общения:

- перцептивный (отвечающий за восприятие друг друга)
- интерактивный (отвечающий за организацию взаимодействия),
- коммуникативный (отвечающий за обмен информацией).

Процесс обучения с использованием модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды имеет ряд преимуществ, позволяющих реализовать основные методические принципы:

- огромный мотивационный потенциал,
- конфиденциальность,
- большая степень интерактивности обучения, чем работа в аудитории,
- отсутствие «ошибкобоязни»,
- возможность многократных повторений изучаемого материала,
- модульность,
- динамичность доступа к информации,
- доступность,
- наличие постоянно активной справочной системы,
- возможность самоконтроля,
- соответствие принципу развивающего обучения,
- индивидуализация,
- обеспечение наглядности и многовариантность представления информации.

Все перечисленные свойства данной обучающей программы помогают решить одну из основных задач современного образования – формирование у обучаемых коммуникативной компетенции.

**К основным особенностям системы Moodle относятся:**

- Система спроектирована с учётом достижений современной педагогики с акцентом на взаимодействие между обучающийся, обсуждения).
- Может использоваться как для дистанционного, так и для очного обучения.
- Имеет простой и эффективный web-интерфейс.
- Дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется.
- Подключаемые языковые пакеты позволяют добиться полной локализации.
- Обучающиеся могут редактировать свои учетные записи, добавлять фотографии и изменять многочисленные личные данные и реквизиты.
- Каждый курс может быть дополнительно защищен с помощью кодового слова (пароля).
- Почти все набираемые тексты (ресурсы, сообщения в форум, записи в тетради...) могут редактироваться встроенным WYSIWYG RichText – редактором.
- Изменения, произошедшие в курсе со времени последнего входа пользователя в систему, могут отображаться на первой странице курса при определенных настройках администратора.
- Доступен полный отчет по вхождению пользователя в систему и работе, с графиками и деталями работы над различными модулями (последний вход, количество прочтений, сообщения, ответы на тест, загруженный файлы).

Для того, чтобы использовать возможности системы, Вам необходимо иметь компьютер или планшет, подключенный к сети Интернет. Чтобы начать работу необходимо набрать в строке адреса

web-браузера URL сервера, на котором установлена СДО – <http://localhost> или сайт на СОИРО по ссылке [http // dpo-smolensk.ru](http://dpo-smolensk.ru). После обработки запроса браузер покажет Вам стартовую страницу системы.

## Интерфейс системы Moodle

### Вход в систему

Зайти на сайт ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования» <http://www.dpo-smolensk.ru/> и найти ссылку «Дистанционное обучение» или перейти по ссылке: <http://do.dpo-smolensk.ru/>

Для входа в систему дистанционного обучения нужно нажать на ссылку (*Вход*) в правом верхнем углу.

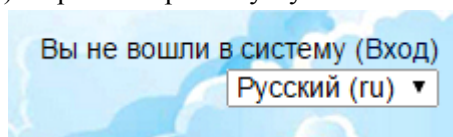
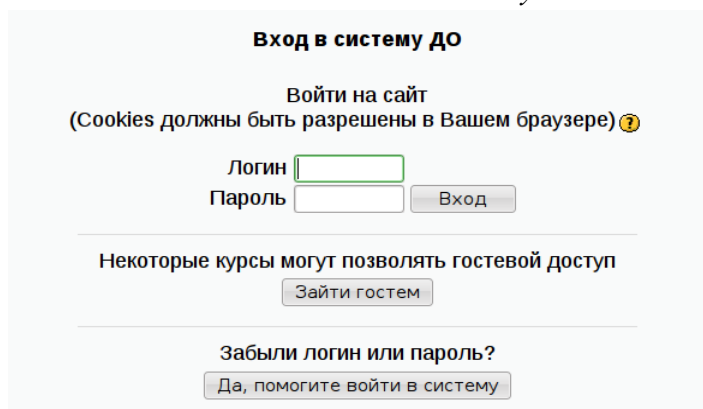


Рис 1. Вход в систему




Набираем предоставленный *логин и пароль* и входите в систему.

В системе дистанционного обучения, установленного на сервере СОИРО, регистрация новых пользователей системы

выполняется сотрудниками отдела дистанционного обучения.

## Интерфейс курса

В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки, содержащие дополнительную информацию для преподавателей и обучающихся. Количество и содержание блоков зависит от настроек системы, а также определяется правами, заданными для пользователей. Так, например, блок «Администрирование» присутствует только у администраторов системы. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «–» в верхнем правом углу блока.

На многих страницах системы, особенно при заполнении различных форм, Вы увидите знак вопроса в желтом кружке: . Это – ссылка к очень обширной системе справки. Если Вы щелкните на знаке вопроса, то в новом окне будет выведена справочная информация о том элементе, рядом с которым находится знак вопроса.

Стартовая страница СДО Moodle содержит список курсов, форумов и дополнительную информацию. Для входа в какой-либо курс нужно нажать на ссылку с названием курса.

## Навигационная полоса

В левой верхней части окна курса в области навигационной полосы отображается так называемое короткое имя курса.

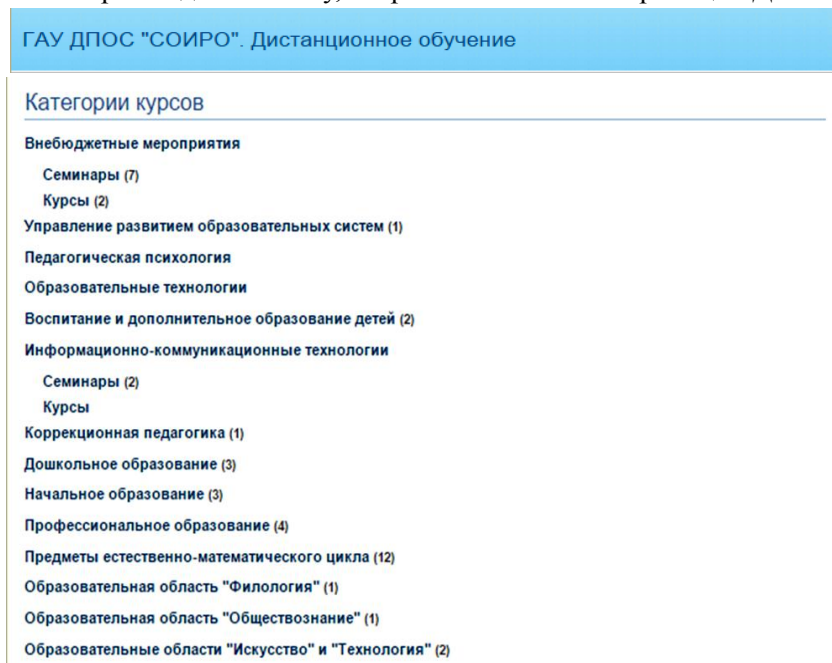
**[В НАЧАЛО](#) ► [КУРСЫ](#) ► [ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ](#) ► [СЕМИНАРЫ](#) ► [МУЛЬТИМЕДИА](#)**

*Рис 2. Навигационная полоса*

Область ссылок-цепочек заполняется гиперссылками на страницы системы, которые открыты в процессе работы. Ссылки

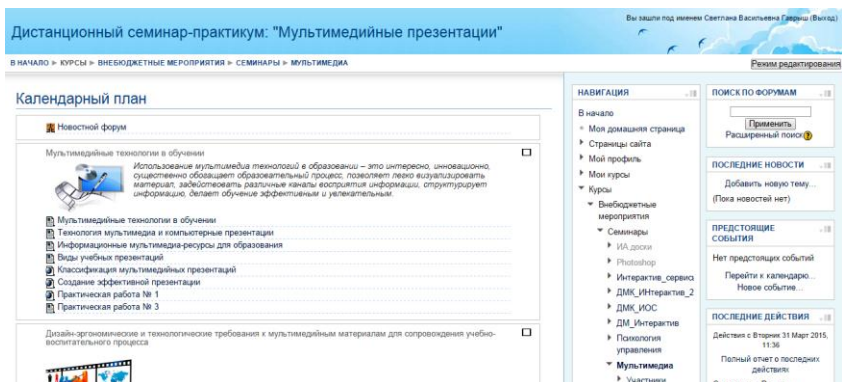
позволяют проследить путь от стартовой страницы до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц. Часто, наилучшим способом вернуться к главной странице курса является щелчок на ссылке с коротким названием курса. Если же надо быстро вернуться на стартовую страницу системы, то надо воспользоваться самой первой ссылкой (В НАЧАЛО) в списке.

При входе в систему, открывается главная страница СДО.



*Рис 3. Главная страница СДО*

Так выглядит типичная главная страница СДО Moodle.



*Рис 4. Главная страница курса*

В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам – функциональные и информационные блоки, часть которых доступна и видна только пользователям с правами администратора и преподавателям курса. В стандартном оформлении Moodle используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями.

## Режим редактирования

Обратите внимание на кнопку *Режим редактирования* в правом верхнем углу на главной странице или на странице курса. Эта кнопка доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, создателю курса, учителю с правом редактирования).



*Рис 5. Кнопки курса в режиме редактирования*

- «переместить вправо», «переместить влево», т.е. передвинуть объект вправо (влево),
- «переместить вверх», «переместить вниз», т.е. переместить элементы и ресурсы выше или ниже по курсу,
- «редактировать», открывается страница, содержащая



настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту,

- «дублировать», позволяет создать копию объекта,
- «открытый глаз» означает, что объект виден всем, нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на «закрытый глаз»,
- «закрытый глаз» означает, что объект скрыт от всех, нажатие на него сделает элемент видимым («открытый глаз»),
- «удалить», кнопка удаляет объект,
- «назначить роли», позволяет назначить роли к отдельной теме.



показать только данную тему



выделение темы как текущей



скрыть/показать тему



переместить тему

*Рис 6. Кнопки редактирования темы курса*

Встроенный редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. При желании можно увеличить размер окна редактора. Редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки (предварительно должны быть загружены на сервер), гипертекстовые ссылки и др.

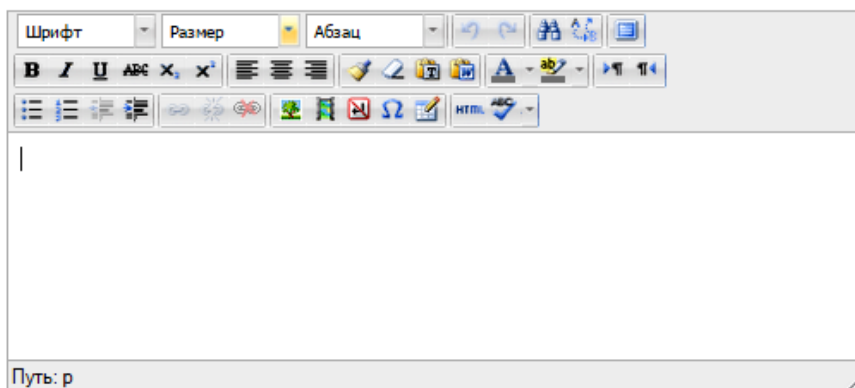


Рис 7. Встроенный текстовый редактор

Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать», расположенную в самом низу страницы редактирования объекта.

## Управление файлами

Для редактирования темы курсы щелкните по кнопке



«Редактировать вступление»

рядом с номером темы.


В появившемся окне «Описание темы» снять «галочку» в строке «Использовать название раздела по умолчанию» и ввести название раздела. В поле «Описание» можно дать краткую аннотацию темы или оставить пустым.

## Описание для "Тема 1"

Использовать ☐

название раздела по умолчанию






































Название раздела






































Описание 

Шрифт

Размер

Абзац





Путь: p

Сохранить Отмена

Рис 8. Описание темы

По необходимости выполнить форматирование текста или добавить изображение. Затем нажать кнопку «Сохранить».

## Наполнение электронного учебного курса в Moodle

При создании курса в него автоматически включается только новостной форум. Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

Можно разделить инструменты (модули) Moodle для представления материалов курса на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).

### К ресурсам относятся:

- URL
- пакет IMS содержимого
- папка

19

• пояснение – позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.

- страница
- файл

### **К интерактивным элементам курса относятся:**

• **Лекция** строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем.

• **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от обучающихся ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет просматривать и оценивать полученные ответы.

• **Тест** позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

• **Wiki** делает возможной совместную групповую работу обучающихся над документами. Эта технология специально была разработана для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (в основном гипертекста) путем взаимодействия пользователя с веб-сайтом. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. При коллективной работе преподаватель, используя функцию *История*, может отследить вклад каждого

участника в создании статьи и оценить его.

- **Глоссарий** позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.

- **Форум** используется для организации дискуссии или обсуждения по какой-то теме. После создания темы каждый участник форума может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы.

- **Чат** система предназначена для организации консультаций и в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору.

- **Опрос** может быть использован для проведения быстрых опросов и голосований. В этом случае задается вопрос и определяются несколько вариантов ответов.

- В **анкете** отображены несколько типов анкет особенно полезных для оценки интерактивных методов дистанционного обучения.

- **Пакет SCORM** позволяет легко загружать любой стандартный пакет SCORM и делать его частью курса.

## Добавление элементов курса и ресурсов

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.

Пояснение позволяет на странице курса добавлять текст и изображения между ссылками на элементы курса. Его можно добавлять в качестве описания для всего курса.

Текст пояснения

The screenshot shows a web-based rich text editor. At the top, there are three tabs: "Шрифт" (Font), "Размер" (Size), and "Абзац" (Paragraph). The "Шрифт" tab is active, displaying various icons for text formatting such as bold, italic, underline, strikethrough, color, background color, bulleted list, numbered list, indent, and link/unlink. Below the toolbar is a large white area for text input. At the bottom of the editor, there is a status bar with the text "Путь: р".

Общие настройки модуля

Доступность

Сохранить и вернуться к курсу Отмена

Поле «Текст пояснения» обязательно для заполнения. По необходимости можно выполнить форматирование текста. Кнопка «Сохранить и вернуться к курсу» позволит выполнить сохранение данного пояснения и вернуться к курсу.

В поле «Добавление ресурсы выберите *«Гиперссылка»*».

**Общие**

Название\*

Описание\*

Шрифт    Размер    Абзац    Ссылки    Вид

B I U ABC X<sup>o</sup> X<sup>s</sup> [буллит] [нумерация] [выравнивание] [отступы] [ссылка] [разрыв]

Путь: p

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

---

**Содержимое**

Адрес (URL)\*  Выберите ссылку ...

---

**Настройки**

Отображение ? Автоматически ▼

☐ Отображать название гиперссылки

☒ Отображать описание гиперссылки

---

**Параметры**

Общие настройки модуля

Доступность Показать ▼

Идентификатор ?

Рис 11. Ресурс Гиперссылка

На странице Гиперссылка заполнить обязательные поля: «Название», «Описание» и указать адрес веб-страницы в поле «Адрес URL».


## Добавление страницы

Теоретический и дополнительный материал можно разместить на странице, созданной непосредственно в Moodle. Для этого выберите ресурс *Страница*. Заполнить обязательные поля:

Добавление: Страница 7

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

## Редактирование страницы

Редактировать 

В режиме редактирования страницы и в окне текстового редактора нажмите на кнопку *«Вставить/ редактировать»*



изображение» .

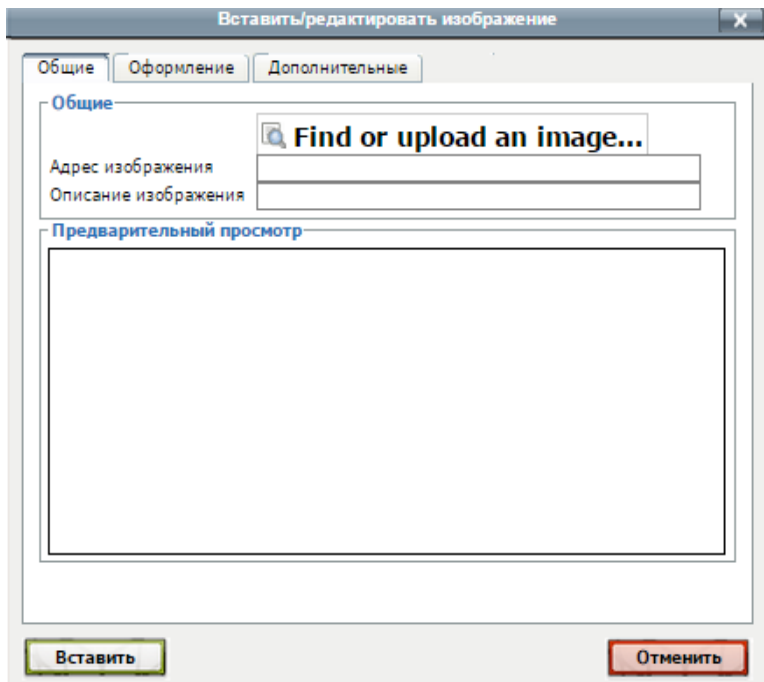


Рис 13. Окно вставить/редактировать изображение

В открывшемся окне нажимаем на кнопку «*Find or upload an image...*»

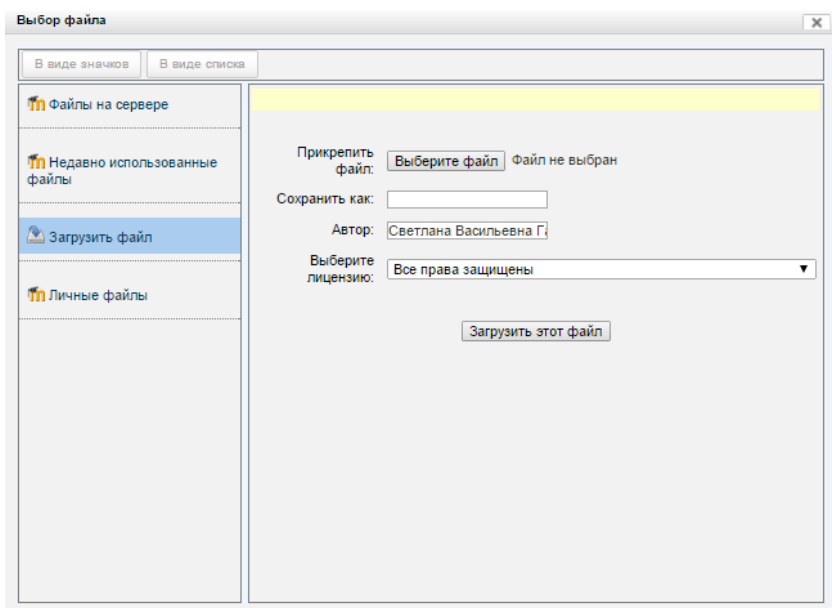


Рис 14. Окно Выбор файла

В появившемся окне выбрать пункт «Загрузить файл». Чтобы прикрепить файл, нажмите на кнопку «Выберите файл». Выбрать нужный файл. Его название появиться рядом с кнопкой. По необходимости можно сохранить под другим именем.

Для того чтобы задать оформление изображения, перейдите на вкладку *Оформление* в окне «Вставка/редактирование изображения» и выбрать параметры: выравнивание, размеры, отступы и граница.

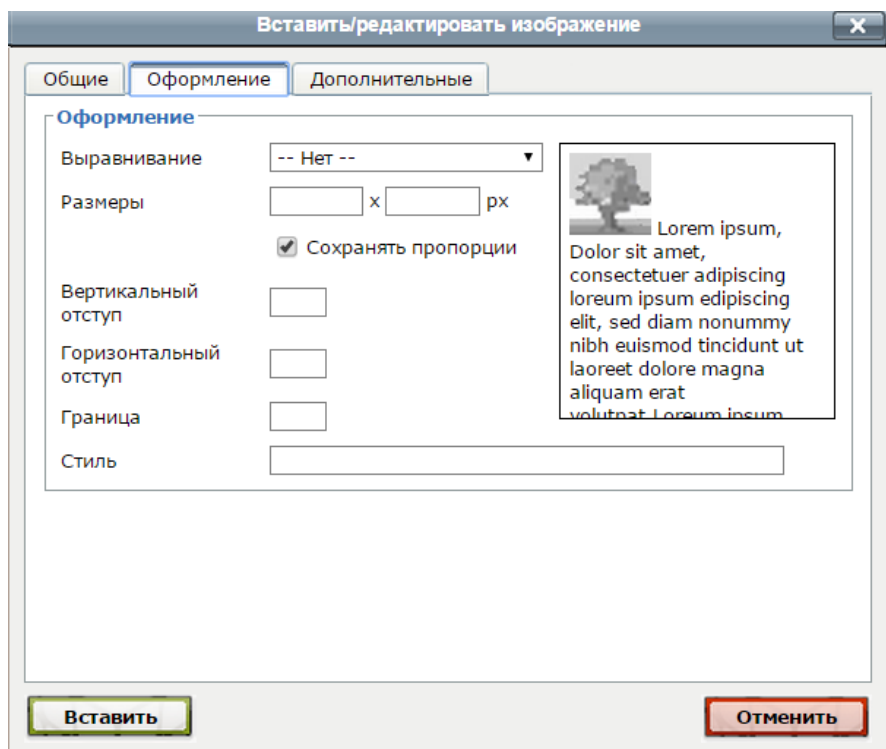



Рис 15. Оформление изображения

Затем щелкнуть по кнопке «Загрузить этот файл» и по кнопке «Вставить». Не забудьте сохранить изменения на странице.

### Добавление гиперссылки

В окне текстового редактора выделите слово или фразу, которая будет являться гиперссылкой и нажмите на кнопку  «Вставить/редактировать ссылку».

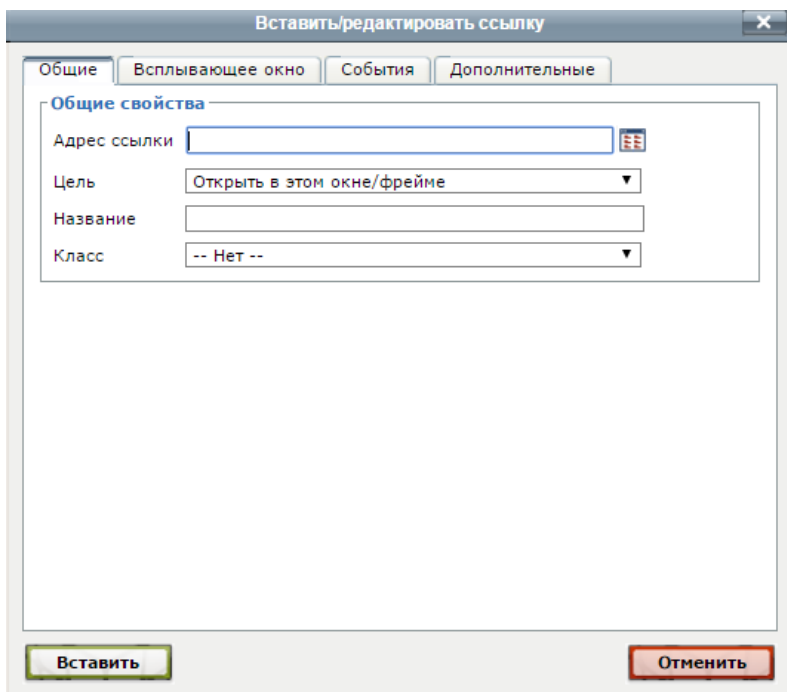


Рис 16. Окно Вставить/редактировать ссылку

В открывшемся окне вставляем ссылку в поле «Адрес ссылки». В поле «Цель» выбираем, как будет открываться ссылка. Наиболее часто употребляемые варианты: «Открыть в этом окне», «Открыть в новом окне». Нажимаем на кнопку «Вставить» и сохраняем изменения.

### Добавление ссылки на файл


Выделите слово или фразу, которая будет являться гиперссылкой и нажмите на кнопку, расположенную рядом с названием страницы (рука с пером). В окне текстового редактора выделите слово нажмите на кнопку «Вставить/редактировать



ссылку». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Обзор».

Нажмите пункт «*Личные файлы*» и в папке к уроку выберите файл с нужным изображением. Нажмите на кнопку «*Select this file*». Нажимаем на кнопку «*Вставить*» и сохраняем изменения.

### Удаление ссылки

Выделить ссылку и щелкнуть по кнопке  «Удалить ссылку».

## Управление файлами в системе Moodle

Для каждого курса система Moodle создает отдельный каталог, в который можно загружать файлы, сохранять созданные в системе ресурсы курса (текстовые и веб-страницы) и т.д. Доступ к корневой папке курса осуществляется с главной страницы данного курса. Для этого в блоке «*Навигация*» нужно выбрать пункт меню «*Мой профиль*» – «*Мои личные файлы*».

### Добавление файла в курс

В поле «*Ресурс*» выбрать «*Файл*». В появившемся окне набрать имя файла, описание (эти поля обязательны для заполнения). Описание файла отображается на странице курса.

В поле «*Содержимое*» щелкните по кнопке «*Добавить*» и выберите файл. Справа указан максимальный размер файла для загрузки. В курс можно добавлять различные по формату файлы, например, такие как, \*.doc, \*.ppt, \*.pdf, \*.avi и др. Подробнее об этом в разделе «Методика организации учебного процесса».



файл. Таким образом, устанавливая задание, преподаватель, прежде всего, должен решить – в каком виде будут представлять результаты своей работы. Имеются следующие варианты:

*Ответ – в виде текста* – ответ вводится в специальную форму, как обычный текст. Имеется панель редактирования и, значит, можно форматировать текст, вставить картинки, ссылки.

*Ответ – в виде файла* – в качестве ответа, загружают файл, только один.

*Ответ – в виде нескольких файлов* – состоит из нескольких файлов, которые обучающиеся закачивают на курс.

*Ответ – вне сайта* – при выполнении этого задания обучающийся ничего не отправляют на сайт, ни текста, ни файла. В этом случае, преподаватель может получить решения каким-либо другим образом: при личной встрече, с помощью e-mail и т.д.

После выполнения задания преподаватель может оценивать ответы и писать отзыв.

Для создания задания выделено несколько пунктов:

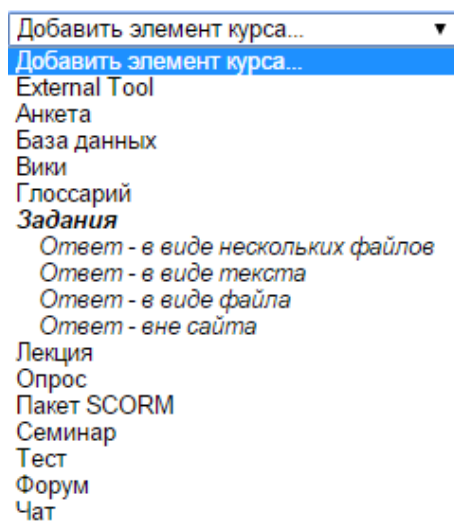


Рис 18. Элемент Задания

Выбрать нужную тему курса. В поле «Добавить элемент курса» выбрать «Задания» и нужный вариант. Заполните

 **Добавить Задание в Технологии создания интерактивных дидактических игр и заданий в MS PowerPoint?**

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

Опишем установки, общие для всех типов заданий.



Таблица 3

## Настройки элемента Задание

<i>Название задания</i>	<i>Название задания</i>
Описание	Текстовая область, в которую нужно записать формулировку задания.
Оценка	Шкала оценивания, максимальный балл
Доступно с	Дата и время начала выполнения задания. Имеется опция «Отключить».
Последний срок сдачи	Дата и время окончания выполнения задания. Имеется опция «Отключить».
Запретить отправку ответа после истечения срока выполнения	Селектор «да» или «нет».

Установки, зависящие от специфики задания.

Таблица 4

## Настройки элемента Задание

<i>Блок установок задания с ответом в виде текста</i>	
Несколько попыток	Селектор: «Нет» или «Да». Если Да, то обучающийся может изменить и заново отправить ответ, после того как преподаватель выставил оценку.
Отправлять уведомления учителям	Селектор: «Нет» или «Да». Если Да, то преподаватель будет получать на электронную почту уведомление при каждом новом ответе.
Включить в отзыв текст ответа студента	Селектор: «Нет» или «Да». Если Да, то при составлении отзыва текст ответа автоматически копируется и преподаватель может выделять, подчеркивать и изменять отдельные части ответа.

<i>Блок установок задания с ответом в виде файла</i>	
Несколько попыток	Селектор: «Нет» или «Да». Если «Да», то обучающийся может изменить и заново отправить ответ, после того как преподаватель выставил оценку.
Отправлять уведомления учителям	Селектор: «Нет» или «Да». Если «Да», то преподаватель будет получать на электронную почту уведомление при каждом новом ответе.
Максимальный размер	Максимальный размер файла, который обучающийся может загрузить на сайт.
<i>Блок установок задания с ответом в виде нескольких файлов</i>	
Максимальный размер	Максимальный размер файла, который обучающийся может загрузить на сайт.
Разрешить удаление	Селектор: «Нет» или «Да». Если «Да», то обучающиеся смогут удалять загруженные ими файлы.
Максимальное число загружаемых файлов	Максимальное количество файлов, которое может закатать обучающийся в качестве ответа на задание.
Разрешить комментарии	Селектор: «Нет» или «Да». Если «Да», то обучающиеся смогут каждый файл ответа сопроводить текстовым примечанием.
Скрыть описание пока задание не станет доступным	Селектор: «Нет» или «Да». Если «Да», то описание (формулировка) задания будет скрыта от обучающихся до даты начала задания.
Отправлять уведомления учителям	Селектор: «Нет» или «Да». Если «Да», то преподаватель будет получать на электронную почту уведомление при каждом новом ответе обучающийся

По окончании ввода параметров задания нажмите кнопку *«Сохранить и вернуться на курс»* или *«Сохранить и показать»*.

## **Добавление элемента курса «Тест»**

**Тест** – это наиболее популярный контрольно-измерительный

Работа с тестом состоит из следующих этапов:

1. Создание теста и определение установочных параметров.
2. Наполнение теста вопросами.
3. Редактирование теста.
4. Выполнение теста учащимися.
5. Оценивание теста и анализ итогов.

**Общие**

Название\*

Вступление

Шрифт - Размер - Абзац

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ☐

Начало тестирования  3 ▾ Апрель ▾ 2015 ▾ 14 ▾ 06 ▾ ☐ Включить

Окончание тестирования  3 ▾ Апрель ▾ 2015 ▾ 14 ▾ 06 ▾ ☐ Включить

Ограничение времени  0 мин. ▾ ☐ Включить

Количество попыток Неограничено ▾

Метод оценивания  Высшая оценка ▾

---

**Оценка**

Категория оценки  Без категории ▾

---

**Расположение**

Порядок вопросов Как показано на экране редактирования ▾

С новой страницы  Каждый вопрос ▾

---

**Свойства вопроса**

Случайный порядок ответов  Да ▾

Какой режим вопросов  Deferred feedback ▾

Каждая попытка основывается на предыдущей\*  Нет ▾

[\\*\\*Скрыть дополнительные настройки](#)

Рис 20. Добавление теста

35

Загрузится страница с формой, в которой следует определить установочные параметры:

**Таблица 5**

**Настройки элемента Тест**

<i>Блок «Общие»</i>	
Название	Название теста
Вступление	Текст, предваряющий работу обучающихся. Может содержать: цели и задачи теста, тематика вопросов, необходимые знания, условия выполнения, оценивание и т.д.
Начало тестирования	Дата и время начала. Имеется опция «Отключить».
Окончание тестирования	Дата и время окончания. Имеется опция «Отключить».
Ограничение времени (в минутах)	Время, в минутах, за которое обучающийся должен выполнить этот тест. Имеется опция «Включить».
Количество попыток	Выставляется неограниченное количество попыток на тест или до 10.
Метод оценивания	<p>Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лучшая оценка из всех попыток</li> <li>• Средняя оценка из всех попыток</li> <li>• Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).</li> <li>• Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).</li> </ul>

<b>Оценка</b>	
Категория оценки ?	Без категории ▼
<b>Расположение</b>	
Порядок вопросов	Как показано на экране редактирования ▼
С новой страницы ?	Каждый вопрос ▼
<b>Свойства вопроса</b>	
Случайный порядок ответов ?	Да ▼
Какой режим вопросов ?	Deferred feedback ▼
Каждая попытка основывается на предыдущей* ?	Нет ▼

Рис 21. Свойства теста

В соответствующих полях задаем расположение вопроса:

По необходимости настраиваем свойства вопроса для случайного порядка ответов.

Настройки просмотра определяют, какую информацию обучающиеся могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста. «Сразу после попытки» – в течение двух минут после завершения попытки. «Позже, но пока тест открыт» – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста. «После закрытия теста» – после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

**Итоговый отзыв (общий отзыв)** – это текст, который отображается после прохождения попытки теста. Текст общего отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (в процентах или в виде числа). Задаем границы оценки, например:

Верхняя граница: 100% – «отлично», 89% – «хорошо», 50% – «зачтено».

После сохранения теста появиться строка с созданным тестом:



Чтобы добавить вопросы в тест нужно щелкнуть по названию теста.

# Тест

Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест

Вернуться к курсу

Рис 21. Редактирование вопросов теста (шаг 1)

Щелкните по кнопке «Редактировать тест».

Основные идеи создания теста:

- тест содержит одну или несколько страниц,
- все вопросы содержатся в банке вопросов, структурированном по категориям,
- случайные вопросы – при каждой новой попытке студент будет получать разные вопросы, разные студенты также будут получать разные вопросы.

The screenshot shows the 'Edit Test' interface. At the top, there are two tabs: 'Редактирование теста' (active) and 'Порядок и распределение'. Below the tabs, the main content area is titled 'Редактирование теста: Тест' and includes a help icon and the text 'Основные идеи создания теста'. It shows 'Итоговая оценка: 0,00 | Вопросы: 0 | Этот тест открыт' and 'Максимальная оценка: 100,00' with a 'Сохранить' button. A 'Пустая страница' (Empty page) dialog box is open in the foreground, containing buttons for 'Добавить вопрос...', 'Добавить случайный вопрос...', and 'Добавить страницу здесь'. On the right side, there is a sidebar with a '[Скрыть]' button at the top. The sidebar content includes 'Название категории: По умолчанию для Мультимедиа', 'Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте "Мультимедиа"', a 'Выберите категорию:' dropdown menu, a 'По умолчанию для Мультимедиа' dropdown, a 'Создать новый вопрос...' button, and two checkboxes: 'Отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях' (checked) and 'Также показывать старые вопросы' (unchecked).

Рис 22. Редактирование вопросов теста (шаг 2)

Задаем максимальную оценку и переходим к добавлению вопросов, щелкнув по кнопке «Добавить вопрос».

Затем выбираете тип вопроса. Распишем наиболее распространенные типы вопросов, используемых в тестах.

**Выберите тип вопроса для добавления**
X

- ☒ •• Верно/Неверно
- ☐ Вложенные ответы (Cloze)
- ☐ Вычисляемый
- ☐ Краткий ответ
- ☐ Множественный выбор
- ☐ Множественный Вычисляемый
- ☐ На соответствие
- ☐ Простой Вычисляемый
- ☐ Случайный вопрос на соответствие
- ☐ Числовой ответ
- ☐ Эссе
- ☐ Описание

Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.

Далее
Отмена

*Рис 23. Типы вопросов*

**Таблица 6**

### Типы вопросов и их настройка

<i><b>Общие блоки для всех вопросов</b></i>	
<i>Название категории</i>	Выберите нужную категорию.
<i>Название вопроса</i>	Напишите краткую формулировку вопроса.
<i>Содержание вопроса</i>	Здесь нужно записать формулировку вопроса. Варианты ответов сюда записывать не нужно.
<i>Штраф</i>	Десятичное число, меньше 1. Штраф уменьшает оценку за вопрос в случае неправильного ответа. Следующая попытка обучающийся (если таковая будет разрешена преподавателем) оценивается числом, уменьшенным на величину штрафа.
<i>Оценка для вопроса по умолчанию</i>	Количество баллов за вопрос. Лучше оставить 1, так как оценку за вопрос можно установить непосредственно в тесте.
<i>Общий комментарий</i>	Комментарий преподавателя, который показывается обучающемуся после ответа. Обычно содержит информацию о тематике вопроса, ссылки на

	дополнительную информацию и т.д.
<p align="center"><b>Вопрос типа «Верно/Неверно»</b></p> <p>Это вопрос, на который существует 2 альтернативы «Верно/Неверно» (Да/Нет, Истина/Ложь). Нажмите на кнопку «Добавить вопрос», выберите пункт «Верно/Неверно». Загрузившаяся страница содержит форму со следующими установочными параметрами:</p> <p align="center"><i>Блоки вопроса типа «Верно/Неверно»</i></p>	
<i>Правильный ответ</i>	Селектор «Верно» или «Неверно». Указывает, какой ответ обучающийся будет считаться правильным.
<i>Комментарий для ответа «Верно»</i>	Комментарий, который появится в случае, если обучающийся выбрал ответ «Верно».
<i>Комментарий для ответа «Неверно»</i>	Комментарий, который появится в случае, если обучающийся выбрал ответ «Неверно».
<p align="center"><b>Вопрос типа «Короткий ответ»</b></p> <p>Преподаватель задает вопрос, в ответ на который обучающийся должен написать слово или короткую фразу, абсолютно точно совпадающую с одним из вариантов правильного ответа, которые подготовил преподаватель. Если система Moodle для проверки ответа, возьмет строку, записанную обучающимся, то сравнит со строкой (или с несколькими строк), записанной преподавателем. В случае равенства строк, обучающийся получит оценку, назначенную преподавателем за этот вариант.</p> <p align="center"><i>Блоки вопроса типа «Короткий ответ»</i></p>	
<i>Чувствительность ответа к регистру</i>	Селектор «Нет, регистр не важен» или «Да, регистр важен». Если выбрать «Да, регистр важен», то ответ «Москва» не будет считаться совпадающим с вариантом «МОСКВА».
<p align="center"><b>Блоки параметров «Варианты ответов»</b></p>	
<i>Ответ</i>	Текстовое поле, в котором нужно вписать вариант ответа.
<i>Оценка</i>	Селектор, позволяющий выбрать от «пусто» (т.е. 0%) до 100%. За любой правильный ответ нужно начислить 100%. Если имеется вариант, допустимый с какими-то оговорками, то можно поставить оценку выше 0%, но ниже 100%.



<i>Комментарий</i>	Комментарий будет показан обучающийся, после того как он выберет этот ответ. Если ответ неправильный или частично верный, то преподаватель может указать, в чем заключается ошибка.
<i>Кнопка «Добавить 3 варианта ответов»</i>	Если не хватит 3 вариантов ответа, то можно добавить еще 3 блока. Нажмите кнопку «Сохранить».
<p align="center"><b>Вопрос типа «Множественный выбор»</b></p> <p>Наиболее популярный тип вопроса, который используется в тестах. Преподаватель формулирует вопрос и дает обучающимся несколько вариантов ответов. Верным может быть один или несколько вариантов. Соответственно, ответ обучающийся может быть верным, частично верным и неверным. Вопрос и ответ могут содержать изображение.</p> <p align="center"><i>Блоки вопроса типа «Верно/Неверно»</i></p>	
<i>Один или несколько ответов</i>	Селектор «Только один ответ» или «Допускается несколько вариантов». Имеется в виду количество верных ответов.
<i>Случайный порядок ответов</i>	Опция, если отмечена, то при каждом появлении вопроса, ответы перемешиваются и показываются в случайном порядке.
<i>Нумеровать варианты ответов?</i>	Селектор с вариантами «a., b., c., ...», «1., 2., 3., ...», «не нумеровать», который позволяет выбрать способ нумерации вариантов ответов.
<p align="center"><b>Вопрос типа «На соответствие»</b></p> <p>Вопрос на соответствие требует от отвечающего для каждого вопроса выбрать из списка соответствующий ему ответ.</p> <p align="center"><i>Блоки вопроса типа «На соответствие»</i></p>	
<i>Вопрос 1</i>	В вопросе такого типа преподаватель предлагает обучающимся создать соответствующие пары «Вопрос-Ответ», установить взаимосвязь объектов, понятий. В поле «Вопрос» задается текст вопроса или один из элементов, а в поле ответ – соответствующий ему правильный ответ. Примеры соответствий – «Страна – Столица», «Объект – Атрибут» и т.д.

## Добавление элемента курса «Лекция»

Этот элемент позволяет проводить занятие, руководствуясь выбором и ответами обучающихся. Можно рассматривать его как блок-схему, маршрутную карту.

Учебный материал разделен на несколько этапов, на каждом из которых можно провести контроль усвоения знаний.

Создание лекции можно условно разделить на следующие этапы:


1. Определение установочных параметров лекции.
2. Создание страниц лекции.
3. Разработка структуры управления

**Таблица 7**

### Параметры лекции

<i>Блок «Общие»</i>	
Название	Наименование лекции
Ограничение по времени (в минутах)	Опция «Включить» позволяет ограничить время лекции. В этом поле нужно задать целое число – время работы с лекцией в минутах. После истечения этого времени обучающийся может продолжать работать над лекцией, но ответы не будут учитываться.
Доступно с	Опция «Включить» позволяет задать начало лекции
Крайний срок сдачи	Опция «Включить» позволяет задать окончание лекции
Максимальное количество ответов/переходов в карточке	Переходы с одной страницы на другую осуществляются с помощью в конце страницы. Максимальное число вариантов ответа в одном вопросе тем самым определяет число возможных переходов с одной страницы.

<i>Блок «Параметры выставления оценки»</i>	
Тренировочная лекция	«Да» или «Нет». Тренировочная лекция не отражается в журнале оценок.
Баллы за каждый вариант ответа	«Да» или «Нет». Оценка за каждый ответ на вопрос. По умолчанию 1 балл за правильный ответ и 0 за неправильный.
Разрешить повторное прохождение	«Да» или «Нет». Если выбрать «Да», то обучающийся может заново проходить Лекцию. Если Лекция имеет характер экзамена, то поставьте «Нет».
Обработка результатов попыток	Селектор: «средняя оценка», «максимальная оценка». Если переэкзаменовки разрешены, то итоговая оценка рассчитывается как средняя или как максимальная.
Показать текущий балл	«Да» или «Нет». Если выбрать «Да», то на каждой странице Лекции обучающийся текущую оценку, в виде количество набранных баллов/сумма максимальных баллов.
<i>Блок «Текущий контроль»</i>	
Разрешить студентам изменять ответы	«Да» или «Нет». Если «Да», то обучающейся сможет возвращаться назад по Лекции и изменять свои ответы.
Показать кнопку «Исправить»	«Да» или «Нет». После неправильного ответа, появится кнопка «Исправить», которая позволит заново ответить на вопрос.
Максимальное количество попыток	Селектор от 1 до 10. Здесь устанавливается количество попыток для ответа на один вопрос. Если этот максимум будет превышен, программа автоматически перенес его на следующую страницу. Поэтому, если поставить 1, то, независимо от правильности или неправильности ответа, будет переход на следующую страницу.

После создания лекции она появится в списке . Для редактирования содержания лекции щелкаем по ней. Появляется окно с четырьмя вкладками: Просмотр, Редактировать, Отчеты, Оценить эссе.

Существует два основных типа страниц.

- **Карточка-рубрикатор (раздел)** – страница, которая содержит материал и кнопку(и) безусловных переходов к другим страницам лекции.

- **Вопрос** – страница, содержащая вопрос, варианты ответов, комментарии для вариантов ответов, переходы для каждого варианта ответа.

Кроме основных типов страниц, существуют специальные страницы, которые не содержат материал или вопросы, а служат для управления лекцией, к ним относятся:

- **Заголовок кластера, конец кластер** – предназначены для объединения страниц с вопросами в компактную группу. Кластер начинается с заголовка кластера и заканчивается либо концом кластера, либо, если он не определен, концом лекции. В большинстве случаев кластер используется для выбора случайных вопросов из него.

- **Конец раздела** – раздел начинается карточкой-рубрикатором и заканчивается концом раздела, либо, если он не задан, концом лекции. Разделы объединяют любые страницы (и с вопросами, и с материалом). В рамках разделов могут осуществляться следующие специальные переходы: непросмотренный вопрос из раздела, случайный вопрос из раздела, случайная карточка-рубрикатор.

- **Переход** – указание на страницу, на которую перейдет обучающийся при щелчку на кнопку

Рассмотрим самый простой вариант лекции с линейным представлением материала.

В первую очередь добавляем первую страницу лекции – нажмите «Добавить кластер» (в более новой версии этот пункт называется «Добавить информационную страницу/оглавление

раздела»).

## Создаем первую страницу лекции

Создание лекции в курсе ?

▼ Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы\* Шаг 1.

Содержание страницы

После добавления лекции в курс и настройки её параметров нажмите **"Сохранить и показать"**

Создание лекции в курсе

Путь: p

☒ Расположить кнопки горизонтально?  
☒ Отображать ссылку на эту страницу в меню лекции?

▼ Содержимое 1

Описание\* Перейти к шагу 2

Описание: надпись на кнопке внизу страницы

Выбирать формат автоматически ▼

Переход Следующая страница ▼ Переход по клику на кнопке

► Содержимое 2

► Содержимое 3

► Содержимое 4

Сохранить страницу\* Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

Рис 24. Первая страница лекции

### Таблица 8

## Параметры первой страницы лекции

Заголовок страницы	Наименование страницы
Содержание страницы	Текст страницы, содержаний изображения, ссылки...
Описание страницы	Текст, который будет на кнопке внизу страницы
Переход	Указание на страницу, на которую перейдет обучающийся при щелчку на кнопку
Сохранить страницу	Сохранение страницы

### Управление страницами лекции

После создания первой страницы, всё управление лекцией – создание новых страниц, вопросов, редактирование, удаление и перемещение, происходит прямо на странице лекции на вкладке «Редактировать».

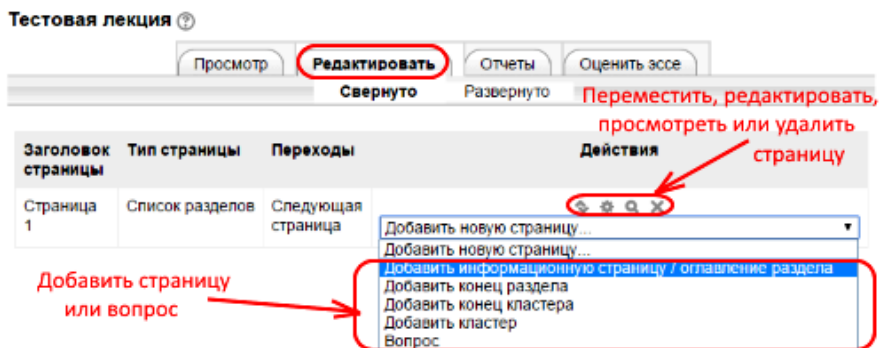


Рис 25. Управление страницами лекции

### Вопросы лекции

После любой из страниц лекции можно вставить страницу с вопросом для проверки усвоения материала и перенаправления обучающихся далее в зависимости от их ответа.

В лекции на вкладке «Редактировать» выбрать пункт «Вопрос», а затем тип вопроса и нажимаем «Добавить страницу с вопросом».

Создать страницу с вопросом Развернуть все

Заголовок страницы\* Контрольный вопрос

Содержание страницы\*

Абзац B I [списки] [ссылка] [картинка] [таблица] [видео] [аудио] [файл]

Шрифт Размер < > [буллит] [нумерация] [выравнивание] [отступ] [ссылка] [картинка] [таблица] [видео] [аудио] [файл]

2 + 2 x 2 =

Текст вопроса

Путь: p

Параметры ☒ Множественный ответ

---

▼ Ответ 1

Ответ\* 5

Ответ 1

Выборить формат автоматически ▼

Ответ Ваш ответ неверный. Попробуйте еще раз.

комментарий к ответу 1

Выборить формат автоматически ▼

Переход 😊 Текущая страница

Баллы за ответ 0

Переход после ответа

Баллы: напр. верно - 1 балл, неверно - 0 баллов

---

▼ Ответ 2

Ответ\* 5

Ответ 2

Выборить формат автоматически ▼

Ответ Совершенно верно. Можете продолжить лекцию.

Выборить формат автоматически ▼

Переход 😊 Следующая страница

Баллы за ответ 1

Рис 26. Добавление вопроса в лекцию

Создайте вопрос, варианты ответов и настройте направление перехода для каждого варианта ответа и нажмите «Сохранить страницу».

### Настройка путей

После создания основных страниц лекции и страниц с вопросами обязательно пройдите всю лекцию самостоятельно для того

чтобы проверить все пути, по которым может пройти обучающийся. Пробуйте верные и неверные ответы на контрольные вопросы и смотрите, правильно ли настроены переходы. Преподаватель может в любой момент добавить или изменить страницы и вопросы в лекцию на вкладке «Редактирование».

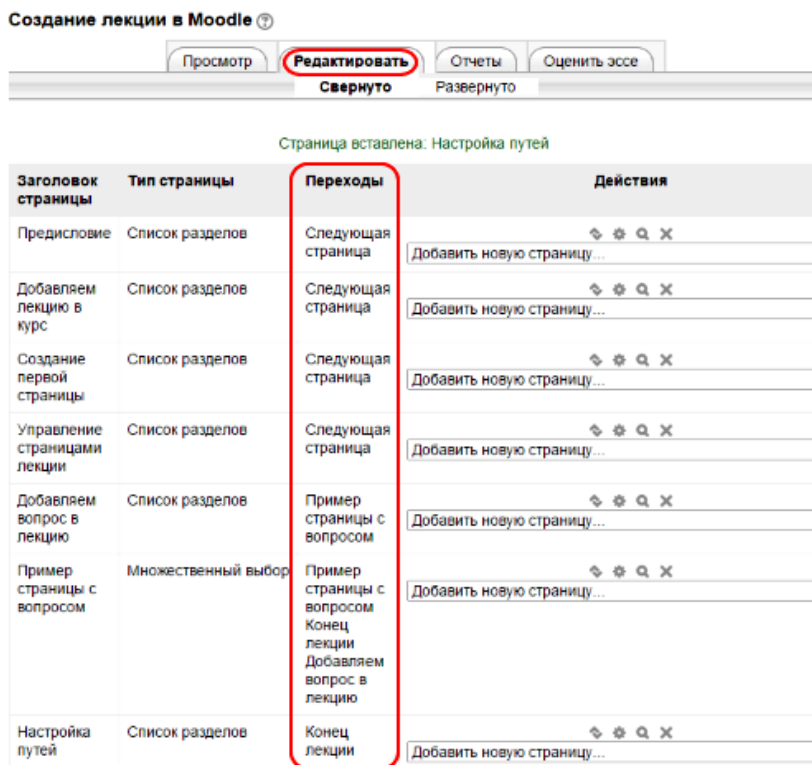


Рис 27. Настройка переходов в лекции

## Добавление «Опроса»

Элемент Опрос позволяет преподавателю задать единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов обучающихся, после определенной даты, или не показаны



вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами обучающихся или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы
- для быстрой проверки понимания
- для содействия обучающемуся в принятии решений.

**Опрос** – это выбор, голосование, определение мнения участников опроса.

При создании опроса, преподаватель описывает некие обстоятельства и формулирует вопрос, так чтобы обучающиеся смогли выразить свое отношение, мнение. К поставленному вопросу предлагается несколько вариантов альтернативных ответов. Итоговым результатом опроса является процентное соотношение обучающихся, выбравших тот или иной вариант ответа.

Один из хороших способов использования инструмента – составить систему опросов в начале дистанционного курса, для того чтобы выяснить уровень подготовленности обучающихся.

**Какой Web-браузер вы предпочитаете использовать?**

Посмотреть 0 ответы

Какой Web-браузер вы предпочитаете использовать?

☐ Opera

☐ Mozilla Firefox

☒ Google Chrome

☐ Microsoft Internet Explorer

☐ Safari

☐ Netscape Navigator

☐ Другой

Сохранить ответ

Рис 28. Пример опроса

**Чтобы добавить опрос, нужно:**

1. Добавить элемент курса – «Опрос».
2. Заполнить обязательные поля: «Название опроса», «Вступительный текст».
3. Скорректировать остальные настройки опроса.

Таблица 9

### Параметры опроса

<i>блок «Общие»</i>	
Название опроса	Наименование опроса. Можно записать краткую формулировку поставленного вопроса.
Вступительный текст	Текст опроса. Здесь записывается вопрос, обращенный к аудитории, но без ответов.
<i>блок «Предел»</i>	
Допустимы предел количества попыток	Если выбрать «Включить», то можно будет ограничить количество откликов по каждому варианту ответа
<i>блоки «Option1» – «Option5»</i>	
Option	Вариант альтернативного ответа на вопрос, поставленный в Тексте опроса
Предел	Максимально допустимое количество откликов с этим вариантом ответа
Кнопка «Добавить 3 поля в форму»	Добавляет в форму дополнительно еще 3 блока вариантов, если недостаточно предустановленных 5 вариантов
<i>блок «Ограничить время ответа»</i>	
Ограничить время ответа	Если опция включена, то можно ограничить время опроса, заданным временным промежутком.
Открыть	Дата и время открытия опроса.
Пока не	Дата и время закрытия опроса.
<i>блок «Дополнительные настройки»</i>	
Режим отображения	Как будут изображены альтернативные ответы на опросе: горизонтально или вертикально. Если имеются длинные формулировки ответов, то лучше выбрать вертикальное расположение.
Показать результаты	Устанавливает возможность демонстрации

		учащимся результатов опроса. Селектор: «Не показывать обучающимся», «Показать результаты студентам после ответа», «Показать результаты студентам только после закрытия опроса», «Всегда показывать результаты опроса студентам».
Доступ результатам	к	Устанавливает, в каком виде показывать результаты учащимся. Селектор: «Показывать результаты анонимно, без имен студентов», «Полный вариант (имена и оценки)».
Разрешить обновление		Селектор: «Нет», «Да». В случае «Да», обучающиеся смогут изменять свой выбор в опросе.
Показать колонки, оставшиеся без ответа		Селектор: «Нет», «Да». Влияет на внешний вид показываемых результатов.

Когда закончите, нажмите кнопку *«Сохранить и вернуться на курс»* или *«Сохранить и показать»*.

Чтобы увидеть результаты опроса, преподаватель должен открыть страницу опроса, на которой, в верхнем правом углу будет ссылка *«Посмотреть n ответы»*, где **n** будет заменено на число участников, ответивших на опрос.

## Создание «Опроса»

Добавить Опрос в 21 Сентябрь - 27 Сентябрь

Развернуть все

**Общие**

Название опроса\* **ВОПРОС**

Вопрос

Описание, доп. информация

Режим отображения: Отображать горизонтально

Режим отображения горизонтально/вертикально

**Варианты**

Разрешить обновление: Нет

Допустимый предел количества попыток: Нет

Вариант 1\* Предел 1

Вариант 2 Предел 2

Вариант 3 Предел 3

Вариант 4 Предел 4

Вариант 5 Предел 5

Варианты ответов

**Доступность**

Ограничить время ответа: Ограничить время проведения опроса

Открыть: 25 Октябрь 2014 19 35

Пока не: 25 Октябрь 2014 19 35

**Результаты**

Показывать результаты: Не показывать студентам

Доступ к результатам: Показывать результаты анонимно, без показа имен студентов

Показывать колонки, оставшиеся без ответа: Нет

Настройки вывода результатов

Общие настройки модуля

Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рис 29. Добавление опроса

## Добавление «Глоссария»

Глоссарий в системе Moodle – это электронный аналог справочника специальных терминов, словаря. Но в отличие от «бумажного» словаря, глоссарий может последовательно создаваться обучающимися в течение всего периода обучения. Узнав новое понятие, обучающийся создает словарную статью, определяет и описывает это понятие, термин. Другие слушатели курса могут прокомментировать статью, предложить свои варианты определения. Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин.

***Чтобы добавить глоссарий, нужно:***

1. Добавить элемент курса – *«Глоссарий»*.
2. Заполните обязательные поля: «Название форума», «Описание» и *«Записей на страницу»*.
3. Скорректируйте остальные настройки глоссария.
4. Выполните сохранение.

Таблица 10

### Параметры глоссария

<i>Блок параметров «Общие»</i>	
Название	Название глоссария
Описание	Произвольный текст, возможно форматирование
Записей на страницу	Этим параметром можно помочь пользователям с медленным Интернетом, ограничив вывод определенного количества записей на одну страницу
Этот глоссарий глобальный?	Администратор сайта может определить глоссарий как глобальные, т.е. его записи будут доступны на всех курсах сайта.
Тип глоссария	Может быть: «Главный глоссарий», «Вторичный глоссарий». На курсе может быть только один Главный глоссарий и множество Вторичных Глоссариев. Записи со Вторичных глоссариев автоматически передаются в Главный. Это позволяет строить главный глоссарий, используя вторичные. Учащиеся не могут изменять записи в Главном глоссарии.
Разрешить более одной статьи на одно слово	Если отметить «Да», то учащиеся смогут повторно определять один и тот же термин.
Разрешены комментарии по записям	Разрешает прикреплять комментарии к записям глоссария.
Разрешить вид для печати	Предоставить обучающимся возможность использовать более компактный вид для печати.
Автоматическое связывание записей глоссария	Варианты: «Да» или «Нет». Автоматическое связывание работает так: Если определен термин в глоссарии, то всякий раз, когда это слово появляется где-либо на курсе, то система Moodle автоматически создает ссылку на соответствующую словарную статью.

Статьи одобрены по умолчанию	Варианты: «Да» или «Нет». Если поставить «Нет», то словарные статьи, созданные учащимися не будут видны до одобрения их учителем.
Формат отображения	<p>Эта установка задает, в каком виде глоссарий будет показываться обучающимся. Селектор, содержащий следующие варианты:</p> <p><u>Простой, в виде словаря.</u> Представляется как словарь, в алфавитном порядке. Все прикрепленные файлы показываются как ссылки. Информация об авторе не предоставляется.</p> <p><u>Непрерывный, без автора.</u> Все записи на одной большой странице, отсортированы по дате. Авторы не определяются.</p> <p><u>Энциклопедия.</u> Представление терминов как в энциклопедии. Все изображения видны в словарной статье и определен автор.</p> <p><u>Список записей.</u> Этот список записей не содержит определений терминов. Администратор сайта задает, что случится, если пользователь кликнет по ссылке на термине – откроется его статья или нет.</p> <p><u>ЧаВо.</u> Представляет термины, как сообщения на форуме FAQ – часто задаваемые вопросы. Сам термин – вопрос, а его описание – ответ.</p> <p><u>Полный, с указанием автора.</u> То же, что и энциклопедия, только прикрепленные файлы показываются как ссылки. Информация об авторе предоставляется.</p> <p><u>Полный, без указания автора.</u> То же, что и предыдущий пункт, только без указания автора.</p>
Показывать ссылку «Специальные»	Если установлено «Да», то позволяет обучающимся использовать для просмотра специальные символы, такие как \$, %, #.
Показывать алфавит	Если установлено «Да», то обучающиеся могут просматривать глоссарий по алфавиту.
Показывать	Если «Да», то позволено выбрать сразу все записи

ссылку «Все».	гlossария для просмотра.
Редактировать можно всегда	Если «Да», то обучающиеся всегда могут редактировать свои записи. Если установлено «Нет», то обучающийся не смогут изменять свои записи после их сохранения.

После установки всех параметров, нажмите кнопку *«Сохранить и вернуться к курсу»*.

Для создания словарной статьи, нажмите кнопку *«Добавить новую запись»*. Загрузится страница для ввода записи гlossария, содержащая следующие поля (Таблица 11).

**Таблица 11**

**Параметры страницы гlossария**

<i>блок параметров «Общие»</i>	
Слово	Термин, понятие, которое требует определения. Может быть одно слово или короткое словосочетание.
Определение	Определение термина, понятия, слова.
Ключевые слова	Другие формы определяемого термина, например, во множественном числе или в падеже. (термин – термины, терминам, ...)
Вложение	Прикрепленный файл
<i>блок параметров «Auto-linking»</i>	
Эта запись должна автоматически связываться	Если отметить это поле, то появление термина (или ключевого слова) автоматически приведет к созданию ссылки на данную статью.
Это слово чувствительно к регистру	Если отметить это поле, то одинаковые слова, написанные в разных регистрах будут считаться различными: «термин» не тоже, что «ТЕРМИН».
Определять соответствие только по полным словам	Если включить эту опцию, то автосвязывание будет проводится по полному совпадению слов.




## Добавление элемента Wiki

**Модуль Вики (Wiki)** позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной – все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам
- для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики).

## Создание Wiki

 Добавление: Вики ?

> Развернуть все

Общее

Название страницы\*

Описание Вики \*

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Режим ? Совместная Вики

Название первой страницы\*

Формат

Формат по умолчанию HTML

Принудительный формат

Общие настройки модуля

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рис 30. Добавление Wiki

*Режимы Вики:*

- Совместная – все могут редактировать Вики
- Индивидуальная – у каждого своя собственная Вики, которую только они могут редактировать.

Формат Вики – параметр определяющий формат по умолчанию, используемый при редактировании страниц Вики.

- HTML – доступен HTML-редактор
- Creole – общепринятый язык разметки wiki, для которого

- доступна небольшая панель редактирования
- Nwiki – язык разметки (схожий с Mediawiki), используемый в заимствованном модуле Nwiki.

### **Рекомендации по методическому проектированию дистанционных курсов**

Специфика дистанционного обучения отражается как на обучаемых, так и на преподавателях. Так как у обучаемых отсутствует личное общение с преподавателем, то структура учебно-методического материала при построении дистанционного курса должна быть простой в понимании. Следует не просто ограничиваться изложением учебного материала, а необходимо активно вовлекать обучаемых в учебный процесс. При переводе обычных курсов в дистанционные большая нагрузка ложится на преподавателей, подготавливающих эти курсы. Это связано с тем, что в учебно-методическом комплексе дистанционных курсов акцент необходимо переносить на практическое применение получаемых знаний, выполнение упражнений и контрольных заданий; следует уделить больше внимания системе самотестирования обучаемых и контрольным тестам, организовать активное общение обучаемых между собой, используя чаты и форумы.

***Методическое проектирование электронного учебного курса включает в себя:***

1. Концепцию электронного учебного курса:
  - формулировка целей;
  - определение того, что будет знать, уметь и какие навыки получит студент после изучения курса;
  - определение целевой аудитории курса;
  - определение знаний, на которых основывается изучение курса;
  - определение того, что является результатом изучения курса;
  - выбор модели обучения (репродуктивная (энциклопедическая), творческая, комбинированный

- подход);
- выбор методов и приемлемых средств обучения (учебные материалы в варианте для печати, в гипертекстовом формате и т.д.).
2. Технологию обучения по курсу – это модель процесса обучения с точки зрения преподавателя:
- изучение программы учебного курса (учебный план);
  - изучение темы по электронным материалам (конспекту лекции, аудио и видео материалы и др.);
  - изучение дополнительной литературы;
  - тесты для самопроверки знаний;
  - обсуждение учебных тем на форуме, общение в чате;
  - выполнение практических заданий (упражнения, контрольные работы, рефераты);
  - промежуточный контроль (тестирование);
  - итоговое тестирование.
3. Определение состава команды разработчиков курса:
- используется модель «группа разработчиков» в составе: преподаватели специальных дисциплин, специалисты в области web-технологий и др. или в работе над курсом используется подход «автор-редактор».
4. Структуру учебно-методического комплекса дистанционного курса, а это
- рабочая программа по дисциплине;
  - методические рекомендации по изучению курса;
  - учебно-методическое пособие (конспект лекций по курсу);
  - учебно-практическое пособие (чередуются теоретическая часть, практические решения в области изучаемого курса, вопросы и тесты для самопроверки и решений тренировочных практических заданий);
  - образец выполнения задания;
  - методические указания к лабораторным работам;
  - методические указания по выполнению курсовой работы;

- тестовые вопросы для самоконтроля;
  - тестовые вопросы для промежуточного контроля;
  - практические задания (упражнения, контрольные работы, рефераты);
  - вопросы к зачету;
  - вопросы к экзамену.
5. Выбор информационных технологий для создания контента дистанционных курсов:
- использование LMS;
  - разработка курса в одной из систем создания электронных курсов;
  - разработка электронных материалов;
  - использование аудио, видео, GIF- и flash-анимации, 3D-графики.
6. Формирование перечня видов деятельности обучающихся и методики обучения по курсу – это модель процесса обучения со стороны обучаемого:
- знакомство с учебным планом изучаемого курса;
  - знакомство с методическими рекомендациями по изучению курса;
  - изучение электронных учебных материалов;
  - самоконтроль, с использованием тестов (без оценок);
  - решение практических заданий;
  - выполнение контрольных тестов;
  - обсуждение возникших вопросов на форуме и в чате;
  - итоговое тестирование;
  - написание рефератов.

## Источники

1. Андреев А.В., Андреева С.В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
2. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. 2-е изд. испр. и дополн. – Харьков: ХНАГХ, 2009. – 292 с.
3. Белозубов А.В., Николаев Д.Г. Система дистанционного обучения Moodle. Учебно-методическое пособие. – СПб., 2007. – 108 с.
4. Гаевская Е.Г. Система дистанционного обучения MOODLE: методические указания для практических занятий: Учебное пособие. – СПб.: Ф-т филологии и искусств СПбГУ, 2007. – 26 с.
5. Информационные и коммуникационные технологии в дистанционном образовании: Специализированный учебный курс / пер. с англ. / Майкл Г. Мур, Уэйн Макинтош, Линда Блэк и др. – М.: Издательский дом «Обучение–Сервис», 2006.
6. Moodle-учебник для начинающих <http://rumoodler.com/> (дата обращения: 10.04.2015)
7. Моисеева М.В., Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Нежурина М.И. Интернет\_обучение: технологии педагогического дизайна. – М.: Издательский дом «Камерон», 2004. , 216 с. URL:
8. Портал КФУ [Электронный ресурс]. URL <http://kpfu.ru/rekomendacii-po-metodicheskomu-proektirovaniyu-4792.html> (дата обращения: 20.04.2015)
9. [Электронный ресурс]. URL [http://www.iite.ru/img/upload/IKT\\_distanc\\_obr.qxd.pdf](http://www.iite.ru/img/upload/IKT_distanc_obr.qxd.pdf) (дата обращения 04.03.2010).
10. [Электронный ресурс]. URL <http://iatp.projectharmony.ru/publications/Internet-2004.pdf> (дата обращения 04.03.2010).



**Гаврыш Светлана Васильевна**

# **Общие принципы работы в среде СДО Moodle**

**Краткое руководство пользователя**

**Серия «Основы ИКТ – педагогу»**

**Подписано в печать 02.06.2015**

**Формат 60×84/16. Гарнитура «Times New Roman»**

**Цифровая печать. Печ. л. 4**

**Тираж 50 экз.**

***Отпечатано в полном соответствии***

***с предоставленными оригиналами текстов в ГАУ ДПОС «СОИРО»  
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а***