

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

**Методические рекомендации
по разработке грантовых заявок на конкурсы
духовно-нравственной и социальной направленности**



**Смоленск
2020**

УДК 378.33; 37.025

ББК 74.200.51; 72

М 54

Автор-составитель:

Боброва Е.А., начальник научно-исследовательского центра ГАУ ДПО СОИРО, к.п.н.

М 54 Методические рекомендации по разработке грантовых заявок на конкурсы духовно-нравственной и социальной направленности. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 40 с.

Методические рекомендации содержат описание основных стадий разработки социального проекта и алгоритм подготовки конкурсной заявки на соискание грантовой поддержки социальных инициатив. В содержании разделов представлен опыт ГАУ ДПО СОИРО по разработке, реализации и сопровождению социальных проектов, получивших грантовую поддержку.

Предлагаемое издание адресовано руководителям образовательных организаций, проектным группам, педагогическим работникам – организаторам внеурочной деятельности, специалистам органов управления образованием. Издание может быть интересно студентам, магистрантам, а также широкому кругу педагогов.

УДК 378.33; 37.025

ББК 74.200.51; 72

© ГАУ ДПО СОИРО, 2020

Содержание

Введение	4
1. Социальный проект: основные характеристики, требования и жизненный цикл	5
2. Этапы разработки социального проекта: от концептуальной идеи до инструментального описания.....	9
2.1. Концептуальная фаза разработки проекта.....	9
2.2. Инструментальная фаза разработки проекта.....	19
Вместо заключения	35
Список рекомендуемых и использованных источников	36

Введение

В последние годы социальная среда и социальное сознание в России претерпели существенные изменения. Повсеместно отмечается рост социальной активности различных слоев населения, а также стремления преобразовать социальную действительность. Повысилась социальная активность, растет желание людей преобразовать мир вокруг себя. Вместе с тем, создание и реализация социального проекта – достаточно сложный процесс, который требует понимания закономерностей социального проектирования, следования логике организации проектной деятельности, умения рассчитывать и привлекать ресурсы для достижения целей.

В практике развития региональных и муниципальных образовательных систем умение проектировать и реализовывать проекты, направленные на решение социальных проблем занимает особое место, так как одной из приоритетных задач современной образовательной организации становится воспитание человека новой формации, способного стать активным субъектом социальной деятельности и стратегом собственной жизни.

Данные методические рекомендации содержат материалы, обобщающие опыт реализации и сопровождения коллективом ГАУ ДПО СОИРО социально ориентированных проектов. В содержание методического издания включены материалы, которые помогут найти ответы на вопросы, связанные с разработкой и описанием социального проекта, поиском ресурсов для его реализации, а также с алгоритмом подготовки конкурсной заявки на соискание грантовой поддержки социальной инициативы. Содержание основного материала раскрывается на примере реальных проектов, принимавших участие в международном грантовом конкурсе «Православная инициатива».

Автор-составитель методических рекомендаций полагает, что представленный материал будет способствовать углублению знаний педагогов о специфике разработки социальных проектов, а также окажет практическую помощь при разработке проектов, направленных на получение грантовой поддержки.

1. Социальный проект: основные характеристики, требования и жизненный цикл

Проектирование представляет собой сферу социальной деятельности, направленной на разработку и решение определенного класса исследовательских и проектных задач повышенной сложности. Исходный этап проектирования связан с выявлением всей совокупности социальных факторов и обстоятельств, которые способствуют или препятствуют воплощению научных рекомендаций в жизнь, а результатом является проект как прообраз предполагаемого и возможного объекта или состояния, конкретная модель оптимальных форм будущего.

Цель проектирования заключается в преобразовании объективной действительности с тем, чтобы создать (или предусмотреть создание) объекты, явления, процессы, которые бы соответствовали желаемым требованиям.

Проект – это ментальная модель достижения цели (желаемого будущего), в которой логично продуманы все действия (механизмы) и определены необходимые ресурсы [4; С. 4].

Проектный подход позволяет исследовать опыт решения аналогичных проблем, заранее определить риски в деятельности, посчитать затраты и оптимизировать их.

Основные признаки проекта:

- 1. Проект ограничен по времени.**
- 2. Проект ограничен по ресурсам.**
- 3. Проект ограничен по территории.**
- 4. Проект уникален** (по сути такого еще не делали).
- 5. Проект конкретен** (по целевой группе и результатам).
- 6. Проект целостен** (все, что мы делаем, приводит к запланированным результатам).

В отличие от процесса, проект является **конечным** и имеет определенные устойчивые цели и ограничения [4; С. 3-4].

Социальное проектирование – конструирование индивидом, группой или организацией действия, направленного на достижение социально значимой цели и локализованного по месту, времени и ресурсам.

Социальное проектирование – это метод, позволяющий корректно создавать и реализовывать эффективные, социально ориентированные проектные идеи [2].

Социальный проект (от лат. *projectus* – «брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперёд, торчащий») – это специализированная активная социальная деятельность физического лица либо юридического лица

(НКО) в виде уникальной последовательности действий, имеющей общую целевую установку, направленной на получение заранее определённого и установленного результата, предполагающей создание определённого, уникального социального продукта или услуги, и предусматривающей целенаправленное улучшение проблемной социальной ситуации, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам (то есть имеющая начало и конец во времени), а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска [3].

Социальный проект – это продуманное и описанное решение (улучшение) социально значимой проблемы целевой группы указанными методами (действиями) за четко ограниченное время на конкретной территории [4].

Среди отличительных особенностей социального проекта можно выделить следующие:

1. Ограничность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа. Ограничность проекта означает, что он содержит:

- этапы и конкретные сроки их реализации;
- четкие и измеряемые задачи;
- конкретные и измеряемые результаты;
- планы и графики выполнения работ;
- конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

2. Целостность – общий смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагает результат.

3. Последовательность и связанность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4. Объективность и обоснованность – доказательство того, что идея проекта, подход к решению проблемы оказались не случайны, а является следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на неё.

5. Компетентность автора проекта и проектной команды – адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса, владение ими технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

6. Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в

далее, возможности его реализации в других условиях, где он может быть продолжен [1].

Жизненный цикл проекта

Любой проект существует ограниченный, обозримый (в будущем) промежуток времени. Жизненный цикл проекта – это промежуток времени, отведенный на проект [9].

Таблица 1

Этапы жизненного цикла проекта

Стадия жизненного цикла	Процент времени жизненного цикла	Основные характеристики
Предпроектный период – осуществляется подготовительная работа и делается вывод о выполнимости/невыполнимости предполагаемого проекта		
Концептуальная стадия	3%	<p>Появляется идея, она обдумывается, обсуждается и постепенно превращается в концепцию проекта.</p> <p>Концепция оформляется, собираются необходимые данные, устанавливается цель и задачи проекта, исследуется выполнимость проекта, определяются ресурсы и источники дополнительных ресурсов, планируется реализация проекта.</p> <p>Самый важный в содержательном плане этап жизненного цикла проекта</p>
Стадия разработки проекта	25%	<p>Стадия подготовки всей проектной документации, стратегическое планирование работ, поиск ресурсов, расчет бюджета/сметы, разработка системы управления проектом, назначение руководителя, выбор команды.</p> <p>На данной стадии исполнители-разработчики проекта либо ищут спонсора, либо принимают участие в конкурсе на соискание грантовой поддержки</p>
Период реализации проекта – осуществляются все запланированные мероприятия		
-	60%	<p>Стадии реализации зависят от содержания, характера проекта и плана его выполнения.</p> <p>После каждой стадии проводится промежуточная оценка эффективности и корректируется реализация проекта</p>
Период завершения работ – формулируется вывод об успешности проекта		
-	12%	<p>Если предполагается, что проект может быть тиражирован, а результатом проекта может дополнительно кто-то воспользоваться, то в период завершения проводится подготовка кадров и описание опыта в методической литературе.</p>

Подведем итог.

Социальный проект определяется как целостный комплекс взаимосвязанных мероприятий, с помощью которых за определенный отрезок времени достигается измеримый результат – решается или смягчается социальная проблема, актуальная для местного сообщества.

Ключевыми признаками любого социального проекта являются:

- социальный характер – направленность на решение актуальной социальной проблемы местных сообществ;
- локальность – направленность на решение локальной проблемы конкретной целевой группы в ограниченные временные сроки;
- результативность – реализация проекта должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в деле позитивного преобразования социальной действительности.

2. Этапы разработки социального проекта: от концептуальной идеи до инструментального описания

Разработка любого проекта представляет собой последовательную смену логически завершенных этапов. Существуют разные точки зрения на последовательность этапов, их содержание и детализацию работ. В данных методических рекомендациях мы представим разработку проекта в виде двух крупных блоков, которые назовем «Концептуальная фаза» и «Инструментальная фаза».

Концептуальная фаза разработки проекта отвечает за изучение проблемы, на решение которой будет направлен проект, генерацию идей и описание концепции изменений с целью решения поставленной проблемы.

Инструментальная фаза включает в себя элементы детальной проработки проекта и его описания в виде логических элементов, позволяющих в дальнейшем отслеживать ход реализации проекта и отклонения от первоначального замысла.

2.1. Концептуальная фаза разработки проекта

Концептуальная фаза разработки проекта состоит из следующих элементов:

- выявление проблемы, на решение которой будет направлен проект,
- описание актуальности и значимости проекта,
- формулировка цели и задач проекта, сроков проекта,
- определение количественных и качественных результатов проекта, проектных «продуктов».

Выявление проблемы, на решение которой будет направлен проект

В основе разработки любого проекта лежит проблемно-ориентированный анализ ситуации. Совершенно ошибочна точка зрения, что главным элементом проекта является **идея**. Необходимо запомнить главный тезис: **БЕЗ ПРОБЛЕМЫ НЕ СУЩЕСТВУЕТ ПРОЕКТА**.

Именно поэтому выявление, анализ и проработка проблемной ситуации является первым и самым основным шагом во всем процессе разработки социального проекта. Ориентация на решение проблемы, а не на свои собственные интересы и возможности обеспечивает дополнительные технологические достоинства проекта и существенно повышает его эффективность.

Знание реальных проблем позволяет:

- правильно выделить области проектной деятельности (или приоритетные направления проектирования) и детализировать аудиторию

проекта (социальную категорию или общность людей – носителей проблем);

– грамотно и квалифицированно разработать содержательную часть проекта, то есть сформулировать цели и задачи, определить виды деятельности, которые в рамках проекта рассматриваются в качестве средств и методов решения проблем;

– определить контактные группы, то есть те социальные силы, которые заинтересованы в ее реализации проекта и могут его поддержать, в том числе и в материальном плане [4].

Проблема – основная единица анализа ситуации, ее содержание и характер определяют всю последующую логику проектного процесса. Это некое препятствие, непреодолимое известными объекту методами и средствами. То есть проблема фиксирует факты неблагополучия, затрудняющие процесс жизнедеятельности, и характеризует отношение субъекта к препятствию [9].

Проблема – это объективное противоречие между желаемым и существующим положением дел.

На бытовом уровне описать проблему можно следующим образом: «ЧТО-ТО НЕ ТАК». А социальная проблема – «ЧТО-ТО НЕ ТАК у конкретной группы людей».

Можно предложить следующий алгоритм выявления и описания **проблемы**.

Шаг 1. Изучение общественного мнения о состоянии социальной ситуации в местном сообществе в данное время, поиск необходимых данных, доказывающих наличие проблемы. Проведение проблемного анализа социальной ситуации.

Шаг 2. Формулировка проблемы как объективного противоречия между желаемым и существующим положением дел. **Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования.**

Шаг 3. Определение целевой аудитории (группы) и благополучателей проекта.

Целевая аудитория (группа) – это локальная социальная группа, для которой выбранная для решения проблема является актуальной.

Благополучатели проекта – это те, на кого непосредственно направлен проект, те, кому от реализации проекта станет «хорошо», чья ситуация изменится в лучшую сторону.

Целевая аудитория	Благополучатели
Дети младшего школьного возраста	Дети младшего школьного возраста – посетители парка «Лопатинский сад»
Люди пожилого возраста	Одинокие пожилые жители микрорайона
Педагоги общеобразовательных организаций	Учителя, преподающие курс ОРКСЭ и ОДНКНР

Описание актуальности и значимости проекта

После того как была выявлена и проанализирована проблема, необходимо доказать важность или значимость разрабатываемого проекта на данный момент и в данной ситуации для решения именно этой конкретной проблемы, задачи или вопроса.

Актуальность проекта – это ответ на вопрос: «*Почему предлагаемый проект необходимо реализовать для конкретной целевой группы, в конкретном месте, именно в данное время?*»

При описании актуальности проекта для аргументации, как правило, используют официальные данные статистики, исследований, заявления официальных лиц, информацию из выступлений экспертов и т.д.

Описание актуальности проекта целесообразно завершить **идеей проекта** – это ответ на вопрос: «*Что мы предлагаем сделать, чтобы решить проблему?*»

Рассмотрим пример описания проблемы и формулировки идеи социального проекта (представлен фрагмент кейса, разработанный Е.А. Бобровой).

По результатам опроса горожан о способах и месте проведения совместного культурного досуга с детьми младшего школьного возраста были выявлено, что свыше 60% респондентов предпочитают проводить культурный досуг в ТРЦ, где представлены различные возможности для детского досуга (фудкорты, игровые площадки, кинотеатры и т.п.). Свыше 55% респондентов отмечают, что предпочли бы проводить семейный досуг более активно, но в городе мало площадок, которые бы предлагали интересные виды деятельности с детьми. Более 70% опрошенных отмечают, что места отдыха жителей в городских парках и скверах малоинтересны с точки зрения организации культурного досуга детей.

Проблема – на территории городских парков не предусмотрены специально организованные пространства для активного культурно-познавательного досуга посетителей парка в возрасте от 6 до 10 лет.

Идея – создать экскурсионный квест-маршрут на территории парка для организации активного культурно-образовательного досуга юных посетителей.

Изучение общественного мнения о состоянии социальной ситуации в местном сообществе в данное время, поиск необходимых данных, доказывающих наличие проблемы.	Был проведен опрос жителей города о способах и месте проведения культурного досуга. Обработка ответов показала «ключевые проблемы»: нужен активный досуг, мало площадок с интересными видами деятельности, городские парки и скверы скучны и неинтересны.
---	--

Определение проблемы	<p>Анализ ответов жителей города показал, что есть противоречие между желанием проводить совместный культурный досуг в новом интересном формате и отсутствием интересных культурно-познавательных видов активности со стороны администрации парков.</p> <p>Формулируем проблему: <i>на территории городских парков не предусмотрены специально организованные пространства для активного культурно-познавательного досуга посетителей парка в возрасте от 6 до 10 лет.</i></p>
Определение целевой аудитории и благополучателя проекта	<p>Нужно четко понять, на кого будет направлен проект, например, <i>на детей младшего школьного возраста</i> (это и есть целевая аудитория проекта); чью проблему мы потенциально сможем решить, реализовав проект, например, <i>посетителей парка в возрасте от 6 до 10 лет</i> (это и будет основная группа благополучателей проекта)</p>
Формулировка идеи	<p>Как правило, выявленная проблема может предполагать несколько альтернативных вариантов решения. Необходимо выбрать самую «сильную» идею, которую проектная группа в состоянии реализовать.</p> <p>Например: <i>идея – создать экскурсионный квест-марафон на территории парка для организации активного культурно-образовательного досуга юных посетителей.</i></p>

Для того чтобы понять, насколько качественно проделана работа по выявлению и описанию проблемы, можно воспользоваться чек-листом, составленным на основе критериев оценки проблемы, разработанных Н.Ю. Ивановой и В.И. Кривенковым [4]

Проблема соотносится с целями и задачами команды проекта, с их деятельностью	
При описании проблемы нет попытки решить все мировые проблемы сразу	
Описанная проблема поддерживается статистикой территории, на которой будет реализован проект	
Наличие проблемы у данной целевой группы на указанной территории поддерживается ссылками на авторитеты в данной области	
Проблема формулируется с точки зрения целевой группы, а не заявителя	
Проблема доступно и качественно описана	
Описание кратко, насколько возможно	
Проблема решается уникальным (новым, усовершенствованным) способом для данной территории и целевой группы	

Как только мы выявили проблему, которую можем решить с помощью

проекта, появляется возможность перевести проблему в систему целей и задач.

Формулировка цели и задач проекта, сроков проекта

На данном этапе осуществляется определение нормативных параметров объекта проектирования (в форме целевых установок) и шагов по их достижению (задач).

Цель – предмет стремления, желаемая ситуация в будущем, осознанное и вербализованное предвосхищение результата действий. Технологическая цель – «перевернутая» проблема – следствие [9].

Цель проекта – это желаемое состояние будущего; **уникальное решение проблемы** группой участников, обладающих необходимыми знаниями, опытом, ресурсами (действия по устранению негативного явления или его причин).

Цель должна отвечать на вопрос «*что?*»: – *Что должны получить к концу проекта?*

Цель в проекте как правило может быть только одна!

Для формулировки цели необходимо ответить на ряд вопросов.

ЧТО ХОЧУ получить в результате?	Из проблемы (ЧТО НЕ ТАК?)
У КОГО произойдут изменения?	Целевая группа
ГДЕ, на какой территории?	Масштаб
КАК БУДУ РЕШАТЬ?	Стратегия проекта/основной проектный ход

Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации или команды проекта. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, то есть существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не нужно формулировать цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Данные требования соотносятся с технологией постановки «умной цели» или SMART-целеполаганием. SMART – это аббревиатура, раскрывающая основные характеристики качественной цели, сформулированной в проектной логике:

Specific (конкретность) – четкое осознание того, к какому итогу приедем, какой результат получим.

Measurable (измеримость) – в формулировке должны присутствовать количественные или понятные качественные показатели, характеристики, которые в итоге укажут, что цель достигнута.

Achievable (достижимость) – соотнесение имеющихся в наличии ресурсов и возможностей с желаемым конечным результатом.

Relevant (согласованность) – в цели не должно быть противоречий с другими проектами, текущими планами, с реальной обстановкой и т.п.

Time bound (определенность во времени) – если у цели нет конечных временных границ, то достигать ее можно бесконечно, поэтому очень важно определить рамки, в течение которых цель должна быть достигнута.

Рассмотрим пример цели проекта в логике SMART на примере фрагмента кейса, представленного выше.

<i>Цель – к 1 июня ... года разработать и запустить экскурсионный квест-маршрут на территории парка «Лопатинский сад» для улучшения возможностей культурно-образовательного досуга юных посетителей парка</i>	S	Конкретизация на уровне, что и где будет сделано: <i>...разработать и запустить экскурсионный квест-маршрут на территории парка «Лопатинский сад»...</i>
	M	Присутствует как минимум один «измеритель» – <i>экспериментальный квест-маршрут</i>
	A	Достижимость определяется в совокупности характеристик проектной команды. Например, если проект реализует группа студентов по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» или представители краеведческого сообщества, то цель вполне достижима
	R	Согласованность определяется датой – <i>1 июня</i> (начало каникул, теплое время года, когда можно запустить квест-маршрут, праздничная дата)
	T	Временная определенность – к <i>1 июня ... года</i> квест-маршрут должен быть разработан и запущен

Вместе с тем, необходимо отметить, что не все характеристики цели могут присутствовать в формулировке в явном виде, но они будут доступны из других элементов проекта.

Задачи проекта – конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто в ходе проекта, частные результаты, этапы на пути к достижению цели.

Задачи должны отвечать на вопрос «*как?*». – *Как мы должны действовать, чтобы достичь поставленных целей?*

Оптимальное количество задач в проекте – от 3 до 5.

Приведем пример задач из кейса по созданию экскурсионного квест-маршрута для младших школьников:

- разработать тематический экскурсионный квест-маршрут по территории парка «Лопатинский сад»;
- создать открытую образовательную площадку с возможностью изучать историю г. Смоленска;
- повысить уровень знаний юных посетителей парка в вопросах краеведения посредством новых форм подачи историко-культурного материала;
- сделать парк «Лопатинский сад» привлекательным местом для культурно-образовательного досуга юных посетителей парка;
- привлечь старшеклассников и студентов для решения социальных задач, связанных с изучением и популяризацией истории г. Смоленска.

Задачи вырабатываются на материале проблем / причин и ориентированы на устранение условий и факторов, порождающих проблемную ситуацию.

Признаки хороших задач:

- являются логическим следствием проблемы;
- напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта [9].

Таким образом, задачи, с одной стороны, это конкретные шаги по достижению цели, связанные непосредственно с проблемной ситуацией, с другой – обозначают действия, необходимые для ресурсного обеспечения проекта.

Рассмотрим примеры удачных и неудачных формулировок цели и задач проектов, представленных на грантовом конкурсе «Православная инициатива» в 2016–2019 гг.

УДАЧНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ	НЕКОРРЕКТНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ
<p>Проект «Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края»</p> <p>Цель – организовать дополнительное обучение педагогических работников по культурно-образовательным программам, основанным на традиционных православных ценностях для обеспечения качества духовно-нравственного воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– разработать и реализовать культурно-образовательную программу «Духовные памятники Смоленского края» для педагогических работников региона, базирующуюся на изучении духовных памятников Смоленского края;– сформировать у участников культурно-образовательной программы понимание ценностного смысла православных духовных памятников Смоленщины;– обеспечить разработку трех муниципальных «паспортов» православных духовных памятников и представить их в виде практического пособия «Духовные памятники Смоленского края»;– обеспечить внедрение в педагогическую	<p>Проект «Летняя Школа «Одаренные дети»</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none">– Создание условий для оптимального развития одаренных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.– Содействие формированию у благополучателей целостной картины мира на основе традиционных для России православных культурных ценностей, а так же развитие в области духовно-нравственного воспитания и православного просвещения. <p>Задачи:</p> <p>Организация и проведение профильной православно-ориентированной смены для одаренных детей «Летняя Школа «Одаренные дети».</p> <p>Создать благоприятную среду для участников программы.</p> <p>Способствование популяризации духовного наследия в рамках традиций РПЦ.</p> <p>Развить государственно-церковное партнерство в сфере образования и воспитания детей.</p> <p>Мониторинг, оценка и итоги проведенной работы</p>

<p>практику эффективных моделей организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе традиционных православных ценностей, разработанных и апробированных в ходе реализации «пилотного проекта»</p>	
<p>Проект «Православная культура Смоленской земли – комплекс мероприятий по поддержке реализации предметной области ОДНКНР в Смоленской области»</p> <p>Цель – совершенствование региональной системы духовно-нравственного воспитания и образования школьников через организацию комплексной научно-методической поддержки реализации предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) в школах Смоленской области.</p> <p>Задачи:</p> <p>Провести мониторинг реализации предметной области ОДНКНР в школах Смоленской области.</p> <p>Разработать УМК «Православная культура Смоленской земли».</p> <p>Провести комплекс методических мероприятий для преподавателей учебных предметов и курсов в предметной области ОДНКНР.</p> <p>Провести пилотную апробацию УМК «Православная культура Смоленской земли» в школах Смоленской области.</p>	<p>Проект «Смысл Твоего слова»</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создать условия для получения школьниками и студентами Смоленской области знаний о духовных основах отечественной культуры. – Сформировать возможности творчески одаренным молодым людям представить свои произведения, созданные с ориентацией на традиционные нравственные ценности. <p>Задачи:</p> <p>Повысить уровень информированности молодых смолян о духовной традиции русской культуры. Предоставить возможность молодым смоленским авторам представить свои произведения по теме проекта широкой аудитории.</p> <p>Подготовить и издать разножанровые книги (переложение для детей Жития Авраамия Смоленского, поэтического сборника), которые могут быть использованы и как художественное чтение, и как подспорье учителям школьных курсов «Основ православной культуры» и «Литература Смоленщины»).</p> <p>Организовать работу для успешной реализации проекта</p>

При разработке проекта стоит принять во внимание, что любой проект конечен – имеет четкое время начала и завершения. Он не может быть неопределенным и бесконечным по времени.

По срокам реализации проекты можно условно разделить на несколько групп:

1. Краткосрочные (от 1 до 6 месяцев),
2. Среднесрочные (от 6 месяцев до 1 года),
3. Долгосрочные (сроком от 1 года и более),

Как правило, для получения дополнительной финансовой поддержки рассматриваются краткосрочные и среднесрочные проекты.

Для того чтобы оценить качество проработки целей и задач проекта, рекомендуется воспользоваться списком, включающим базовые критерии оценки описания цели и задач [4].

Из постановки цели и задач понятно, для кого проект полезен	
Цель реалистична, достижима, итоги можно измерить	
Конкретно определены временные границы достижения цели	
Задачи соответствуют заявленной проблеме и цели	
Решение задач позволит получить результат проекта	
Задачи не являются механизмами и методами	
Четко определены сроки реализации проекта	
Сроки реализации проекта достаточны для решения всех поставленных задач	

Определение количественных и качественных результатов проекта, проектных «продуктов»

Результат проекта – это произведенный продукт и/или услуги, оказанные целевой группе проекта (благополучателю) в ходе его реализации.

Результат проекта и цель всегда связаны между собой.

Результаты проекта отвечают на вопрос: «*Что конкретно должно быть получено после его завершения?*»:

- Что именно (какой продукт/услугу) получим?
- В чем выгода/польза?

Результат должен быть измерим в количественных и качественных показателях!

Количественные результаты проекта связаны с числовыми характеристиками проекта, которые в итоге укажут, что цель достигнута.

Для измерения могут быть использованы:

- количество участников, мероприятий, изданий и т. п.;
- доли, проценты, соотношения;
- частота действий;
- время – ограниченность периодов.

Здесь необходимо представить количественную информацию о результатах проекта.

Например, *количественными результатами экскурсионного квест-маршрута на территории парка «Лопатинский сад» для культурно-образовательного досуга юных посетителей парка могут быть:*

- количество разработанных экскурсионных квестов (один, два);
- количество участников экскурсионного квест-маршрута (не менее 30 участников за все время реализации проекта);
- частота проведения квеста (еженедельно).

Качественные результаты связаны с целью проекта и решением социальной проблемы, лежащей в основе проекта. Здесь необходимо проанализировать, как проект способствует решению проблемы, какое благо получат благополучатели и целевая группа.

Качественными результатами, например, могут стать:

- *повышение уровня знаний юных посетителей парка в вопросах краеведения;*
- *рост привлекательности парка для проведения детского и семейного досуга.*

На рисунке представлены качественные и количественные результаты проекта «Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края», получившего грантовую поддержку международного грантового конкурса «Православная инициатива» в 2019 году.

20. Качественные результаты, которые планируется достичнуть в рамках реализации проекта. Как вы планируете оценивать качественные результаты проекта:

У педагогов будут сформированы компетенции: общекультурные, ценностно-смысловой ориентации, самосовершенствования. Положительная динамика эффективности организации духовно-нравственного воспитания у педагогов – участников культурно-образовательной программы (мониторинг) Степень удовлетворенности участников программы результатами ее реализации (анкетирование), Востребованность педагогической и родительской общественностью практического пособия "Духовные памятники Смоленского края" (оценка динамики востребованности пособия) Востребованность профессиональным педагогическим сообществом методического пособия "Эффективные модели организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе православных ценностей" (оценка динамики востребованности пособия) Рост количества образовательных организаций – участников регионального pilotного проекта (количество заявок)

20.1 Количественные результаты, которые планируется достичнуть в рамках реализации проекта. Как будет организован мониторинг достижения количественных результатов:

Культурно-образовательный семинар "Духовные памятники Смоленского края" - не менее 50 участников (регистрационные листы, фотоотчет, анкетирование участников) Стажировка "Внеурочная деятельность в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся во 2-4 и 5-8 классах на основе православных ценностей" - не менее 45 участников стажировки в 3-х муниципалитетах: Гагаринский, Сафоновский, Вяземский район (регистрационные листы, фотоотчет, дневники стажировки). Круглый стол "Роль и место культурно-образовательных программ в формировании нравственного облика современного педагога" на не менее, чем 50 педагогов (программа мероприятия, список участников мероприятия, фотоотчет, анкетирование участников). Издание методического пособия "Эффективные модели организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе православных ценностей" (не менее 100 экземпляров, получение грифа "допущено областным Экспертным советом", подсчет количества пользователей пособия). Издание практического пособия "Духовные памятники Смоленского края" (не менее 5 сигнальных экземпляров, подсчет количества пользователей пособия).

Рис.1. Качественные и количественные результаты проекта «Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края»»

Помимо качественных и количественных результатов важно определить, какие продукты/услуги будут созданы (или оказаны) в ходе реализации проекта.

Например, перечень продуктов и услуг по проекту «Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края»» выглядит следующим образом.

Продукт	Услуга
– программа культурно-образовательного семинара «Духовные памятники Смоленского края»	– удовлетворена потребность педагогов в расширении общекультурных знаний, особенно в области понимания ценности духовных культурно-исторических объектов, расположенных на территории Смоленской области

Продукт	Услуга
– методическое пособие «Эффективные модели организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе православных ценностей»	– удовлетворена потребность педагогов в получении актуальной методической информации по организации внеурочной деятельности по духовно-нравственному воспитанию на основе православных ценностей
– практическое пособие «Духовные памятники Смоленского края»	– удовлетворена потребность участников образовательных отношений в получении актуальной информации о духовных объектах на территории региона

В завершение концептуальной фазы разработки социального проекта мы получаем документ, который можно назвать паспортом проекта. В паспорте проекта содержатся ключевые характеристики, которые позволяют составить целостное представление о проектной инициативе:

- название проекта;
- сроки реализации проекта;
- аннотация проекта;
- обоснование проблемы и ее актуальности;
- целевая группа и благополучатели проекта;
- цели и задачи проекта;
- ожидаемые результаты;
- продукты или услуги, которые будут получены в ходе реализации проекта.

2.2. Инструментальная фаза разработки проекта

Инструментальная фаза разработки проекта состоит из следующих основных элементов:

- описание команды проекта и командных ролей;
- разработка календарного плана-графика проекта;
- разработка и обоснование бюджета проекта.

Описание команды проекта и командных ролей

Команда проекта – это временная группа специалистов, создаваемая на период выполнения проекта. Основная задача этой группы – обеспечение достижения целей проекта. Создается целевым образом на период осуществления проекта. Включает также всех внешних исполнителей и консультантов.

Команда проекта – это группа участников, непосредственно работающих над осуществлением проекта и подчиненных руководителю проекта.

Основная задача этой группы – обеспечить достижение целей проекта.

Отличие проектной команды от, например, коллектива специалистов отдельно взятой организации заключается в том, что команда проекта – это временная структура, для которой характерно распределение функциональных ролей.

Роль – обозначение части работ проекта, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо.

В команде проекта можно выделить основные роли – это роль *руководителя проекта и бухгалтера проекта* и функциональные роли, которые позволяют достичь целей проекта и решить все поставленные задачи. Примером функциональных ролей могут быть специалист по внешним связям, координатор образовательной программы, фотограф, специалист по информационному сопровождению проекта, редактор образовательных продуктов, тренер и т.п.

Полномочия – право действовать ресурсы проекта, принимать решения и утверждать одобрение действий или результатов. Примеры полномочий: выбор способа завершения операции, приемка качества и порядок реагирования на отклонения в проекте.

Ответственность – работа, которую член команды проекта должен выполнить для завершения операций проекта.

Квалификация – навыки и способности, необходимые для выполнения операций проекта. Отсутствие нужной квалификации у членов команды влияет на расписание проекта, качество выполнения работ, ставит под угрозу цели проекта.

Состав команды – это совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого (например, численный, возрастной, гендерный, профессиональный состав). Формирование состава проектной команды осуществляется в процессе кадрового планирования, которое основывается на знании ответов на следующие вопросы:

- Сколько специалистов, какой квалификации, когда и где потребуется?
- Каким образом можно привлечь нужный персонал?
- Как лучше использовать персонал в соответствии с его способностями, умениями, внутренней мотивацией?

Итогом формирования команды проекта должен стать документ, который называется «матрица распределения ролей и ответственности». Приведем пример матрицы распределения ролей и ответственности в команде проекта на основе проекта «Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края»».

Ф.И.О.	Функциональная роль	Выполняемые работы, ответственность
	руководитель проекта	лично отвечает за реализацию проекта и предоставление отчетов в соответствии с требованиями договора. Координирует работы по проекту, руководит организацией ключевых мероприятий проекта; будет членом группы по разработке программы образовательного модуля культурно-образовательной программы, будет разрабатывать программу круглого стола, примет участие в разработке методического пособия
	бухгалтер проекта	обеспечивает выполнение требований договора в части учета и расходования средств гранта, а также предоставления финансовой отчетности по гранту в соответствии с требованиями; обеспечивать связь с Фондом в области согласования расходов по гранту
	ответственный за издание печатной продукции	обеспечивает: макетирование методического пособия, макетирование программ мероприятий и рекламной продукции, макетирование практического пособия
	преподаватель	обеспечивает реализацию содержания образовательного модуля программы, проводит практические занятия со слушателями – участниками программы
	***	***

Необходимо понимать, что роль в команде проекта и должность – это совершенно разные вещи. В частности, руководителем проекта не обязательно должен быть руководитель образовательной организации или специалист, занимающий административную должность.

Для того чтобы грамотно выбрать функциональные роли и сформировать команду, нужно очень четко представлять, какой объем работ предстоит выполнить в рамках проекта.

Разработка календарного плана-графика проекта

Содержание работ по проекту раскрывается и детализируется в календарном плане-графике.

План-график проекта – это часть проектной документации, в которой четко определены все мероприятия проекта, направленные на решение поставленных задач, указаны сроки реализации мероприятий, ответственные за выполнение работ и ожидаемые итоги или промежуточные результаты выполнения работ.

На рисунке представлен пример элементов плана-графика проекта.

The screenshot shows a web-based application interface for project management. At the top, there are several tabs: 'Информация о проекте', 'Заявка', 'Календарный план' (which is currently selected), 'Бюджет', 'Договор', 'Жизнь проекта', 'Переписка', and 'Документы'. Below the tabs, there is a header 'Мероприятия' with columns: 'Задача', 'Название мероприятия', 'Дата начала мероприятия', 'Дата конца мероприятия', 'Тип', 'Ожидаемые итоги', and 'Действия'. There are two rows of data in the table.

Задача	Название мероприятия	Дата начала мероприятия	Дата конца мероприятия	Тип	Ожидаемые итоги	Действия
• обеспечить внедрение в педагогическую практику эффективных моделей организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе традиционных православных ценностей, разработанных и апробированных в ходе реализации "пилотного проекта"	Разработка и издание методического пособия "Эффективные модели организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе православных ценностей"	01.04.2019	31.05.2019	Мероприятия, направленные на решение данной задачи	Подготовлено и издано методическое пособие "Эффективные модели организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе православных ценностей", не менее 5 пл., тираж 100 экз.	
• разработать и реализовать культурно-образовательную программу "Духовные памятники Смоленского края" для педагогических работников региона, базирующегося на изучении духовных памятников Смоленского края	Разработка содержания культурно-образовательной программы "Духовные памятники Смоленского края"	22.04.2019	20.05.2019	Организационное сопровождение	Разработана программа культурно-образовательного семинара "Духовные памятники Смоленского края", включающая 3 модуля: образовательный модуль (объем модуля - 36 акад. часов), культурно-просветительский модуль (3 культурно-просветительских лекции, 1 экскурсионная поездка, 2 тематических экскурсии), модуль стажировки (объем модуля - 24 акад. часа)	

Рис. 2. Фрагмент календарного плана-графика проекта
«Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края»»

При подготовке и составлении плана-графика проекта целесообразно учитывать следующие рекомендации:

- на решение каждой поставленной задачи должно быть направлено 1–2 мероприятия;
- не должно быть задачи, не поддерживаемой мероприятиями;
- при планировании мероприятий нужно учитывать такой параметр, как «реалистичность», т.к. важным фактором «плотности» мероприятий в календарном плане является время, отведенное на проект, и время, необходимое на реализацию самого мероприятия (важно решить, сколько *качественных* мероприятий можно подготовить и реализовать в эти сроки);
- календарный план должен учитывать выходные и праздничные дни, на которые приходятся сроки реализации проекта;
- мероприятие должно быть очевидным, определенным во времени и пространстве, и его результаты должны быть проверяемы;
- нельзя подменять мероприятие иными видами деятельности;

Формулировки НЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Формулировки МЕРОПРИЯТИЯ
проведение работы с...; просветительская деятельность; издательская деятельность; согласование сценария; приобретение оборудования и материалов; мероприятия с благополучателями	обучающий семинар «Собор Смоленских святых»; экскурсионный квест «Тайны «Лопатинского сада»»; фестиваль «Капельки радости»; консультация «Цифровые ресурсы для курса ОРКСЭ и ОДНКНР»; издание фотоальбома «В объективе – святыни малой родины»; выставка «Дорогами глубинки»; круглый стол «Роль и место культурно-образовательных программ в повышении квалификации»; презентация деятельности клуба «Дух истины»

- в календарном плане желательно наличие мероприятий информационного и организационного характера, а не только мероприятий, направленных на решение задач проекта;
- все, включенные в план мероприятия, должны иметь индикаторы, позволяющие оценить выполнимость мероприятия и его значимость. Индикаторами могут быть: количество страниц в пособии, тираж издания, количество участников мероприятия, количество публикаций в СМИ по итогам мероприятия и т.п.

Итогом данного этапа должен стать календарный план графика проекта, где все задачи поддержаны минимум одним ключевым мероприятием, сроки необходимы и достаточны для выполнения заданного объема работ, общее время реализации проекта равномерно наполнено мероприятиями с учетом выходных и праздничных дней, присутствуют индикаторы, позволяющие оценить степень выполнимости мероприятий проекта.

Разработка и обоснование бюджета проекта

Разработка бюджета проекта – самая затратная по времени работа в рамках создания проекта.

Для того, чтобы правильно рассчитать затраты на проект, необходимо четко определиться с понятиями смета и бюджет.

Смета проекта – это описание всех расходов, которые необходимы для осуществления проекта, переведенные в денежный эквивалент. Смета проекта потенциально не ограничена какой-то конкретной суммой [1].

Бюджет проекта – представляет собой *план затрат*, необходимых для реализации проекта, в стоимостном выражении. Бюджет проекта всегда ограничен, например, условиями конкурса, который проводит фонд по поддержке социальных инициатив.

Как правило, бюджет проекта формируется по следующим статьям расходов:

1. Оплата труда
2. Оборудование
3. Аренда помещений
4. Связь и коммуникации
5. Расходные материалы
6. Типографские расходы
7. Расходы на мероприятия
8. Услуги банка

Главным принципом формирования бюджета является тезис, согласно которому *запрашиваемые средства на реализацию проекта должны быть обоснованы как по размеру, так и по их необходимости в целях реализации проекта.*

Рассмотрим основные принципы и правила формирования бюджета проекта по статьям расходов.

Статья «Оплата труда»

В данной статье расходов обосновываются затраты на оплату труда команды проекта (штатных сотрудников организации и привлеченных специалистов).

Основной алгоритм расчета расходов на оплату труда опирается на следующие параметры: *обоснование занятости сотрудника в проекте, ставку его заработной платы по основному месту работы, процент времени занятости в проекте, количество месяцев занятых в проекте.*

Учитывая все параметры, расчет оплаты труда специалиста в проекте будет выглядеть следующим образом.

Обоснование занятости	Ставка з/п	Занятость в проекте (%)	Занятость в проекте (мес.)	Итого
Руководитель проекта отвечает за реализацию проекта, координацию работ, выполнение сроков и содержание мероприятий, подготовку содержательных отчетов	15 000 руб.	20%	9	15 000 руб*20%* 9 мес. = 27 000 руб.
Ответственный за издание печатной продукции макетирует печатные издания, готовит материалы к тиражированию	10 000 руб.	10%	2	10 000 руб*10%* 2 мес. = 2000 руб.

Аналогично рассчитывается оплата труда всех членов команды проекта.

Расчет оплаты труда привлеченных специалистов производится по количеству фактически затраченного времени на реализацию проекта и объему выполненных работ. В данном случае для расчетов используют нормативы почасовой оплаты труда, установленные Администрацией области.

Пример расчета оплаты труда привлеченного специалиста

Обоснование занятости в проекте	Норматив почасовой оплаты труда	Количество часов	Итого
Занятость в проекте составляет 1 час в неделю в течение 7 месяцев фактического участия в проекте. За это время специалист обеспечивает координацию проекта со стороны общественных организаций; выступает в качестве соорганизатора ключевых мероприятий проекта	571 руб./час	1 час*4 нед* 7 мес. = 28 часов	571 руб. * 28 час. = 15 988 руб.

При расчете оплаты труда специалистов необходимо в обязательном порядке предусмотреть *удержание НДФЛ по налоговой ставке 13% (п. 1, ст. 224 НК РФ), а также отчисления в фонд оплаты труда*. Стандартный размер отчислений с ФОТ для штатных сотрудников составляет 30,2%, для привлеченных сотрудников составляет 27,1% в соответствии с действующим законодательством.

Статья «Оборудование»

В данной статье расходов обосновываются затраты на приобретение оборудования, необходимого для реализации задач проекта.

Обобщенно оборудование можно определить как совокупность устройств, инструментов, приспособлений, аппаратуры, набор снаряжения и, в целом, некий инвентарь для выполнения некой функции или действия, достижения цели.

К оборудованию можно отнести цифровую и офисную технику (компьютеры, ноутбуки, принтеры, МФУ), фотоаппараты, видеокамеры, проекторы, телевизоры, оборудование для оснащения кабинетов (доски, флипчарты, экраны) и т.д.

Выбранное оборудование должно быть обосновано с точки зрения его технических характеристик, цены (предпочтение отдается бюджетным вариантам) и использования в проекте.

Приведем пример обоснования и расчета стоимости оборудования для

проекта.

Наименование оборудования	Указывается вид оборудования, например «МФУ», без указания модели
Обоснование выбора оборудования	Необходимо указать и прокомментировать основные технические характеристики оборудования, значимые для реализации проекта. <i>Например, наличие принтера, ксерокса, сканера в одном устройстве; ✓A4 ✓22 стр. / мин. ✓256 Мб ✓ЖК-дисплей ✓Лазерная монохромная печать ✓Wi-Fi, USB 2.0, ✓ADF</i>
Обоснование стоимости оборудования	Нужно рассчитать итоговую стоимость данного оборудования исходя из цены за единицу и количества необходимых единиц. <i>Например, средняя цена согласно данным мониторинга коммерческих предложений по г. Смоленску и в интернет-магазинах (компания «Меридиан», г. Смоленск, интернет-магазин «Компьютерный супермаркет») составляет 18 000 руб. 18 000 руб.*1 шт. = 18 000 руб.</i>
Использование оборудования в проекте	Описывается, как именно, в каком объеме, на каких мероприятиях будет использовано данное оборудование в рамках проекта. <i>Например, печать документов, тиражирование, отправка сканкопий по электронной почте; копирование документов. Печать учебных раздаточных материалов для участников культурно-образовательной программы; печать информационных материалов для участников поездок и экскурсий.</i>

При выборе оборудования для реализации задач проекта необходимо очень четко обосновать, как данное оборудование будет использовано в проекте. Очень часто проект возвращают на доработку именно по причине того, что обоснование было некорректным или не соответствовало целям проекта.

Рассмотрим ситуацию одобрения/отклонения оборудования на конкретном примере – обосновании приобретения видеокамеры.

БУДЕТ ОТКЛОНЕНО	БУДЕТ ОДОБРЕНО
Видеокамера будет нужна для съемки ключевых мероприятий проекта (концерта, презентации) для последующего размещения видеоматериалов на YouTube канале проекта	Видеокамера будет использована для съемки сюжетов, которые лягут в основу цикла из 10 документальных фильмов о знаменитых жителях нашего края
АРГУМЕНТАЦИЯ РЕШЕНИЯ	
Для разовой съемки нескольких мероприятий небольшой длительности дешевле нанять оператора, чем покупать видеокамеру	Т.к. предполагается длительный разноплановый съемочный процесс большого массива материалов на (возможно) удаленных территориях, целесообразно одобрить приобретение камеры, поскольку услуги оператора с его техникой при многодневной съемке обойдутся дороже

Расходы на оборудование рассчитываются, исходя их принципа целесообразности и четкого понимания того, как именно оно будет использовано для достижения цели проекта.

Статья «Аренда помещений»

Для реализации проекта любой проектной команде требуются помещения, где будет располагаться проектный офис, где можно провести переговоры или деловые встречи или организовать мероприятия.

Как правило в бюджете проекта рассматривается возможность аренды помещений по следующим категориям: размещение проектного офиса (помещение, где будет собираться команда проекта для решения организационных вопросов), проведение мероприятий в офисе организации (переговоры), проведение мероприятий вне офиса организации (концерты, презентации, семинары, фестивали и т.п.).

Стоимость аренды любого помещения рассчитывается по следующим основным параметрам: площадь арендуемого помещения, средняя стоимость одного квадратного метра аренды (в месяц), количество времени аренды, дополнительно для детализации расчетов добавляется процент времени используемого помещения.

Так же, как и в случае с оборудованием, аренду помещений необходимо обязательно обосновать.

Рассмотрим примеры расчета стоимости аренды помещения по упрощенному алгоритму и по алгоритму с детализацией времени аренды.

Упрощенный алгоритм расчета	
Наименование помещения	Конференц-зал
Обоснование выбора помещения	Конференц-зал площадью 30 м ² оборудован модульной офисной мебелью, мультимедийной и аудиотехникой, имеется точка доступа к интернету, телефонная связь и интерактивная доска
Обоснование использования в проекте	Помещение необходимо для организации деятельности проектной группы по реализации заявки. Будет использовано для проведения рабочих совещаний (ежемесячно, за исключением июля и августа), организации работ по проектированию культурно-образовательной программы, разработке методического пособия, разработке программы мониторинга, обобщения результатов исследований, а также для собраний организационных комитетов, ответственных за проведение презентационных мероприятий и итогового круглого стола
Расчет стоимости аренды	30 м ² * 280 руб/ м ² * 7 мес = 58 800 руб.
Детализированный алгоритм расчета	
Наименование помещения	Учебная аудитория
Обоснование выбора помещения	Учебная аудитория площадью 47 м ² рассчитана на группу 26 человек, оснащена компьютерным и мультимедийным оборудованием
Обоснование использования в проекте	Аудитория будет использована для проведения учебных занятий с участниками культурно-образовательной программы в 2-х группах по 25 человек в рамках образовательного модуля (сентябрь–октябрь). Аудитория

	будет использована в течение 1 месяца в первой половине дня (50% рабочего времени)
Расчет стоимости аренды	$47 \text{ м}^2 * 280 \text{ руб}/\text{м}^2 * 1 \text{ мес.} * 50\% = 6580 \text{ руб.}$

При расчете стоимости аренды необходимо учесть, где предполагается арендовать помещение, а также уточнить, нет ли особых условий аренды, которые будут в рамках проекта предпочтительными. *Например, при выборе конференц-зала для проведения презентации в пользу выбора помещения могут говорить транспортная доступность, наличие скидки на аренду и т.п.*

Статья «Связь и коммуникации»

В данной статье рассматриваются, обосновываются и рассчитываются расходы на телефонную связь (мобильную, стационарную), интернет-соединение, почтовые расходы.

Как правило, разработчики проектов избегают данной статьи расходов, что связано с трудностями дальнейшей финансовой отчетности. Действительно, очень сложно обосновать и разграничить использование стационарной телефонной связи, интернет-трафика и пр., если будут использованы ресурсы организации и личные ресурсы участников проекта (мобильная связь).

Тем не менее, в данной статье расходов есть, как минимум, две возможности для бюджетирования расходов:

- оплата почтовых услуг в части отправки документов по реализации проекта в соответствующие фонды и организации;
- оплата выделенной sim-карты, которая будет использована, например, для связи с участниками проекта.

Рассмотрим обоснование данных статей расходов на конкретном примере.

Наименование статьи расходов	Обоснование стоимости и расчет
Оплата почтовых услуг	Отправка документов по проекту в Фонд службой экспресс-доставки почты. Минимальная стоимость доставки почты службой DHL составляет 500 руб. $500 \text{ руб.} * 2 \text{ отправки} = 1000 \text{ руб.}$
Оплата услуг мобильной связи	На имя руководителя проекта будет приобретена сим-карта оператора мобильной связи МТС с тарифным планом «Мой SMART» стоимостью 250 руб./мес. Для связи с участниками проекта По завершении реализации проекта данная сим-карта будет заблокирована. $250 \text{ руб./мес.} * 7 \text{ мес.} = 1750 \text{ руб.}$

При расчете и обосновании данной статьи расходов нужно очень четко представлять, как будут, например, учитываться звонки или использование интернет-соединения.

Статья «Расходные материалы»

К расходным материалам относятся малооценные и быстроизнашающиеся предметы, которые как правило не подлежат возобновлению или повторному использованию. Расходными материалами являются канцелярские предметы – блокноты, ежедневники, ручки, фломастеры, папки, маркеры, карандаши, ластики, кнопки, скотч, ватман и т.п. Расходными материалами для офисной техники будут бумага для принтера, картриджи, тонеры, чернила. Условно к расходным материалам можно отнести и съемные накопители информации – CD/DVD диски, флеш-накопители объемом до 32 Гб и стоимостью не более 3000 руб.

При расчете стоимости расходных материалов, необходимых для реализации проекта, нужно выделить категории материалов и обосновать их общую стоимость, с учетом использования в проекте.

Расчет стоимости расходных материалов представлен на рисунке.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open. The active tab displays a budget calculator for calculating consumption costs. At the top, there is a search bar with the URL <https://pravkonkurs.ru/Order/Budget?orderId=1800456&type=5>. Below the search bar, the text "Запрашиваемая сумма (руб):" is followed by "339491 рублей". A horizontal menu bar contains eight categories: 1.Оплата труда, 2.Оборудование, 3.Аренда помещений, 4.Связь и коммуникации, 5.Расходные материалы (which is highlighted in green), 6.Типографские расходы, 7.Расходы на мероприятия, and 8.Услуги банка. A sub-menu titled "5. Расходные материалы, канцелярские принадлежности" is displayed below the menu bar. The main content area shows a table with columns: Наименование статьи затрат, Стоимость, руб/единицу, Кол-во единиц, Всего, руб., Имеется у заявителя, руб., Требуется, руб., and a plus sign (+). The table rows include:

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб/единицу	Кол-во единиц	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.	+
Расходные материалы и канцелярские принадлежности	12051	1	12051.00	0.00	12051.00	+
Расходные материалы и канцелярские принадлежности для организации:						
Расходные материалы и канцелярские принадлежности для проведения мероприятия:						
USB-флеш накопитель /USB 3.0, 64 Gb/	2400	1	2400.00	0.00	2400.00	+
Расходные материалы и канцелярские принадлежности для организации:						
Расходные материалы и канцелярские принадлежности для проведения мероприятия:						
Итого:			14451.00	0.00	14451.00	

Рис. 3. Расчет стоимости расходных материалов для реализации проекта

При расчете стоимости расходных материалов необходимо заранее уточнить корректное наименование некоторых видов канцелярской или офисной продукции, т.к. в дальнейшем при заключении договоров на поставку материалов наименования, указанные в проекте бюджета и накладной могут не совпадать.

Статья «Типографские расходы»

К типографским расходам относятся все виды работ по тиражированию и изданию печатной продукции: книг, буклетов, альбомов, программ, дипломов,

сертификатов, нанесение логотипов на изделия (кружки, футболки, кепки) и т.п.

Типографские расходы по аналогии с другими статьями расходов должны быть в обязательном порядке обоснованы. Можно рассмотреть два варианта обоснования и расчета типографских расходов.

Первый вариант связан только с обоснованием выбора типографии, которая готова выполнить заказ на издание книги, альбома или информационных буклетов. При выборе данного варианта необходимо проделать подготовительную работу – определить параметры вашего заказа (объем и качество печатной продукции, тираж, формат обложки) и опросить несколько типографий, сколько будет стоить изготовление вашего заказа. После получения и сравнения всех коммерческих предложений необходимо выбрать оптимальное и указать соответствующую сумму в строке бюджета.

Например, для издания фотоальбома «В объективе – святыни малой родины» тиражом 150 экз. выбрано издательство «Свиток», т.к. оно работает с цветной фотополиграфией, оказывает услуги по макетированию издания (входит в стоимость заказа). Стоимость выполнения заказа – 30 000 руб.

Второй вариант предполагает возможность выбора исполнителя работ (это может быть собственная типография организации), который учитывает только прямые затраты на типографские услуги. В этом случае обоснование выбора и расчет стоимости будут представлены иначе.

Наименование вида издаваемой продукции	Методическое пособие «Эффективные модели организации внеурочной деятельности в системе непрерывного духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на основе православных ценностей»
Обоснование выбора типографии	Типография Института, учитываются только прямые затраты на типографские услуги – расходные материалы и собственно печать.
Обоснование стоимости	Методическое пособие объемом 60-80 стр., тираж 100 экз., формат печати А5, ч/б. и частично цветная печать, плотная обложка бумага (80 г/м ²) - 100 экз. * 0,38 руб. * 20 л. = 760 руб; обложка (220 г/м ²) - 1000 экз. * 4,00 руб. = 4000 руб; цв.печать 116,5 руб * 9 л. * 100 экз. = 10485,00 руб; ч/б. печать 1,56 руб*16 л. * 100 экз. = 2496,00 руб.; мастер-пленка: 13,08 руб.*16 кадров = 209,28 руб.; скобы: 100 экз. * 2 шт. * 0,12 руб = 24,00 руб. ИТОГО: стоимость одного тиража 14374,28 руб. (примерная стоимость 1 экз. = 144 руб.)

При описании статьи расходов, связанной с тиражированием материалов, оптимальным и предпочтительным является вариант с выбором типографии, которая готова исполнить заказ на тиражирование материалов, т.к. в данном случае у проектной команды и организации – исполнителя проекта нет необходимости дополнительно согласовывать между собой статьи бюджета

«расходные материалы» и «типографские расходы», т.к. при использовании ресурсов собственной типографии грань между этими элементами практически стирается.

Статья «Расходы на мероприятия»

Расходы на мероприятия предполагают расчет и обоснование таких позиций как «Проживание», «Питание», «Проезд» по тем мероприятиям, которые были указаны в календарном плане-графике проекта.

Рассмотрим на конкретных примерах расчеты и обоснование стоимости расходов на мероприятия по категориям.

«Проезд» рассчитывается в том случае, для реализации целей проекта необходимо посетить другой город (участие в форуме, конференции, сбор материалов для пособия и т.п.) или организовать коллективную поездку. Для расчета стоимости проезда необходимы данные о количестве участников поездки, стоимости поездки на одного участника, обоснование выбора поставщика услуг, примерная информация о маршруте поездки.

Пример расчета стоимости проезда команды и участников в проекте «Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края»»

<i>Духовно-просветительская поездка</i>	
Информация о маршруте	Духовно-просветительская поездка по маршруту Смоленск – Свято-Троицкий Герасимо-Болдинский монастырь (Смоленская область, Дорогобужский район) – Смоленск, протяженность маршрута в одну сторону – 110 км; среднее время в пути – 2,5 часа
Информация о поставщике услуг	Туристическое агентство «Лазурный берег» реестровый номер МВТ 008725 в Едином Федеральном реестре туроператоров – оказывает услуги по аренде автобусного транспорта для экскурсионных поездок
Обоснование стоимости	Средняя стоимость аренды автобуса на 50 мест для однодневной поездки в пределах Смоленской области в туристическом агентстве составляет 17000 руб. (в аренду входит ГСМ). Расчет стоимости поездки на одного участника: 17000 руб./50 чел. = 340 руб. / чел.
<i>Поездки рабочей группы для подготовки фотоматериалов</i>	
Информация о маршруте	Поездки рабочей группы для подготовки фотоматериалов по трем маршрутам: «Смоленск–Сафоново–Смоленск» «Смоленск–Вязьма–Смоленск» «Смоленск–Гагарин–Смоленск» Маршрут «Смоленск–Сафоново–Смоленск» – расстояние около 84 км в одном направлении, среднее время в пути 1,5 ч. Маршрут «Смоленск–Вязьма–Смоленск» – расстояние около 160 км в одном направлении, среднее время в пути 2,5 ч. Маршрут «Смоленск–Гагарин–Смоленск» – расстояние около 227 км в одном направлении, среднее время в пути 3 ч.
Информация о поставщике услуг	ОАО «РЖД» осуществляет железнодорожные перевозки по заявленным маршрутам скоростным поездом «Ласточка» (сокращается время в пути, удобное время отправления поезда)

Обоснование стоимости	Стоимость билетов по заявленным маршрутам на поезде «Ласточка» (стоимость билетов по состоянию на 11.10.2018 г. на сайте ОАО «РЖД») Смоленск–Сафоново–Смоленск = 614 руб./чел. Смоленск–Вязьма–Смоленск = 1034 руб/чел. Смоленск–Гагарин–Смоленск = 1224 руб/чел. Полная стоимость поездки по трем маршрутам на одного участника: 614 руб.+1034 руб.+1224 руб. = 2872 руб./чел.
-----------------------	---

«Проживание» рассчитывается в том случае, если для реализации целей проекта необходимо посетить другой населенный пункт или обеспечить проживание в гостинице приглашенного специалиста, который необходим для решения задач проекта. Для расчета стоимости проезда необходимы данные о количестве проживающих, стоимости проживания одного участника, количестве дней проживания, обоснование выбора поставщика услуг.

Например, руководитель проекта отправляется на форум по обмену опытом, где предполагается проживание в пансионате в течение двух суток. Расчет и обоснование стоимости будут следующими.

*Проживание в пансионате «Солнечная поляна» (Московская область, Одинцовский район) – месте проведения форума, стоимость двухместного номера с подселением составляет 1950 руб./сут. (питание включено в стоимость), количество дней проживания – 2. Итоговая стоимость составит 1 чел. * 2 сут. * 1950 руб./сут. = 3900 руб.*

«Питание» необходимо обосновать аналогичным образом (с обоснованием стоимости услуги и поставщика услуг). Расходы на питание могут быть включены в бюджет проекта, если необходимо организовать питание в процессе командировки (или коллективной поездки), а также в случае если питание станет частью какого-либо мероприятия (конференция, презентация, круглый стол, фестиваль и т.п.).

Приведем пример расчета стоимости проезда команды и участников в проекте «Культурно-образовательная программа «Духовные памятники Смоленского края»

Поставщик услуги или организация, отвечающая за питание	ИП «Шахурова»
Обоснование стоимости	<p><i>Примерное меню на одного участника: порционный напиток (кофе/чай) в саше – 5 руб., вода бутилированная питьевая 0,33 л. – 19 руб., пирожок печёный со сладкой начинкой – 25 руб./шт., пирожок печёный с мясной начинкой – 30 руб./шт., шоколадный батончик «Бабаевский» – 30 руб./шт. В расчет стоимости также входит 2 бутыли воды по 19 л. – 110 руб./бут. и сахар кусковой фасованный 2 уп. по 56 руб./уп.</i></p> <p><i>Итого примерно 120 руб./чел.*30 чел = 3600 руб.</i></p>

В случае, когда предполагается питание в кафе, указывается, например, средняя стоимость комплексного обеда и количество порций.

Помимо основных расходов на мероприятие, включающих проживание, питание и проезд, может возникнуть необходимость в иных расходах. К иным расходам относятся, например, экскурсионное обслуживание, расходы на украшение зала, закупка фуршетных принадлежностей и т.п. Все подобные затраты по конкретному мероприятию обосновываются и суммируются.

После расчета и заполнения всех статей бюджета проекта мы получаем сумму, которая нам необходима для реализации проекта. Необходимо учесть, что сумма бюджета не должна превышать тот максимальный объем финансирования, который готова предоставить организация-грантодатель.

Расчет софинансирования проекта

Обязательным условием многих фондов является собственный вклад в проект, который должен быть **не менее 25%** от размера запрашиваемого гранта и соответствовать проекту.

Собственный вклад в проект, по сути, представляет собой монетизацию тех ресурсов, которые организация готова использовать для решения задач проекта и достижения цели.

Оптимальными статьями бюджета для расчета и обоснования собственного вклада в проект являются «Аренда помещений» и «Связь и коммуникации».

В части аренды помещений как правило любая образовательная организация – участник проекта располагает учебными кабинетами, спортивным и актовым залом, которые могут быть использованы для реализации задач проекта. Т.е. нет необходимости арендовать помещения под проектный офис, проведение концерта или фестиваля в сторонней организации. Достаточно суммы расчета аренды перевести в раздел «Софинансирование».

Аналогично можно поступить с расчетом услуг за пользование интернет-соединением. Например, организация платит за услуги интернет-соединения 5000 рублей в месяц. Мы допускаем, что 5% интернет-трафика будет уходить на решение задач в рамках реализуемого проекта, а проект будет реализован в течение 6 месяцев. Получаем, что наш вклад за счет предоставления услуг связи составит $5000 \text{ руб./мес.} * 6 \text{ мес.} * 5\% = 1500 \text{ руб.}$

Не рекомендуется включать в софинансирование проекта статью расходов «Оплата труда».

Есть ряд проектов, видов деятельности и расходов, которые не финансируются из средств гранта. К ним относятся:

- академические исследования и культурные обмены;
- закупка партий оборудования и товаров;
- издательская деятельность (без иной деятельности);

- коммерческие проекты;
- поездки за границу, если эти поездки выходят за рамки необходимой и достаточной деятельности по проекту;
- политическая деятельность;
- приобретение автотранспортных средств;
- приобретение и ремонт помещения (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- приобретение мебели (в том числе офисной) и профессионального оборудования (кроме закупок, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- проведение журналистских расследований;
- производство CD/DVD (без иной деятельности);
- прямая гуманитарная помощь;
- статьи «непредвиденные расходы», «налог на прибыль», «налог на имущество» и другие [10].

Основными факторами успеха бюджета проекта являются [1]:

- устранение любых неточностей в бюджете, за счет собора актуальной и уместной информации;
- бюджет должен быть сделан с реалистичными мерками, чтобы использовать его эффективно, он должен показывать истинную картину затрат на реализацию проекта;
- приоритеты бюджета должны быть расставлены в соответствии с приоритетами плана проекта;
- бюджет должен учитывать имеющиеся ресурсы организации.

Логическим завершением инструментальной фазы разработки проекта является примерная программа реализации проекта, которая включает в себя:

- паспорт проекта;
- календарный план-график проекта;
- описание команды проекта с распределением функциональных ролей;
- смета проекта или его бюджет.

Данный пакет документов является основой для участия в отборе на получение гранта – безвозмездной целевой субсидии, предоставляемой на конкурсной основе организации, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности.

Вместо заключения

Базовыми условиями получения гранта – безвозмездной целевой субсидии, предоставляемой на конкурсной основе организации, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности является комплекс следующих ограничений:

- отбор соответствующих проектов проводится на **конкурсной основе;**
- величина **софинансирования** определяется конкурсной документацией;
- условием предоставления грантов является **победа** в конкурсе отборе.

С точки зрения периодичности проведения, грантовые программы подразделяются на:

- разовые конкурсы, которые проводятся благотворительными фондами один раз (как правило, они направлены на достижение определенных целей и задач);
- циклические конкурсы, которые повторяются через определенные промежутки времени – один-два раза в год;
- постоянные конкурсы, которые не имеют определенных сроков подачи заявок на финансирование. Проекты рассматриваются по факту их поступления.

Время на предоставление конкурсной документации, как правило, составляет **не более 1 месяца (максимум 2 месяцев)** с момента опубликования информации о проведении конкурсного отбора, поэтому необходимо **постоянно** отслеживать размещение объявлений о конкурсах на соответствующих ресурсах.

Как видно по условиям конкурсных программ, у организации и команды проекта в запасе не так много времени на разработку качественного действующего проекта, который действительно будет способствовать решению или снижению остроты социальных проблем.

Главным фактором успеха участия в грантовых программах является понимание механизмов и принципов, по которым разрабатываются социальные проекты, а также наличие у команды хотя бы минимального опыта разработки проектов в той области, по которой проводятся конкурсные процедуры.

Список рекомендуемых и использованных источников

1. 21 шаг социального проектирования. Метод. Пособие / Сост. Е.В. Близнецова. – Добрянка: МБУ ДПО «ИМЦ», 2017. – 29 с.
2. Архипова Е.Б. Методология разработки социальных проектов как инструмента социальных изменений // Методология исследования социального развития и благополучия: учебные кейсы и практические задания: учеб. пособие / Науч. ред. А. В. Старшина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – С. 109–129.
3. Бачков Р.А. Социальные проекты: разработка, реализация и оценка (оценивание): Методические рекомендации. – Ставрополь, 2018. – 97 с.
4. Иванова Н.Ю., Кривенков В.И. Социальный проект: проблема – идея – результат. – Новосибирск, 2016. – 28 с.
5. Как написать социальный проект. Руководство к социальному действию. – Пермь, 2015. – 32 с.
6. Медведева Э. Гранты: пошаговая инструкция, как заручиться финансовой поддержкой твоей идеи: URL: // <https://moluch.ru/information/granty-poshagovaya-instrukciya-kak-zaruchitsya-finansovoj-podderzhkoj-tvoej-idei/> (режим доступа 14.04.2020).
7. Пишем социальный проект: структура и примеры заявки на грант Губернатора Алтайского края в сфере деятельности СО НКО: сборник материалов / Некоммерч. партнерство «Сибирский центр социальных технологий»; Сост. Н.А. Шабалина; ред. М. В. Шабалина. – Барнаул, 2013. – 53 с.
8. Российские Фонды-грантодатели: URL: // <https://vestnik-nko.ru/konkurs/rossijskie-fondy-grantodateli/> (режим доступа 01.06.2020 г.)
9. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы: Учеб. пособие / А.В. Старшина и др. / Под общ. ред. А.В. Старшиной; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 160 с.
10. Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество». Документы. URL: <https://pravkonkurs.ru/Home/PublicDocuments> (режим доступа 02.09.2020 г.)

Для заметок

Для заметок

**Автор-составитель:
Боброва Елена Анатольевна**

**Методические рекомендации
по разработке грантовых заявок на конкурсы
духовно-нравственной и социальной направленности**

Подписано в печать 24.09.2020 г. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 2,5
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а

