

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Смоленский областной институт развития образования»**

**СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО**

Часть V

**Смоленск
2014**

Содержание

| | |
|---|----|
| Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. № 1186 | 3 |
| О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 | 14 |
| Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 | 18 |
| Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 октября 2013 г. № 1199 | 26 |
| Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 декабря 2013 г. № 1422 | 83 |
| О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 | 84 |

**Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи
дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов**

**Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. № 1186**

Приказываю:

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.39 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2014 г. приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 9 марта 2007 г. № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2007 г., регистрационный № 9349);

от 23 марта 2007 г. № 92 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2007 г., регистрационный № 9348).

Министр Д.В. Ливанов

Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

I. Общие положения

1. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (далее – Порядок) устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29443).

2. Дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – диплом) выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация).

II. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

3. Бланки титула диплома и приложения к нему (далее вместе – бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

Бланки могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.¹

4. При заполнении бланка титула диплома:

4.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после изображения Государственного герба Российской Федерации:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей диплом;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация;

¹ Часть 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома;

г) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово «года»).

4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строк, содержащих надпись «освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(ша) государственную итоговую аттестацию», указывается профессия или специальность среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

в) после строк, содержащих надпись «Решение Государственной экзаменационной комиссии», на отдельной строке – дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово «года»);

г) в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», – фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

д) в строке, содержащей надпись «организации», – фамилия и инициалы руководителя образовательной организации с выравниванием вправо.

5. При заполнении бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения):

5.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после изображения Государственного герба Российской Федерации полное официальное наименование образовательной организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Порядка;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова «о среднем профессиональном образовании»;

в) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», – соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах «в» и «г» пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (при необходимости – в несколько строк), – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырехзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

5.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже);

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке – квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «по», – профессия или специальность среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе «З. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

в графе «Общее количество часов» – трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами);

в графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

в графе «Общее количество часов» – суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

в) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «в том числе аудиторных часов:»;

в графе «Общее количество часов» – суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

г) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слово «Практика»;

в графе «Общее количество часов» – суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

д) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «в том числе:»;

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – наименование практик;

в графе «Общее количество часов» – продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» – оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «Государственная итоговая аттестация»;

в графе «Общее количество часов» – суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

з) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – слова «в том числе:»;

и) на отдельных строках последовательно:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» – наименование предусмотренных образовательной программой форм аттестационных испытаний (выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках)), государственный экзамен);

в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х»;

в графе «Оценка» – оценка прописью.

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ «х», вносятся шрифтом одного размера.

5.5. На четвертой странице бланка приложения в таблице:

в графе «Курсовые проекты (работы)» – перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также по решению образовательной организации – темы курсовых проектов (работ);

в графе «Оценка» – оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

5.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

а) если за время обучения выпускника в образовательной организации наименование образовательной организации изменилось, на отдельной (нескольких) строке(ах) – слова «Образовательная организация переименована в _____ году;» (год – четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке

(при необходимости – в несколько строк) – слова «старое полное наименование образовательной организации» с указанием старого полного наименования образовательной организации. При однократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно.

5.7. На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись «организации», – фамилия и инициалы руководителя образовательной организации с выравниванием вправо.

5.8. На каждой странице приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

5.9. При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

6. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

7. Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу образовательной организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

8. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

9. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

10. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – руководителем образовательной организации (далее – руководитель).

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта). В строке, содержащей надпись «Руководитель», указывается с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, руководителя проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

Заполненные бланки заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

11. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

III. Заполнение дубликатов дипломов и приложений к ним

12. Дубликат диплома (далее – дубликат) заполняется в соответствии с пунктами 4 – 11 настоящего Порядка.

13. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ», с выравниванием по ширине;

на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ», с выравниванием по ширине.

14. На дубликате указывается полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей дубликат.

На дубликате, выдаваемом в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, указывается полное официальное наименование образовательной организации на момент ликвидации.

В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на четвертой странице бланка приложения в разделе «4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются сведения в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.6 настоящего Порядка.

15. На дубликатах диплома и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только

дубликата приложения к диплому – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

16. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

17. Дубликат подписывается руководителем образовательной организации. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

Дубликат, выдаваемый в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого находилась образовательная организация. При этом в строке (строках) перед надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

IV. Учет бланков дипломов и приложений к ним

18. Бланки хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

19. Передача полученных образовательной организацией бланков в другие образовательные организации не допускается.

20. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к диплому в образовательных организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдавшего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);

подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

21. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

В. Выдача дипломов и приложений к ним

22. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

23. Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается:

взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;

взамен диплома и (или) приложения к диплому, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 28 настоящего Порядка.

24. Дубликаты диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

25. В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

26. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

27. В случае, когда образовательная организация ликвидирована, дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась указанная образовательная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

28. Дубликаты диплома и приложения к нему выдаются на основании личного заявления.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат диплома с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего

свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

29. Заявление о выдаче дубликата диплома и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника образовательной организации.

Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются образовательной организацией (в случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования) и уничтожаются в установленном порядке.¹

30. Диплом (дубликат диплома) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника.

31. Копия выданного диплома (дубликата диплома) хранится в личном деле выпускника.

32. Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19658).

**О федеральной информационной системе
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании
и (или) о квалификации, документах об обучении»**

**Постановление Правительства Российской Федерации
от 26 августа 2013 г. № 729**

В соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2. Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки создать федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. Реализация полномочий, установленных в соответствии с настоящим постановлением, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников ее центрального аппарата, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Службе в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 293 «О федеральном реестре документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1708).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев

**Правила
формирования и ведения федеральной информационной системы
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании
и (или) о квалификации, документах об обучении»**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – информационная система), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных

документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно – документы об образовании, сведения), и порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

Внесению в информационную систему не подлежат сведения о документах об образовании, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, находящимися в ведении Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации.

2. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – оператор информационной системы).

Ведение информационной системы осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа, по перечню согласно приложению.

4. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании (далее – органы и организации).

5. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе органами и организациями в электронном виде путем внесения этих сведений в информационную систему. Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему:

о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, – в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, – в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, – в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, – в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;

о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, – в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

6. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

а) техническое обеспечение функционирования информационной системы;

б) методическое обеспечение деятельности органов и организаций, связанных с внесением сведений в информационную систему;

в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;

г) обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами.

7. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

а) физическим лицам – в части выданных им документов об образовании;

б) иным лицам – в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

8. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется органами и организациями с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккреди-

дитованными в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

10. Органы и организации обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

11. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

Приложение
к Правилам формирования и ведения
федеральной информационной системы
«Федеральный реестр сведений о документах
об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении»

**Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании
и (или) о квалификации, документах об обучении»**

1. Наименование документа об образовании
2. Номер и серия бланка документа об образовании
3. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ
5. Наименование организации, выдавшей документ об образовании
6. Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
7. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)
8. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)

**Об утверждении порядка организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам**

**Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации (Минобрнауки России)
от 29 августа 2013 г. № 1008**

Приказываю:

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2012 г., регистрационный № 25082).

Министр Д.В. Ливанов

Приложение

**Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Настоящий Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), а также индивидуальных предпринимателей (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».¹

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.²

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326

² Часть 4 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.¹

9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.²

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.³

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

¹ Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

² Часть 4 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

³ Часть 5 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.¹

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.²

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.³

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.⁴

11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

12. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.⁵

¹ Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

² Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

³ Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

⁴ Часть 9 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

⁵ Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организаций, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

17. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организаций, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными

возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.¹

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

19. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

¹ Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоеч-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

21. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.¹

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

¹ Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.¹

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

23. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

¹ Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

**Об утверждении перечней профессий и специальностей
среднего профессионального образования**

**Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации (Минобрнауки России)
от 29 октября 2013 г. № 1199**

Приказываю:

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036), подпунктом 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

1. Утвердить:

Перечень профессий среднего профессионального образования (приложение № 1);

Перечень специальностей среднего профессионального образования (приложение № 2).

2. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяют Перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2009 г., регистрационный № 15083), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1242 «О внесении изменений в Перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2010 г., регистрационный № 19434), от 21 февраля 2012 г. № 124 «О внесении изменения в Перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2012 г., регистрационный № 23562), Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2009 г., регистрационный № 15123), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1243

«О внесении изменений в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19646), от 26 октября 2011 г. № 2524 «О внесении изменений в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1243» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2011 г., регистрационный № 22481) (далее – перечни) до завершения обучения лиц, ранее принятых на обучение по профессиям и специальностям, указанным в перечнях.

Министр Д.В. Ливанов

Приложение № 1

Перечень профессий среднего профессионального образования

| Коды укрупненных групп профессий. Коды профессий. | Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий. | Квалификация(ии) квалифицированного рабочего и служащего. |
|--|--|---|
|--|--|---|

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ

| | | |
|----------|---------------------|---------------------|
| 05.00.00 | НАУКИ О ЗЕМЛЕ | |
| 05.01.01 | Гидрометнаблюдатель | Гидрометнаблюдатель |

ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

| | | |
|----------|--|--|
| 08.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА | |
| 08.01.01 | Изготовитель арматурных сеток и каркасов | Арматурщик Сварщик арматурных сеток и каркасов |
| 08.01.02 | Монтажник трубопроводов | Монтажник наружных трубопроводов Монтажник технологических трубопроводов |
| 08.01.03 | Трубоклад | Трубоклад промышленных железобетонных труб Трубоклад промышленных кирпичных труб |

| | | |
|----------|--|--|
| 08.01.04 | Кровельщик | Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов Кровельщик по стальным кровлям |
| 08.01.05 | Мастер столярно-плотничных и паркетных работ | Столяр строительный Плотник Стекольщик Паркетчик |
| 08.01.06 | Мастер сухого строительства | Маляр строительный Облицовщик-плиточник Облицовщик синтетическими материалами Штукатур Столяр строительный Монтажник каркасно-обшивных конструкций |
| 08.01.07 | Мастер общестроительных работ | Арматурщик Бетонщик Каменщик Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций Печник Стропальщик Электросварщик ручной сварки |
| 08.01.08 | Мастер отделочных строительных работ | Маляр строительный Монтажник каркасно-обшивных конструкций Облицовщик-плиточник Облицовщик-мозаичник Облицовщик синтетическими материалами Штукатур |
| 08.01.09 | Слесарь по строительно-монтажным работам | Слесарь строительный Слесарь по сборке металлоконструкций Электрослесарь строительный |
| 08.01.10 | Мастер жилищно-коммунального хозяйства | Слесарь-сантехник Электрогазосварщик |

| | | |
|----------|---|--|
| | | Плотник Электромонтажник по освещению и осветительным сетям |
| 08.01.11 | Машинист машин и оборудования в производстве цемента | Машинист (обжигальщик) вращающихся печей Машинист (обжигальщик) шахтных печей Машинист сырьевых мельниц Машинист угольных мельниц Машинист цементных мельниц |
| 08.01.12 | Оператор технологического оборудования в производстве строительных материалов | Оператор пульта управления оборудованием в производстве строительных изделий |
| 08.01.13 | Изготовитель железобетонных изделий | Машинист формовочного агрегата Моторист бетоносмесительных установок Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов Прессовщик строительных изделий |
| 08.01.14 | Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Электрогазосварщик |
| 08.01.15 | Слесарь по изготовлению деталей и узлов технических систем в строительстве | Слесарь по изготовлению узлов и деталей санитарно-технических систем Слесарь по изготовлению деталей и узлов систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации |

| | | |
|----------|--|---|
| | | Слесарь по изготовлению узлов и деталей технологических трубопроводов |
| 08.01.16 | Электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке | Электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке |
| 08.01.17 | Электромонтажник-наладчик | Электромонтажник-наладчик |
| 08.01.18 | Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | Электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям Электромонтажник по кабельным сетям Электромонтажник по освещению и осветительным сетям |
| 08.01.19 | Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию | Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию |
| 08.01.20 | Электромонтажник по электрическим машинам | Электромонтажник по электрическим машинам |
| 08.01.21 | Монтажник электрических подъемников (лифтов) | Монтажник электрических подъемников (лифтов) |
| 08.01.22 | Мастер путевых машин | Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов Оператор дефектоскопной тележки Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов |
| 08.01.23 | Бригадир-путеец | Монтер пути Обходчик пути и искусственных сооружений Сигналист Ремонтник искусственных сооружений |
| 09.00.00 | ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА | |
| 09.01.01 | Наладчик аппаратного и программного обеспечения | Наладчик технологического оборудования |
| 09.01.02 | Наладчик компьютерных сетей | Наладчик технологического оборудования |

| | | |
|----------|--|---|
| 09.01.03 | Мастер по обработке цифровой информации | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| 11.00.00 | ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ | |
| 11.01.01 | Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов | Контролер радиоэлектронной аппаратуры и приборов Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре |
| 11.01.02 | Радиомеханик | Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры Радиомонтер приемных телевизионных антенн Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования |
| 11.01.03 | Радиооператор | Радиооператор |
| 11.01.04 | Монтажник оборудования радио- и телефонной связи | Монтажник оборудования связи Радиомонтер приемных телевизионных антенн |
| 11.01.05 | Монтажник связи | Монтажник связи – антенщик Монтажник связи – кабельщик Монтажник связи – линейщик Монтажник связи – спайщик |
| 11.01.06 | Электромонтер оборудования электросвязи и проводного вещания | Электромонтер станционного оборудования радиофикации Электромонтер станционного оборудования телеграф- |

| | | |
|----------|--|--|
| | | ной связи Электромонтер станционно-го оборудования телефонной связи |
| 11.01.07 | Электромонтер по ремонту ли-нейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания | Кабельщик-спайщик Электромонтер линейных сооружений телефонной свя-зи и радиофикации |
| 11.01.08 | Оператор связи | Оператор связи |
| 11.01.09 | Оператор микроэлектронного производства | Оператор вакуумно-напылительных процессов Оператор диффузионных процессов Оператор по наращиванию эпитаксиальных слоев Оператор прецизионной фотолитографии |
| 11.01.10 | Оператор оборудования элион-ных процессов | Оператор плазмохимических процессов Оператор элионных процес-сов |
| 11.01.11 | Наладчик технологического обо-рудования (электронная техника) | Наладчик-монтажник испы-тательного оборудования Наладчик технологического оборудования |
| 11.01.12 | Сборщик изделий электронной техники | Контролер деталей и прибо-ров Оператор микросварки Сборщик изделий электрон-ной техники Сборщик мик-росхем Сборщик полупроводнико-вых приборов |
| 11.01.13 | Сборщик приборов вакуумной электроники | Монтажник электровакуумных приборов Сборщик-монтажник в про-изводстве цветных кинеско-пов |
| 12.00.00 | ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРО-ЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ | |

| | | |
|----------|---|--|
| 12.01.01 | Наладчик оборудования оптического производства | Наладчик оборудования оптического производства |
| 12.01.02 | Оптик-механик | Контролер оптических деталей и приборов Оптик-механик Оператор вакуумных установок по нанесению покрытий на оптические детали |
| 12.01.03 | Сборщик очков | Сборщик очков |
| 12.01.04 | Электромеханик по ремонту и обслуживанию наркознодыхательной аппаратуры | Электромеханик по ремонту и обслуживанию наркознодыхательной аппаратуры |
| 12.01.05 | Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования | Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования |
| 12.01.06 | Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов | Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов |
| 12.01.07 | Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры | Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры |
| 12.01.08 | Механик протезно-ортопедических изделий | Механик протезно-ортопедических изделий |
| 13.00.00 | ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА | |
| 13.01.01 | Машиnist котлов | Машиnist блочной системы управления агрегатами (котел-турбина) Машиnist котлов Машиnist-обходчик по котельному оборудованию |
| 13.01.02 | Машиnist паровых турбин | Машиnist газотурбинных установок Машиnist-обходчик по турбинному оборудованию Машиnist паровых турбин Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций |
| 13.01.03 | Электрослесарь по ремонту обо- | Электрослесарь |

| | | |
|----------|---|---|
| | рудования электростанций | по ремонту и обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств Электрослесарь по ремонту электрических машин Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций Слесарь по ремонту оборудования топливоподачи |
| 13.01.04 | Слесарь по ремонту оборудования электростанций | Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей Слесарь по ремонту оборудования котельных и пыле-приготовительных цехов Слесарь по ремонту парогазотурбинного оборудования |
| 13.01.05 | Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей | Электромонтер оперативно-выездной бригады Электромонтер по обслуживанию подстанций Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций |
| 13.01.06 | Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети | Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети |
| 13.01.07 | Электромонтер по ремонту электросетей | Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики Электромонтер по ремонту воздушных линий электро- |

| | | |
|----------|---|---|
| | | передачи Электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий |
| 13.01.08 | Сборщик трансформаторов | Сборщик трансформаторов Сборщик сердечников трансформаторов |
| 13.01.09 | Сборщик электрических машин и аппаратов | Испытатель электрических машин, аппаратов и прибо- ров Контролер сборки электри- ческих машин, аппаратов и приборов Обмотчик элементов элек- трических машин Сборщик электрических ма- шин и аппаратов |
| 13.01.10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрообору- дования (по отраслям) | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрообо- рудования |
| 13.01.11 | Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования летательных аппаратов | Электромеханик по испыта- нию и ремонту электрообо- рудования |
| 13.01.12 | Сборщик электроизмерительных приборов | Сборщик электроизмери- тельных приборов |
| 13.01.13 | Электромонтажник-схемщик | Электромонтажник-схемщик |
| 13.01.14 | Электромеханик по лифтам | Электромеханик по лифтам |
| 15.00.00 | МАШИНОСТРОЕНИЕ | |
| 15.01.01 | Оператор в производстве метал- лических изделий | Автоматчик холодновыса- дочных автоматов Волочильщик проволоки Изготовитель лент и метал- лосеток Машинист по навивке кан- тов |
| 15.01.02 | Наладчик холодноштамповочно- го оборудования | Наладчик холодноштампо- вочного оборудования Оператор автоматических и половавтоматических линий холодноштамповочного обо- |

| | | |
|----------|--|--|
| | | рудования Штамповщик |
| 15.01.03 | Наладчик кузнечно-прессового оборудования | Наладчик кузнечно-прессового оборудования Оператор-кузнец на автоматических и полуавтоматических линиях |
| 15.01.04 | Наладчик сварочного и газо-плазморезательного оборудования | Наладчик сварочного и газо-плазморезательного оборудования Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах |
| 15.01.05 | Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | Газосварщик Электрогазосварщик Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах Электросварщик ручной сварки Газорезчик |
| 15.01.06 | Сварщик на лазерных установках | Сварщик на лазерных установках |
| 15.01.07 | Сварщик на электронно-лучевых сварочных установках | Сварщик на электронно-лучевых сварочных установках |
| 15.01.08 | Наладчик литейного оборудования | Наладчик литейных машин Наладчик формовочных и стержневых машин |
| 15.01.09 | Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин | Машинист-крановщик Машинист трелевочной машины Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса |
| 15.01.10 | Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования | Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования |
| 15.01.11 | Электромонтажник блоков электронно-механических часов | Сборщик часов Электромонтажник блоков электронно-механических часов |

| | | |
|----------|---|---|
| 15.01.12 | Часовщик-ремонтник | Часовщик по ремонту механических часов Часовщик по ремонту электронных и кварцевых часов |
| 15.01.13 | Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования) | Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций Монтажник дробильно-размольного оборудования и оборудования для сортировки и обогащения Монтажник оборудования атомных электрических станций Монтажник оборудования коксохимических производств Монтажник оборудования металлургических заводов Монтажник сельскохозяйственного оборудования Монтажник шахтного оборудования на поверхности |
| 15.01.14 | Наладчик оборудования в бумажном производстве | Наладчик оборудования в бумажном производстве |
| 15.01.15 | Наладчик деревообрабатывающего оборудования | Наладчик деревообрабатывающего оборудования |
| 15.01.16 | Наладчик технологического оборудования в производстве строительных материалов | Наладчик технологического оборудования в производстве строительных материалов |
| 15.01.17 | Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию | Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию |
| 15.01.18 | Машинист холодильных установок | Машинист холодильных установок |
| 15.01.19 | Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики | Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике |

| | | |
|----------|---|---|
| 15.01.20 | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике |
| 15.01.21 | Электромонтер охранно-пожарной сигнализации | Электромонтер охранно-пожарной сигнализации |
| 15.01.22 | Чертежник-конструктор | Чертежник-конструктор Чертежник |
| 15.01.23 | Наладчик станков и оборудования в механообработке | Наладчик автоматических линий и агрегатных станков Наладчик автоматов и полуавтоматов Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением Станочник широкого профия |
| 15.01.24 | Наладчик шлифовальных станков | Наладчик шлифовальных станков Шлифовщик |
| 15.01.25 | Станочник (металлообработка) | Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профия |
| 15.01.26 | Токарь-универсал | Токарь Токарь-карусельщик Токарь-расточник Токарь-револьверщик |
| 15.01.27 | Фрезеровщик-универсал | Зуборезчик Фрезеровщик Шевинговальщик |
| 15.01.28 | Шлифовщик-универсал | Доводчик-притирщик Заточник Зубошлифовщик Шлифовщик |
| 15.01.29 | Контролер станочных и слесарных работ | Комплектовщик изделий и инструмента Контролер станочных и слесарных работ |
| 15.01.30 | Слесарь | Слесарь-инструментальщик Слесарь маноусборочных работ Слесарь-ремонтник |

| | | |
|----------|---|--|
| 18.00.00 | ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
| 18.01.01 | Лаборант по физико-механическим испытаниям | Лаборант по физико-механическим испытаниям |
| 18.01.02 | Лаборант-эколог | Дозиметрист Лаборант по анализу газов и пыли Лаборант-микробиолог Лаборант-полярографист Лаборант спектрального анализа Лаборант химического анализа Лаборант химико-бактериологического анализа Пробоотборщик |
| 18.01.03 | Аппаратчик-оператор экологических установок | Аппаратчик газоразделения Аппаратчик нейтрализации Аппаратчик обессоливания воды Аппаратчик осаждения Аппаратчик осушки газа Аппаратчик отстаивания Аппаратчик очистки газа Аппаратчик очистки жидкости Аппаратчик очистки сточных вод Аппаратчик перегонки Аппаратчик переработки отходов химического производства Аппаратчик фильтрации Аппаратчик химводоочистки Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок |
| 18.01.04 | Изготовитель изделий строительной керамики | Прессовщик изделий строительной керамики Формовщик изделий строительной керамики |
| 18.01.05 | Аппаратчик-оператор производ- | Профессии аппаратчиков, |

| | | |
|----------|---|--|
| | ства неорганических веществ | включенные в ЕТКС, выпуск 24 |
| 18.01.06 | Оператор производства стекловолокна, стекловолокнистых материалов и изделий стеклопластиков | Оператор изготовления ровинга Оператор изготовления рулонно-конструкционных материалов Оператор получения кварцевых стекловолокон Оператор получения непрерывного стекловолокна Оператор получения оптического стекловолокна Оператор получения стекловолокна каолинового состава Оператор получения стеклохолста одностадийным методом Оператор получения штапельного стекловолокна Оператор производства кремнеземных материалов Оператор пульта управления электропечей Оператор установки изготовления гофрированных листовых стеклопластиков Оператор установок изготовления стеклопластиковых конструкций Размотчик стеклонити |
| 18.01.07 | Аппаратчик производства стекловолокнистых материалов и стеклопластиков | Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 28 |
| 18.01.08 | Мастер-изготовитель деталей и изделий из стекла | Выдувальщик стеклоизделий Кварцевальщик Оператор стеклоформующих машин Стеклодув |
| 18.01.09 | Мастер-обработчик стекла и стеклоизделий | Полировщик стекла и стеклоизделий Шлифовщик стеклоизделий |

| | | |
|----------|---|---|
| | | Шлифовщик стекла |
| 18.01.10 | Отдельщик и резчик стекла | Отдельщик выдувных изделий Резчик стекла |
| 18.01.11 | Контролер стекольного производства | Контролер стекольного производства |
| 18.01.12 | Изготовитель фарфоровых и фаянсовых изделий | Обжигальщик фарфоровых и фаянсовых изделий Отливщик фарфоровых и фаянсовых изделий Формовщик фарфоровых и фаянсовых изделий |
| 18.01.13 | Отделочник и комплектовщик фарфоровых и фаянсовых изделий | Глазуровщик фарфоровых и фаянсовых изделий Комплектовщик фарфоровых и фаянсовых изделий Оправщик-чистильщик |
| 18.01.14 | Контролер-приемщик фарфоровых, фаянсовых и керамических изделий | Контролер-приемщик фарфоровых, фаянсовых и керамических изделий |
| 18.01.15 | Изготовитель эмалированной посуды | Эмалировщик Рисовальщик эмалями |
| 18.01.16 | Аппаратчик в производстве химических волокон | Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 28 |
| 18.01.17 | Оператор в производстве химических волокон | Оператор кручения и вытяжки Оператор кручения и намотки химических волокон Отделочник химических волокон Перемотчик нити Ставильщик |
| 18.01.18 | Аппаратчик производства синтетических смол и пластических масс | Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 27 |
| 18.01.19 | Машинист-оператор в производстве изделий из пластмасс | Литейщик пластмасс Машинист выдувных машин Машинист гранулирования пластических масс Машинист микструдера Машинист установки са- |

| | | |
|----------|---|---|
| | | моклеящихся пленок Машинист экструдера |
| 18.01.20 | Прессовщик изделий из пласт- масс | Прессовщик листовых мате- риалов Прессовщик пленочных ма- териалов пресс-рулонным методом Прессовщик труб и профи- лей Оператор роторной линии по производству изделий из пластических масс |
| 18.01.21 | Машинист-аппаратчик подгото- вительных процессов в произ- водстве резиновых смесей, рези- новых технических изделий и шин | Аппаратчик приготовления латексной смеси Аппаратчик приготовления резиновых kleев и покрытий Вальцовщик резиновых сме- сей Каландровщик резиновых смесей Машинист каланда Машинист пропиточного агрегата Машинист резиносмесителя Машинист стрейнера Составитель навесок ингре- диентов |
| 18.01.22 | Оператор в производстве шин | Аппаратчик вулканизации Каландровщик на обрезинке металлокордного полотна Машинист автокамерного агрегата Машинист протекторного агрегата Сборщик браслетов и бреке- ров Сборщик безбандажных шин Сборщик покрышек Стыковщик резиновых изде- лий Стыковщик текстиля на прессе |

| | | |
|----------|---|--|
| | | Закройщик резиновых изделий и деталей |
| 18.01.23 | Оператор процессов вулканизации | Вулканизаторщик Прессовщик-вулканизаторщик |
| 18.01.24 | Мастер шиномонтажной мастерской | Аппаратчик вулканизации Балансировщик шин Вставщик камер Вулканизаторщик Монтировщик шин Нормализаторщик Обработчик материалов латексом Обработчик резиновых изделий Окрасчик резиновых изделий Ремонтировщик резиновых изделий Шероховщик |
| 18.01.25 | Оператор в производстве резиновых технических изделий и обуви | Вулканизаторщик Вырубщик заготовок изделий Заготовщик резиновых изделий и деталей Закройщик резиновых изделий и деталей Клейщик резиновых, полимерных деталей и изделий Машинист агрегата по изготовлению навивочных рукавов Машинист клеевого агрегата Машинист оплеточной машины Машинист расплеточной машины Прессовщик-вулканизаторщик Сборщик резиновых технических изделий Штамповщик резиновой |

| | | |
|----------|---|--|
| | | обуви |
| 18.01.26 | Аппаратчик-оператор нефтехимического производства | Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 30 |
| 18.01.27 | Машинист технологических насосов и компрессоров | Машинист компрессорных установок Машинист насосных установок Машинист технологических насосов Машинист технологических компрессоров Аппаратчик осушки газа |
| 18.01.28 | Оператор нефтепереработки | Оператор технологических установок Приборист Слесарь по ремонту технологических установок |
| 18.01.29 | Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов | Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии Трубопроводчик линейный |
| 18.01.30 | Аппаратчик-оператор коксохимического производства | Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 7 Газовщик коксовых печей |
| 18.01.31 | Машинист машин коксохимического производства | Люковой Машинист коксовых машин Машинист электровоза тушильного вагона Машинист коксопогрузочной машины Машинист установки сухого тушения кокса |
| 18.01.32 | Аппаратчик-оператор азотных производств и продуктов органического синтеза | Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 25 |
| 19.00.00 | ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ | |
| 19.01.01 | Аппаратчик-оператор в биотехнологии | Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 29 |

| | | |
|----------|--|--|
| 19.01.02 | Лаборант-аналитик | Лаборант-микробиолог Лаборант-полярографист Лаборант пробирного анализа Лаборант спектрального анализа Лаборант химического анализа Лаборант химико-бактериального анализа Пробоотборщик |
| 19.01.03 | Аппаратчик элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства | Аппаратчик комбикормового производства Аппаратчик крупяного производства Аппаратчик мукомольного производства Аппаратчик обработки зерна |
| 19.01.04 | Пекарь | Пекарь Пекарь-мастер Дрожжевод Тестовод Машинист тесторазделочных машин Формовщик теста Кондитер |
| 19.01.05 | Оператор поточно-автоматической линии (макаронное производство) | Оператор поточно-автоматической линии Прессовщик полуфабриката макаронных изделий |
| 19.01.06 | Аппаратчик производства сахара | Аппаратчик варки утфеля Аппаратчик дефекосатурации диффузионного сока Аппаратчик диффузии |
| 19.01.07 | Кондитер сахаристых изделий | Дражировщик Изготовитель карамели Изготовитель конфет Изготовитель мармеладо-пастильных изделий Изготовитель шоколада Машинист расфасовочно-упаковочных машин |

| | | |
|----------|---|--|
| | | Халвомес |
| 19.01.08 | Пивовар | Аппаратчик выращивания дрожжей Аппаратчик процесса брожения Варщик Оператор линии фильтрации в пивоваренном производстве Оператор линии в производстве пищевой продукции Солодовщик |
| 19.01.09 | Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям производства) | Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции |
| 19.01.10 | Мастер производства молочной продукции | Аппаратчик пастеризации Маслодел Маслодел-мастер Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции Сыродел Сыродел-мастер |
| 19.01.11 | Изготовитель мороженого | Варщик Вафельщик Глазировщик мороженого и сырков Закальщик мороженого Фризерщик |
| 19.01.12 | Переработчик скота и мяса | Жиловщик мяса и субпродуктов Изготовитель мясных полуфабрикатов Обвалщик мяса |
| 19.01.13 | Обработчик птицы и кроликов | Обвалщик тушек птицы Приготовитель кулинарных изделий из мяса птицы и кроликов Сортировщик тушек птицы и кроликов |
| 19.01.14 | Оператор процессов колбасного производства | Аппаратчик термической обработки мясопродуктов |

| | | |
|----------|--|---|
| | | Оператор автомата по производству вареных колбас Оператор линии приготовления фарша Составитель фарша Формовщик колбасных изделий |
| 19.01.15 | Аппаратчик получения растительного масла | Аппаратчик гидратации Вальцовщик сырья и полуфабрикатов Жаровщик Машинист рушальных установок Прессовщик-отжимщик пищевой продукции Сушильщик пищевой продукции |
| 19.01.16 | Оператор линии производства маргарина | Аппаратчик приготовления кулинарных и кондитерских жиров Оператор линии производства маргарина Темперировщик жировой основы |
| 19.01.17 | Повар, кондитер | Повар Кондитер |
| 20.00.00 | ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО | |
| 20.01.01 | Пожарный | Пожарный |
| 21.00.00 | ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ | |
| 21.01.01 | Оператор нефтяных и газовых скважин | Оператор по добыче нефти и газа Оператор по гидравлическому разрыву пластов Оператор по исследованию скважин Оператор по поддержанию пластового давления |
| 21.01.02 | Оператор по ремонту скважин | Оператор по подземному ремонту скважин |

| | | |
|----------|--|---|
| | | Оператор по подготовке скважин к капитальному и подземному ремонтаам Помощник бурильщика капитального ремонта скважин Машинист подъемника |
| 21.01.03 | Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин | Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (первый) Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (второй) Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин при электробурении |
| 21.01.04 | Машинист на буровых установках | Машинист буровых установок на нефть и газ Машинист подъемника Слесарь по обслуживанию буровых |
| 21.01.05 | Оператор (моторист) по цементажу скважин | Моторист цементировочного агрегата Моторист цементо-пескосмесительного агрегата Оператор по цементажу скважин |
| 21.01.06 | Вышкомонтажник (широкого профиля) | Вышкомонтажник Вышкомонтажник-сварщик Вышкомонтажник-электромонтер |
| 21.01.07 | Бурильщик морского бурения скважин | Помощник бурильщика плавучего бурильного агрегата в море Дизелист плавучего бурильного агрегата в море Слесарь по монтажу и ремонту оснований морских буровых и эстакад |
| 21.01.08 | Машинист на открытых горных | Машинист бульдозера |

| | | |
|----------|--|--|
| | работах | Машинист буровой установки Машинист скрепера Машинист экскаватора |
| 21.01.09 | Машинист машин по добыче и переработке торфа | Машинист машин по добыче и переработке кускового торфа Машинист машин по добыче и переработке фрезерного торфа Машинист машин по подготовке торфяных месторождений к эксплуатации Машинист торфодобывающего экскаватора |
| 21.01.10 | Ремонтник горного оборудования | Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования |
| 21.01.11 | Горнорабочий на подземных работах | Гидромониторщик Горнорабочий очистного забоя Горнорабочий подземный Машинист подземных установок |
| 21.01.12 | Машинист электровоза (на горных выработках) | Машинист электровоза шахтного |
| 21.01.13 | Проходчик | Машинист проходческого комплекса Проходчик Крепильщик |
| 21.01.14 | Горномонтажник подземный | Горномонтажник подземный |
| 21.01.15 | Электрослесарь подземный | Электрослесарь подземный |
| 21.01.16 | Обогатитель полезных ископаемых | Аппаратчик сгустителей Грохотовщик Дозировщик Дробильщик Контролер продукции обогащения Концентраторщик Машинист конвейера |

| | | |
|----------|---|---|
| | | Машинист мельниц Машинист промывочных машин Обжигальщик Оператор пульта управления Сепараторщик Сушильщик Фильтровальщик Флотатор Центрифуговщик |
| 22.00.00 | ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ | |
| 22.01.01 | Доменщик | Водопроводчик доменной печи Газовщик доменной печи Горновой десульфурации чугуна Горновой доменной печи |
| 22.01.02 | Сталеплавильщик (по типам производства) | Оператор машины непрерывного литья заготовок Подручный сталевара конвертера Подручный сталевара марганцевской печи Подручный сталевара установки внепечной установки стали Подручный сталевара установки электрошлакового переплава Подручный сталевара электропечи Разливщик стали |
| 22.01.03 | Машинист крана металлургического производства | Машинист крана металлургического производства |
| 22.01.04 | Контролер металлургического производства | Контролер в производстве черных металлов Контролер продукции цветной металлургии |
| 22.01.05 | Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов | Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 8 Конвертерщик |

| | | |
|----------|--------------------------------------|--|
| | | Профессии печевых, включенные в ЕТКС, выпуск 8 Электролизник водных растворов Электролизник расплавленных солей |
| 22.01.06 | Оператор-обработчик цветных металлов | Вальцовщик холодного металла Волочильщик цветных металлов Оператор линии по обработке цветных металлов Прессовщик на гидропрессах Прокатчик горячего металла Трубопрокатчик |
| 22.01.07 | Модельщик | Модельщик по деревянным моделям Модельщик по металлическим моделям Модельщик выплавляемых моделей Модельщик гипсовых моделей |
| 22.01.08 | Оператор прокатного производства | Вальцовщик по сборке и перевалке клетей Вальцовщик профилегибочного агрегата Вальцовщик стана горячей прокатки Оператор поста управления Оператор поста управления стана горячей прокатки Оператор поста управления стана холодной прокатки Оператор профилегибочного агрегата |
| 22.01.09 | Оператор трубного производства | Вальцовщик калибровочного стана Вальцовщик стана горячего проката труб Вальцовщик стана печной сварки труб |

| | | |
|----------|---|--|
| | | Вальцовщик стана холодного проката труб Оператор поста управления стана горячего проката труб |
| 22.01.10 | Оператор в производстве огнеупоров | Обжигальщик на печах Плавильщик огнеупорного сырья Прессовщик огнеупорных изделий Садчик в печах и на туннельные вагоны Формовщик огнеупорных изделий |
| 23.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА | |
| 23.01.01 | Оператор транспортного терминала | Водитель погрузчика Водитель электро- и автотележки Машинист экрана (крановщик) Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном транспорте) |
| 23.01.02 | Докер-механизатор | Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах Стропальщик Машинист крана (крановщик) Крановый электрик Водитель погрузчика Водитель электро- и автотележки |
| 23.01.03 | Автомеханик | Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций |
| 23.01.04 | Водитель городского электротранспорта | Водитель трамвая Водитель троллейбуса |

| | | |
|----------|--|---|
| 23.01.05 | Слесарь по ремонту городского электротранспорта | Слесарь по ремонту подвижного состава Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электрогазосварщик |
| 23.01.06 | Машинист дорожных и строительных машин | Машинист бульдозера Машинист скрепера Машинист автогрейдера Машинист экскаватора одноковшового Машинист катка самоходного с гладкими вальцами Машинист компрессора передвижного с двигателем внутреннего сгорания Машинист трубоукладчика Тракторист |
| 23.01.07 | Машинист крана (крановщик) | Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного Машинист крана (крановщик) |
| 23.01.08 | Слесарь по ремонту строительных машин | Слесарь по ремонту автомобилей Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов Электрогазосварщик |
| 23.01.09 | Машинист локомотива | Слесарь по ремонту подвижного состава Помощник машиниста электровоза Помощник машиниста тепловоза Помощник машиниста дизельпоезда Помощник машиниста электропоезда |
| 23.01.10 | Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава | Осмотрщик вагонов Осмотрщик-ремонтник вагонов Слесарь по осмотру и ремон- |

| | | |
|----------|---|--|
| | | ту локомотивов на пунктах технического обслуживания Слесарь по ремонту подвижного состава |
| 23.01.11 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов) | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 23.01.12 | Слесарь-электрик метрополитена | Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту металлоконструкций метрополитена Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту оборудования метрополитена Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту станционного и тоннельного оборудования метрополитена Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту эскалаторов |
| 23.01.13 | Электромонтер тяговой подстанции | Электромонтер тяговой подстанции Электромонтер контактной сети |
| 23.01.14 | Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) | Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки |
| 23.01.15 | Оператор поста централизации | Дежурный стрелочного поста Оператор поста централизации Сигналист |
| 23.01.16 | Составитель поездов | Составитель поездов Регулировщик скорости движения вагонов Кондуктор грузовых поездов |
| 24.00.00 | АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА | |
| 24.01.01 | Слесарь-сборщик авиационной | Слесарь-сборщик двигателей |

| | | |
|----------|---|--|
| | техники | Слесарь-сборщик летательных аппаратов |
| 24.01.02 | Электромонтажник авиационной техники | Монтажник радио- и специального оборудования летательных аппаратов Монтажник электрооборудования летательных аппаратов Слесарь-монтажник приборного оборудования |
| 24.01.03 | Слесарь-механик авиационных приборов | Слесарь-механик по ремонту авиационных приборов Слесарь-сборщик авиационных приборов |
| 24.01.04 | Слесарь по ремонту авиационной техники | Слесарь по ремонту авиадвигателей Слесарь по ремонту агрегатов Слесарь по ремонту летательных аппаратов |
| 26.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА | |
| 26.01.01 | Судостроитель-судоремонтник металлических судов | Котельщик судовой Сборщик-достройщик судовой Сборщик корпусов металлических судов Слесарь-монтажник судовой Судокорпусник-ремонтник Электрогазосварщик |
| 26.01.02 | Судостроитель-судоремонтник неметаллических судов | Сборщик деревянных судов Сборщик-достройщик судовой Сборщик железобетонных судов Сборщик пластмассовых судов Столляр судовой Плотник судовой Судокорпусник-ремонтник |
| 26.01.03 | Слесарь-монтажник судовой | Трубогибщик судовой Трубо проводчик судовой Сле- |

| | | |
|----------|--|---|
| | | сарь-монтажник судовой |
| 26.01.04 | Слесарь-механик судовой | Слесарь-механик по испытанию установок и аппаратуры Слесарь-механик электромеханических приборов и систем |
| 26.01.05 | Электрорадиомонтажник судовой | Радиомонтажник судовой Электромонтажник судовой |
| 26.01.06 | Судоводитель-помощник механика маломерного судна | Матрос Моторист (машинист) Рулевой (кормщик) |
| 26.01.07 | Матрос | Матрос Рулевой (кормщик) Боцман Шкипер |
| 26.01.08 | Моторист (машинист) | Моторист (машинист) |
| 26.01.09 | Моторист судовой | Машинист помповый (донкерман) Моторист самостоятельного управления судовым двигателем Моторист трюмный Помощник механика |
| 26.01.10 | Механик маломерного судна | Помощник механика |
| 26.01.11 | Машинист-котельный судовой | Кочегар судна Матрос пожарный Машинист котельной установки |
| 26.01.12 | Электрик судовой | Электрик судовой Матрос пожарный |
| 26.01.13 | Водолаз | Водолаз Машинист компрессора для подачи воздуха водолазам |
| 29.00.00 | ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ | |
| 29.01.01 | Скорняк | Скорняк-наборщик Скорняк-раскройщик Швейя (в сырейно-красильных и скорняжных цехах) |
| 29.01.02 | Обувщик (широкого профиля) | Обувщик по индивидуальному пошиву |

| | | |
|----------|--|--|
| | | Обувщик по пошиву ортопедической обуви Обувщик по ремонту обуви |
| 29.01.03 | Сборщик обуви | Сборщик обуви Затяжчик обуви |
| 29.01.04 | Художник по костюму | Художник по костюму |
| 29.01.05 | Закройщик | Закройщик Портной |
| 29.01.06 | Раскройщик материалов | Раскройщик материалов Оператор раскройного оборудования |
| 29.01.07 | Портной | Портной |
| 29.01.08 | Оператор швейного оборудования | Оператор швейного оборудования Швея |
| 29.01.09 | Вышивальщица | Вышивальщица Вышивальщица текстильно-галантерейных изделий |
| 29.01.10 | Модистка головных уборов | Модистка головных уборов |
| 29.01.11 | Контролер качества текстильных изделий | Контролер качества |
| 29.01.12 | Оператор крутильного оборудования (для всех видов производств) | Оператор крутильного оборудования Оператор тростильного оборудования |
| 29.01.13 | Оператор оборудования чесального производства (для всех видов производств) | Оператор гребнечесального оборудования Оператор круглочесальной машины Оператор чесального оборудования Оператор чесально-ленточного агрегата |
| 29.01.14 | Оператор прядильного производства | Оператор ленточного оборудования Оператор ровничного оборудования Прядильщик |
| 29.01.15 | Раклист | Раклист |
| 29.01.16 | Ткач | Ткач |
| 29.01.17 | Оператор вязально-швейного оборудования | Вязальщица трикотажных изделий, полотна |

| | | |
|----------|--|---|
| | | Кеттельщик Швея |
| 29.01.18 | Вязальщица текстильно-галантерейных изделий | Вязальщица текстильно-галантерейных изделий |
| 29.01.19 | Оператор производства нетканых материалов | Оператор вязально-прошивного оборудования Оператор иглопробивного оборудования Оператор сновального оборудования Оператор чесально-вязального оборудования |
| 29.01.20 | Красильщик (общие профессии производства текстиля) | Красильщик Сушильщик |
| 29.01.21 | Оператор оборудования отделочного производства (общие профессии производства текстиля) | Оператор ширильного оборудования Отделочник ткани Отбельщик Отварщик |
| 29.01.22 | Аппаратчик отделочного производства (общие профессии производства текстиля) | Аппаратчик аппретирования Аппаратчик мерсеризации Аппаратчик плюсования Каландровщик |
| 29.01.23 | Наладчик полиграфического оборудования | Наладчик полиграфического оборудования |
| 29.01.24 | Оператор электронного набора и верстки | Оператор электронного набора и верстки |
| 29.01.25 | Переплетчик | Брошюровщик Переплетчик |
| 29.01.26 | Печатник плоской печати | Печатник плоской печати |
| 29.01.27 | Мастер печатного дела | Копировщик печатных форм Монтажист Печатник плоской печати Пробист плоской печати |
| 29.01.28 | Огранщик алмазов в бриллианты | Огранщик алмазов в бриллианты Обдирщик алмазов Распиловщик алмазов |
| 29.01.29 | Мастер столярного и мебельного производства | Изготовитель шаблонов Столяр Отделочник изделий из древесины Сборщик изделий |

| | | |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| | | из древесины |
| 29.01.30 | Обойщик мебели | Обойщик мебели Комплектовщик мебели |

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ

| | | |
|----------|---|---|
| 34.00.00 | СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО | |
| 34.01.01 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Младшая медицинская сестра по уходу за больными |

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ

| | | |
|----------|---|---|
| 35.00.00 | СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО | |
| 35.01.01 | Мастер по лесному хозяйству | Егерь Лесовод Тракторист Водитель автомобиля |
| 35.01.02 | Станочник деревообрабатывающих станков | Станочник деревообрабатывающих станков |
| 35.01.03 | Станочник-обработчик | Станочник-распиловщик Станочник ребро склеивающего станка Станочник кромкофуговального станка Станочник усечочного станка |
| 35.01.04 | Оператор линии и установок в деревообработке | Оператор установок и линий обработки пиломатериалов Оператор сушильных установок Оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке |
| 35.01.05 | Контролер полуфабрикатов и изделий из древесины | Контролер деревообрабатывающего производства Сортировщик шпона и фанеры Сортировщик материалов и изделий из древесины |
| 35.01.06 | Машинист машин по производству бумаги и картона | Машинист бумагоделательной (картоноделательной) машины (сеточник) Машинист пресспата (сеточник) |

| | | |
|----------|--|---|
| | | Прессовщик бумагодельческой (картоноделательной) машины |
| 35.01.07 | Сушильщик в бумажном производстве | Сушильщик бумагоделательной (картоноделательной) машины Сушильщик пресспата |
| 35.01.08 | Контролер целлюлозно-бумажного производства | Контролер целлюлозно-бумажного производства |
| 35.01.09 | Мастер растениеводства | Овощевод Рисовод Табаковод Цветовод Эфиромасличник Плодовоовощевод Виноградарь Хмелевод Чаевод |
| 35.01.10 | Овощевод защищенного грунта | Овощевод Цветовод |
| 35.01.11 | Мастер сельскохозяйственного производства | Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля |
| 35.01.12 | Заготовитель продуктов и сырья | Заготовитель продуктов и сырья Водитель автомобиля |
| 35.01.13 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля |

| | | |
|----------|---|--|
| 35.01.14 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка | Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств |
| 35.01.15 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Водитель автомобиля |
| 35.01.16 | Рыбовод | Рыбовод Машинист машин и механизмов внутренних водоемов Маривод |
| 35.01.17 | Обработчик рыбы и морепродуктов | Обработчик рыбы и морепродуктов Кулинар изделий из рыбы и морепродуктов Оператор коптильной установки |
| 35.01.18 | Рыбак прибрежного лова | Рыбак прибрежного лова Изготовитель орудий лова Машинист рыбопромысловых машин и механизмов |
| 35.01.19 | Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства | Рабочий зеленого хозяйства Садовник Цветовод |
| 35.01.20 | Пчеловод | Пчеловод Водитель автомобиля Тракторист |
| 35.01.21 | Оленевод-механизатор | Оленевод Тракторист Водитель мототранспортных средств Водитель вездехода |
| 35.01.22 | Охотник промысловый | Охотник промысловый Таксидермист |
| 35.01.23 | Хозяйка(ин) усадьбы | Оператор машинного доения |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | | Плодоовощевод Повар Учетчик |
| 35.01.24 | Управляющий сельской усадьбой | Агент по закупкам Учетчик Водитель автомобиля |
| 36.00.00 | ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ | |
| 36.01.01 | Младший ветеринарный фельдшер | Санитар ветеринарный Оператор по ветеринарной обработке животных Оператор по искусственноому осеменению животных и птицы |
| 36.01.02 | Мастер животноводства | Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Оператор машинного доения Оператор птицефабрик и механизированных ферм Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм |
| 36.01.03 | Тренер-наездник лошадей | Жокей Наездник Тренер лошадей |
| НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ | | |
| 38.00.00 | ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ | |
| 38.01.01 | Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы |
| 38.01.02 | Продавец, контролер-кассир | Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров |
| 38.01.03 | Контролер банка | Контролер банка Кассир |
| 39.00.00 | СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА | |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| 39.01.01 | Социальный работник | Социальный работник |
| 42.00.00 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО | |
| 42.01.01 | Агент рекламный | Агент рекламный |
| 43.00.00 | СЕРВИС И ТУРИЗМ | |
| 43.01.01 | Официант, бармен | Официант Бармен Буфетчик |
| 43.01.02 | Парикмахер | Парикмахер |
| 43.01.03 | Бортпроводник судовой | Бортпроводник |
| 43.01.04 | Повар судовой | Повар судовой Камбузник |
| 43.01.05 | Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте | Кассир багажный, товарный (грузовой) Кассир билетный Оператор по обработке перевозочных документов Приемосдатчик груза и багажа |
| 43.01.06 | Проводник на железнодорожном транспорте | Кассир билетный Проводник пассажирского вагона Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов |
| 43.01.07 | Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Слесарь по эксплуатации и подземных газопроводов |
| 43.01.08 | Аппаратчик химической чистки | Аппаратчик химической чистки Контролер качества обработки изделий Отпарщик-прессовщик Пятновыводчик |
| ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ | | |
| 46.00.00 | ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ | |
| 46.01.01 | Секретарь | Секретарь-машинистка Секретарь-стенографистка |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| 46.01.02 | Архивариус | Архивариус |
| 46.01.03 | Делопроизводитель | Делопроизводитель |
| ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА | | |
| 54.00.00 | ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИ- КЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ | |
| 54.01.01 | Исполнитель художественно- оформительских работ | Исполнитель художественно- оформительских работ |
| 54.01.02 | Ювелир | Ювелир Огранщик вставок для юве- лирных и художественных изделий |
| 54.01.03 | Фотограф | Фотограф Фотолаборант Ретушер |
| 54.01.04 | Мастер народных художествен- ных промыслов | Кружевница Вышивальщица |
| 54.01.05 | Изготовитель художественных изделий из тканей с художе- ственной росписью | Изготовитель художествен- ных изделий из тканей с ху- дожественной росписью |
| 54.01.06 | Изготовитель художественных изделий из металла | Изготовитель художествен- ных изделий из металла Литейщик художественных изделий Формовщик художественно- го литья Чеканщик художественных изделий |
| 54.01.07 | Изготовитель художественных изделий из керамики | Изготовитель художествен- ных изделий из керамики |
| 54.01.08 | Художник декоративной роспи- си по металлу | Художник декоративной росписи по металлу |
| 54.01.09 | Художник росписи по эмали | Художник росписи по эмали |
| 54.01.10 | Художник росписи по дереву | Художник росписи по дереву |
| 54.01.11 | Художник росписи по ткани | Художник росписи по ткани |
| 54.01.12 | Художник миниатюрной живо- писи | Художник миниатюрной жи- вописи |
| 54.01.13 | Изготовитель художественных изделий из дерева | Выжигальщик по дереву Из- готовитель художественных изделий из дерева Изготовитель художествен- |

| | | |
|----------|---|--|
| | | ных изделий из бересты Изготовитель художествен- ных изделий из лозы Резчик по дереву и бересте Фанеровщик художествен- ных изделий из дерева |
| 54.01.14 | Резчик | Резчик по камню Резчик по кости и рогу Токарь по камню |
| 54.01.15 | Инкрустатор | Инкрустатор |
| 54.01.16 | Лепщик-модельщик архитектур- ных деталей | Лепщик архитектурных деталей Модельщик архитектурных деталей |
| 54.01.17 | Реставратор строительный | Реставратор декоративных штукатурок и лепных изде- лий Реставратор декоративно- художественных покрасок Реставратор произведений из дерева |
| 54.01.18 | Реставратор тканей, гобеленов и ковров | Реставратор тканей, гобеле- нов и ковров |
| 54.01.19 | Реставратор памятников камен- ного и деревянного зодчества | Реставратор памятников каменного зодчества Рестав- ратор памятников деревянного зодчества |
| 55.00.00 | ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА | |
| 55.01.01 | Киномеханик | Киномеханик Фильмопроверщик |

**Перечень специальностей
среднего профессионального образования**

| Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей | Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей | Квалификация(ии) специалиста среднего звена |
|---|---|---|
| МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ | | |
| 05.00.00 | НАУКИ О ЗЕМЛЕ | |
| 05.02.01 | Картография | Техник-картограф Специалист по картографии |
| 05.02.02 | Гидрология | Техник-гидролог |
| 05.02.03 | Метеорология | Техник-метеоролог |
| ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ | | |
| 07.00.00 | АРХИТЕКТУРА | |
| 07.02.01 | Архитектура | Архитектор |
| 08.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА | |
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Техник Старший техник |
| 08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений | Техник Старший техник |
| 08.02.03 | Производство неметаллических строительных изделий и конструкций | Техник Старший техник |
| 08.02.04 | Водоснабжение и водоотведение | Техник Старший техник |
| 08.02.05 | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов | Техник Старший техник |
| 08.02.06 | Строительство и эксплуатация городских путей сообщения | Техник Старший техник |
| 08.02.07 | Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции | Техник Старший техник |
| 08.02.08 | Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения | Техник Старший техник |

| | | |
|----------|--|--|
| 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | Техник Старший техник |
| 08.02.10 | Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство | Техник Старший техник |
| 09.00.00 | ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА | |
| 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | Техник по компьютерным системам Специалист по компьютерным системам |
| 09.02.02 | Компьютерные сети | Техник по компьютерным сетям Специалист по администрированию сети |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | Техник-программист Программист |
| 09.02.04 | Информационные системы (по отраслям) | Техник по информационным системам Специалист по информационным системам |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | Техник-программист Специалист по прикладной информатике |
| 10.00.00 | ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ | |
| 10.02.01 | Организация и технология защиты информации | Техник по защите информации Старший техник по защите информации |
| 10.02.02 | Информационная безопасность телекоммуникационных систем | Техник по защите информации Старший техник по защите информации |
| 10.02.03 | Информационная безопасность автоматизированных систем | Техник по защите информации Старший техник по защите информации |
| 11.00.00 | ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ | |
| 11.02.01 | Радиоаппаратостроение | Радиотехник |

| | | |
|----------|---|--|
| | | Специалист по радиоаппаратостроению |
| 11.02.02 | Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) | Техник Старший техник |
| 11.02.03 | Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов | Техник |
| 11.02.04 | Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов | Радиотехник Старший радиотехник |
| 11.02.05 | Аудиовизуальная техника | Техник Старший техник |
| 11.02.06 | Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) | Техник Старший техник |
| 11.02.07 | Радиотехнические информационные системы | Радиотехник |
| 11.02.08 | Средства связи с подвижными объектами | Техник Специалист по телекоммуникациям |
| 11.02.09 | Многоканальные телекоммуникационные системы | Техник Специалист по телекоммуникациям |
| 11.02.10 | Радиосвязь, радиовещание и телевидение | Техник Специалист по телекоммуникациям |
| 11.02.11 | Сети связи и системы коммутации | Техник Специалист по телекоммуникациям |
| 11.02.12 | Почтовая связь | Специалист почтовой связи |
| 11.02.13 | Твердотельная электроника | Техник |
| 11.02.14 | Электронные приборы и устройства | Техник Специалист по электронным приборам и устройствам |
| 12.00.00 | ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ | |

| | | |
|----------|---|--|
| 12.02.01 | Авиационные приборы и комплексы | Техник |
| 12.02.02 | Акустические приборы и системы | Техник |
| 12.02.03 | Радиоэлектронные приборные устройства | Техник |
| 12.02.04 | Электромеханические приборные устройства | Техник |
| 12.02.05 | Оптические и оптико-электронные приборы и системы | Техник |
| 12.02.06 | Биотехнические и медицинские аппараты и системы | Техник |
| 12.02.07 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники | Техник Старший техник |
| 12.02.08 | Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника | Техник |
| 13.00.00 | ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА | |
| 13.02.01 | Тепловые электрические станции | Техник-теплотехник Старший техник-теплотехник |
| 13.02.02 | Теплоснабжение и теплотехническое оборудование | Техник-теплотехник Старший техник-теплотехник |
| 13.02.03 | Электрические станции, сети и системы | Техник-электрик Старший техник-электрик |
| 13.02.04 | Гидроэлектроэнергетические установки | Техник |
| 13.02.05 | Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях | Техник-технолог |
| 13.02.06 | Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем | Техник-электрик Старший техник-электрик |
| 13.02.07 | Электроснабжение (по отраслям) | Техник Специалист по электроснабжению |
| 13.02.08 | Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника | Техник Старший техник |
| 13.02.09 | Монтаж и эксплуатация линий электропередачи | Техник-электромонтажник |

| | | |
|----------|--|---|
| 13.02.10 | Электрические машины и аппараты | Техник Специалист по электрическим машинам и аппаратам |
| 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | Техник Старший техник |
| 14.00.00 | ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ | |
| 14.02.01 | Атомные электрические станции и установки | Техник |
| 14.02.02 | Радиационная безопасность | Техник |
| 14.02.03 | Технология разделения изотопов | Техник-технолог |
| 15.00.00 | МАШИНОСТРОЕНИЕ | |
| 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) | Техник-механик Старший техник-механик |
| 15.02.02 | Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники | Техник Старший техник |
| 15.02.03 | Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневматики | Техник |
| 15.02.04 | Специальные машины и устройства | Техник |
| 15.02.05 | Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании | Техник-механик Старший техник-механик |
| 15.02.06 | Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) | Техник Старший техник |
| 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Техник Старший техник |
| 15.02.08 | Технология машиностроения | Техник Специалист по технологии машиностроения |
| 18.00.00 | ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ | |

| | | |
|----------|--|---|
| 18.02.01 | Аналитический контроль качества химических соединений | Техник Старший техник |
| 18.02.02 | Химическая технология отдельного производства и обработки изделий | Техник-технолог |
| 18.02.03 | Химическая технология неорганических веществ | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 18.02.04 | Электрохимическое производство | Техник Специалист электрохимического производства |
| 18.02.05 | Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий | Техник Специалист производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий |
| 18.02.06 | Химическая технология органических веществ | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 18.02.07 | Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 18.02.08 | Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 18.02.09 | Переработка нефти и газа | Техник-технолог Специалист по переработке нефти и газа |
| 18.02.10 | Коксохимическое производство | Техник-технолог Специалист коксохимического производства |
| 18.02.11 | Технология пиротехнических составов и изделий | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.00.00 | ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ | |
| 19.02.01 | Биохимическое производство | Техник-технолог Специалист биохимического производства |
| 19.02.02 | Технология хранения и переработки зерна | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.02.03 | Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий | Техник-технолог Старший техник-технолог |

| | | |
|----------|---|--|
| 19.02.04 | Технология сахаристых продуктов | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.02.05 | Технология бродильных производств и виноделие | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.02.06 | Технология консервов и пищеконцентратов | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.02.07 | Технология молока и молочных продуктов | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.02.08 | Технология мяса и мясных продуктов | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.02.09 | Технология жиров и жиро-заменителей | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 20.00.00 | ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗ-ОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО | |
| 20.02.01 | Рациональное использование природохозяйственных комплексов | Техник-эколог Специалист по охране окружающей среды |
| 20.02.02 | Защита в чрезвычайных ситуациях | Техник-спасатель Старший техник-спасатель |
| 20.02.03 | Природоохранное обустройство территорий | Техник Старший техник |
| 20.02.04 | Пожарная безопасность | Техник Старший техник |
| 21.00.00 | ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ | |
| 21.02.01 | Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 21.02.02 | Бурение нефтяных и газовых скважин | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 21.02.03 | Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ | Техник Старший техник |
| 21.02.04 | Землеустройство | Техник-землеустроитель Специалист-землеустроитель |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | Специалист по земельно-имущественным отношениям |

| | | |
|----------|---|--|
| 21.02.06 | Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности | Техник Специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности |
| 21.02.07 | Аэрофотогеодезия | Техник-аэрофотогеодезист Специалист по аэрофотогеодезии |
| 21.02.08 | Прикладная геодезия | Техник-геодезист Специалист по геодезии |
| 21.02.09 | Гидрогеология и инженерная геология | Техник-гидрогеолог Специалист-гидрогеолог |
| 21.02.10 | Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений | Техник-геолог Специалист по разведке нефтяных и газовых месторождений |
| 21.02.11 | Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых | Техник-геофизик Специалист-геофизик |
| 21.02.12 | Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых | Техник – горный разведчик Специалист – горный разведчик |
| 21.02.13 | Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых | Техник-геолог Специалист-геолог |
| 21.02.14 | Маркшейдерское дело | Горный техник-маркшейдер |
| 21.02.15 | Открытые горные работы | Горный техник-технолог |
| | | Специалист по горным работам |
| 21.02.16 | Шахтное строительство | Горный техник-шахтостроитель |
| 21.02.17 | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых | Горный техник-технолог Специалист по горным работам |
| 21.02.18 | Обогащение полезных ископаемых | Техник Старший техник |
| 22.00.00 | ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ | |
| 22.02.01 | Металлургия черных металлов | Техник Специалист по металлургии черных металлов |

| | | |
|----------|---|--|
| 22.02.02 | Металлургия цветных металлов | Техник Специалист по металлургии цветных металлов |
| 22.02.03 | Литейное производство черных и цветных металлов | Техник Специалист по литейному производству |
| 22.02.04 | Металловедение и термическая обработка металлов | Техник Специалист по термической обработке металлов |
| 22.02.05 | Обработка металлов давлением | Техник Специалист по обработке металлов давлением |
| 22.02.06 | Сварочное производство | Техник Специалист сварочного производства |
| 22.02.07 | Порошковая металлургия, композиционные материалы, покрытия | Техник Специалист по порошковой металлургии |
| 23.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА | |
| 23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | Техник Старший техник |
| 23.02.02 | Автомобиле- и тракторостроение | Техник Специалист по автомобиле- и тракторостроению |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | Техник Старший техник |
| 23.02.04 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) | Техник Старший техник |
| 23.02.05 | Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) | Техник-электромеханик |

| | | |
|----------|---|--|
| 23.02.06 | Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог | Техник Старший техник |
| 24.00.00 | АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА | |
| 24.02.01 | Производство летательных аппаратов | Техник Специалист производства летательных аппаратов |
| 24.02.02 | Производство авиационных двигателей | Техник Специалист производства авиационных двигателей |
| 24.02.03 | Испытание летательных аппаратов | Техник Специалист по испытаниям летательных аппаратов |
| 25.00.00 | АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ | |
| 25.02.01 | Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей | Техник Старший техник |
| 25.02.02 | Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами | Техник Старший техник |
| 25.02.03 | Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов | Техник |
| 25.02.04 | Летная эксплуатация летательных аппаратов | Пилот |
| 25.02.05 | Управление движением воздушного транспорта | Диспетчер |
| 26.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА | |
| 26.02.01 | Эксплуатация внутренних водных путей | Техник |
| 26.02.02 | Судостроение | Техник Специалист по судостроению |

| | | |
|----------|--|---|
| 26.02.03 | Судовождение | Техник-судоводитель Старший техник-судоводитель |
| 26.02.04 | Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов | Техник |
| 26.02.05 | Эксплуатация судовых энергетических установок | Техник-судомеханик Старший техник-судомеханик |
| 26.02.06 | Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики | Техник-электромеханик |
| 27.00.00 | УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ | |
| 27.02.01 | Метрология | Техник |
| 27.02.02 | Техническое регулирование и управление качеством | Техник |
| 27.02.03 | Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) | Техник Старший техник |
| 27.02.04 | Автоматические системы управления | Техник Старший техник |
| 27.02.05 | Системы и средства диспетчерского управления | Техник |
| 29.00.00 | ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ | |
| 29.02.01 | Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи | Технолог-конструктор |
| 29.02.02 | Технология кожи и меха | Техник-технолог |
| 29.02.03 | Конструирование, моделирование и технология изделий из меха | Технолог-конструктор |
| 29.02.04 | Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | Технолог-конструктор |
| 29.02.05 | Технология текстильных изделий (по видам) | Техник-технолог |
| 29.02.06 | Полиграфическое производство | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 29.02.07 | Производство изделий из бумаги и картона | Техник Старший техник |
| 29.02.08 | Технология обработки алмазов | Техник-технолог Старший техник-технолог |

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ

| | | |
|----------|--|---|
| 31.00.00 | КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА | |
| 31.02.01 | Лечебное дело | Фельдшер |
| 31.02.02 | Акушерское дело | Акушерка/акушер |
| 31.02.03 | Лабораторная диагностика | Медицинский лабораторный техник Медицинский технолог |
| 31.02.04 | Медицинская оптика | Медицинский оптик Оптик-оптометрист |
| 31.02.05 | Стоматология ортопедическая | Зубной техник |
| 31.02.06 | Стоматология профилактическая | Гигиенист стоматологический |
| 32.00.00 | НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА | |
| 32.02.01 | Медико-профилактическое дело | Санитарный фельдшер |
| 33.00.00 | ФАРМАЦИЯ | |
| 33.02.01 | Фармация | Фармацевт |
| 34.00.00 | СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО | |
| 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/Медицинский брат |
| 34.02.02 | Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) | Медицинская сестра по массажу/Медицинский брат по массажу |

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ

| | | |
|----------|--|--|
| 35.00.00 | СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО | |
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство | Специалист лесного и лесопаркового хозяйства |
| 35.02.02 | Технология лесозаготовок | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 35.02.03 | Технология деревообработки | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 35.02.04 | Технология комплексной переработки древесины | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 35.02.05 | Агрономия | Агроном Старший агроном |

| | | |
|----------|--|--|
| 35.02.06 | Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Технолог Старший технолог |
| 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства | Техник-механик Старший техник-механик |
| 35.02.08 | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | Техник-электрик Старший техник-электрик |
| 35.02.09 | Ихиология и рыбоводство | Техник-рыбовод Старший техник-рыбовод |
| 35.02.10 | Обработка водных биоресурсов | Техник-технолог Старший техник-технолог |
| 35.02.11 | Промышленное рыболовство | Техник Старший техник |
| 35.02.12 | Садово-парковое и ландшафтное строительство | Техник |
| 35.02.13 | Пчеловодство | Техник-пчеловод |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | Охотовед |
| 35.02.15 | Кинология | Кинолог |
| 36.00.00 | ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ | |
| 36.02.01 | Ветеринария | Ветеринарный фельдшер Старший ветеринарный фельдшер |
| 36.02.02 | Зоотехния | Зоотехник Старший зоотехник |

НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ

| | | |
|----------|---|---|
| 38.00.00 | ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению |
| 38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) | Специалист страхового дела |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | Операционный логист |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | Менеджер по продажам |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Товаровед-эксперт |
| 38.02.06 | Финансы | Финансист |
| 38.02.07 | Банковское дело | Специалист банковского дела |

| | | |
|----------|--|---|
| 39.00.00 | СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА | |
| 39.02.01 | Социальная работа | Специалист по социальной работе |
| 39.02.02 | Организация сурдокоммуникации | Сурдопереводчик |
| 40.00.00 | ЮРИСПРУДЕНЦИЯ | |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Юрист |
| 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | Юрист |
| 40.02.03 | Право и судебное администрирование | Специалист по судебному администрированию |
| 42.00.00 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО | |
| 42.02.01 | Реклама | Специалист по рекламе |
| 42.02.02 | Издательское дело | Специалист издательского дела Редактор |
| 43.00.00 | СЕРВИС И ТУРИЗМ | |
| 43.02.01 | Организация обслуживания в общественном питании | Менеджер |
| 43.02.02 | Парикмахерское искусство | Технолог Модельер-художник |
| 43.02.03 | Стилистика и искусство визажа | Визажист-стилист |
| 43.02.04 | Прикладная эстетика | Технолог-эстетист |
| 43.02.05 | Флористика | Флорист |
| 43.02.06 | Сервис на транспорте (по видам транспорта) | Специалист по сервису на транспорте |
| 43.02.07 | Сервис по химической обработке изделий | Технолог |
| 43.02.08 | Сервис домашнего и коммунального хозяйства | Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству |
| 43.02.09 | Ритуальный сервис | Специалист по ритуальному сервису |
| 43.02.10 | Туризм | Специалист по туризму |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | Менеджер |

ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

| | | |
|----------|--|---|
| 44.00.00 | ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | Учитель начальных классов |
| 44.02.03 | Педагогика дополнительного образования | Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) |
| 44.02.04 | Специальное дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием |
| 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| 44.02.06 | Профессиональное обучение (по отраслям) | Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) |

ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

| | | |
|----------|---|---|
| 46.00.00 | ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ | |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение | Специалист по документационному обеспечению управления, архивист |
| 49.00.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | |
| 49.02.01 | Физическая культура | Педагог по физической культуре и спорту/Учитель физической культуры |
| 49.02.02 | Адаптивная физическая культура | Педагог по адаптивной физической культуре и спорту/Учитель адаптивной физической культуры |

ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА

| | | |
|----------|---------------------------------|---|
| 50.00.00 | ИСКУССТВОЗНАНИЕ | |
| 50.02.01 | Мировая художественная культура | Специалист в области мировой художественной культуры, преподаватель Специалист в области мировой |

| | | |
|----------|--|---|
| | | художественной культуры, экскурсовод |
| 51.00.00 | КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ | |
| 51.02.01 | Народное художественное творчество (по видам) | Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель |
| 51.02.02 | Социально-культурная деятельность (по видам) | Организатор социально-культурной деятельности Менеджер социально-культурной деятельности |
| 51.02.03 | Библиотековедение | Библиотекарь Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам |
| 52.00.00 | СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО | |
| 52.02.01 | Искусство балета | Артист балета Артист балета, преподаватель |
| 52.02.02 | Искусство танца (по видам) | Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель |
| 52.02.03 | Цирковое искусство | Артист цирка, преподаватель |
| 52.02.04 | Актерское искусство | Актер, преподаватель |
| 52.02.05 | Искусство эстрады | Артист эстрады, преподаватель |
| 53.00.00 | МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО | |
| 53.02.01 | Музыкальное образование | Учитель музыки, музыкальный преподаватель |
| 53.02.02 | Музыкальное искусство эстрады (по видам) | Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива |
| 53.02.03 | Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) | Артист, преподаватель, концертмейстер) / Артист-инструменталист (концертмейстер), преподаватель |
| 53.02.04 | Вокальное искусство | Артист-вокалист, преподаватель |
| 53.02.05 | Сольное и хоровое народное пение | Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива |

| | | |
|----------|---|--|
| 53.02.06 | Хоровое дирижирование | Дирижер хора, преподаватель/ Хормейстер, преподаватель |
| 53.02.07 | Теория музыки | Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности |
| 53.02.08 | Музыкальное звукооператорское мастерство | Специалист звукооператорского мастерства |
| 53.02.09 | Театрально-декорационное искусство | Художник-технолог Специалист по театрально-декорационному искусству |
| 54.00.00 | ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ | |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | Дизайнер Дизайнер, преподаватель |
| 54.02.02 | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) | Художник народных художественных промыслов Художник-мастер, преподаватель |
| 54.02.03 | Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности | Художник-технолог |
| 54.02.04 | Реставрация | Художник-реставратор |
| 54.02.05 | Живопись (по видам) | Художник-живописец, преподаватель |
| 54.02.06 | Изобразительное искусство и черчение | Учитель изобразительного искусства и черчения |
| 54.02.07 | Скульптура | Художник-скульптор, преподаватель |
| 54.02.08 | Техника и искусство фотографии | Фототехник Фотохудожник |
| 55.00.00 | ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА | |
| 55.02.01 | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) | Техник Специалист |
| 55.02.02 | Анимация | Художник-мультипликатор Художник-декоратор |

**Об утверждении перечня вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования по профессиям
и специальностям, требующим у поступающих
наличия определенных творческих способностей,
физических и (или) психологических качеств**

**Приказ Министерства Образования и науки
Российской Федерации (Минобрнауки России)
от 30 декабря 2013 г. № 1422**

Приказываю:

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.33 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

Утвердить прилагаемый Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Министр Д.В. Ливанов

Приложение

**Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования по профессиям
и специальностям, требующим у поступающих
наличия определенных творческих способностей,
физических и (или) психологических качеств**

1. Творческое испытание.
2. Физическое испытание.
3. Психологическое испытание.

**О федеральной информационной системе обеспечения
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, и приема граждан
в образовательные организации для получения
среднего профессионального и высшего образования и региональных
информационных системах обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы основного общего
и среднего общего образования**

**Постановление Правительства Российской Федерации
от 31 августа 2013 г. № 755**

В соответствии с частью 4 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Создать федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 36 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 6, ст. 681).

4. Положения абзацев четвертого и пятого пункта 7 и абзаца первого пункта 13 Правил, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 1 октября 2015 г. До наступления указанной даты формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляются с помощью инфраструктуры (необходимого оборудования и программного обеспечения), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, созданной в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 36 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена».

Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев

**Правила формирования и ведения федеральной информационной системы
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования,
и приема граждан в образовательные организации для получения
среднего профессионального и высшего образования и региональных
информационных систем обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные
программы основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – федеральная информационная система) и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – региональные информационные системы).

Целью формирования федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее – федеральная и региональные информационные системы) является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация), в том числе в форме единого государственного экзамена, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – прием на обучение).

В настоящих Правилах под понятием формирование информационной системы понимается создание соответствующей информационной системы и формирование ее информационных ресурсов, а под понятием ведение информационной системы понимается эксплуатация соответствующей информационной системы и ведение ее информационных ресурсов.

2. Федеральная и региональные информационные системы являются государственными информационными системами.

Организация формирования и ведения федеральной информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Обладателем информации, содержащейся в федеральной информационной системе, является Российской Федерации. От имени Российской Федерации правомочия обладателя информации, содержащейся в федеральной информационной системе, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Оператором федеральной информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Организация формирования и ведения региональных информационных систем осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации).

Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является субъект Российской Федерации. От имени субъекта Российской Федерации правомочия обладателя информации, содержащейся в региональной информационной системе, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Операторами региональных информационных систем являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Операторами федеральной и региональных информационных систем могут выступать также организации, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. В целях формирования и ведения федеральной и региональных информационных систем их операторы обеспечивают проведение следующих мероприятий:

- а) обеспечение технического функционирования федеральной и региональных информационных систем;
- б) осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах;
- в) обеспечение доступа к информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах, в установленном порядке;
- г) обеспечение защиты информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах;
- д) обеспечение взаимодействия федеральной и региональных информационных систем.

4. Внесение сведений в федеральную информационную систему осуществляется операторами, а также следующими юридическими лицами (далее – поставщики информации):

дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее – загранучреждения);

учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее – учредители);

образовательные организации, осуществляющие прием на обучение;

Министерство образования и науки Российской Федерации;

федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, образовательные организации высшего образования, являющиеся организаторами олимпиад школьников.

5. Внесение сведений в региональные информационные системы осуществляется операторами и расположенными на территории Российской Федерации образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего, и (или) среднего общего образования, и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (далее – образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы).

6. Операторы и поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в федеральную и региональные информационные системы.

7. Руководители операторов назначают лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональные информационные системы и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах.

Руководители органов исполнительной власти и организаций, являющихся поставщиками информации, назначают лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональные информационные системы.

Руководители органов исполнительной власти и организаций, перечисленных в пунктах 17 – 21 настоящих Правил, назначают лиц, имеющих право доступа к федеральной и региональным информационным системам, в целях внесения сведений в федеральную и региональные информационные системы.

Примечание: положения абзацев четвертого и пятого пункта 7 Правил вступают в силу с 1 октября 2015 года (пункт 4 данного документа). До 1 октября 2015 года формирование и ведение федеральной и региональных информационных систем, осуществляются с помощью инфраструктуры (необходимого оборудования и программного обеспечения), созданной в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 27.01.2012 № 36.

Доступ указанных лиц к федеральной и региональным информационным системам осуществляется посредством регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала внесения сведений в федеральную и региональные информационные системы.

Сведения, вносимые в федеральную и региональные информационные системы посредством использования единой системы идентификации и аутентификации, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью поставщиков информации, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по вопросам внесения сведений в федеральную информационную систему и обмена информацией при взаимодействии федеральной и региональных информационных систем (далее – обмен информацией).

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют координацию деятельности образовательных организаций, реали-

зующих общеобразовательные программы, по вопросам внесения сведений в региональные информационные системы.

9. Формирование и ведение федеральной и региональных информационных систем, в том числе внесение в федеральную и региональные информационные системы сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в них информации, взаимодействие федеральной и региональных информационных систем, доступ к информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизованных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

10. Поставка специализированных программных средств в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в загранучреждения и учредителям для внесения сведений в федеральную и региональные информационные системы в части информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена осуществляется централизованно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

11. В региональные информационные системы вносятся следующие сведения:

а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в региональную информационную систему вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося), наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса (группы) обучающегося, форма обучения, уровень общего образования (основное общее или среднее общее образование) (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 20 января);

форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся);

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);

наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, в течение 2 дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения);

место сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

б) сведения об участниках единого государственного экзамена (за исключением обучающихся):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежегодно, до 5 марта, или ежегодно, до 5 июля (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена));

отнесение участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от участников единого государственного экзамена);

место сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее

чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету или ежегодно, до 6 июля (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена);

в) сведения о расписании проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемом органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежегодно, до 1 апреля);

г) сведения об экзаменационных материалах:

количество экзаменационных материалов, полученных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение 2 дней со дня получения указанных материалов);

распределение экзаменационных материалов по местам проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

количество использованных экзаменационных материалов (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

д) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации);

е) сведения о результатах государственной итоговой аттестации:

номер и дата протокола, содержащего решение государственной экзаменационной комиссии об утверждении, и (или) изменении, и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации;

содержание решения государственной экзаменационной комиссии (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток со дня утверждения результатов государственной итоговой аттестации);

ж) сведения об апелляциях обучающихся, участников единого государственного экзамена:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание поданной апелляции (о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации либо о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации) (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток со дня подачи апелляции);

номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции);

3) сведения о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее – работники):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, образование и квалификация, виды работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации, реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым работник привлекается к проведению государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

и) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (далее – общественные наблюдатели), и об их присутствии при проведении государственной итоговой аттестации:

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителя, загранучреждения, осуществлявшего аккредитацию, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя, дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение недели со дня проведения экзамена);

к) сведения о местах проведения государственной итоговой аттестации:

реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым утвержден перечень мест проведения государственной итоговой аттестации, наименования и фактические адреса организаций, предоставляющих помещения для проведения государственной итоговой аттестации, сведения об аудиторном фонде, выделенном для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не

позднее чем за 2 недели до дня проведения по соответствующему учебному предмету);

распределение обучающихся, участников единого государственного экзамена и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету).

12. В федеральную информационную систему вносятся следующие сведения:

а) сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, в отношении проведения государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации (сведения вносятся в сроки, указанные в пункте 11 настоящих Правил, сведения, аналогичные сведениям, указанным в подпунктах «а» – «г», «з» – «к» пункта 11 настоящих Правил, – загранучреждениями и учредителями, сведения, аналогичные сведениям, указанным в подпунктах «д» – «ж» пункта 11 настоящих Правил, – Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки);

б) сведения о расписании проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ежегодно, до 1 апреля);

в) сведения об экзаменационных материалах:

количество экзаменационных материалов, направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в загранучреждения и учредителям для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена за пределами территории Российской Федерации и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в труднодоступных и (или) отдаленных местностях (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 45 дней до дня начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

количество экзаменационных материалов, направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (за исключением экзаменационных материалов, направленных для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в труднодоступных и (или) отдаленных местностях) (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 дня до дня начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

г) результаты централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в сроки, установленные порядками проведения государственной итоговой аттестации, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации);

д) сведения о лицах, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – победители и призеры всероссийской олимпиады, всероссийская олимпиада), членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – члены сборных команд, международные олимпиады), а также о лицах, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – победители и призеры олимпиад школьников, олимпиады школьников) (сведения вносятся ежегодно, до 1 мая, о победителях и призерах всероссийской олимпиады и членах сборных команд – Министерством образования и науки Российской Федерации, о победителях и призерах олимпиад школьников – организаторами олимпиад школьников):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии);

наименование всероссийской олимпиады, международной олимпиады, олимпиады школьников (далее вместе – олимпиады), учебный предмет (предметы), по которому (которым) проводилась олимпиада;

реквизиты диплома победителя или призера всероссийской олимпиады, документа, подтверждающего, что лицо является членом сборной команды, диплома победителя или призера олимпиады школьников;

е) сведения о приеме на обучение, объявляемом образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение:

правила приема на обучение и иные сведения, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации опубликованию образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, до начала приема на обучение (сведения вносятся образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, ежегодно, до 15 февраля);

количество мест для приема на обучение в соответствии с установленными контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) по каждому уровню образования, каждой профессии, специальности, направлению подготовки с указанием форм обучения, в том числе квоты целевого приема (при наличии), квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II

групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, а также мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (сведения вносятся образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, ежегодно, до 1 июня);

фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, подавших заявление о приеме в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение (далее – поступающие), реквизиты документа, удостоверяющего личность, перечень документов, представленных поступающими в указанные образовательные организации, перечень документов, возвращенных поступающим образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, результаты вступительных испытаний в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение (при наличии вступительных испытаний), сведения об особых правах, предоставленных поступающим при приеме в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение, списки лиц, рекомендованных к зачислению, заявления лиц, отказавшихся от зачисления в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение (сведения вносятся образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, в течение суток после получения соответствующих сведений).

Примечание: положение абзаца первого пункта 13 Правил вступают в силу с 1 октября 2015 года (пункт 4 данного документа). До 1 октября 2015 года формирование и ведение федеральной и региональных информационных систем, осуществляются с помощью инфраструктуры (необходимого оборудования и программного обеспечения), созданной в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 27.01.2012 № 36.

13. Обмен информацией осуществляется в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

Обмен информацией осуществляется путем репликации, под которой для целей настоящих Правил понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в федеральной и региональных информационных системах информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных указанных систем.

При обмене информации сведения, указанные в подпунктах «а», «б» и «е», а также в подпунктах «г», «д», «ж» – «к» (в части сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена) пункта 11 настоящих Правил, передаются в федеральную информационную систему, сведения, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 12 настоящих Правил, – в региональные информационные системы.

Репликация сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена, с 1 января по 31 августа производится не менее одного раза в сутки, с 1 сентября по 31 декабря – не менее одного раза в неделю. Репликация иных сведений производится не менее трех раз в год (не менее одного раза с 1 марта по 25 мая, не менее одного раза с 20 июня по 15 июля, не менее одного раза с 15 августа по 15 сентября).

14. Требования к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

15. Хранение и обработка информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

16. Доступ к персональным данным, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

17. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки использует содержащиеся в федеральной и региональных информационных системах сведения:

а) указанные в подпунктах «а» – «ж» и «к» пункта 11 и подпунктах «а» – «в» пункта 12 настоящих Правил, – для обеспечения контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации, для организации централизованной проверки экзаменационных работ, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования;

б) указанные в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, – для осуществления федерального государственного надзора в сфере образования.

18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации используют сведения, указанные в пункте 11 и подпункте «б» пункта 12 настоящих Правил, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории соответствующих субъектов Российской Федерации.

19. Загранучреждения и учредители используют сведения, указанные в подпункте «а» пункта 12 настоящих Правил, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

20. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, используют сведения, указанные в подпункте «е» пункта 11 настоящих Правил, для обеспечения информирования обучающихся о полученных ими результатах государственной итоговой аттестации и выдачи документов об основном общем и среднем общем образовании.

21. Образовательные организации, осуществляющие прием на обучение, используют сведения, указанные в подпунктах «а» и «е» пункта 11 (в части сведений о результатах единого государственного экзамена), подпункте «а» (в части сведений о результатах единого государственного экзамена) и подпункте «д» пункта 12 настоящих Правил, для проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение.

Образовательные организации, осуществляющие прием на обучение, проводят проверку достоверности сведений, предоставляемых поступающими, путем направления через федеральную информационную систему ее оператору запросов на получение соответствующей информации.

Оператор федеральной информационной системы предоставляет информацию образовательной организации, сформировавшей соответствующий запрос.

22. Срок хранения сведений, внесенных в федеральную и региональные информационные системы, составляет десять лет. По истечении указанного срока сведения удаляются из федеральной информационной системы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, из региональных информационных систем – органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Для заметок

Для заметок

**Сборник нормативных документов, регламентирующих реализацию
основных профессиональных образовательных программ СПО
Часть V**

Подписано в печать 19.03.2014.
Формат 60×84/16. Гарнитура «Times New Roman»
Цифровая печать. Печ. л. 5,7
Тираж 100 экз.

*Отпечатано в полном соответствии
с предоставленными оригиналами в ГАУ ДПОС «СОИРО»
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а*