

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

**ШКОЛЬНАЯ МЕДИАЦИЯ:
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

Методическое пособие

**Смоленск
2021**

УДК 159.922; 372.8

ББК 74.268.8

III 67

Рецензент:

Корытова Е.А., заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе ОГБУ «Смоленский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс», руководитель Службы примирения «Открытая дверь»

Автор-составитель:

Молчанова Н.В., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО

III 67 Школьная медиация: основы организации и функционирования: Методическое пособие / Авт.-сост. Н.В. Молчанова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2021. – 68 с.

Методическое пособие посвящено проблеме формирования и функционирования медиативной деятельности в образовательной организации. Представлены разновидности медиативных программ, применяемых для решения конфликтных и конфронтационных ситуаций в школе. Даётся примерный перечень ряда документов, использование которых необходимо в работе школьной Службы медиации. Раскрываются содержательные аспекты проведения медиативной процедуры.

Пособие адресуется медиаторам, практическим психологам, педагогам, социальным работникам, а также всем, кто интересуется работой службы медиации в образовательной организации.

Рассмотрено на заседании кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО (протокол № 8 от 13.08.2021 г.).

Материалы печатаются в авторской редакции.

УДК 159.922; 372.8

ББК 74.268.8

© ГАУ ДПО СОИРО, 2021

Содержание

Введение	4
Теоретическая и нормативно-правовая база школьной Службы медиации	6
Этические принципы работы школьного медиатора.....	13
Организация деятельности школьной службы медиации (ШСМ).....	15
Деятельность медиаторов-школьников.....	21
Процессуальные аспекты организации медиации	24
Медиация как фактор формирования культуры в школе.....	28
Приложения	35
Приложение 1	35
Приложение 2	36
Приложение 3	39
Приложение 4	40
Приложение 5	41
Приложение 6	43
Приложение 7	47
Приложение 8	55
Приложение 9	56
Приложение 10	57
Приложение 11	58
Приложение 12	59
Приложение 13	61
Приложение 14	64
Литература	65

Введение

Под медиацией понимают процесс, в котором участники (конфликтующие стороны) с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают свой конфликт. Школьная служба медиации (ШСМ) – это собирательное название, применимое к официально оформленному объединению в рамках общеобразовательной организации, основной целью которого является деятельность по урегулированию конфликтов и сложных ситуаций взаимодействия между субъектами этой организации (включая правонарушения подростков).

Основная цель пособия – познакомить будущих специалистов школьной Службы медиации с теоретическими и практическими основами организации Службы школьной медиации и проведения посреднической (медиативной) процедуры.

При разработке методического пособия мы опирались, прежде всего, на материалы авторов восстановительного подхода в медиации (Р.Р. Максудов, Л.М. Карнозова, А.Ю. Коновалов, Н.В. Путинцева (г. Москва) и некоторых других). Восстановительный подход предполагает реализацию специальных принципов организации и проведения процедуры урегулирования конфликта (конфронтации), суть которых – добиться взаимопонимания и готовности к совместному самостоятельному поиску решения возникшей проблемы. Овладевание подобными навыками особенно важно для представителей школьного возраста, так как на данном возрастном этапе происходит (или не происходит) окончательная закладка и формирование их самостоятельности и ответственности.

Как разновидность восстановительных технологий медиативная деятельность вносит свой вклад в воспитательную деятельность образовательных организаций. Как указано в Методических рекомендациях по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 г., деятельность школьной службы примирения нацелена на формирование и поддержание образовательном учреждении благополучного, гуманного, дружественного, безопасного, свободного от насилия пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая ситуации конфликта с законом.

Темы методического пособия посвящены раскрытию сути восстановительного подхода в медиации и особенностям его применения в

образовательной организации. Представлен алгоритм создания Службы медиации в школе. Объясняются принципы проведения медиации. Даётся краткое описание медиативных программ, особенности которых анализируются с точки зрения их использования в школьной практике. Уделено внимание организации деятельности волонтеров (из числа школьников) в рамках школьной Службы медиации. Обозначены содержательные аспекты при организации медиативной процедуры. В качестве правовой базы для формирования школьной Службы медиации с непосредственной ссылкой на интернет-источники указаны основные законодательные акты, Стандарты и Методические рекомендации. В приложениях пособия даны примеры бланков документов, необходимых для функционирования школьной Службы медиации. Во всех примерах, представленных в приложениях, были учтены разработки авторов восстановительного подхода, а также накопленный опыт специалистов-практиков, использующих данный подход.

С учетом опыта внедрения медиации в школах Смоленска и Смоленской области, название Службы представлено как «Школьная служба медиации (ШСМ)». Из наработок образовательных организаций ряда регионов, *основываясь на Стандартах восстановительной медиации*, используется в формулировке Службы такое название, как «Школьная Служба примирения (ШСП)». В связи с этим в примерах приложений данного пособия мы использовали данный вариант формулировки («Школьная служба примирения (ШСП)»), предоставив возможность в случае необходимости переформулировать соответствующее название в каждой конкретной ситуации.

В пособии описаны основные виды деятельности ШСМ, которые должны отражаться в соответствующей документации, и могут реализовываться в таких мероприятиях, как профилактика конфликтов, диагностика особенностей межличностного взаимодействия всех субъектов образовательной организации, посредническая деятельность по урегулированию конфронтационных и конфликтных отношений, внедрение восстановительных практик во взаимодействие школьного сообщества (обучение этим практикам) и др.

Автор-составитель предпринял также попытку показать связь медиации с развитием общей культуры взаимоотношений представителей школьного сообщества. Ведь культура взаимоотношений субъектов образовательной организации заключается не только в конструктивном разрешении споров и конфликтов, но и в умении не допускать взаимодействия, которое провоцировало бы подобные феномены. В основе культурного поведения должно быть умение сохранятьуважительные отношения, что в свою очередь предполагает наличие многих личностно-профессиональных навыков (включая навыки продуктивной коммуникации), а также развитых ценностных

ориентаций у участвующих в медиации. Все это может активизироваться и корректироваться в рамках той или иной деятельности школьной службы медиации (ШСМ) при условии правильного понимания этих позиций и наличия соответствующих способностей у самого медиатора.

Теоретическая и нормативно-правовая база школьной Службы медиации

Медиация традиционно трактуется как посредническая деятельность, суть которой – в урегулировании спора с помощью независимого, нейтрального лица, содействующего сторонам в достижении взаимопонимания и нахождения приемлемого для сторон соглашения. Медиатор (посредник) помогает сторонам договариваться в случае невозможности самостоятельно обнаружить свой психологический потенциал для разрешения конфликтной и/или конфронтационной ситуации.

Важно понимать, что медиатор только *содействует* сторонам (участникам) в нахождении взаимоудовлетворительного решения конфликта (споря). Он не вправе советовать, намекать или предлагать свои варианты решения ситуации. Это требует от посредника выработки определенной установки, особенно для тех, чья личностная позиция изначально граничит с доминантностью. Понимание этого постулата распространяется на все виды медиативного взаимодействия с точки зрения участвующих в ней субъектов.

Школьная служба медиации (ШСМ) – это объединение различных участников образовательных отношений (сотрудников и учащихся школы), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций. К приоритетным задачам службы можно отнести проведение соответствующих медиативных программ по урегулированию конфликтных (или конфронтационных) ситуаций в школьном пространстве, профилактическую работу и мероприятия, направленные на коррекцию последствий конфликтов, асоциальных проявлений, а также правонарушений.

Традиционно ШСМ опирается на восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. Один из разработчиков восстановительного подхода в России, Р.Р. Максудов, так определил суть этого направления: *«Восстановительное разрешение конфликтов и криминальных ситуаций помогает людям самим исправить зло, причиненное конфликтами и преступлениями. Восстановительный подход в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций с помощью медиаторов помогает реализовать важные для общества ценности: исцеление жертв преступлений,*

заглаживание вреда силами обидчиков, участие в этом процессе ближайшего социального окружения» [9, с. 5]. Таким образом, в рамках восстановительного подхода могут разрешаться и сложные коммуникативные ситуации. В школе к таким ситуациям можно отнести буллинг, «стрелки», затяжные конфликты между учащимся и учителем, а также противоправные действия несовершеннолетних и н.др.

Впервые идеи восстановительной модели медиации были разработаны и представлены в Стандартах восстановительной медиации, в 2009 году, членами Всероссийской ассоциации медиации (г. Москва). Главной особенностью этого подхода является то, в процессе нахождения способов урегулирования конфликта, медиация предполагает восстановление взаимопонимания, положительных либо нейтральных отношений между участниками. Процесс медиации организовывается таким образом, чтобы восстановить или инициировать способности людей самим сообща и ответственно разрешать свои ситуации без наказания, отвержения, коммуникативного давления, преимущественно силами сообщества, близких и уважаемых ими людей.

Другой, не менее важной особенностью восстановительного подхода, является помочь со стороны медиатора в осознании последствий конфликта для себя и окружения, а также организации поддержки в исправлении сложившейся ситуации.

Базовой единицей реализации восстановительного подхода является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения проблемной ситуации. В контексте различных медиативных программ такая встреча может выглядеть по-разному. Это зависит, прежде всего, от сути разрешаемой проблемы. Однако в контексте практически любой восстановительной программы, при построении диалога между участниками, приоритетным является работа с их чувствами и переживаниями. Авторы, реализующие на практике свой подход, утверждают, что подобная работа позволяет «распаковать новые смыслы о противоположной стороне» [8, с. 20]. Т.е. должно поменяться представление о другом человеке, что и является возможностью для понимания и сближения с ним.

Результатом подобных встреч/диалогов должны стать восстановительные действия – заглаживание причиненного вреда, прощение, извинение, конструктивные предложения по нормализации взаимодействия и т.п. Окончательные решения участников, которое они принимают сами, обычно фиксируются в письменном виде – в форме соглашения или договора. В случае, если достигнутые договоренности касаются противоправных действий, то они должны/могут учитываться тем ведомством (официальным

органом), которое выносит окончательное решение по этому вопросу, т.е. медиатор передает результаты, зафиксированные в соглашении (договоре), в структуру, изначально направившую дело на медиацию. Если решаемые ситуации конфликта изначально не выходят за рамки школы, то содержание подобных соглашений (копия этого соглашения) может быть представлено администрации школы (в случае запроса с ее стороны).

Таким образом, восстановительный подход является альтернативным вариантом реагирования на конфликты и правонарушения несовершеннолетних по сравнению с административными мерами и реабилитационным подходом, в котором главная роль отводится воздействию различных специалистов, а не самим участникам ситуации. А школьная служба медиации (ШСМ) выступает как организационная форма реализации восстановительного подхода.

К основным **медиативным (восстановительным) программам**, которые целесообразно применять в ШСМ относят такие, как «Восстановительная медиация», «Школьная конференция», «Семейная конференция», Программа по заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда, если медиатор из ШСМ организовывает процедуру по инициации других официальных ведомств (суд, комиссия по делам несовершеннолетних и др.), а также «Круг сообщества». При этом программа «Круг сообщества» может иметь ряд разновидностей, а именно: «Профилактический Круг», «Круг поддержки и исцеления», «Круг решения проблемы», «Круг взаимопонимания». Все виды Кругов объединяет, прежде всего, то, что в нем участвует *все сообщество лиц*, организованных и подготовленных к встрече по разрешению конкретной ситуации. В Круге, как и при проведении других программ, каждый участник берет на себя определенную ответственность за урегулирование конфликта и налаживание дальнейших конструктивных взаимодействий.

Соотнесение программы с решаемой проблемой мы представили обобщенно в форме таблицы (табл. 1).

Таблица 1

Соотнесение медиативной программы с решаемой проблемой

ПРОГРАММА	ПРОБЛЕМА, на решение которой нацелена медиативная программа
Восстановительная медиация	Вражда, недовольство, относительно несложный конфликт.
Школьная конференция	Травля, буллинг, отвержение, издевательства, угроза исключения из школы, стрелки, затяжные конфликты между классами, классами и учителем (учителями)
Профилактический Круг	Профилактика конфликтных отношений. Решение различных трудностей: слияние классов, «беспринципное

ПРОГРАММА	ПРОБЛЕМА, на решение которой нацелена медиативная программа
	напряжение», новый учитель, отставание в обучении, негативная локализация мини-групп внутри большой группы
Круг сообщества ¹	Травля, требование убрать ученика из класса, напряженные отношения в педагогическом коллективе, враждующие группировки в классе, наличие «изгоя» в классе
Круг поддержки и исцеления	Негативное состояние одного из членов группы по причине: семейной ситуации, болезни, разрыва значимых отношений, попадания в неприятную ситуацию
Семейная конференция	Кражи в семье, систематическое непосещение занятий учеником, конфликт в семье, тотальное непослушание, угроза лишения родительских прав. Проблемы в контексте связки «ребенок-родитель» с акцентом на рассмотрении потребностей и безопасных условиях жизнедеятельности ребенка
Программа по заглаживанию обидчиком причиненного «жертве» вреда	Драки, кражи, порча имущества, причинениеувечья, трудная жизненная ситуация

В качестве **правовой базы** при формировании школьной службы медиации мы выделяем ряд законов и методических рекомендаций.

К основным законодательным актам, регламентирующим медиативную деятельность в образовательной организации, можно отнести следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «*Об образовании в Российской Федерации*» определяет, что государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются, в частности, на принципе свободного развития личности, воспитании взаимоуважения, ответственности и т.д.; а также что «образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (...) психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения». То есть служба примирения может быть оформлена на основе локальных нормативных актов образовательной организации.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174

– *Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до*

¹ Более подробно ознакомиться с особенностями проведения Кругов можно по ссылке: <https://youtu.be/3aG79mwRuc0> / автор семинара: Путинцева Н.В., ведущий восстановительных программ, медиатор и тренер по медиации, сотрудник МОО «Общественный центр «Судебно-правовая реформа», член Всероссийской ассоциации по восстановительному правосудию, член Европейского Форума по восстановительному правосудию.

2025 года. В документе отмечается о необходимости развития «инструментов медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с детьми».

<https://rg.ru/2015/06/08/vospitanie-dok.html>

– *Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*. Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года № дг-375/07. Данные методические рекомендации разработаны для использования в деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организациями, заинтересованными во внедрении медиативной и восстановительной практик в работу с несовершеннолетними и их семьями.

<http://docs.cntd.ru/document/564920705>

– *Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях*, разосланные письмом МИНОБРНАУКИ РФ № 07-4317 от 18.12.2015. В документе отмечено, что «До настоящего времени наблюдалась тенденция не разграничения понятий Службы ШМ и Школьной службы примирения, что в некоторых случаях приводит к пониманию деятельности Службы ШМ как структуры образовательной организации, которая осуществляет некий акт примирения между конфликтующими сторонами в образовательной среде (как правило, между детьми), что не соответствует тем задачам и целям, которые реализует Служба ШМ в тех рамках, которые обозначены в Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы, Концепции и Межведомственном плане.

В рамках структурирования реализации тех целей и задач, которые указаны в Национальной стратегии, Концепции и Межведомственном плане, под деятельностью Службы ШМ подразумевается определенная методологическая база, связанная с развитием института медиации, которая включает в себя в качестве инструментов реализации этих целей медиацию, медиативный подход, восстановительный подход, объединенные в комплексном Методе ШМ. Школьная медиация позволяет интегрировать медиативные принципы в систему взаимодействия участников образовательно-воспитательного процесса в целом, что создает основу для полномасштабной профилактической работы».

<https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-18.12.2015-N-07-4317/>

Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность

образовательных организаций. Документ был разослан письмом МИНОБРНАУКИ РФ № 07-7657 от 26.12.2017. В нем описываются концептуальные и содержательные вопросы восстановительного подхода и служб примирения, прежде всего, с точки зрения актуальности его использования в воспитательной деятельности ОО. Раскрываются содержание и цели использования таких программ, как Круг сообщества и Семейные конференции. Уделено внимание вопросам этноконфессиональной медиации в ОО.

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293621/40bed2510efe9801c17ec11bf3fd3b77cc222b9f

– *Профессиональный стандарт педагога-психолога* фиксирует такую трудовую функцию, как «оказание психолого-педагогической помощи лицам (...), испытывающим трудности в (...) развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

<https://base.garant.ru/71166760>

– *Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».* В документе, в частности, сделан акцент на «...приоритет восстановительного подхода и мер воспитательного воздействия; наличие системы специализированных вспомогательных служб (в том числе служб примирения)», «развитие сети служб примирения в целях реализации восстановительного правосудия»; «внедрение технологий восстановительного подхода, реализация примирительных программ и применение механизмов возмещения ребенком-правонарушителем ущерба потерпевшему».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_130516/

– *Стандарты восстановительной медиации*, 2009 г. Разработаны Всероссийской ассоциацией медиации. В документе указано, что программы восстановительной медиации могут осуществляться в службах примирения. Службы примирения при исполнении своих функций должны быть независимыми и самостоятельными. Деятельность служб примирения должна получить официальный статус в рамках структур, в которых она создается. Службы примирения могут создаваться как по ведомственному принципу (в системе образования, молодежной политики, социальной защиты, судебных, правоохранительных органов и пр.), так и по межведомственному,

надведомственному (службы при муниципалитетах, КДНиЗП и пр.) или территориальному принципам. В документе также указано, что в системе образования программы восстановительной медиации могут осуществляться на базе общеобразовательных учреждений всех типов (VII и VIII видов – в исключительных случаях), учреждений дополнительного образования, учреждений среднего профессионального образования, вузов.

В школьную службу примирения (ШСП) обязательно входят учащиеся-медиаторы и взрослый куратор. В школьных службах примирения медиаторами (при условии прохождения специальной подготовки по медиации) могут быть: учащиеся; педагогические работники образовательного учреждения; взрослый (родитель, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый) по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Возможно совместное ведение медиации взрослым и учащимся. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены администратором на предварительную встречу с медиатором (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о медиации), но встреча между сторонами проходит только добровольно.

Служба примирения использует разные программы: медиацию, круги сообществ, школьную конференцию, а также может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительной медиации. Службы примирения должны обладать достаточной самостоятельностью при исполнении своих функций.

www.sprc.ru

– Федеральный закон от 27.07.2010. № 193-ФЗ. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». В данном ФЗ содержатся данные, которые можно учесть при создании школьной службы медиации, но нужно понимать, что этот закон не распространяется целиком на деятельность медиатора в школе. Согласно этому ФЗ, в ст. 10.1 указывается: «...деятельность организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, осуществляется только на платной основе» – соответственно к образовательной организации это не имеет отношения. По этой причине для служб примирения (медиации) в системе образования усложняется возможность включения их в перечень оказываемых услуг.

Также в 193-ФЗ зафиксированы возрастные ограничения для медиаторов (от 18 лет), что в некоторых регионах вызвало претензии со стороны проверяющих органов к школьникам в качестве медиаторов-волонтеров. Однако если юного медиатора-волонтера рассматривать в статусе помощника в

контексте школьного самоуправления, а не выполняющим трудовые функции согласно Профессиональному стандарту медиатора, то это не должно вызывать каких-либо официальных санкций. В качестве основания в этом случае можно ссылааться на *Положение о школьной службе примирения*, которое было создано МОЦ «Судебно-правовая реформа» (автор – Коновалов А.Ю.). В этом документе делается акцент на школьников-волонтеров службы примирения в рамках *школьного самоуправления*. Данный документ прошел проверку прокуратуры одного из районов г. Москвы и не получил нареканий.

С данным документом можно ознакомиться на сайте <https://www.8-926-145-87-01.ru/> (Коновалов А. Школьные службы примирения).

Этические принципы работы школьного медиатора

Во многих кодексах медиации² прописывается ряд принципов работы, на основе которых должен строить свою деятельность медиатор (посредник). Все они в равной степени подходят для работы медиатора в различных видах его профессиональной деятельности, включая образовательную организацию. К данным принципам относят следующие:

Принцип ответственности. *Относительно посредника*, согласно данному принципу, должна обеспечиваться, прежде всего, безопасность взаимодействия сторон. Это касается как территориального комфорта участников, так и их психологического состояния. С точки зрения коммуникативного общения, безопасность заключается в озвучивании правил поведения, регламента встречи, вопросов для обсуждения, территориальных и психологических возможностей взаимодействия между всеми участниками на совместной встрече³. Таким образом, если участнику медиации будут понятны/приемлемы правила и условия процедуры, когда он(она) смогут представить себя в контексте будущих встреч, то значительная часть их опасений и страхов исчезнет (во всяком случае на предмет самой процедуры). Кроме этого, к ответственности посредника относится соблюдение принципов, стандартов и правил медиации.

Этот же принцип должен соблюдаться и в *отношении самих участников медиации (примирения)* – это выражается в их готовности брать на себя

² Известны кодексы медиации, созданные: Федеральным институтом медиации (ФИМ, г. Москва); Лигой медиаторов Санкт-Петербурга; Общественным Центром судебно-правовой реформы (г. Москва); Национальной организацией медиаторов и другие. Примечательно, что в новом проекте закона о медиации запланирован единый этический кодекс.

³ Иногда данные функции выделяют в отдельный принцип – «Принцип информированности», согласно которому медиатор должен предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

ответственность за решения и предложения в ходе медиации, за те договоренности, которые фиксируются в заключительном соглашении.

Таким образом, посредник отвечает за безопасность участников на встрече; соблюдение принципов и стандартов при проведении медиации. Тогда как ответственность за результат несут стороны.

Принцип конфиденциальности. С коммуникативной точки зрения принцип означает, что только та информация, которая предназначена для заключительного соглашения, может быть обнародована. Вся информация, которой обменивались участники на протяжении всей процедуры, должна оставаться тайной для других лиц. Исключением считают те высказывания, в которых могут содержаться явные угрозы в адрес оппонента, т.е. предусмотрены законодательством как противоправные. В ходе подготовки совместной встречи медиатор обязан предупредить участников о том, что в случае возникновения подобных высказываний, посредник вправе сообщить об этом в соответствующие правовые инстанции.

Принцип нейтральности. В рамках этого правила медиатор не должен присоединяться к какой-либо из конфликтующих сторон, т.е. не может выступать в роли ее защитника, что в свою очередь предполагает умение посредника объяснить роль посредника в этом процессе, чтобы участники верно представили себе его функции и смогли вовремя скорректировать свои ожидания к медиатору. Если же медиатор осознает, что позицию нейтральности ему трудно удержать по отношению к конкретному лицу, т.е. он пристрастно реагирует на участника, то следует передать «дело» другому специалисту-посреднику.

Принцип равноправия сторон, согласно которому в равной степени поддерживаются стороны и их стремление в разрешении конфликта. При этом медиатор должен согласовывать активность одного участника с активностью другого. Необходимость данного согласования объясняется как индивидуальными особенностями участников, так и степенью их участия в самом конфликте. Поэтому деятельность медиатора может быть как стимулирующей, так и тормозящей инициативность и способность участников к высказываниям в диалоге. В этом случае умение медиатора заключается в распределении (дозировании) необходимой информации и согласовании ее между участниками, что будет играть ключевую роль в построении беседы.

Принцип добровольности. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы на любом из ее этапов.

Соблюдение данных принципов распространяется и на непосредственное

ведение беседы, и на ее организацию (в узком смысле) со стороны медиатора.

Организация деятельности школьной службы медиации (ШСМ)

С точки зрения предварительного проектирования школьной службы медиации, перед началом ее непосредственного функционирования предполагается:

- 1) выбрать одного или нескольких человек, заинтересованных в работе ШСМ;
- 2) провести их обучение у практикующих ведущих восстановительных программ в сфере образовательных отношений;
- 3) спроектировать план по разработке ШСМ. Продумать механизмы передачи информации о конфликтах и правонарушениях в службу медиации/примирения; согласовать с администрацией школы ее действия в случаях различного завершения процедуры медиации; исходя из статусных характеристик образовательного заведения и количества потенциальных участников Службы решить вопрос о количественных нормах проведения медиативных программ за учебный год⁴; определиться с информационными источниками, необходимыми на начальной стадии работы Службы; решить вопрос о территориальной базе Службы; определиться с наличием должностей, содержанием и распределением функциональных обязанностей между потенциальными работниками Службы (руководитель/куратор, ведущие программ) и т.д.;
- 4) согласовать вопрос о формах учета результатов проведения восстановительной программы (журнал поступления заявок, форму фиксации результата восстановительной программы). Критерием наполнения этих форм должны быть удобство для дальнейших качественных и количественных мониторингов и анализа динамики конфликтов в ОО.

В обобщенном виде этапы организации школьной службы медиации (ШСМ) должны выстраиваться следующим образом:

1 этап – организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам школьной медиации (включая презентационные мероприятия для родителей на родительских собраниях).

2 этап – обучение руководителя службы и ее будущих специалистов.

3 этап – разработка локальных актов по формированию службы школьной медиации в образовательной организации.

⁴ Считается, что проведение 4–5 медиативных программ в год достаточно, для того чтобы ШСМ считалась действующей.

4 этап – организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями данной образовательной организации; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства; дополнительного образования; территориальной (областной) службой медиации и т.д. Возможность и механизмы подобного взаимодействия как правило фиксируются в Положении о ШСМ (в кратком варианте; и/или в более подробном – при составлении соответствующего договора).

5 этап – апробация практической работы службы школьной медиации по вопросам предупреждения и разрешения конфликтов, а также первичная оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.

6 этап – обучение методу восстановительной медиации обучающихся.

Локальные акты по организации школьной Службы медиации целесообразно начать с формирования:

1. **Приказа образовательной организации по созданию ШСМ** [пример приказа – приложение 2].

2. На основании данного приказа составляется **приказ о назначении куратора/руководителя службы** [пример оформления приказа – в приложении 3].

Руководителем (куратором) службы в школе может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший соответствующее обучение. Минимальный объем часов, рекомендуемый для обучения специалиста, составляет 72 часа. На куратора возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора образовательного(й) учреждения (организации).

3. Необходимо также составить **Положение о ШСМ** [Пример типового Положения школьной службы медиации/примирения дан в приложении 7], в котором прописываются следующие позиции:

- общие положения;
- цели и задачи Службы;
- принципы деятельности Службы;
- порядок формирования Службы;
- направления деятельности Службы;
- порядок работы Службы;
- должностные обязанности специалистов школьной Службы медиации (руководителя (куратора) и ведущих программ (медиаторов))⁵.

⁵ Для функционирования региональных и иных Служб медиации возможно включение и таких должностей, как координатор программ, методист-супервизор и др.

Общие положения

В них раскрываются: статус Службы медиации (примирения); правовое обоснование медиативной деятельности в рамках школы; сетевое взаимодействие; значение Службы в рамках конкретной образовательной организации; контингент возможных участников медиации.

Цели и задачи

Цель формулируется в терминах содействия профилактики и предотвращения конфликтных взаимодействий между субъектами образовательной организации. Задачи конкретизируют цель и формулируются более подробно. Обычно задачи связывают с проведением профилактической работы; проведением примирительных процедур; мониторингом конфликтов в школе; обучением медиативным практикам педагогов и учащихся; обобщением и распространением опыта работы конкретной Службы. Каждая образовательная организация в контексте формирования Службы может по-своему скорректировать и сформулировать ряд основных задач ее деятельности.

Примером формулировки задач для ШСМ может быть следующие позиции (Коновалов А.Ю.):

- мирное урегулирование конфликтов и конструктивное реагирование участников образовательных отношений на деструктивное поведение и правонарушения несовершеннолетних;
- снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- передача ценностей восстановительной культуры (ответственность, взаимопонимание, поддержка и иные) педагогам, администрации образовательной организации, учащимся (воспитанникам) и родителям;
- включение восстановительного подхода в существующие в образовательной организации формы управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные);
- налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательных отношений.

Принципы деятельности

Использование тех или иных принципов в работе Службы обосновывается теми или иными документами, в которых закреплены эти принципы. Принципы должны совпадать с тем направлением, которое используется в рамках Службы. Например, если Служба основывает свою работу на принципах восстановительного подхода в медиации, то в

перечислении должны быть обозначены принципы этого подхода. *Перечисление принципов восстановительного подхода дано в приложении 4.*

Порядок формирования.

В данном разделе раскрываются: способ назначения руководителя Службы и других ее членов; возможность получения статуса сотрудников Службы; необходимый минимум профессиональной подготовки специалистов Службы; условия предоставления услуг; материально-техническая база; специфика сотрудничества с другими организациями; особенности распространения информации о Службе.

Направления деятельности Службы⁶.

В обобщенной форме перечисляются основные виды деятельности Службы. Например, просветительская деятельность, методическое сопровождение, межведомственное взаимодействие, проведение восстановительных программ, экспертная деятельность и др.

Порядок работы

В разделе достаточно подробно раскрываются: способы получения необходимой информации для работы Службы; способы фиксации необходимой информации (например, журнал учета обращений в ШСМ); разновидности и критерии использования медиативных программ; возрастные и иные ограничения для участия в медиации; права и ответственность Службы при реализации медиативной деятельности на каждом этапе; условия проведения супервизий; особенности проведения мониторинга результатов; оформление законодательной документации (например, разрешения на обработку персональных данных; согласие родителей (официальных представителей) несовершеннолетнего; содержание и правила оформления отчетной документации и т.д.

Должностные обязанности

Прописывается функционал специалистов Службы согласно содержанию вышеперечисленных позиций⁷. [пример должностных обязанностей руководителя (куратора) и ведущего восстановительных программ ШСМ в приложении 12].

Специалисты общественного центра «Судебно-правовая реформа», разработчики материалов по использованию восстановительного подхода в образовательных (и не только) организациях указывают, что куратор

⁶ Если в Положении основные виды деятельности Службы перечислены / раскрыты в каком-либо другом разделе (например, «Задачи»), то данный раздел можно не включать отдельным пунктом.

⁷ Чтобы содержательно не перегружать Положение, информацию о должностных обязанностях специалистов Службы целесообразно более подробно перечислить во внутренних документах Службы (должностные инструкции) или в форме приложения к общему Положению.

(руководитель) школьной службы медиации (примирения) должен:

- поддерживать принципы восстановительного подхода и практиковать восстановительные программы;
- проходить подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществлять общее руководство деятельностью службы, проектировать работу службы и её развитие;
- координировать примирительные программы с участием взрослых и при желании детей-волонтеров; проводить программы примирения в их присутствии для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних; осуществлять взаимодействие с администрацией образовательной организации (ОО);
- проводить совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и в иных госучреждениях);
- организовывать деятельность детей-волонтеров в Службе в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивать получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знать правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвовать в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения (или кустовых методических сборов для кураторов ШСМ).

Согласно позиции ряда медиаторов (Корытова Е.А. и др.), в случае сотрудничества с другими ведомствами, целесообразно на практике передавать полномочия по ведению восстановительных программ специалистам данных органов и учреждений. По мнению Корытовой Е.А., «на практике это позволит в *должной мере* не только проводить восстановительные программы ..., но и привносить в них [в данные учреждениях] культуру восстановительных отношений ... Таким образом, данные организации не просто являются потребителями услуг, а активными и заинтересованными участниками восстановительных программ» [17, с. 39].

Также в рамках деятельности Службы может предполагаться план работы ШСМ. Однако следует помнить, что в количественном отношении «запланировать» решение конфликтов невозможно по разным причинам. Поэтому содержание плана, с нашей точки зрения, может касаться преимущественно профилактической работы по конструктивной коммуникации между субъектами школы. План (при его наличии) следует согласовывать с основными целями и задачами службы, так как это облегчает

в дальнейшем формирование отчетной документации за тот или иной период времени работы службы [*приложение 14*].

С точки зрения процессуальной стороны медиативной деятельности основными **внутренними документами** могут быть следующие:

- Заявка на проведение (в свободной форме);
- Регистрационная карточка и/или журнал [*приложение 8*];
- Примиательный договор (соглашение) [*приложение 1*];
- Форма отчета [*приложение 11*];
- Протокол о результатах⁸, если такая форма отчетности предполагается в ШСМ [*приложение 5*];
- Разрешение/согласие родителей на участие школьников в медиативной деятельности Службы [*приложение 10*].

При **мониторинге результатов** проведенных медиаций следует придерживаться той формы документов, которую предлагает организация, обобщающая (собирающая) данные материалы по региону (области). Для внутренней статистики, которую должен проводить куратор или другой специалист Службы (согласно разработанным должностным инструкциям), можно воспользоваться следующим кратким вариантом:

- число конфликтов, передаваемых в Службу администрации, детьми и/или родителями;
- число решаемых конфликтов (волонтерами и/или взрослыми специалистами Службы);
- число незавершенных медиаций (медиативных программ);
- число родителей, довольных результатами медиации.

В контексте внешнего мониторинга действующей считается Служба, которая проводит не менее 4-х восстановительных программ в год, либо которая создалась меньше года назад, но уже провела восстановительные программы (независимо от степени их завершенности, что соотносится уже с содержательными критериями оценки).

Мониторинг школьных служб примирения/медиации по центральному региону России начиная с 2009 года ежегодно публикуется в журнале «Вестник восстановительной юстиции», который размещен на сайте www.школьные-службы-примирения.рф.

Таким образом, исходя из вышеизложенного, основными функциями и полномочиями школьной службы медиации (ШСМ) являются:

- организаторская,
- представительская,

⁸ Обычно форма протокола используется в практике медиации при межведомственном взаимодействии.

- информационно-просветительская,
- методическая.

В пределах этих функций школьная Служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу медиации/примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью (например, посредством презентации на родительских собраниях), в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить медиативные / примирительные встречи;
- изучать, анализировать и освещать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы медиации/примирения, участвовать в деятельности ученического самоуправления.

С точки зрения документации, рекомендуется следующий примерный набор документов для работы школьной службы медиации (ШСМ):

1. Приказ директора о создании школьной службы медиации.
2. Положение о ШСМ.
3. Приказ о назначении куратора (руководителя) Службы.
4. Должностные инструкции для куратора (руководителя) и ведущих восстановительных программ.
5. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.
6. Формы обращений в ШСМ.
7. Формы отчетов работы ШСМ.
8. План мероприятий на определенный период времени функционирования ШСМ.
9. Информационные материалы о работе службы.
10. Программа обучения учащихся методу восстановительных технологий (в случае участия в ШСМ школьников-волонтеров).
11. Устав ШСМ *[приложение 13]*.

Деятельность медиаторов-школьников

В ШСМ могут быть включены и волонтеры из числа обучающихся (школьники-медиаторы), специально обученные этой деятельности.⁹ Как акцентировалось выше, в рамках детского самоуправления как механизма

⁹ Согласно Стандартам восстановительной медиации (2009г), «в школьную службу примирения (ШСП) обязательно входят учащиеся-медиаторы и взрослый куратор».

формирования ответственного поведения, подобная подструктура вполне может функционировать в ШСМ.

Первые школьные службы примирения были созданы в 2000 году на базе Московской школы № 464. Первая медиация, проведенная школьниками-медиаторами в этом учреждении, прошла 16.12.2001 г. Этую дату считают началом деятельности школьных служб примирения в России.

Участие школьников-волонтеров в медиации предполагает, что они могут организовывать и проводить только (или преимущественно) примирение между ровесниками. Подобная деятельность так и называется – медиация ровесников, а ШСМ с их участием называют детско-взрослой командой. Так как главной задачей, наравне с решением возникшего конфликта, является *примирение* участников, то и название Службы логично обозначить как «Служба примирения». В этом случае взрослый специалист в рамках деятельности Службы будет/может выполнять организационную, экспертную и обучающую работу.

Наряду с этим, *при оформлении документации* по Службе относительно ее названия целесообразно использовать те определения (названия), которые зафиксированы в документах, являющиеся основанием для организации и функционирования конкретной Службы медиации.

В Службе может участвовать до 10 человек волонтеров-школьников включительно. Специалисты при выборе медиаторов из числа школьников рекомендуют следующий метод отбора. Целесообразно обращаться к учащимся 8-х и 10-х классов, так у них нет выпускных и промежуточных (переводных) экзаменов, т.е. они более свободны в этом отношении. Разговор с потенциальными волонтерами-медиаторами следует начать с предложения ответить на вопрос (анонимный): «*К кому из учащихся своего класса вы обращаетесь, если вы с кем-то поругались или у вас плохое настроение или у вас что-то случилось?*». При последующем подсчете голосов, обратить внимание на тех учеников, которых в классе назвали не менее 3-4-х раз. Кроме этого, при подобном «тестировании» с целью выявить тех, кто сам хотел бы попробовать себя в практике разрешения конфликтов, можно сказать примерно так: «*У нас создается группа из учащихся, которая будет помогать сверстникам разрешать конфликты. Кому интересно познакомиться с этим поближе и больше про это узнать, напишите на листочек свое ФИ.*».

Далее списки образовавшихся кандидатов показать администрации школы, чтобы лучше познакомиться с их формальными характеристиками – учебная и/или иная загруженность этих учащихся; близость проживания относительно школы и н.др.

Затем наступает время обучения желающих из числа выявленных в

опросе. После проведения обучающего тренинга медиатор-ученик приносит официальное разрешение от родителей. В том случае, если родитель не дает согласие на участие своего ребенка в медиативной деятельности, важно встретиться с родителями и разъяснить им суть этой деятельности, а также ответить на все волнующие их вопросы.

Конечно, вопрос об участии школьников в работе Службы каждая школа решает для себя самостоятельно. Это решение может зависеть от ряда факторов, а именно: степени занятости взрослых специалистов Службы; количественного состава учащихся в целом по школе; согласия родителей и других. Однако из реального опыта работы выделяют ряд преимуществ участия медиаторов-ведущих из числа школьников (Коновалов А.Ю.):

- в силу более тесного контакта со сверстниками, они быстрее определяют зоны конфликтов между учениками; лучше понимают язык общения между собой; легче определяют необходимость вмешательства в личные отношения;
- в силу своей обученности медиации, являются распространителями конструктивных способов общения и разрешения конфликтных ситуаций через личный пример; способны к «правильной» рекламе относительно использования медиации в школе;
- в силу более доверительных отношений между ровесниками быстрее реагируют на возможность наиболее опасных столкновений («стрелки», потасовки, запланированные драки);
- в силу своей авторитетности, они внушают уважение и распространяют серьезное отношение к проведению примирительных встреч;
- в силу своей активности и заинтересованности, позволяют освободить взрослых членов Службы для других, не менее серьезных мероприятий в рамках ШСМ. Например, медиаторы-волонтеры могут/должны находиться на переменах в различных присутственных местах других учеников, что невозможно сделать взрослому по ряду причин.

В проведении медиативной процедуры возможны варианты участия сразу 2-х ведущих. Парный вариант медиаторов-ведущих может организовываться по принципу «мальчик-девочка». Иногда, когда улаживается относительно несложный конфликт между педагогом и учеником, медиаторами могут быть – один взрослый специалист Службы и один волонтер из числа школьников.

Вся деятельность волонтеров в Службе из числа обучающихся должна быть структурирована и контролироваться взрослым членом ШСМ. Таким образом, в ШСМ могут входить:

- один или несколько обученных взрослых – ведущих

восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) ШСМ;

— команда школьников-волонтеров ШСМ, проводящих восстановительные программы между сверстниками.

В приложении 6 мы приводим пример организации работы детей волонтеров в школьной Службе Волгоградского отделения Всероссийской ассоциации восстановительной медиации на базе Волгоградской региональной благотворительной общественной организации «Клуб ЮНЕСКО «Достоинство ребенка».

Процессуальные аспекты организации медиации

Большинство Служб медиации в школе создается в рамках дополнительного функционала работников данной образовательной организации. При условии соответствующего обучения функцию медиатора может исполнять практически любой специалист школы: учитель-предметник, социальный работник, педагог-психолог и др. При функционировании службы медиации один взрослый человек может совмещать 1–2 должностные функции. В *Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигшие возраста, с которого наступает уголовная ответственность* именно такой вариант имеется ввиду при создании региональной Службы медиации. Согласно этому документу при создании службы приоритетным вариантом является ее создание «... в качестве структурного подразделения уже существующей государственной организации субъекта РФ. Вместе с тем создание нового структурного подразделения должно происходить без увеличения штатной численности работников и бюджетного финансирования государственной организации субъекта РФ».

Соответственно в школьной Службе медиации на практике функции руководителя (куратора) и взрослого ведущего восстановительных программ могут совмещаться также в лице одного-двух человек.

Приступая к работе в ШСМ, первоначально важно понимать для себя как ведущего восстановительных программ, необходимость соблюдения трех моментов:

1. Специалист (ведущий медиативных программ) на практике должен четко отделять позицию медиатора от другой своей профессиональной позиции/должности в школе (психолога, социального работника и т.д.). В чем-то эти позиции могут пересекаться, но уже при непосредственной работе

«видны» принципиальные отличия их процедур и методов решения проблем.

2. Помнить, что *принцип нейтральности* при работе со случаями должен неукоснительно соблюдаться по отношению ко всем участникам медиации, несмотря на сложившиеся профессионально-личностные отношения вне медиативной деятельности. Перед тем, как решить вопрос о своем участии в Службе вообще или проведении конкретной процедуры, в частности, задать себе вопрос: «*Насколько легко/сложно лично мне соблюдать данный принцип?*». Если относительно конкретной ситуации ведущий не может по ряду причин удерживать нейтральную позицию, следует передать данный случай другому специалисту-медиатору.

3. И главное – хорошо понимать и придерживаться в практике реальных взаимодействий процессуальных принципов работы в рамках восстановительного подхода [*данные принципы обозначены в приложении 4*].

Как было указано выше, работа по разрешению конфликтов и напряженных ситуаций проводится посредством конкретной медиативной программы. Каждая из программ имеет свои особенности при ее подготовке и проведении. Однако можно выделить общие для всех программ организационно-содержательные моменты, а именно:

- Специалист Службы получает информацию или запрос о конкретном случае из определенных источников (ниже обозначены источники поступления информации для школы).

- Специалист Службы (ведущий восстановительных программ) сначала подготавливает стороны конфликта (или участников противоправной ситуации) к совместной встрече по урегулированию конфликта и заглаживанию причиненного вреда. Подготовка организовывается с каждой стороной отдельно.

- На совместной встрече сторон ведущий восстановительных программ создает максимальные условия для реализации *самиими участниками* принципов восстановительного подхода.

- На заключительном этапе медиатор помогает сформулировать достигнутые договоренности относительно решения конкретной ситуации.

- в рамках работы ШСМ должна организовываться также обратная связь, цель которой – выяснить – как выполняются принятые участниками медиации обязательства по исправлению ситуации, требуется ли дополнительная помочь в реализации соглашения.

Критериями отбора дел для проведения восстановительных программ в школьной службе медиации являются следующие:

1. Стороны конфликта (случая) известны и признают своё участие в этой ситуации (но необязательно признают свою неправоту).

2. Хотя бы один несовершеннолетний участвует или является заинтересованной стороной конфликта (случая).

3. В конфликте (случае) присутствуют признаки конфликта, общественно опасного деяния или состава правонарушения, относящегося к виду: «несовершеннолетний»

— несовершеннолетний», «несовершеннолетний — родитель», «несовершеннолетний — педагог», «несовершеннолетний — взрослый», «несовершеннолетний — группа несовершеннолетних», «несовершеннолетний — смешанная группа (несовершеннолетний и взрослый).

4. Возраст участников конфликта (случая) более 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка).

5. Стороны не страдают наркотической зависимостью, за исключением периодов стойкой ремиссии.

6. Стороны не имеют отклонений в психическом развитии (берется в работу в зависимости от каждого индивидуального случая по согласованию со специалистом службы примирения).

Следует помнить, что не все конфликтные случаи можно рассмотреть на медиации вообще, и школьной медиации в частности. Есть некоторые ограничения, среди которых — определенный уровень накала враждебных отношений — так называемая эскалация конфликта; степень нанесения ущерба стороне; отсутствие готовности стороны/сторон к конструктивному взаимодействию; участие волонтеров в разрешении «взрослых» конфликтов; наличие психических отклонений участников конфликтных отношений; уровень задействованных административных инстанций в конфликте и некоторые другие.

Что может быть источниками поступления информации о конфликтах в ШСМ в рамках самой школы? Традиционно такими источниками являются:

- информация от учителей и администрации;
- личные обращения в службу взрослых и подростков;
- информация их «ящика обращений»;
- собственные наблюдения самих членов ШСМ.

Как было указано выше, в проведении восстановительной программы могут участвовать и 2 медиатора (ко-медиация). Если медиаторов двое, то они должны договориться о примерной стратегии ведения процедуры. Согласно специалистам, у парного варианта есть ряд преимуществ (А. Балаева, Е. Женодарова, г. Москва), а именно:

- Возможность оказания поддержки медиаторами друг другу (а не только сторонам)
- Возможность уравновешивания сил за счет участия медиаторов

разных полов

- Возможность демонстрации медиаторами модели конструктивного обсуждения разногласий
- Возможность разделения обязанностей, лучшего отслеживания потока дискуссий
- Больше возможностей для предоставления сторонам информации, необходимой для движения вперед при разрешении конфликта.

С точки зрения процессуальной стороны процедура медиации, как правило, предполагает 3 основных этапа. Программа «Восстановительная медиация», например, в кратком варианте представлена следующим образом (Максудов Р.Р., Карнозова Л.М., Коновалов А.Ю.):

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

2 фаза. Понимание ситуации

3 фаза. Поиск вариантов выхода

4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

2 фаза. Организация диалога между сторонами

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

4 фаза. Обсуждение будущего

5 фаза. Заключение соглашения

6 фаза. Рефлексия встречи

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

Не имея цели в данном пособии подробно раскрыть содержательные особенности всех восстановительных программ, хочется указать на общие положения, которые следует учитывать при их реализации. В контексте любой восстановительной программы для каждого этапа совместной работы над ситуацией эти моменты будут заключаться в следующем (табл. 2).

Таблица 2

Содержательные особенности восстановительных программ

На этапе подготовки процедуры необходимо добиваться:

- понимания и согласия с выполнением принципов и правил проведения медиации в целом;
- выявления истинных интересов потенциальных участников процедуры;
- формирования правильных ожиданий в отношении ведущего (медиатора);
- готовности потенциальных участников принять ответственность за совместный поиск решения сложившейся ситуации.

На этапе непосредственного взаимодействия участников при решении проблемы следует учитывать:

- позиции, потребности и интересы сторон;
- уровень коммуникативных умений участников (их умение формулировать свои намерения и состояния);
- эмоциональное состояние участников на момент встречи;
- их нацеленность на будущие отношения (взаимодействия);
- степень готовности участников к принятию ответственности за нахождение приемлемого результата обсуждения (переговоров).

На этапе формирования соглашения обращать внимание на:

- реалистичность выполнения обязательств;
- учет интересов всех участников медиации;
- наличие вариантов решения главных аспектов проблемы;
- реалистичность сроков выполнения соглашения (договора);
- наличие поддержки со стороны других лиц при выполнении соглашения (договора);
- обсуждение (фиксацию) минимизации рисков возникновения подобных конфликтных столкновений в будущем.

Форма / формат проведения процедуры будет зависеть от:

- количества участников;
- количества решаемых вопросов (из тех, которые готовились для совместного обсуждения заранее);
- территориальных условий проведения медиативной встречи;
- степени серьезности решаемой проблемы.

В Положении обычно прописывается и деятельность по супервизиям. В некоторых случаях после проведения медиации важно обсудить с ведущим(и) процедуры результаты, которые получились или не получились. На наш взгляд существует две главных причины для проведения совместного обсуждения проведенной медиации. Во-первых, это возможность повышения профессиональных компетенций для других медиаторов. Во-вторых, в контексте неудачных или незавершенных медиаций и сильного переживания по этому поводу ведущего, возможность психологической помощи в нормализации его состояния и/или анализа допущенных ошибок.

Традиционные рекомендации для проведения супервизий состоят в том, чтобы подобное обсуждение организовывалось при участии более опытных специалистов-медиаторов (возможно, это специалисты из тех ведомств, с которыми взаимодействует данная ШСМ). Этот вариант проведения супервизии более предпочтителен еще и потому, что в данном случае легче соблюдать принцип конфиденциальности, согласно которому необходимо менять Ф.И.О. и другие личные координаты участников прошедшей медиации. Возможные темы обсуждения на супервизии представлены в приложении 9.

Медиация как фактор формирования культуры в школе

Из содержания ФГОС ОО понятно, что данный документ ориентирует на

«становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»): ...как уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов». Другими словами, перед нами описание человека, демонстрирующего достаточно высокую культуру поведения.

Культура (*cultura*) в переводе с латинского означает возделывание, воспитание, образование, развитие. С социально-психологической точки зрения культура отношений – это такая динамика уровня развития этих отношений, при которой посредством общения и личного примера формируются и корректируются определенные ценности. Результатом этого процесса должны стать те или иные нормы взаимодействия между людьми.

При внедрении в школу восстановительной практики эти нормы взаимодействия «рождаются» (возникают) в том числе и при разрешении конфликтных ситуаций. Сама медиативная процедура базируется на использовании следующих ценностей:

- разрешение конфликтов между людьми без применения манипуляции и силы;
- душевное исцеление пострадавшего;
- ответственность обидчика – самостоятельное исправление негативных последствий своего поступка и заглаживание причиненного пострадавшему вреда;
- взаимопонимание и восстановление отношений между сторонами;
- изменение установок при реагировании на конфликты и правонарушения с административно-карательных на восстановительные;
- возвращение людям полномочий по решению их конфликтных ситуаций;
- улучшение атмосферы в группе (сообществе).

Иногда могут вводиться ценности, которые определяются, например, в ходе тренинга – вера в возможности другого, вера в то, что нет неразрешимых ситуаций и др.

Через внедрение в школьную практику восстановительных способов решения различных сложных напряженных ситуаций можно рассчитывать на изменение неконструктивных установок педагогов, школьников, администрации и родителей на предмет культуры их взаимоотношений. Ведь одной из центральных идей восстановительного подхода является необходимость активизации понимания интересов и состояний другого человека, выстраивание на этой базе поведения, основанного на принципах сотрудничества. Кроме этого, как было указано выше, восстановительный подход предполагает активизацию индивидуальной ответственности за

происходящее, а также поддержку участников конфликта при их намерении исправить последствия сложившейся негативной ситуации. Распространение подобного стиля взаимодействия не может не влиять на формирование культуры взаимоотношений внутри школьного сообщества.

Традиционно формирование культуры в рамках школы связывают с воспитательными задачами. В статье Коновалова А.Ю. «*Роль и место педагога-психолога в воспитательной работе с учащимися*» указано, что решение воспитательных задач в школьном пространстве должно проявляться через:

- рефлексивное обсуждение ценностных вопросов, основанное на понимающей позиции, а не на экспертной;
- помочь взрослым (педагогам и родителям) в достижении ими реального авторитета и уважения;
- понимание и управление социально-психологических процессов и взаимосвязей в сообществах педагогов, детей и родителей и между ними.

Считается, что воспитательные задачи касаются только школьников, изменения их мышления и поведения. Что же может предложить школьная служба медиации в отношении коррекции и формирования «необходимого набора» личностных характеристик молодого человека? С точки зрения ведущих специалистов-практиков, преимущества службы медиации-примирения состоят в том, чтобы школьник мог (Коновалов А.Ю.):

- научиться конструктивно общаться;
- научиться убеждать словами, а не силой;
- участвовать во взрослой и полезной деятельности;
- научиться самоорганизации, стать более ответственным и культурным;
- научиться конструктивным навыкам выхода из конфликта;
- помогать другим мириться;
- лучше понимать сверстников и взрослых;
- тем, кто пострадал от правонарушений, почувствовать себя в безопасности и поверить в справедливость;
- у обидчиков появляется возможность понимания другого, проявить раскаяние и понять, что в твоих силах сделать для заглаживания вреда;
- детям-правонарушителям ВМ помогает расстаться с ролью «хулигана» и наладить положительные отношения с другими людьми.

Все это так или иначе инициируется посредством использования восстановительных медиативных программ при реагировании на конфликты и конфронтации, возникающие в школьном сообществе. На наш взгляд предикторами воспитательного эффекта могут стать простые и понятные для участников стратегии взаимодействия в ходе самой медиации, а именно:

- ⊕ В ходе индивидуальных встреч участники учатся строить новую

для них коммуникацию (включая самого медиатора-школьника), понимать себя и других (включая возможность узнать о положительных особенностях личности оппонента).

⊕ Медиатор помогает участникам осознавать свои чувства (стыд, страх, обида) через их формулировку (называние), а также понимать чужие переживания.

⊕ На встречах медиатор подробно обсуждает с участниками случившееся: каковы последствия, как к этому отнеслись другие люди, какие чувства испытывали остальные, чего хочет в этой ситуации противоположная сторона, какие выходы видит. Это помогает развивать аналитические навыки и социальную рефлексию.

⊕ Затрагивается вопрос планирования своего будущего – для этого специально обсуждается разговор о способах избегания повторения подобного. Это в свою очередь затрагивает другие вопросы – как научиться говорить «нет», как контролировать свою агрессию и т.д.

Механизмом изменения и коррекции ценностных ориентаций в ходе самой процедуры является использование медиатором такой коммуникации, которая бы в ходе общения актуализировала внутренние изменения человека. Ведущими способами подобной коммуникации являются вопросы и техники отражения смыслов сообщений и переживаний. Здесь мы приводим пример краткого изложения только вопросов, которые можно использовать при встрече с участниками медиации (Максудов Р.Р.)¹⁰:

НА ВСТРЕЧЕ СО СТОРОНОЙ	
Фаза личностного осмысления ситуации	
<i>Действия, инициируемые медиатором (ведущим)</i>	<i>Варианты вопросов</i>
Обсуждение понимания ситуации участниками, их отношения к ней и их состояний во время и после конфликта. Обсуждение последствий конфликтной ситуации для себя и окружения. Обсуждение последствий, которые могут наступить, если ситуация не разрешится. Помощь в формулировке сути проблемы и особенностей взаимоотношений.	<ul style="list-style-type: none">– расскажите пожалуйста, как вы видите эту ситуацию?– что с вами случилось?– что произошло тогда? Что произошло после этого? Что происходит сейчас?– что вы чувствовали в тот момент, после этого, сейчас?– в чем вы видите проблему во взаимоотношениях?– как это повлияло на вас, ваших близких, знакомых, друзей?– (для правонарушителя) как это повлияло на того, кому вы нанесли вред?– устраивает ли то вас то, что происходит?

¹⁰ Более подробно изучить коммуникативные техники в медиативной процедуре можно в книге: Коновалов А.Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство / ред. Л.М. Карнозовой. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2014. – 306 с.

	<ul style="list-style-type: none"> – что вы хотели бы изменить? – что будет происходить, если вы будете участвовать в разрешении ситуации?
<p><i>Действия, инициируемые медиатором (ведущим)</i></p> <p>Обсуждение приоритета и опыта. Обсуждение того, какие произошли изменения на уровне поведения и личности. Помощь в формулировке вопросов для совместного обсуждения.</p>	<p><i>Варианты вопросов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – что для вас важно достичь (сохранить) в разрешении конфликтной или криминальной ситуации? – какой опыт вы извлекли из ситуации? – что для вас важно узнать от другой стороны (пострадавшего, обидчика), донести до нее? – важно ли для вас изменение отношения к этой ситуации другой стороны (пострадавшего, обидчика)?

Фаза поиска вариантов выхода из сложившейся ситуации

	<p><i>Действия, инициируемые медиатором (ведущим)</i></p> <p>Рассмотрение вариантов решений и их возможных последствий. В случае наличия обидчика и пострадавшего обсуждение вариантов заглаживания вреда. Предложение совместной встречи сторон. Формулирование вопросов, которые важно обсудить на совместной встрече.</p>	<p><i>Варианты вопросов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – как бы вы хотели, чтобы ситуация разрешилась? Каковы последствия такого разрешения для вас и другой стороны? – (для обидчика) как вы хотели бы загладить вред, нанесенный вашим поступком? – готовы ли вы обсудить интересующие вас вопросы на встрече сторон?
--	--	--

НА ВСТРЕЧЕ СТОРОН

Организация диалога между сторонами

	<p><i>Действия, инициируемые медиатором (ведущим)</i></p> <p>Предложить рассказать о ситуации, ее последствиях. Озвучить вопросы, которые были сформулированы на предварительной встрече для совместного обсуждения. Обсуждение переживаний и чувств, возникших в ходе и после конфликтной или криминальной ситуации. Поддержать взаимопонимание состояний сторон в процессе диалога.</p>	<p><i>Варианты вопросов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – расскажите пожалуйста, как вы видите эту ситуацию? – что вы чувствовали в тот момент, после этого, сейчас? – в чем вы видите проблему взаимоотношений? – что для вас важно узнать от другой стороны (пострадавшего, обидчика), донести до нее? – можете ли вы обратиться прямо к ... ? – можете ли вы задать вопрос прямо ... ? – вы услышали что сказал(а) ... ? – что вы думаете об этом?
--	---	--

Поддержка восстановительных действий

	<p><i>Действия, инициируемые медиатором (ведущим)</i></p> <p>Поддержка восстановительных действий, к которым относятся: извинения, прощение. Предложение высказать варианты решений (варианты заглаживания вреда) и их обсуждение.</p>	<p><i>Варианты вопросов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вы хотели извиниться перед ... можете это сделать прямо сейчас? – вы принимаете извинения? – что вы ожидаете от другой стороны? – вы принимаете предложения? Вы с ними согласны? – каковы ваши предложения? – каковы ваши встречные предложения?
--	--	---

Обсуждение будущего

	<p><i>Действия, инициируемые медиатором (ведущим)</i></p>	<p><i>Варианты вопросов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – давайте обсудим следующий вопрос: «Как
--	---	--

Проектирование конструктивных взаимодействий в случае необходимости в будущем.	сделать так, чтобы подобное не повторилось? Что для этого нужно сделать? Кто сможет помочь этому?»
Заключение договора (соглашения)	
<p><i>Действия, инициируемые медиатором (ведущим)</i></p> <p>Фиксация (письменная или устная) будущего соглашения.</p> <p>Обсуждение и принятие механизма реализации достигнутых договоренностей.</p> <p>Подписание итогового соглашения.</p> <p>Совместная рефлексия встречи.</p> <p>Заключительное слово ведущего.</p>	<p><i>Варианты вопросов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – давайте подведем итог нашей встречи. Я записал(а) пункты достигнутой между вами договоренности и хочу их прочитать. Все ли согласны с ними? – есть ли у кого-то то, что можно добавить? Могу ли я внести дополнения, которые вы высказали? – если данные позиции не будут соблюдаться / выполняться, что вы предлагаете делать? – кто будет контролировать выполнение обязательств, связанных с будущим? – согласны ли вы подписать письменное соглашение? Прошу вас подписать соглашение.

В целом коммуникация, которая используется при реализации восстановительных программ, называется личностно-ориентированной коммуникацией. Медиатор, используя такую коммуникацию, заставляет участников размышлять над последствиями своих действий; понимать причины действий другого; осознавать индивидуальные ценности (а также общие/универсальные), которые являются основой для тех или иных поступков; понимать роль эмоциональных переживаний в принятии различных решений и т.п. Можно утверждать, что подобная восстановительная практика – это не только демонстрация способов разрешения конфликта, но и расширение границ индивидуального сознания относительно построения межличностных взаимодействий в целом.

Через участие в восстановительных программах, которые реализует ШСМ, школьники и взрослые узнают о новых для себя конструктивных способах общения и решения сложных/конфликтных или конфронтационных ситуаций. Приходит понимание того, что может объединить людей в решении той или иной проблемы. Повышается уровень осознания своей ответственности за происходящее. Участники лучше осознают свой психологический потенциал для достижения личных целей. Возрастает ценность взаимной поддержки людей в трудных ситуациях. И постепенно, при накоплении подобного опыта, будет формироваться так называемая восстановительная культура учащихся и взрослых школы.

Обобщая вышеизложенное, можно констатировать, что в рамках восстановительной культуры распространяются и культивируются такие ценности как ответственность, понимание и поддержка близких (уважаемых) людей. Именно такой видится одна из главных задач школьной службы

медиации (ШСМ) – передача этих ценностей всему школьному сообществу.

В целом культура взаимоотношений в образовательном пространстве должна выражаться в следующих развитых позициях:

- ответственное отношение к своим поступкам;
- готовность вести диалог;
- учитывать интересы другого;
- способствовать формированию / поддержанию психологически-безопасного коммуникативного пространства;
- готовность обучаться эффективным методам разрешения конфликтов.

Все восстановительные практики (программы) базируются на таких стратегиях построения взаимодействия, которые учитывают перечисленные позиции. Добровольное участие в восстановительной медиации, в случае успешного использования данных принципов в разрешении своих проблем, способствует распространению этого опыта и на другие взаимодействия в рамках всего школьного сообщества. Таким образом, совершенствуется – повышается культура взаимоотношений между всеми субъектами образовательной организации.

Приложения

Приложение 1

Примирительный договор (соглашение)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

Приложение 2

Приказ о создании службы

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
города Москвы средняя общеобразовательная школа № 305
Путевой пр. д. 10 «А», г. Москва, 127000, тел./факс 8 (499) 901-73-11,
8 (499) 903-02-20, 8 (499) 905-00-19; e-mail: 305@edu.mos.ru

ПРИКАЗ о создании школьной службы примирения

16.03.2016 г. №_____

В соответствии с реализацией положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, согласно письму с рекомендациями Минобрнауки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Создать в ГБОУ «Школа № 305» школьную службу примирения (далее – ШСП) с 17.02.2016 г.
2. Руководителем и куратором школьной службы примирения назначить педагога-психолога Кузякину А.А.
3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе.

Педагоги:

Кузякина Анна Алексеевна

Будюкина Варвара Владимировна

• Дети-волонтеры:

4. Утвердить:

4.1. Положение о школьной службе примирения

4.2. Устав школьной службы примирения

4.3. Функциональные обязанности

4.3.1. Для руководителя и взрослых

Куратор школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.3.2. Для детей-волонтеров

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь

принципами, перечисленными в п. 4.4.

4.4. Принципы проведения программ школьной службы примирения:

- согласие сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передача ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральность: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживание причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации
- предоставление возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижение уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации школы в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ и куратору ШСП в лице Кузякиной А.А. довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / Иванова О.В.

Пример приказа по СОШ г. Смоленска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 55»)

ПРИКАЗ

10.10.2016

№ 207/1-од

Смоленск

О создании школьной службы медиации

Руководствуясь пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 гг., утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15.11.2012 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у учащихся основ эффективного поведения в конфликте

приказываю:

1. Создать в школе службу медиации с 14.10.2016.

2. Утвердить:

2.1. Положение о службе школьной медиации (Приложение 1)

2.2. Утвердить план работы службы школьной медиации (Приложение 2)

2.3. Состав службы медиации из числа работников школы:

– Алексина Л.Б., педагог-психолог – руководитель службы медиации;

– Лелова Н.С., социальный педагог – член службы;

– Маслова И.И., учитель истории и обществознания – член службы.

3. Вести в состав службы медиации по согласованию:

– Комарову О.П., члена родительского комитета 7-А класса;

– Лисовскую А.Н., члена родительского комитета 7-Б класса;

– Бельчикову Веру, учащуюся 10-А класса;

– Семакова Даниила, учащегося 9-А класса.

4. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющихся сотрудниками школы:

4.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

4.2. Для членов службы медиации – в соответствии с Положением о службе медиации, в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

5. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

– осуществление общего руководства деятельностью службы;

– координации работы членов службы медиации;

– осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулированию споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

– осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессий;

– осуществление анализа работы службы медиации;

– проведение примирительных встреч;

– ведения документации.

6. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками школы (прошедшими обучение), функции проведение примирительных встреч.

7. Определить для членов службы, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как об альтернативном, эффективном способе урегулирования споров.

Директор школы

Т.А. Иванова

Приложение 3

Приказ о назначении куратора (руководителя) Школьной службы примирения

1. На основании приказа № _____ о создании ШСП _____ от 16.02.2016 г., в целях осуществления общего руководства деятельности Школьной службы примирения (далее – ШСП), планирования и проектирования работы ШСП назначить _____ (ФИО) на должность куратора (руководителя) школьной службы примирения. Назначить доплату за деятельность по организации школьной службы примирения из _____ в размере _____,

Утвердить список членов Школьной службы примирения в следующем составе:

- Специалисты: _____
- Педагоги: _____
- Родители: _____
- Учащиеся: _____

Директор школы
С приказом ознакомлен

М.П. _____ ФИО _____

ФИО _____ подпись
ФИО _____ подпись
ФИО _____ подпись

Перечень принципов восстановительного подхода

по урегулированию конфликтов

и реагированию на правонарушения несовершеннолетних

- Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать последствия конфликта или криминальной ситуации для себя, своих близких и для второй стороны, прекращение вражды между участниками конфликта/правонарушения.
- Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда силами самого обидчика (насколько это возможно и как это реализовать, обсуждается на восстановительной программе).
- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его родных.
- Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда.
- Планирование сторонами конфликта будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем, формирование более ответственного поведения. Предотвращение «навешивания ярлыков» на участников конфликта или правонарушения.
- Восстановление у участников ситуации с помощью уважаемых ими людей ценностных установок (ориентиров) мирного проживания в сообществе. Поддержка со стороны родных и близких позитивных изменений у сторон конфликта, а также самоконтроля у несовершеннолетних при выполнении договора. Восстановление конструктивной родительской позиции по отношению к проступку несовершеннолетнего.

Приложение 5

Протокол результатов проведенной медиации

(используется при межведомственном взаимодействии
в случае правонарушений, повлекшими за собой уголовное наказание)

Дата проведения восстановительной программы

Место проведения восстановительной программы

Вид восстановительной программы (можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

а) программа примирения/медиация (не между родственниками)

б) программа примирения/медиация в семье

в) семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

г) программа заглаживания вреда

д) школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

е) круг примирения/ круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. стороны 1/потерпевшего (ей)

Законные представители:

Ф.И.О. стороны 2/правонарушителя

Законные представители:

Основание проведения восстановительной программы:

Дата конфликта

Правонарушение/преступление: обвинение предъявлено по статье

_____ Уголовного (Административного) Кодекса РФ

Фабула конфликта, преступления, правонарушения:

Позиция стороны 1/потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта, правонарушения)

Позиция стороны 2/правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта, правонарушения)

Описание проделанной работы по восстановительным технологиям

Результат восстановительной программы:

1. Примирение сторон:

- заключен примирительный договор;
- принесены извинения;

- возмещен материальный ущерб;
- вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела»
- прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон»
- окончание судебного разбирательства.

2. Разрешение ситуации без примирительной встречи

3. Ситуация не изменилась

4. Углубление конфликта

Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась, либо произошло углубление конфликта):

1. Участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой восстановительной программе;

2. Законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП;

3. Отсутствие одного из участников конфликта;

4. Договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Повторность участия сторон в конфликтной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1/Пострадавший Сторона 2/Правонарушитель

1. впервые

2. повторно

1. впервые

2. повторно

Опыт участия сторон в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1/Пострадавший Сторона 2/Правонарушитель

1. не принимал участие в восстановительной программе (до этого)

2. принимал участие в восстановительной программе (до этого)

1. не принимал участие в восстановительной программе (до этого)

2. принимал участие в восстановительной программе (до этого)

Определение методов социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним

Ведущий(ие) восстановительной программы

Подпись _____

**Организация работы волонтеров в службе примирения
на примере Волгоградского отделения Всероссийской ассоциации
восстановительной медиации на базе Волгоградской региональной
благотворительной общественной организации «Клуб ЮНЕСКО
«Достоинство ребенка» (И.С. Маловичко)**

ПРИНЦИП УЧАСТИЯ «РАБОТАЕМ ДЛЯ ДЕТЕЙ ВМЕСТЕ С ДЕТЬМИ»

- Участие детей в работе ШСП является обязательным условием ее нормального функционирования.
- Участие детей не привилегия, а право.
- Участие детей не только возможно, но и необходимо.
- Обязательство обеспечить условия для участия детей целиком и полностью лежит на взрослых.

Руководит работой волонтеров куратор ШСП.

- необходимо занимать активную позицию по поиску форм и методов детского участия;
- работа с волонтерами ШСП составляет самую существенную часть работы куратора;
- требует дополнительных усилий и трудозатрат;
- требует большого внимания в части управления этой работой (планирования, организации, мотивации и контроля).
- помочь куратору со стороны педколлектива.

ВОЛОНТЕРЫ В ШСП

Дети-волонтеры участвуют практически во всех аспектах деятельности ШСП.

Функции:

- проводят восстановительные программы;
- собирают информацию о случаях распространяют информацию;
- помогают в подготовке новых волонтеров;
- ведут научно-исследовательскую работу;
- представляют ШСП на мероприятиях.

Количество волонтеров:

- рабочая группа из 6–10 человек возрастом 13–15 лет (7–9 класс);
- девочки и мальчики, задиры и тихони и пр.;
- в идеале волонтеры ШСП должны представлять срез школьного коллектива;
- если трудно, опирайтесь на принцип «лучше мало волонтеров, чем совсем без них».

Жизненный цикл группы волонтеров: средняя продолжительность жизни группы волонтеров одного набора составляет 3 года.

Три состава волонтеров:

- основной состав,
- «выпускники»,
- «подготовишки».

ШСП как неформальное детское объединение (сообщество) на основе общих ценностей и интересов.

Степень участия детей:

- Имитация. Манипуляция. Декорация. Токенизм.
- Дети участвуют в деятельности, подготовленной взрослыми.
- Дети формулируют проблематику, вопросы и предлагают мероприятия и решения.
- Дети сами обнаруживают проблему, предлагают идеи и вовлекают взрослых в разработку решения и его исполнение.

КОМАНДА ШСП

Волонтеры ШСП вместе с куратором составляют единую команду. Над этим надо работать.

Целесообразно создать Клуб волонтеров ШСП:

- Ключевое условие для сплочения волонтеров – регулярность встреч.
- Содержательность занятий.
- Отношения между куратором и волонтерами.

Самоорганизация и самоуправление в команде волонтеров.

Причины (риски) распада команды ШСП:

- Внешние (смена куратора и др.).
- Внутренние (конфликты между детьми).

Укрепляю команду: общие ценности, кодекс, правила, ритуалы и традиции и полезная работа.

ДОКУМЕНТЫ ШСП О ВОЛОНТЕРАХ

- положение о ШСП;
- положение о Клубе волонтеров ШСП;
- кодекс волонтера, правила мирной жизни и др.;
- план работы клуба волонтеров ШСП;
- расписание работы клуба;
- списочный состав команды волонтеров ШСП;
- журнал посещений;

- журнал учета работы юных медиаторов;
- личная книжка волонтера и др.

РОТАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ

- Набор новых волонтеров. Принцип пригодности каждого.
- Мотивация к включению детей в деятельность службы. Ритуалы посвящения.
 - Мотивация детей-волонтеров основного состава на длительную устойчивую работу.
 - Как сделать так, чтобы волонтеры приходили в службу и не уходили из нее?
 - Выпуск опытных волонтеров. Мотивация к продолжению общения.

ОБУЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРОВ

- Первичное
- Последующее

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЛОНТЕРОВ В КАЧЕСТВЕ ЮНЫХ МЕДИАТОРОВ

- Проведение программ
- Передача опыта
- Мотивация к росту

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЛОНТЕРОВ

- Информационно-просветительская деятельность
- Представительская деятельность
- Конкурсы мастерства юных медиаторов
- Научно-исследовательская деятельность
- Творческая деятельность
- Лагеря и др.

АНАЛИЗ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ВОЛОНТЕРА

- Анализ изменения самосознания, компетенций, умений, навыков
- Общественное признание, поощрение активности и достижений волонтеров

АНАЛИЗ УЧАСТИЯ ВОЛОНТЕРОВ И ОЦЕНКА ИХ ВЛИЯНИЯ НА РАЗВИТИЕ ШСП

- мониторинг самостоятельной деятельности волонтеров, учет их активности.

УЧАСТИЕ ВОЛОНТЕРОВ В МОНИТОРИНГЕ, АНАЛИЗЕ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП В ЦЕЛОМ

- организовать участие детей в мониторинге;
- дать детям обратную связь (отчитаться перед волонтерами) какие из их предложений и почему были реализованы, и что из этого получилось.

Вовлечение волонтеров в мониторинг и оценку существенно повышает достоверность полученных результатов.

Пример одной из анкет:

Вопрос. Если бы Ваш друг/подруга попал в конфликтную или другую проблемную ситуацию, посоветовали ли бы Вы ему принять участия в программе примирения?

- Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?
- Если НЕТ, то почему?
- Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу и работу ШСП в целом?

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Положение о клубе волонтеров школьной службы примирения
- План работы клуба волонтеров
- Гимн и клятва волонтеров
- Кarta активности волонтера
- Критерии личностного роста
- Личная книжка волонтера

Приложение 7

Положение о школьной службе примирения (ШСП)¹¹

Утверждаю:
Директор ГБОУ Школа № 305
Иванова О.В. / _____
«___» ____ г.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе. Школьная служба примирения оформлена как структурное подразделение образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики медиации в образовательном учреждении.

1.1. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Допускается создание школьной службы примирения из специалистов образовательной организации и родителей учащихся. В школьную службу примирения могут быть включены учащиеся средней и старшей школы на основе их деятельности в рамках школьного ученического совета самоуправления.

1.4. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), взаимодействующие с образовательным

¹¹ Пример данного Положения предполагает включение в Службу учащихся своей образовательной организации. Слово «примирение» можно заменить на слово «медиация», ориентируясь на формулировку в вышестоящих документах, являющихся основанием для создания Службы в конкретном регионе/школе.

учреждением, где создана школьная служба примирения.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:¹²

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также:

- в соответствии с Указом Президента РФ № 761 от 01.06.2012 о Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы;

- Письмом с рекомендациями Минобрнауки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317.

ФГОС основного (полного) образования и стандартами восстановительной медиации от 2009 года.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода:

– Восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

– Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

– Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

– Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

– Помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок (ориентиров) у участников конфликтной ситуации, отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения

¹² Представленный вариант законодательных актов можно обновить или дополнить согласно текущему периоду времени и региональным стандартам в области образования.

соблюдает следующие принципы.

– Добровольность, предполагающая как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

– Конфиденциальность, предполагающая обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Исключение также составляет ставшая известная посреднику информация о готовящемся преступлении.

– Нейтральность, запрещающая ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении к разрешению конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.

– Информирование. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

– Безопасность. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия школьной службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества. Цель школьной службы примирения – развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.1. Задачи школьной службы примирения

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагированию на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушения в поведении несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательной организации – взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить сотрудники школы и родители обучающихся, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу. Также проводится обучение восстановительным практикам детей 6–11 классов, участие которых в проведении процедуры медиации проходит на основании ученического самоуправления и с письменного согласия их родителей (официальных представителей).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного(й) учреждения (организации).

5.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом службы, решаются службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им должны быть предложены все возможные виды помощи и формы работы, существующие в образовательной организации.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться

в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.13. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (исключением являются позиции, указанные в пунктах 5.1 и 6.4, где участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.15. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем школьной службы примирения, медиаторы могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет школьной службе примирения помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

7.3. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов, по договору на возмездной и безвозмездной основе.

7.4. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.5. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.6. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.9. Частота проведения совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих согласовывается с руководителем Службы на момент каждого нового учебного года.

7.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Дата, участники конфликта	Участники встречи			Итог
	Жертва, возраст	Обидчик / Правонарушитель, возраст	Ведущие (медиаторы)	
Суть конфликта, кто создал, есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы	Другие участники (учителя, родители, ученики)	Проведенная программа (что удалось привести или почему не завершилось)	В чем ответственность обидчика	Кто выступил в качестве поддержки со стороны значимого окружения

Примерные параметры регистрационной карточки конфликта

1. Медиатор, получивший заявку.
2. Источник информации о конфликте.
3. Описание конфликтной ситуации.
4. Информация о конфликтующих сторонах.
5. Дополнительная информация.
6. Дата медиации.
7. Медиатор(ы), проводившие встречу.
8. Ход встречи (краткое описание).
9. Результат встречи.

Приложение 9

Темы обсуждения результатов медиации на супервизии

Краткое описание ситуации.

Как удалось снять негативные переживания у сторон?

Почему стороны согласились прийти на медиацию (каким интересам участников она отвечала)?

Какие вопросы были вынесены на встречу/обсуждение?

Состоялся ли *диалог* между сторонами?

Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений? Уходили ли участники после медиации вместе?

Приняли ли стороны конфликта (или обидчик) на себя ответственность?

Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?

В чем суть договоренности (соглашения), если оно состоялось?

Кто говорил больше: медиатор или стороны?

Какие формулировки медиатор использовал чаще: утвердительные или вопросительные?

С какими сложностями столкнулся ведущий?

В какие моменты медиатор испытывал трудности с удержанием своей нейтральной позиции?

Что нового медиатор приобрел в ходе проведения программы?

Что не получилось?

Предложения медиатора по улучшению программы.

Приложение 10

Согласие родителей/законных представителей (пример)

Директору
МБОУ СОШ № _____ от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу _____
т.ел. _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
даю согласие (Ф.И.О. родителя, законного представителя) на участие моего
ребенка _____,
ученика(цы) (Ф.И.О. ребенка) _____ класса в деятельности службы
примирения (службы школьной медиации) до его выхода из членов данной
службы. Согласие распространяется на персональные данные: ФИО, место
учебы, фото-видеоизображение в порядке, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных». Согласие дано на
использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации деятельности службы примирения (службы школьной медиации) образовательной организации;
- ведение статистики;
- размещение на сайте в сети Интернет на порталах образовательных организаций и СМИ с целью популяризации, просвещения и обеспечения организации деятельности службы примирения.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных службы примирения образовательной организации или
до отзыва данного согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по
моему письменному заявлению.

_____	/	_____
дата		подпись (расшифровка)

Приложение 11

Форма отчета по восстановительным программам ШСМ

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП, ведущего программы.

2. Дата поступления заявления и-или начала работы со случаем, порядковый номер отчета.

3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).

4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная

5. Источник информации (директор, обращение сторон, родителей, учащихся, других ведомств и т.д.)

6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?

7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.

8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:

Количество медиаторов работающих с данным случаем (указать взрослые медиаторы и\или «медиаторы-ровесники»).

Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.

9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества», «Школьная конференция» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?

10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? Кратко – в чем суть договора?

11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)

12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).

13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

Приложение 12

Должностные обязанности руководителя (куратора) и ведущего восстановительных программ

Должностные обязанности руководителя (куратора) ШСМ

Руководитель школьной службы медиации:

1. Разрабатывает положение о школьной Службе медиации, должностные инструкции специалистов, формы документации, обеспечивает работу ШСМ.
2. Планирует деятельность ШСМ, разрабатывает перспективные планы работы.
3. Принимает в члены школьной Службы медиации, приостанавливает и прекращает членство в установленных случаях.
4. Осуществляет текущее руководство Службой медиации, организует и проводит собрания членов ШСП.
5. Устанавливает деловые связи и организовывает сотрудничество (на договорной основе) с другими ведомствами.
6. Готовит отчеты о деятельности ШСМ, в том числе по запросу вышестоящей инстанции (*указать конкретную организацию, которая является учредителем школы*).
7. Осуществляет взаимодействие и контроль за специалистами, участвующими в проведении восстановительных программ, включая контроль за их ведением документации.
8. Контролирует сроки реализации восстановительных программ ведущими.
9. Осуществляет контроль и распределение нагрузки ведущих восстановительных программ.
10. Организовывает рекламно-информационную работу ШСМ, представляя ее перед школьным сообществом, а также в других общественных и государственных структурах.
11. Участвует в супервизиях.
12. Назначает ведущих восстановительных программ.
13. Участвует в планировании и проведении восстановительных процедур в качестве ведущего.
14. Соблюдает принципы и правила подготовки и проведения восстановительных программ.
15. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации.
16. Выступает с докладами, презентациями, сообщениями о

деятельности Службы на мероприятиях.

Должностные обязанности ведущего восстановительных программ ШСМ

Ведущий восстановительных программ ШСМ:

1. Получает от руководителя (куратора) Службы заявку на проведение восстановительной программы и информацию о случае.
2. Анализирует полученную информацию по заявкам на восстановительные программы.
3. Осуществляет работу со случаем, разрабатывает и реализует восстановительные программы.
4. Соблюдает принципы и правила подготовки и проведения восстановительных программ.
5. Организует составление и подписание примирительного соглашения (договора) между сторонами.
6. Отчитывается по результатам программ перед куратором (руководителем) по установленной форме и в установленные сроки.
7. В случае необходимости выдает рекомендации специалистам из других ведомств.
8. Консультирует родителей и детей по разрешению конфликтов и споров.
9. Осуществляет ведение мониторинга реализации программ в учреждении, отвечает за своевременность предоставления данных мониторинга.
10. Готовит отчеты о реализации программ в учреждении и ведет необходимую документацию.
11. Принимает участие в реализации программ и мероприятий, проводимых Службой.
12. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации.

Приложение 13

Устав школьной ШСМ

(примерный вариант)

Приложение

к приказу о создании школьной

службы примирения

Устав школьной службы примирения

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 305

Иванова О.В.

/ _____

« ____ » _____. Г.

Общие положения

1. Школьная служба примирения (ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация, являющаяся частью ученического самоуправления.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с положением о школьной службе примирения.

Цели и задачи

1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

- Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы

- Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися
- Ранняя профилактика конфликтов, правонарушений и преступлений.

Условия и порядок приёма в школьную службу примирения

Членами службы могут являться взрослые сотрудники школы, родители обучающихся.

Среди учащихся 6–11 классов (на основе анкетирования и субъективного личного желания) проводится обучение основам восстановительного подхода, обученные ученики входят в ученическое самоуправление ГБОУ «Школа № 305».

Положение о взрослых членах службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

2. Взрослые должны организовать деятельность учеников на достижение цели службы.

3. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная служба примирения способствует поддержке социально значимых инициатив подростков.

Функции и полномочия школьной службы примирения:

- организаторская,
- представительская,
- информационно-просветительская,
- методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и освещать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения, участвовать в деятельности ученического самоуправления.

Права и обязанности членов школьной службы примирения как структуры ученического самоуправления

1. Член школьной службы примирения имеет право:

- Членами службы примирения могут стать сотрудник школы, родители обучающихся. Учащиеся школы (6–11 классы), которым интересна реализация восстановительного подхода к несовершеннолетним, могут принимать участие в ученическом самоуправлении и транслировать принципы и ценности восстановительного разрешения конфликтных ситуаций, присутствовать при проведении восстановительных программ взрослыми в качестве наблюдателей-волонтеров.

- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана.

- Сохранять и развивать традиции своего коллектива.
- Участвовать в работе печатных органов школы.
- Приём в службу примирения осуществляется на добровольных началах.
- Все члены имеют равные права и обязанности.
- А также на защиту своих прав и интересов.

2. Член школьной службы примирения (в том числе дети-волонтеры)

обязан:

- выполнять все требования устава и принимать активное участие в деятельности ШСП,
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности,
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий устав вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

ПЛАН РАБОТЫ
службы примирения (медиации) в ОО
на 20__ – 20__ учебный год
(на примере Службы примирения в Липецкой области)

№	Мероприятие	Сроки проведения
6	Выступление на родительский собраниях с рассказом о работе школьной службы примирения	Октябрь–ноябрь
7	Заседание членов службы примирения	2-ая неделя каждого месяца
8	Сбор заявок для рассмотрения	В течение периода
9	Посещение районного суда	октябрь
10	Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОВД ОДН с предоставлением отчетов о проведенной восстановительной работе	По запросам
11	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе	По запросам
12	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	По запросам
13	Участие в семинарах, заседаниях Ассоциации служб примирения Липецкой области	1 раз в 2 месяца
14	Подведение итогов работы службы	Май

Литература

1. Службы школьной медиации: методические материалы в помощь педагогу / Ассоциация «Байкальская лига медиаторов»; составители: А.С. Архипкина, А.А. Матвеева. – Иркутск: ИГУ, 2020. – 85 с.
2. Гребенкин Е.В. Конфликтология и медиация в школе. / Е.В. Гребенкин. – Новосибирск: НГПУ, 2014. – 154 с.
3. Детские службы примирения в Самарской области: информационно-методический сборник / ОО «Федерация детских орг. Самарской обл.»; [авт.-сост. Бондаренко Н. О., Мокеева О.О.]. – Самара: Офорт, 2011. – 70 с.
4. Драганова О.А. Организация службы примирения (медиации) в системе образования: Учебно-методическое пособие для кураторов служб примирения (медиации) в образовательных организациях основного общего образования, среднего профессионального образования, учреждений государственной поддержки детства / О.А. Драганова, Н.Н. Калугина, И.В. Климова. – Липецк: ГАУ ДПО ЛО «Институт развития образования», 2016. – 68 с.
5. Карнозова Л.М. Введение в восстановительное правосудие (медиация в ответ на преступление): монография / Л.М. Карнозова. – М.: Проспект, 2014. – 262 с.
6. Коновалов А.Ю. Воспитание в школьной медиации // Вестник восстановительной юстиции. Концепция и практика восстановительной медиации. Выпуск 7. – М.: Центр «СПР», 2010.
7. Коновалов А.Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство / под общ. ред. Л.М. Карнозовой. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2014. 306 с.
8. Максудов Р.Р. Использование восстановительного подхода в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав: Методическое пособие / Под общей ред. Н.В. Путинцевой. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. – 50 с.
9. Максудов Р.Р. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций: от уникальных эпизодов к заживлению социальной ткани. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. – 256 с.
10. Молчанова Н.В. Влияние уровня эмоциональной эффективности в общении на выбор помощи при разрешении конфликта в юношеском возрасте // Право. Экономика. Психология, 2019. – № 2 (14). – С. 80–85.

11. Молчанова Н.В. Коммуникативная компетентность посредника как условие эффективного взаимодействия в медиации // Стратегические коммуникации в современном мире: сборник материалов по результатам научно-практических конференций. Выпуск 3: сборник научных статей / под ред. Голуб О.Ю. и др. – Саратов: Саратовский источник, 2020. – С. 101–105.
12. Молчанова Н.В. Моделирование работы медиатора в учебном процессе при разрешении ролевых конфликтов (коммуникативный аспект) // Перспективы становления и развития медиации в регионах: сб. материалов II Всероссийской научно-практической конфер. с междунар. участием, посвященной 80-летию Саратовской области (9 декабря 2016 г.). – Саратов: Наука, 2017. – С. 68–72.
13. Молчанова Н.В. Профессиональная деятельность медиатора как условие психологической безопасности в школьной среде // Перспективы становления и развития медиации в регионах: Сб. материалов IV Международной научно-практической конференции (14 декабря 2018 г.). – Саратов: Наука, 2019. – С. 72–75.
14. Молчанова Н.В. Роль медиации в коррекции духовно-нравственных ценностей человека. // Вестник Омского университета. Серия «Психология». 2020. – № 3. – С. 21–25.
15. Молчанова Н.В. Формирование принятия другого человека и ситуации в медиации // Социальная психология личности и акмеология: сборник материалов Международной научно-практической конф. / отв. ред. Р.М. Шамионов. – М.: Перо, 2017. – С. 224–227.
16. Молчанова Н.В. Эмоциональная составляющая личности (субъекта) в контексте медиативной процедуры. // Развитие института медиации как инструмента повышения правовой культуры граждан: Сб. материалов VI Международной научно-практической конференции (30 октября 2020). – Саратов: Наука, 2020. – С. 203–207.
17. Профилактика семейного неблагополучия в рамках создания и развития Службы примирения в условиях социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних: Сборник методических материалов / Сост. Е.А. Корытова, под общей редакцией Новиковой Ю.Э. – Смоленск: Маджента, 2015. – 72 с.
18. Рождествина А.А. Медиация и медиативный подход в работе службы медиации: практикум / А.А. Рождествина. – Саратов: ВГУЮ (РПА Минюста России), 2017. – 32 с.
19. Службы медиации в образовательных организациях: формирование навыков восстановительной культуры отношений: Методические рекомендации. / сост. Назарова И.Г., Чиркун О.В. – Ярославль: ГОАУ ЯО ИРО,

2015. – 51 с.

20. Создание и поддержка служб примирения в регионах: Сборник материалов, часть 2. / Сост. Л.М. Карнозова. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2017. – 172 с.

21. Школьная служба восстановительной медиации (примирения). Система подготовки медиаторов. 5–9 классы: практические занятия, тренинговые задания / авт.-сост. О.А. Уварова. – Волгоград: Учитель, 2014. – 123 с.

22. Школьные службы примирения. Российская модель школьной медиации / научная редакция и составление Р.Р. Максудов, А.Ю. Коновалов – М., 2009. – 126 с.

Интернет-ресурсы

ФГБУ «Федеральный институт медиации». – URL: <http://fedim.ru/>

Ресурсный Центр Медиации. – URL: <http://mediators.ru/rus/about/>

Ассоциация служб примирения образовательных организаций Липецкой области (сайт ГАУДПО ЛО «ИРО»). – URL: <http://www.iro48.ru/index.php?id=206>

Закон РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации». – URL: <http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf>

Общественный центр «Судебно-правовая реформа». Службы примирения на базе образовательных учреждений. – URL: http://sprc.ru/?page_id=178 –

Официальный сайт председателя Ассоциации кураторов служб примирения и медиаторов г. Москвы, руководителя направления «Школьные службы примирения» общественной организации «Судебно-правовая реформа» А.Ю. Коновалова. – URL: <http://www.8-926-145-87-01.ru/>

Развитие восстановительной культуры школы: слияние личного и профессионального «пути паломника». – URL: <http://narrlibrus.wordpress.com> Кронин-Лэмп К., Кронин-Лэмп Р.

Шамликашвили Ц.А. Школьная медиация как действенный инструмент в защите прав детей. – URL: <http://www.garant.ru/ia/opinion/shamlikashvili/7/#ixzz2xYRWcvhm>

Автор-составитель
Молчанова Н.В.

Школьная медиация: основы организации и функционирования
Методическое пособие

Подписано в печать 16.08.2021 г. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 4, 25.
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а