

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Смоленск**

**2017 г.**

**УДК 373.2**  
**ББК 74.104**

**М54**

**Авторы-составители:**

**Кравчук В.А.**, доцент кафедры педагогики и методики дошкольного образования  
ГАУ ДПО СОИРО

**Шимаковская С.Ю.**, заведующий кафедрой педагогики и методики дошкольного  
образования ГАУ ДПО СОИРО

**М54** Методические рекомендации по разработке рабочих программ педагогов дошкольных образовательных организации. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2017. – 12 с.

В методических рекомендациях представлены особенности разработки, примерная структура и содержание рабочей программы педагога как составной части основной образовательной программы дошкольного образования.

Методические рекомендации предназначены для руководителей, педагогических работников дошкольных образовательных организаций, преподавателей и студентов педагогических вузов, колледжей.

Материалы печатаются в авторской редакции.

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного образования ГАУ ДПО СОИРО (протокол № 5 от 15.06.2017 г.).*

**УДК 373.2**  
**ББК 74.104**

© ГАУ ДПО СОИРО, 2017

В соответствии с п. 6 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ) и п. 2.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) дошкольные образовательные организации получили право самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу.

Утвержденная Федеральным учебно-методическим объединением 20 мая 2015 года Примерная основная образовательная программа выступает как ориентировочная основа деятельности педагогического коллектива при написании своей образовательной программы. При этом опубликованная в Реестре Примерная программа дошкольного образования является рамочной и поддерживает принцип вариативности, что позволяет дошкольным образовательным учреждениям использовать авторские комплексные и парциальные программы, с помощью которых могут быть разработаны и реализованы образовательные программы дошкольного образования конкретных организаций. Список комплексных и парциальных программ, отвечающих требованиям ФГОС размещен на сайте ФИРО, на электронном ресурсе <http://Navigator.firo.ru> («Навигатор образовательных программ дошкольного образования»).

Широкие права на самостоятельную разработку образовательных программ усиливают ответственность авторов программ – будь то работники Организации или иные авторские коллективы, за их качество. В этой связи особую важность приобретает вопрос об оказании своевременной методической помощи педагогам, испытывающим профессиональные затруднения по данному вопросу.

В «Методических рекомендациях для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО», разработанных ФИРО, говорится о двух функциях основной образовательной программы дошкольного образования. Первая функция образовательных программ – служить механизмом реализации стандартов, указывать способ достижения содержащихся в них результатов образования, методы деятельности педагога и распределение, порядок развертывания образовательной деятельности во времени (например, режим, расписание и др.). Вторая функция программ – служить основой для организации по ним реального образовательного процесса, а также осуществления его контроля и коррекции, если он перестает соответствовать

требованиям, нужным для получения результатов.

Напомним, что Закон «Об образовании в Российской Федерации» понятие «образовательная программа» трактует как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, *рабочих программ* учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ст. 2 п. 9). В статье 48 отмечается, что педагогические работники обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с *утвержденной рабочей программой*».

Следует заметить, что для организаций, реализующих программы дошкольного образования, федеральным законодательством не предусмотрена специальная структура рабочих программ, поэтому при их разработке необходимо руководствоваться требованиями ФГОС ДО как документа более высокого уровня, учитывая требования стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

Каждое образовательное учреждение (организация) выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Педагог может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего образовательного учреждения и особенностей воспитанников конкретной группы. Однако во избежание разночтений на уровне образовательной организации следует принять единые подходы к разработке и оформлению рабочих программ педагогов, закрепив это локальным актом – «Положением о рабочей программе», в котором будут указаны требования к разработке программ, их структура, сроки утверждения, ответственные исполнители и процедура разработки.

Необходимость в рабочих программах обусловлена тем фактом, что ООП может носить обобщенный характер, не позволяющий воспитателю непосредственно приступить к деятельности по ее выполнению. Смысл существования рабочих программ состоит в том, что они позволяют воспитателю, работающему в конкретной возрастной группе, конкретизировать содержание ООП и распределить его во времени на ближайший период. Рабочая программа конкретизирует положения ООП. Следовательно, рабочая программа – документ образовательного учреждения, являющийся механизмом реализации ООП и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога в конкретной группе ДОО. Таким образом, рабочая

программа является составной частью основной образовательной программы ДОО, основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса.

По мнению О.В. Толстиковой, рабочую программу педагога дошкольного учреждения можно определить как нормативный документ, внутренний стандарт группы ДОО, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание образования для каждой возрастной ступени, разработанное по основным направлениям (содержательным линиям) развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом (ФГОС ДО, общество (родители, учителя и др.), воспитанник).

Бережнова О.В. считает, что рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для конкретной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта и ООП ДО. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагоги создают индивидуальную модель образования.

Очевидно, что не может быть особой технологии разработки рабочей программы педагога, независимой от процесса реализации стандарта. По существу – рабочая программа – это программа реализации стандарта, а, следовательно, проектная организация всей деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения по реализации стандарта в качестве одной из своих составляющих.

Рабочую программу необходимо иметь всем педагогам образовательной организации, осуществляющим образовательную деятельность. Документ должен быть гибким и вариативным, перестраиваться в зависимости от результатов мониторинга. Рабочая программа воспитателя не может «выпадать» из образовательной программы ДОО, должна быть скоординирована с ее целями, рабочими программами других педагогов, специалистов ДОО (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога и др.), участвующих в реализации ФГОС дошкольного образования, образовательной программы ДОО (чтобы не возникали в педагогическом коллективе противоречия, тормозящие процессы развития воспитанников). Рабочие программы воспитателей и узких специалистов прилагаются к ООП.

Возможно совместное написание рабочей программы воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе, всех узких специалистов, участвующих в работе группы, а также рабочей группой педагогов детского сада. Подобное решение должно быть принято на педагогическом Совете и закреплено в Положении.

Рабочая программа должна пройти оценку, согласование в педагогическом коллективе с точки зрения ее оптимальности и эффективности (не завышает, не занижает ли педагог цели и задачи, предполагаемый результат, адекватны ли выбранные средства его достижения). Потому рабочая программа воспитателя может стать инструментом совершенствования качества образования, если учитывает потребности социальных заказчиков на образовательные услуги, способствует достижению социально-значимых результатов образования воспитанников, стимулирует профессиональное развитие самого педагога.

Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДОО.

При создании рабочих программ возможны разные варианты, которые обязательно должны быть закреплены локальным актом образовательной организации. Рассмотрим примерные структурные элементы, которые могут входить в рабочую программу.

#### 1. Титульный лист.

*Титульный лист* – это своего рода «визитная карточка» программы. Поэтому, как и в визитной карточке, тут должна быть указана только самая необходимая информация:

- полное наименование образовательной организации по Уставу;
- где, когда и кем утверждена данная программа (гриф «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» – руководитель образовательной организации);
- полное название программы;
- Ф. И. О. и должность автора (авторов);
- название города;
- год разработки программы.

На втором листе рабочей программы должно быть представлено *содержание* с указанием страниц.

#### 2. Целевой раздел.

Пояснительная записка. В ней необходимо указать *нормативные правовые документы*, на основе которых разработана программа, примерную образовательную программу, комплексную и парциальные программы и технологии.

*Цель и задачи рабочей программы* (учитываются требования ФГОС ДО, конкретизируются цели и задачи ООП ДО относительно контингента воспитанников, при этом прописываются как для обязательной части программы, так и для части, формируемой участниками образовательных отношений).

*Срок реализации.*

*Принципы и подходы в организации образовательного процесса* (возможна ссылка на ООП ДО).

*Возрастные, психологические и индивидуальные особенности контингента детей* (возможно приведение списочного состава детей, распределение их по группам здоровья, подробное описание возрастных и индивидуальных психолого-педагогических особенностей и др.), *семей воспитанников.*

*Планируемые результаты реализации программы*, которые отражают как результаты освоения детьми обязательной части ООП ДО, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Содержательный раздел рабочей программы.

*Учебный план* реализации ООП ДО в группе.

*Календарно-тематический план* (НОД и совместная деятельность).

*Краткое описание форм, способов, методов и средств* реализации рабочей программы в группе по пяти образовательным областям с учетом возраста и индивидуальности детей, климатических, демографических, национально-культурных и других особенностей. Дается описание образовательной деятельности по *профессиональной коррекции нарушений* развития детей данной группы, если эта работа предусмотрена ООП ДО.

*Специфика взаимодействия с семьями воспитанников, социумом.*

4. Организационный раздел рабочей программы (условия реализации программы).

*Режим дня* (на холодный и теплый период года), *структура НОД* (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей), *описаний традиций группы.*

*Особенности материально-технического оснащения, особенности развивающей предметно-пространственной среды группы.*

*Учебно-методическое обеспечение*, в т.ч. для реализации основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО: программы, технологии, учебные пособия, дидактический материал, документация

5. Приложения к программе, где могут быть представлены конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности, мастер-классов для

педагогов и родителей, форм сотрудничества с семьями воспитанников картотеки игр и игровых упражнений.

Рабочие программы узких специалистов могут быть включены в состав рабочей программы воспитателя, и отражать специфику в целевом, содержательном и организационном разделе одной или нескольких образовательных областей. В случае написания отдельной рабочей программы узкого специалиста в тексте отражаются цели, содержание и организация работы по решению конкретных задач или реализации конкретных образовательных областей Основной образовательной программы дошкольной организации. В этом случае рабочая программа узкого специалиста отражает весь период освоения образовательной области, но ежегодно обновляется с учетом контингента воспитанников.



## **Использованная литература**

1. Белая Ю.К. Программы и планы в ДОО. Технология разработки и соответствия с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2015. – 128 с. – (Управление детским садом)
2. Бережнова О.В. Проектирование основной образовательной программы дошкольной организации. Рабочая программа педагога. Методическое пособие. – М.: издательский дом «Цветной мир, 2015. – 144 с.
3. Методические рекомендации для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО: [Электронный документ].– Режим доступа: [http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/11/Met\\_rek\\_OOP.pdf](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/11/Met_rek_OOP.pdf) (Дата обращения 07.06.2017)
4. Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования (методические рекомендации для разработчиков основных образовательных программ) /Автор-составитель Л.Н. Прохорова, канд. пед. наук. – Владимир: ВИРО, 2015. – 71 с.
5. Сажина С.Д. Составление рабочих учебных программ для ДОУ. Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 112 с. – (Библиотека руководителя ДОУ)
6. Скоролупова О. А. Разработка ООП ДОО. Рабочие программы в детском саду. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=YPUkgNbIBEY> (Дата обращения 07.06.2017)
7. Толстикова О.В. Структура и содержание рабочей программы педагога дошкольного образовательного учреждения. Методические рекомендации. – Екатеринбург: ИРРО. – 2006. – 116 с.

**Для заметок**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Авторы-составители:**  
Кравчук Валентина Анатольевна  
Шимаковская Светлана Юналиевна

Подписано в печать 03.07.2017 г. Бумага офсетная.  
Формат 60х84/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Печать лазерная. Усл. печ. л. 0,75  
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО  
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а