

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

Региональный модельный центр дополнительного образования детей

Методические рекомендации

**«Новые возможности АИС «Навигатор дополнительного образования
Смоленской области»**

Часть 10

**«Деятельность администраторов регионального Навигатора в модулях
поддержки персонифицированного финансирования»**

Смоленск

2026

УДК 004; 371.398

ББК Ч404.78

М 54

Автор-составитель:

Миронов Алексей Владимирович, методист отдела организационно-методического и экспертно-аналитического сопровождения системы дополнительного образования детей РМЦ ДОД ГАУ ДПО СОИРО

М 54 Методические рекомендации «Новые возможности. АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области». Часть 10. «Деятельность администраторов регионального Навигатора в модулях поддержки персонифицированного финансирования» / Автор-составитель А.В. Миронов. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2026. – 36 с.

Методические рекомендации разработаны с целью систематизации представлений специалистов сферы дополнительного образования о процессе реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Смоленской области в части общедоступного Навигатора дополнительного образования Смоленской области и системы персонифицированного финансирования.

В методических рекомендациях раскрываются следующие вопросы:

- подведение ежемесячных и ежегодных итогов договорной деятельности в рамках социального заказа;
- получение статистических данных по социальному заказу.

Издание адресовано лицам, ответственным за работу с АИС «Навигатор ДО» и другим специалистам системы дополнительного образования детей Смоленской области.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ПК и ПП руководящих и педагогических работников системы дополнительного образования детей ГАУ ДПО СОИРО (протокол № 7 от 01.07.2026 г.).

УДК 004; 371.398

ББК Ч404.78

© ГАУ ДПО СОИРО, 2026

Оглавление

Введение.....	4
1. Подведение ежемесячных и ежегодных итогов договорной деятельности в рамках социального заказа	5
2. Получение статистических данных по социальному заказу	10
2.1. Подраздел «Статистика социального заказа»	10
2.2. Подраздел «Заявки»	12
2.3. Подраздел «Потребности»	14
2.4. Подраздел «Отчеты»	17
Заключение	35

Введение

Внедрение социального заказа в Смоленской области, как и любом регионе РФ, предусматривает определенную последовательность действий региональных и муниципальных органов власти, регионального модельного центра дополнительного образования детей и организаций, собирающихся участвовать в реализации социального заказа. Юридические основания этого – постановление Правительства Смоленской области от 26.12.2024 №1040 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере» и пакеты нормативно-правовых актов, утвержденных в муниципалитетах, частности:

- порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и форме отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

- порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

- соглашения, заключаемые по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере на финансовый год.

1. Подведение ежемесячных и ежегодных итогов договорной деятельности в рамках социального заказа

Денежные средства за проведение учебных занятий в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – ПФ) и механизма социального заказа (далее – СЗ) дополнительного образования детей (далее – ДОД) поступают на счёт Организатора программ (далее – Организатора) из муниципалитета, который предоставил ребенку социальный сертификат (далее – сертификат). Для этого Организатору необходимо каждый месяц выставять (формировать) счет на оплату. Счета формируются одновременно для всех муниципалитетов, дети из которых обучаются у Организатора, но каждый Организатор может сам выбирать дату формирования счета. Временной промежуток, отводящийся на выставление счета, а также способ подачи ежемесячных отчетных финансовых документов определяется либо Региональными правилами ПФ, либо муниципалитетом самостоятельно.

Типы счетов в Навигаторе:

- авансовый – формируется для того, чтобы исполнитель услуг (Организатор), участвующий в системе социального заказа и ведущий договорную деятельность в Навигаторе, мог ежемесячно заявлять в финансовый орган об объёме услуг, который планирует оказать (формируется Организатором в любой день месяца, за который требуется авансирование);

- на оплату услуг (платежный) – применяется для того, чтобы исполнитель услуг (Организатор) участвовал в системе системных заказов и вел договорную деятельность в Навигаторе, каждый месяц заявлять в финансовый орган об объеме уже оказанных услуг и контролировать объем фактически оказанных услуг (формируется Организатором и предоставляется в муниципальный финансовый орган в любой день месяца, следующий за ушедшим);

- корректировочный – применяется в Навигаторе для ограничения возможных неточностей при ведении договорной деятельности, выявляет оформленные «задними» датами договоров, не вошедшие в счет за прошедший период, а также приводит к совпадению суммы начислений по конкретному договору в счетах с фактической стоимостью оказанных услуг в случае, если обнаружится расхождение между плановыми и фактическими показателями (формируется сразу для всех Организаторов два раза в год: в конце декабря при завершении финансового года и в конце мая при подведении итогов за полугодие, но только после формирования всех платёжных счётов Организаторами).

Формирование счетов происходит в модуле **Счета** (Рис. 1). В появившемся окне нажать на ... в левом верхнем углу окна и выбрать тип счета (Рис. 2).

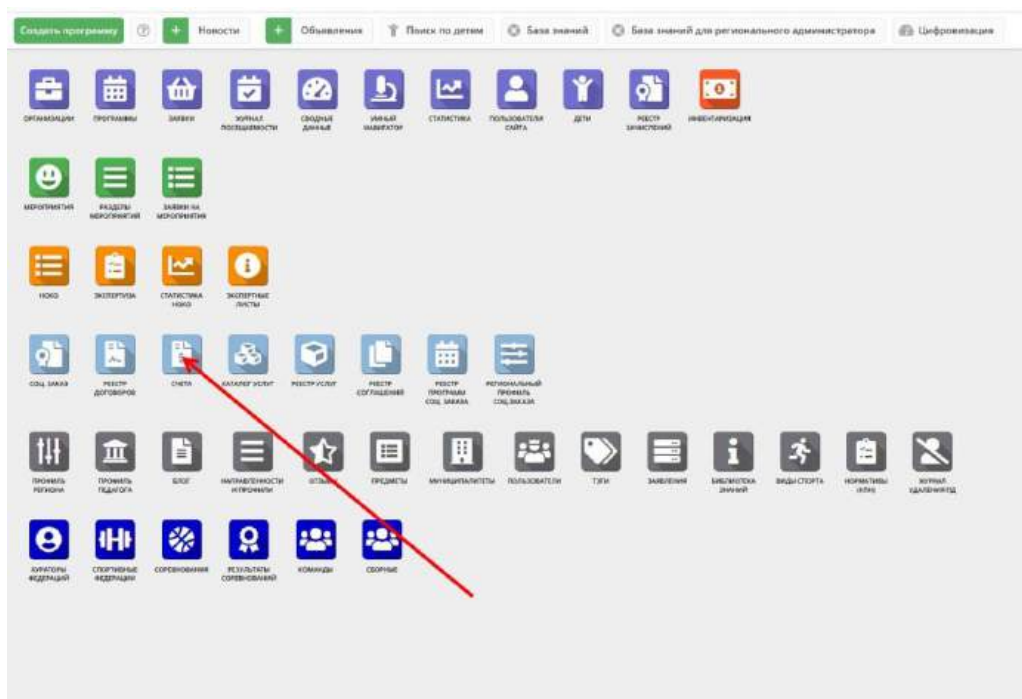


Рис. 1. Модуль Счета

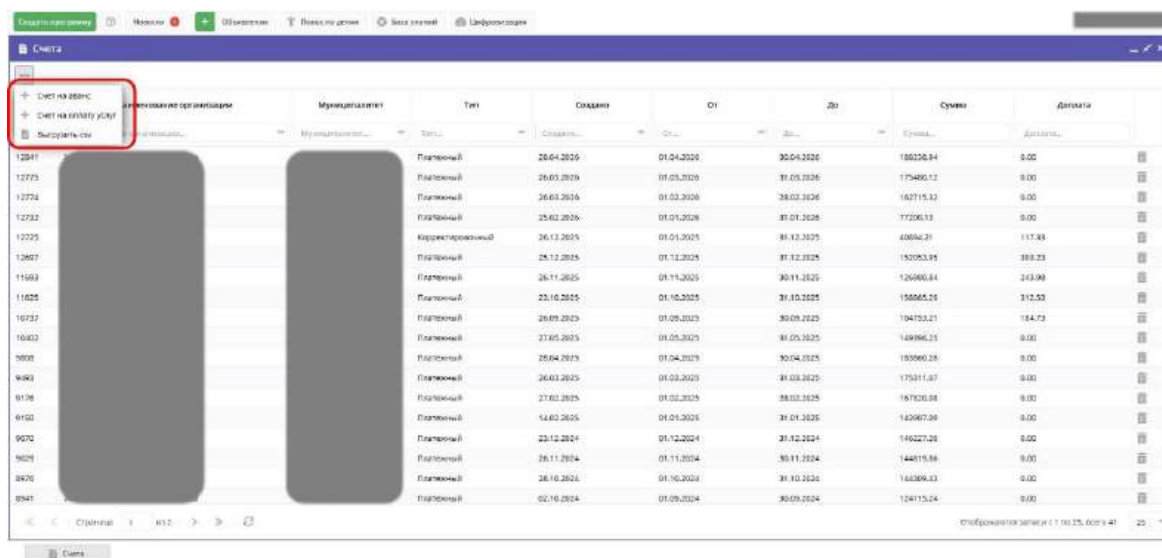


Рис. 2. Выбор выгрузки типа счета

Кроме муниципалитета и наименования учреждения, выгрузившего счет, в таблице указываются: тип, дата формирования, начальная и конечная даты месяца, сумма и доплата родителей (если она предусмотрена региональными или муниципальными НПА).

В появившемся окне выбрать муниципалитет и месяц, за какой формируется счет (Рис. 3). Счет будет генерироваться несколько минут и появится в списке счетов.

Рис. 3. Выбор параметров счета

Теперь муниципальному администратору нужно просмотреть счет на предмет отклонений, т.е. на отношение стоимости обучения в группе на момент выгрузки счета к стоимости обучения на момент заключения договора. Открыть его нужно из списка счетов (Рис. 4).

ID	ID к.	ID договора	Оплата с сертификата, руб.	Долгита заплата, руб.	Отклонение	Процент	Длительность	Создано	Изменено	Действие
4696...	12841	106130	2074.28	0.00	1.00	100	26.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	106110	2233.84	0.00	1.00	100	26.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	106118	2074.28	0.00	1.00	100	26.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	101717	2074.28	0.00	1.00	100	26.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	101716	2074.28	0.00	1.00	100	26.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	99905	1436.04	0.00	1.00	100	18.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	99904	1436.04	0.00	1.00	100	18.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	99903	1436.04	0.00	1.00	100	18.00	28.04.2020	28.04.2020	
4696...	12841	99901	1436.04	0.00	1.00	100	18.00	28.04.2020	28.04.2020	

Рис. 4. Платежный счет

Договор должен иметь значение 1.00 в поле *Отклонение*. Если же значения в этом поле отличаются от этого значения, причин может быть несколько (рис. 5).

Если отклонение больше 5%, но меньше 10%, оно не является критическим. Это могло произойти по двум причинам:

- не состоялось занятие (болезнь педагога, форс-мажорные обстоятельства и пр.) – занятие пришлось отменить или перенести на следующий месяц;

– плановые и внеплановые каникулы, повлиявшие на отмену/перенос занятий.

Организатор должен наверстать упущенное в следующем месяце, его счёт в следующем месяце тоже будет иметь отклонения «в другую» сторону, в связи с тем, что он дал больше услуг, чем хотел, наверстывая то, что «недобрал» в месяце ушедшем.

Если отклонение больше 10%, оно является критическим, т.к. фактически изменилась стоимость обучения. Отклонения всегда появляются тогда, когда после заключения договора резко меняются его условия. Одна из самых часто встречаемых причин появления отклонений в договорах – изменение расписания занятий в группе, на обучение в которой оформлен договор.

Пример: договор заключался исходя из того, что ребенок будет обучаться 2 раза в неделю, по 1 часу (45 минут). Стоимость обучения 5000 рублей, средств сертификата хватает на обучение в течение 4 месяцев. После заключения договора организатор изменил расписание: занятия теперь проводятся 3 раза в неделю по 2 часа (60 минут). В итоге, стоимость обучения резко возросла, средств сертификата хватит теперь на обучение всего лишь в течение 1,5 месяцев.

Сумма: 525274.16 руб.

Доплата: 47.96 руб.

ID договора	Оплата с сертификата, руб.	Доплата заявителя, руб.	Отклонение	Действия
ID договора...	Оплата с сертификата, руб....	Доплата заявителя, руб....	Отклонение...	
2810	816.19	0.00	1.00	
2741	725.50	0.00	1.00	
2730	725.50	0.00	1.00	
2729	725.50	0.00	1.00	
2581	725.50	0.00	1.00	
2527	725.50	0.00	1.00	
2508	1970.76	0.00	1.09	
2494	725.50	0.00	1.00	
2492	725.50	0.00	1.00	
2481	725.50	0.00	1.00	
3994	1433.28	0.00	1.13	
3548	767.28	0.00	1.00	

« < Страница 30 из 30 > »

Отображаются записи с 726 по 737, всего 737

25 ▾

 Сформировать для печати

 Скачать реестр договоров

 Закрыть

Рис. 5. Отклонения в договорах

Кроме того, в счет может войти доплата родителей (Доплата заявителя). Если региональными (муниципальными) правилами ПФ ДОД не предусмотрена такая доплата (средства на оплату должны браться только с социального сертификата), она не может быть взята из личных средств пользователя. Счет

можно удалить, договора с критическими отклонениями и(или) с доплатой заявителя следует аннулировать и перезаключить новые, изменив параметры (сроки обучения). После чего (лучше не сразу в один день с перезаключением договоров) снова сформировать платежный счет.

При формировании корректировочного счета региональным администратором производятся такие же операции, но организация и муниципалитет не выбираются. Процесс формирования такого счета происходит дольше платежного. Прежде, чем проводить корректировочные счета, необходимо убедиться, что во всех учреждениях, ведущих договорную деятельность, уже сформированы платежные счета.

Если для какого-то из учреждений корректировочный счёт не был сформирован, это означает, что у организации нет отклонений в договорах.

После формирования корректирующего счета за заканчивающийся финансовый год региональный координатор Навигатора вместе с муниципальными администраторами и организаторами программ начинает процедуру подготовки перехода этой информационной системы на новый финансовый (календарный) год (См. «Новые возможности АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области». – Часть 8: Модуль «Социальный заказ» <http://www.dpo-smolensk.ru/l-ribc/p-reestr/files/r-25-23.pdf>).

2. Получение статистических данных по социальному заказу

Получение статистических данных из Навигатора может производиться как в ручном режиме путем расчетов, полученных из разных разделов, так и в автоматизированном при помощи разделов **Статистика** и **Сводные данные**.

Статистику по социальному заказу можно получить из **Сводных данных** (Рис. 6). Для этого используется подразделы **Отчеты**, **Статистика соц. заказа**, **Заявки** и **Потребности**. У организаторов программ нет **Статистики соц. заказа** и отсутствуют данные в **Потребностях**.

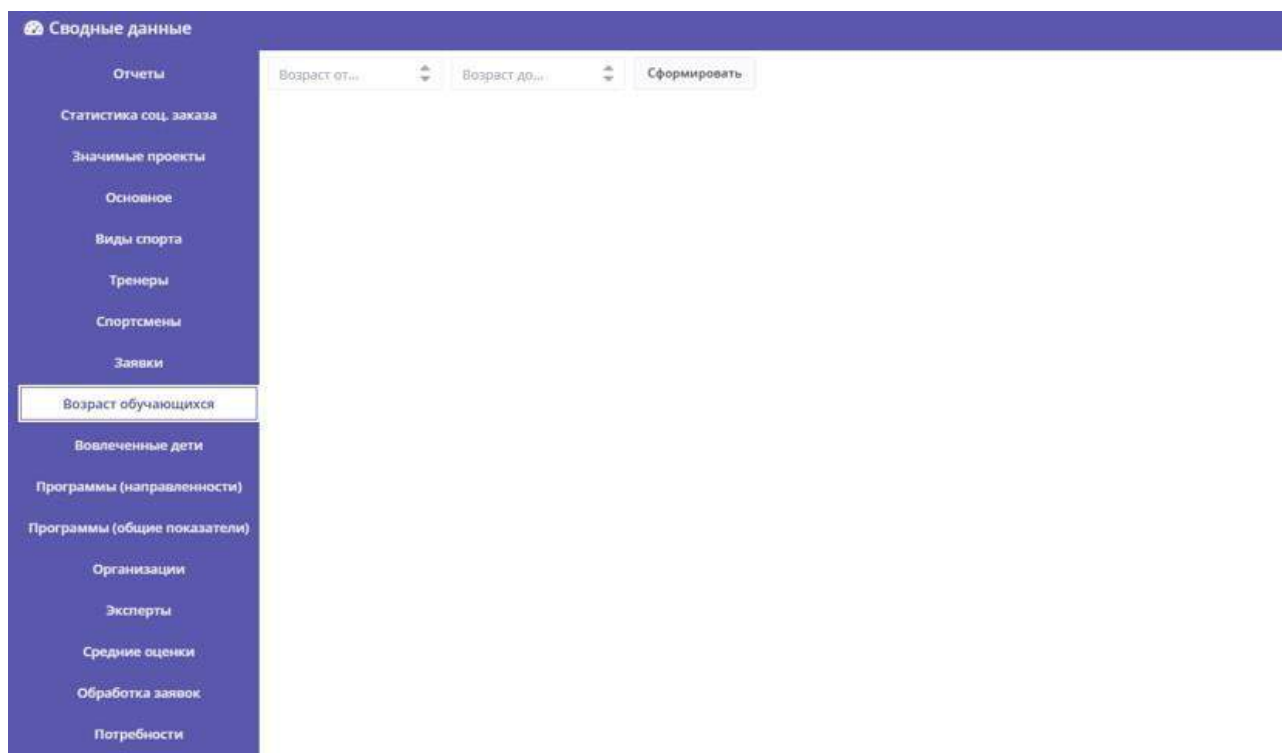


Рис. 6. Раздел Сводные данные

2.1. Подраздел «Статистика социального заказа»

В этом подразделе, в зависимости от уровня учетной записи – муниципального или регионального координатора – выводится основная статистическая информация по социальному заказу в одном или всех муниципалитетах (Рис. 7).

В этом подразделе выведены данные на текущий календарный год. При выборе года и нажатии **Экспортировать** выгружается Excel-форма по статистике соцзаказа за выбранный пользователем год.

Выводимые в таблице поля:

а. *Соц. сертификатов, всего* – сертификатов, имеющих у детей на текущую дату;

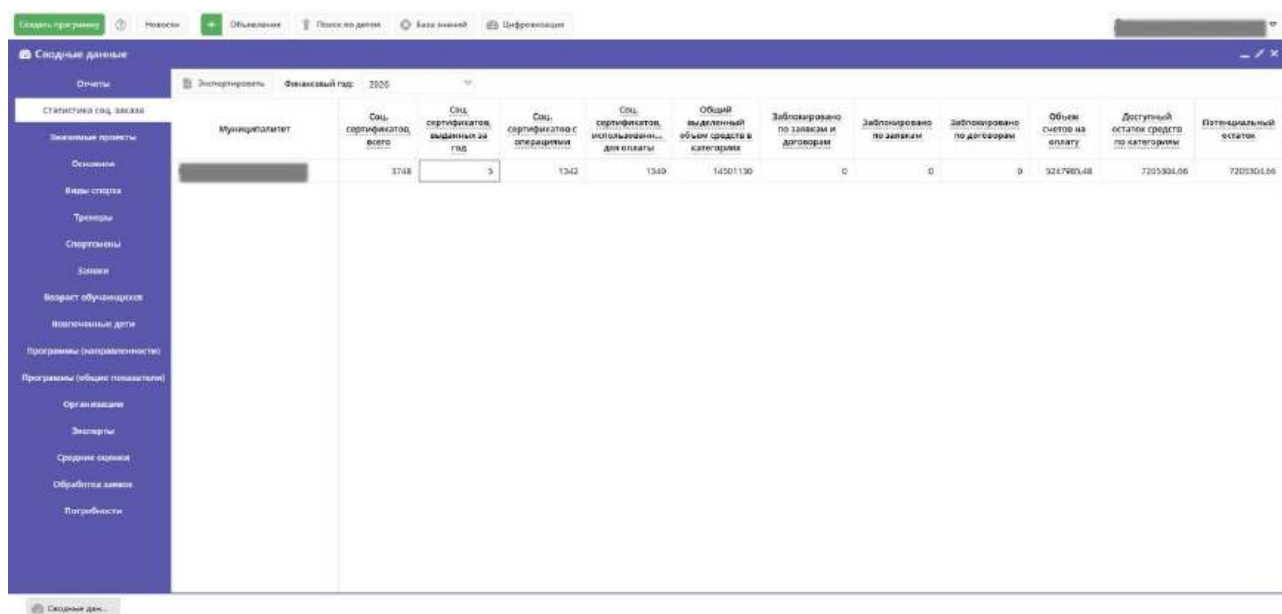


Рис. 7. Подраздел Статистика соц. заказа

Статистика соцзаказа [восстановлен] - Excel

	Муниципалитет	Соц. сертификатов, всего	Соц. сертификатов, выданных за год	Соц. сертификатов с операциями	Соц. сертификатов, использованных для оплаты	Общий выделенный объем средств в категориях	Заблокировано по заявкам и договорам	Заблокировано по заявкам	Заблокировано по договорам	Объем счетов на оплату	Доступный остаток средств по категориям	Потенциальный остаток
1	Город Смоленск	23 272	2 123	4 102	4 096	10 729 481,20	2 650,00	2 650,00		10 729 478,24	20 388 057,75	20 390 707,75
2	Город Десногорск	2 252	164	582	577	3 301 400,46				3 301 400,46	4 198 879,60	4 198 879,60
3	Великий МО	470	48	200	200	973 018,96				973 018,96	5 971 381,71	5 971 381,71
4	Вяземский МО	4 150	363	916	907	4 511 041,34				4 511 041,34	60 895 643,59	60 895 643,59
5	Газаринский МО	2 544	200	454	433	934 067,68				934 067,68	6 109 693,82	6 109 693,82
6	Глинковский МО	247	22	99	99	373 368,72				373 368,72	1 344 572,41	1 344 572,41
7	Демидовский МО	468	53	138	126	737 990,92				737 990,92	8 023 821,68	8 023 821,68
8	Дорогобужский МО	1 293	86	278	277	1 153 998,63				1 153 998,63	5 138 229,18	5 138 229,18
9	Духовицкий МО	751	64	126	126	844 271,90				844 271,90	4 534 482,22	4 534 482,22
10	Ельнинский МО	579	52	129	116	808 111,71				808 111,71	388 506,00	388 506,00
11	Ершицкий МО	100	3	16	15	15 686,40				15 686,40	349 734,72	349 734,72
12	Кардымовский МО	481	33	87	87	703 446,39				703 446,39	2 356 290,42	2 356 290,42
13	Краснинский МО	694	69	155	155	662 961,14				662 961,14	2 629 269,84	2 629 269,84
14	Монастырский МО	528	48	184	184	710 649,16				710 649,16	1 583 179,02	1 583 179,02
15	Новодугинский МО	401	47	62	60	240 135,28				240 135,28	172 966,48	172 966,48
16	Починковский МО											
17	Рославльский МО	4 495	223	1 213	1 209	3 933 643,44				3 933 643,44	7 387 941,54	7 387 941,54
18	Руднянский МО	421	40	231	230	1 796 475,04				1 796 475,04	2 817 230,66	2 817 230,66
19	Сафоновский МО	3 518	311	903	903	4 323 803,47				4 323 803,47	22 347 312,52	22 347 312,52
20	Смоленский МО	2 936	374	140	139	302 727,30				302 727,30	7 909 386,10	7 909 386,10
21	Сычевский МО	798	86	327	318	1 906 201,26				1 906 201,26	3 256 781,08	3 256 781,08
22	Темкинский МО	84	11	61	61	439 776,00				439 776,00	662 682,00	662 682,00
23	Угранский МО	416	38	153	144	604 094,40				604 094,40	1 379 186,48	1 379 186,48
24	Хиславичский МО	399	49	114	112	111 642,88				111 642,88	471 250,18	471 250,18
25	Холм-Жирковский МО	474	46	262	261	898 615,73				898 615,73	1 509 848,89	1 509 848,89
26	Шумяцкий МО	484	44	135	135	637 500,16				637 500,16	1 165 684,58	1 165 684,58
27	Ярцевский МО	3 748	344	1 365	1 364	6 135 746,33				6 135 746,33	7 205 304,66	7 205 304,66

Рис. 8. Пример отформатированной выгрузки статистики соцзаказа за 2024 г.

- б. Соц. сертификатов, выданных за год – кол-во сертификатов, выданных с 1 января текущего года по текущую дату текущего года;
- с. Соц. сертификатов с операциями – кол-во сертификатов, которые с 1 января текущего года применены хотя бы к одной заявке;
- д. Соц. сертификатов, использованных для оплаты – кол-во сертификатов, которые с 1 января текущего года применены хотя бы к одному подписанному договору;

е. *Объем выделенных средств в категориях* – утвержденная органами управления муниципалитета сумма выделенных средств на финансирование сертификатов в текущем году;

ф. *Заблокировано по заявкам и договорам* – сумма колонок *Заблокировано по заявкам* и *Заблокировано по договорам*;

г. *Заблокировано по заявкам* – заблокировано средств с сертификатов детей по заявкам (заявка в группу с источником финансирования «Соц. сертификат» подана, но ребенок туда не зачислен; ребенок в группу зачислен, но сертификат не применен; средства с сертификата потрачены, но договор продолжает действовать) на программы на текущую дату;

h. *Заблокировано по договорам* – заблокировано средств с сертификатов детей по договорам (проводится обучение) на текущую дату, включая исполненные;

i. *Объем счетов на оплату* – рассчитанный на основании введенных в Навигатор в начале календарного года данных по соцзаказу объем выставленных счетов на оплату;

j. *Доступный остаток средств по категориям* – Разность между *Объем выделенных средств в категориях* и *Заблокировано по заявкам и договорам*;

к. *Потенциальный остаток* – Разность между *Объем выделенных средств в категориях* и *Заблокировано по договорам*.

2.2. Подраздел «Заявки»

Здесь выводится основная статистическая информация по поданным от детей на программы заявкам (Рис. 9).

После загрузки нужно сохранить Excel-форму (Рис. 10).

Выводимые в таблице поля:

а. *Муниципалитет реализации* – муниципалитет, в котором реализуется ДООП (может не совпадать с муниципалитетом организации, если у нее есть структурные подразделения, филиалы в других муниципалитетах, или программа реализуется на базе учреждения другого муниципалитета);

Сводные данные

Отчеты

Основное

Виды спорта

Тренеры

Спортсмены

Заявки

Возраст обучающихся

Программы (общие показатели)

Обработка заявок

Потребности

Экспортировать

Муниципалитет реализации	Муниципалитет ребенка	Программа	Детей обучается, чел		Оказанных услуг, за календарный год		Количество заявок на программы	
			Всего	С использованием средств ПФ	Всего	С использованием средств ПФ	Всего	С использованием средств ПФ
		"ОСНОВЫ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО...	109	86	109	86	359	86
		ВЕСЕЛЫЕ КОСЧИКИ	0	0	0	0	25	0
		ОСНОВЫ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ...	0	0	0	0	121	0
		ШАШКИ	0	0	0	0	90	0
		ПСИХОЛОГИЯ В ЖИЗНИ	0	0	0	0	1	0
		Робототехника. LEGO WeDo 9580	0	0	0	0	35	0
		Обработка графики, звука	0	0	0	0	10	0
		Трёхмерная графика	0	0	0	0	33	0
		АВТОСЛЕСАРЬ	0	0	0	0	6	0
		ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА	0	0	0	0	100	0
		ЮНЫЙ ПАРИКМАХЕР	0	0	0	0	55	2
		ПОДИУМ. ДИЗАЙН ОДЕЖДЫ	0	0	0	0	63	0
		СОВРЕМЕННЫЙ ЖУРНАЛИСТ. С...	0	0	0	0	445	0
		КУЛЬТУРА РЕЧИ	0	0	0	0	608	0
		Я – ДОБРОВОЛЕЦ	0	0	0	0	535	0
		СЛУЖУ ОТЧИЗНЕ	0	0	0	0	131	0
		ЮНЫЙ ЗЕНИТЧИК	0	0	0	0	4	0
		КИНОПЛОЩАДКА	0	0	0	0	232	0

Рис. 9. Подраздел «Заявки» (организатор)

Заявки [восстановлен] - Excel									
Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Справка Что вы хотите сделать?									
Вставить Вырезать Копировать Формат по образцу Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Условное форматирование Форматировать как таблицу Обычный Хороший									
G12 0									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Муниципалитет реализации	Муниципалитет ребенка	Учреждение	Детей обучается, чел		Оказанных услуг, за календарный год		Количество заявок на программы	
2				Всего	С использованием средств ПФ	Всего	С использованием средств ПФ	Всего	С использованием средств ПФ
3	Ельнинский МО	Ельнинский МО	Ельнинский Центр творчества	99	37	103	37	1354	81
4	Город Смоленск	Город Смоленск	Спортивная школа сурдлимпийского резерва	98	0	98	0	711	0
5	Духовщинский МО	Духовщинский МО	Озерненская средняя школа	98	0	143	0	1574	0
6	Сафоновский МО	Сафоновский МО	Бассейн (плавание) г. Сафонов	98	0	98	0	1260	0
7	Смоленский МО	Смоленский МО	Печерская средняя школа	978	0	1173	0	7245	0
8	Гагаринский МО	Гагаринский МО	Д.с. «Крепыш» г. Гагарин	96	0	96	0	316	0
9	Ершицкий МО	Ершицкий МО	Ершицкая средняя школа	96	0	96	0	2295	0
10	Новодугинский МО	Новодугинский МО	«Технологический колледж — Лицей — интернат»Феникс». Колледж Высокое	96	0	97	0	103	0
11	Город Смоленск	Город Смоленск	Лицей № 1 им. ак. Б.Н. Петрова	952	0	1420	0	4094	0
12	Город Смоленск	Город Смоленск	Средняя школа № 25	949	0	1355	0	2709	0
13	Город Смоленск	Город Смоленск	Детский сад № 82 „Рябинка“	94	0	94	0	338	0
14	Город Смоленск	Город Смоленск	Комплексная спортивная школа № 1	93	0	94	0	523	0
15	Город Смоленск	Город Смоленск	Детский сад № 83 „Улыбка“	93	0	116	0	299	0
16	Город Смоленск	Город Смоленск	Средняя школа № 9	920	0	1186	0	2516	0
17	Смоленский МО	Смоленский МО	Касплянская средняя школа	92	0	243	0	1123	0
18	Город Смоленск	Город Смоленск	Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского	901	0	1157	0	1562	0
19	Вяземский МО	Вяземский МО	Тумановская СШ Вяземского района	90	0	158	0	727	0
20	Город Смоленск	Дорогобужский МО	Академия градостроительства и архитектуры	9	0	9	0	10	0
21	Город Смоленск	Починковский МО	Академия градостроительства и архитектуры	9	0	11	0	13	0
22	Город Смоленск	Рославльский МО	СОТА	9	0	9	0	20	0

Рис. 10. Пример отформатированной выгрузки заявок (региональный координатор)

- б. *Муниципалитет ребенка* – муниципалитет, в котором зарегистрирован ребенок (может не совпадать с муниципалитетом организации и программы);
- с. *Программа* – ДООП, реализуемая учреждением (выводится только для организатора);
- д. *Учреждение* – Организаторы (выводится только для муниципального и регионального администратора);
- е. *Детей обучается, Всего* – число обучающихся в учреждении (на программе) на текущий момент;
- ф. *Детей обучается, С использованием средств ПФ* – число обучающихся в учреждении (на программе) с использованием средств с сертификатов на текущий момент;
- г. *Оказанных услуг за календарный год, Всего* – число заявок, по которым было зачисление в учреждение (на программу) в текущем календарном году;
- h. *Оказанных услуг за календарный год, С использованием средств ПФ* – число заявок, по которым было зачисление в учреждение (на программу) по сертификатам в текущем календарном году;
- i. *Количество заявок на программы, Всего* – число заявок, поданных в учреждение (на программу) за текущий календарный год;
- j. *Количество заявок на программы, С использованием средств ПФ* – число заявок, поданных в учреждение (на программу) с применением сертификатов за текущий календарный год.

2.3. Подраздел «Потребности»

В подразделе собрана основная статистическая информация по детям с потребностями 1-7, которые указаны в их личных кабинетах (Рис. 11). Выгружаемая Excel-форма содержит те же поля, но у муниципального администратора выводятся данные по организациям муниципалитета, а у регионального координатора – по всем муниципалитетам (рис. 12).

Выводимые в таблице поля:

- а. *Муниципалитет* – муниципалитет, в котором реализуется ДООП (может не совпадать с муниципалитетом организации, если у нее есть структурные подразделения, филиалы в других муниципалитетах, или программа реализуется на базе учреждения другого муниципалитета);

Муниципалитет	Количество детей с потребностями								Количество детей с потребностями, обучающихся	
	Дети с ОВЗ	Дети-инвалиды	Дети с ОВЗ и	Сироты (без	Состоит на	Дети с трудной	Дети из	Дети	Дети с ОВЗ	Дети
	всего, чел.	всего, чел.	инвалидностью, чел.	попечения родителей) всего, чел.	учете всего, чел.	жизненной ситуацией, чел.	многодетных семей, чел.	участников СВО		
Всего	118	8	1	0	0	0	0	312	88	5
Смоленское областное государственное бид...									0	0
Смоленское областное государственное бид...									10	0
Смоленское областное государственное бид...									1	0
Муниципальное образовательное учрежден...									0	0
Муниципальное бюджетное учреждение «Д...									1	0
Смоленское областное государственное бид...									1	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									0	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									1	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									0	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									0	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									0	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									0	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									0	0
Муниципальное бюджетное учреждение до...									0	0

Рис. 11. Содержимое вкладки «Потребности»
(муниципальный администратор)

Муниципалитет	Количество детей с потребностями								Количество детей с потребностями, обучающихся на текущий момент. Показатель рассчитывается по		Количество детей с потребностями, охваченных дополнительным образованием			
	Дети с ОВЗ	Дети-инвалиды	Дети с ОВЗ и	Сироты (без	Состоит на	Дети с трудной	Дети из	Дети	Дети с ОВЗ	Дети-инвалиды	Дети с ОВЗ		Дети-инвалиды	
	всего, чел.	всего, чел.	инвалидностью, чел.	попечения родителей) всего, чел.	учете всего, чел.	жизненной ситуацией, чел.	многодетных семей, чел.	участников СВО	Всего, чел	Всего, чел	Всего, чел	Из них, обучение с оплатой сертификата, чел.	Всего, чел	Из них, обучение с оплатой сертификата, чел.
Всего	583	65	13	7	2	0	0	654	436	48	456	118	29	4
Город Смоленск	118	8	1	0	0	0	0	312	96	7	95	26	5	0
Город Десногорск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Велижский МО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вяземский МО	219	0	0	0	0	0	0	33	177	0	177	50	0	0
Гагаринский МО	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0
Глинковский МО	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Демидовский МО	4	1	1	0	2	0	0	2	2	1	0	0	1	0
Дорогобужский МО	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0
Духовницкий МО	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0
Ельнинский МО	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0
Ершичский МО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кардымовский МО	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0
Краснинский МО	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
Монастырский МО	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Новодульский МО	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Починковский МО	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0
Рославльский МО	101	44	8	0	0	0	0	22	68	52	69	8	33	3
Руднянский МО	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0
Сафоновский МО	56	9	1	7	0	0	0	41	35	7	39	7	0	0
Смоленский МО	1	0	0	0	0	0	0	59	0	0	1	0	0	0
Сычевский МО	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
Темкинский МО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Угранский МО	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0	3	0	1	0
Хиславичский МО	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0
Холм-Жирковский МО	57	1	1	0	0	0	0	4	47	1	47	13	1	1
Шумячский МО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ярцевский МО	22	0	0	0	0	0	0	28	13	0	20	13	0	0

Рис. 12. Пример отформатированной выгрузки потребностей
(региональный координатор)

б. Количество детей с потребностями:

- Дети с ОВЗ, всего – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 1 (ограниченные возможности здоровья);

- *Дети-инвалиды, всего* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 2 (инвалидность);

- *Дети с ОВЗ и инвалидностью* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета одновременно указаны и подтверждены параметры 1 и 2 (ОВЗ, инвалидность);

- *Сироты (без попечения родителей), всего* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 3 (является сиротой или остался без попечения родителей);

- *Состоит на учете, всего* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 4 (состоит на учете, как совершивший правонарушение или преступление);

- *Дети в трудной жизненной ситуации* – кол-во уникальных не удаленных детей, у представителей которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 5 (трудная жизненная ситуация);

- *Дети из многодетных семей* – кол-во уникальных не удаленных детей, у представителей которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 6 (многодетность);

- *Дети участников СВО* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 7 (один из родителей является участником СВО);

с. *Количество детей с потребностями, обучающиеся на текущий момент, показатель рассчитывается по муниципалитету организации:*

- *Дети с ОВЗ, Всего* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 1 (ограниченные возможности здоровья) и имеется хотя бы 1 заявка в статусе «Обучается» на момент формирования выгрузки;

- *Дети-инвалиды, Всего* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 1 (инвалидность) и имеется хотя бы 1 заявка в статусе «Обучается» на момент формирования выгрузки;

д. *Количество детей с потребностями, охваченных дополнительным образованием:*

- *Дети с ОВЗ, Всего* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 1 (ограниченные возможности здоровья), имеется хотя бы 1 заявка в статусе «Обучается» на момент формирования выгрузки или 1 заявка в статусе «Отчислен» с датой отчисления текущего календарного года и возраст на 1 января текущего года находится в диапазоне 5–17 лет;

- *Дети с ОВЗ, из них обучение с оплатой сертификатом* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 1 (ограниченные возможности здоровья), имеется хотя бы 1 заявка в статусе «Обучается» в группу с источником финансирования «Сертификат» на момент формирования выгрузки или 1 заявка в статусе «Отчислен» с датой отчисления текущего календарного года из группы с источником финансирования «Сертификат» и возраст на 1 января текущего года находится в диапазоне 5–17 лет;
- *Дети-инвалиды, Всего* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 2 (инвалидность), имеется хотя бы 1 заявка в статусе «Обучается» на момент формирования выгрузки или 1 заявка в статусе «Отчислен» с датой отчисления текущего календарного года и возраст на 1 января текущего года находится в диапазоне 5–17 лет;
- *Дети-инвалиды, из них обучение с оплатой сертификатом* – кол-во уникальных не удаленных детей, у которых в потребностях личного кабинета указан и подтвержден параметр 2 (инвалидность), имеется хотя бы 1 заявка в статусе «Обучается» в группу с источником финансирования «Сертификат» на момент формирования выгрузки или 1 заявка в статусе «Отчислен» с датой отчисления текущего календарного года из группы с источником финансирования «Сертификат» и возраст на 1 января текущего года находится в диапазоне 5–17 лет.

2.4. Подраздел «Отчеты»

Данный подраздел предназначен для формирования выгрузок статистических данных без предварительного просмотра (Рис. 13). У муниципальных администраторов отсутствует возможность выгрузки отчетов «Дети в программах», по статистике, мониторингу социального заказа, по причинам отказов и процентам отказов по заявкам.



Рис. 13. Подраздел «Отчеты» (региональный координатор)

Отчеты выгружаются либо в формате текстового документа формата MS Word (docx), либо файла формата MS Excel (csv). Скачивание отчета происходит непосредственно из Навигатора (рис. 14) и дублируется на электронную почту, которая является логином в аккаунте пользователя. Некоторые отчеты приходят только на электронную почту.

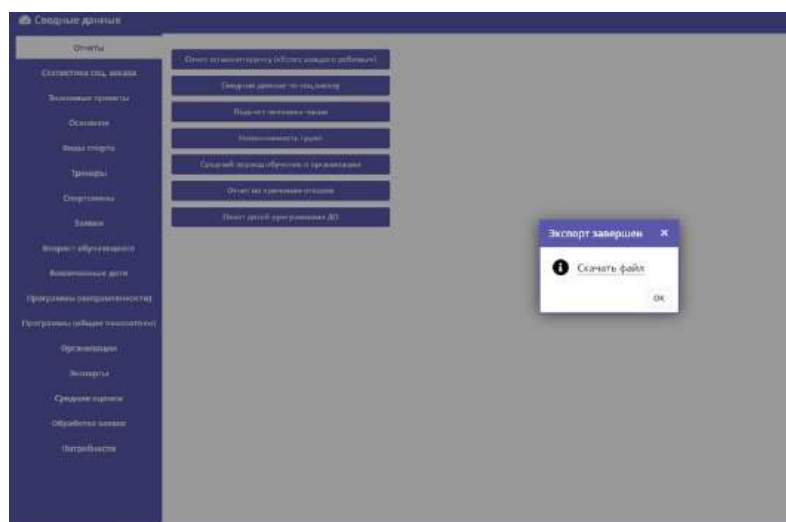


Рис. 14. Выгрузка отчета из Навигатора

Выгруженный отчет по мониторингу «Успех каждого ребенка» (Рис. 15) подробно не рассматривается в данных методических рекомендациях.

Мониторинг показателя «Доли детей, в возрасте от 5-18 лет, охваченных услугами дополнительного образования» по региональному проекту «Успех каждого ребенка» на 17.06.2026		
Показатели	Численность детей, охваченных дополнительным образованием, чел. (в соответствии с данными АИС «Наблюдатор»)	Доля детей, охваченных дополнительным образованием от общей численности детей в МО, %
1. Всего детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	3130	89.29%
2. Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в государственных (муниципальных или областных) организациях дополнительного образования, в том числе:	3130	89.85%
2.1. В образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки, всего, в том числе:	2092	66.24%
- в центрах детского творчества	682	11%
- в детско-юношеских спортивных школах	0	0
- на базе общеобразовательных организаций (образовательных организаций, организованных с/м школой по лицензиям на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, летние программы, прикладные лагеря)	2092	33.29%
- на базе дошкольных организаций (образовательных организаций, организованных с/м детским садиком по лицензиям на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам)	265	4.24%
2.2. В образовательных организациях, подведомственных Министерству культуры и физической культуры:	0	0%
- в детских школах искусств, детских художественных школах	0	0%
- в культурно-досуговых организациях, библиотеках, музеях (образовательных организаций, организованных с/м по лицензиям на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам)	0	0%
2.3. В образовательных организациях, подведомственных Министерству спорта и физической культуры:	555	8.97%
- в детско-юношеских спортивных школах	0	0%
- в школах спортивной подготовки	6	0.3%
2.4. В организациях (интернаты, детские дома, дома-детства, реабилитационные центры и т.п.), подведомственных Министерству семейной,	0	0%

демографической политике и социального благополучия		
- на базе интернатов, детских домов, домов-детства (образовательных организаций, организованных с/м по лицензиям на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам)		
- на базе реабилитационных центров, профилакториев, санаториев (образовательных организаций, организованных с/м по лицензиям на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам)		
3. Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам на базе образовательных организаций профессионального образования	179	2.86%
- на базе ВУЗов (образовательных организаций, организованных с/м по лицензиям на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам)	0	0%
- на базе колледжей (образовательных организаций, организованных с/м по лицензиям на оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам)	179	2.86%
4. Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам на базе негосударственных организаций	24	0.38%
- в частных организациях дополнительного образования, имеющих лицензию	24	0.38%
- в образовательных, организованных индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию	0	0%
5. Всего количество человек/услуг, оказанных детям в системе дополнительного образования п.5=(п.2+п.3+п.6)	3333	83.29%
6. Всего детей, занимающихся в двух и более образовательных организациях дополнительного образования	1350	21.89%
7. ИТОГО охват детей дополнительным образованием п.7=п.5 - п.6	3130	
8. Численность детей с ОВЗ и детей с инвалидностью охваченных дополнительным образованием		
9. Численность детей с ограниченными возможностями в возрасте от 5 до 18 лет охваченных дополнительным образованием		
10. Численность детей, охваченных тематической и естественнонаучной направленностью	888	
11. Численность детей, получивших сертификаты дополнительного образования	4254	
12. Численность детей, получивших сертификаты персонализированного финансирования дополнительного образования	3852	

Рис. 15. Отчет по мониторингу «Успех каждого ребенка»
(муниципальный администратор)

Отформатированный и сохраненный в формате файла MS Excel (xlsx) отчет «Наполняемость групп» (Рис. 16) имеет следующие поля (колонки):

- ID муниципалитета;
- Наименование муниципалитета;
- ID организации;
- Наименование организации;
- ID программы;
- Наименование программы;
- Секция (направленность программы);
- ID группы;
- Наименование группы;
- Размер группы (количество мест);
- Детей (в статусе «Обучается» на текущий момент);

- Детей с 1 января (в статусе «Обучается» за текущий календарный год);
- Участие в значимом проекте;
- Участие в значимых региональных проектах.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	ID муниципалитета	Наименование муниципалитета	ID организации	Наименование организации	ID программы	Наименование программы	Секция	ID группы	Наименование группы	Размер группы	Детей	Детей с 1 января	Участие в значимом проекте	Участие в значимых региональных проектах
1	27		25	МБУДО ЦДТ	25	Своими руками. Декупаж	Художественная	36	Группа 1	12	10	10		
2	27		25	МБУДО ЦДТ	25	Своими руками. Декупаж	Художественная	38	Группа 2	12	0	0		
3	27		25	МБУДО ЦДТ	46	«Ритмопластика»	Художественная	6663	Группа 2	15	8	8		
4	27		25	МБУДО ЦДТ	46	«Ритмопластика»	Художественная	12383	Группа 3	15	5	5		
5	27		25	МБУДО ЦДТ	46	«Ритмопластика»	Художественная	36673	Ритмопластика: первые шаги	15	0	0		
6	27		25	МБУДО ЦДТ	63	«Фотостудия «Оптикум»	Техническая	108	Группа 1	15	0	13		
7	27		25	МБУДО ЦДТ	67	«Судо моделирование»	Техническая	111	Группа 6 (1 год обучения)	15	14	14		
8	27		25	МБУДО ЦДТ	67	«Судо моделирование»	Техническая	112	Группа 7 (2 год обучения)	15	14	14		
9	27		25	МБУДО ЦДТ	69	«Автомоделирование»	Техническая	116	Группа 1, 7 год обучения	12	14	14		
10	27		25	МБУДО ЦДТ	69	«Автомоделирование»	Техническая	117	Группа 8, 2 год обучения	12	0	0		
11	27		25	МБУДО ЦДТ	69	«Автомоделирование»	Техническая	118	Группа 2, 4 год обучения	12	12	12		
12	27		25	МБУДО ЦДТ	69	«Автомоделирование»	Техническая	119	Группа 3, 4 год обучения	15	13	13		
13	27		25	МБУДО ЦДТ	159	Детский социальный театр «Лицедей»	Художественная	307	Группа 1	15	13	14		
14	27		25	МБУДО ЦДТ	225	Уличный театр	Художественная	450	Группа 2 (3 год обучения)	15	14	14		
15	27		25	МБУДО ЦДТ	225	Уличный театр	Художественная	561	Группа 1 (1 год обучения)	15	11	11		
16	27		25	МБУДО ЦДТ	284	Школа первокурсника	Социально-гуманитарная	585	Группа 1	12	13	13		
17	27		25	МБУДО ЦДТ	284	Школа первокурсника	Социально-гуманитарная	23567	Группа 2	12	0	0		
18	27		25	МБУДО ЦДТ	366	Мастерская «Сувенир»	Художественная	744	Группа 3 (2 год обучения)	12	14	14		
19	27		25	МБУДО ЦДТ	366	Мастерская	Художественная	745	Группа 4 (5 год)	12	35	35		

Рис. 16. Отчет «Наполняемость групп» (муниципальный администратор)

Отформатированный и сохраненный в формате файла MS Excel (xlsx) отчет «Сводные данные по соц. заказу» имеет 2 рабочих листа.

Лист «Общие сведения» (Рис. 17) под правами регионального координатора содержит информацию в разрезе муниципалитетов:

- Сертификатов всего (количество сертификатов, имеющих у детей на текущий момент);

Ю муниципалитета	Муниципалитет	Сертификатов всего, шт. (только актуальные данные)	Сертификатов, созданных за год, шт.	Сертификатов с операциями, шт.	Сертификатов, использованных для оплаты, шт.	Охват детей сертификатами, %	Общий выделенный объем средств в категориях, руб.	Заблокировано по заявкам и договорам, руб.	Заблокировано по заявкам, руб.	Заблокировано по договорам, руб.	Объем заключенных договоров, план, руб.	Объем заключенных договоров, факт, руб.	Средний объем по договорам, факт, руб.	Объем счетов на оплату, руб.	Доступный остаток средств по категориям, руб.
1	Город Смоленск	23 273	418	5 004	4 988	10,59	30 843 478,00	421 628,20	2 559,20	419 069,00	10 555 229,05	10 092 333,75	2 083,90	10 056 380,19	20 329 516,05
2	Город Десногорск	2 247	3	554	552	16,00	8 452 650,00	-	-	-	4 253 770,40	4 253 770,40	7 706,11	4 253 770,40	4 198 879,60
3	Великий Новгород	470	1	150	150	11,90	6 823 180,00	-	-	-	854 240,69	851 798,29	4 895,39	851 798,29	5 971 381,71
4	Валдайский МО	4 145	19	1 031	1 030	11,14	69 826 500,00	-	-	-	8 930 856,41	8 930 856,41	7 981,10	8 910 511,53	60 895 643,59
5	Гаринский МО	2 540	7	482	481	8,35	7 745 400,00	-	-	-	1 635 922,76	1 635 706,18	3 386,56	1 585 116,58	6 109 693,82
6	Глинковский МО	247	-	91	88	23,82	1 861 020,00	-	-	-	531 820,28	516 447,59	4 268,16	516 447,59	1 344 572,41
7	Демидовский МО	467	4	100	76	7,23	8 729 100,00	32 479,36	32 479,36	-	685 406,08	685 406,08	7 788,71	535 509,56	8 011 214,56
8	Дорогобужский МО	1 291	-	292	291	9,29	6 773 400,00	-	-	-	1 669 202,86	1 635 170,82	2 387,11	1 635 170,82	5 138 229,18
9	Духовицкий МО	748	1	104	102	6,70	5 410 990,00	-	-	-	876 507,78	876 507,78	8 427,96	876 507,78	4 534 482,22
10	Енинский МО	579	3	71	71	5,73	1 043 280,00	-	-	-	656 198,00	654 774,00	8 848,30	654 774,00	388 506,00
11	Ершицкий МО	100	-	81	81	14,24	560 400,00	-	-	-	210 665,28	210 665,28	2 449,60	210 665,28	349 734,72
12	Кардамовский МО	480	6	226	223	15,41	4 274 900,00	23 696,08	23 696,08	-	1 894 913,50	1 894 913,50	8 459,44	1 885 050,12	2 356 290,42
13	Краснинский МО	694	-	178	178	14,88	3 503 360,00	64 680,00	-	64 680,00	874 090,16	809 410,16	5 188,53	809 066,16	2 629 269,84
14	Монастырский МО	526	-	216	216	25,26	3 028 100,00	-	-	-	1 460 642,58	1 444 920,98	6 479,47	1 445 854,20	1 583 179,02
15	Новодугинский МО	399	1	83	83	9,45	1 363 690,00	-	-	-	1 190 723,52	1 190 723,52	14 175,28	1 190 723,52	172 966,48
16	Починковский МО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Рославльский МО	4 484	5	1 286	1 285	15,70	15 018 720,00	-	-	-	7 644 772,24	7 630 778,46	5 933,73	7 630 778,46	7 387 941,54
18	Руднянский МО	423	12	220	219	10,77	4 644 910,00	14 218,88	14 218,88	-	1 823 901,44	1 813 460,46	7 001,78	1 813 460,46	2 817 230,66
19	Сафоновский МО	3 507	13	935	935	13,94	29 462 550,00	2 318 888,22	7 237,62	2 311 650,60	7 120 793,16	4 796 349,26	7 126,82	4 550 063,18	22 347 312,52
20	Смоленский МО	2 935	15	742	741	7,02	11 152 000,00	-	-	-	3 242 613,90	3 242 613,90	4 013,14	3 242 613,90	7 909 386,10
21	Сычевский МО	798	3	350	348	23,03	7 349 760,00	9 582,52	9 582,52	-	4 083 396,40	4 083 396,40	11 733,90	4 083 396,40	3 256 781,08
22	Темкинский МО	84	-	84	84	16,73	1 354 080,00	-	-	-	691 398,00	691 398,00	8 230,93	691 398,00	662 682,00
23	Угранский МО	414	5	171	170	20,98	2 271 200,00	-	-	-	892 013,52	892 013,52	5 247,14	892 013,52	1 379 186,48

Рис. 15. Отчет «Сводные данные по соц. заказу. Общие сведения»
(региональный координатор)

- Сертификатов, созданных за год (кол-во сертификатов, выданных в текущем календарном году);
- Сертификатов с операциями (кол-во сертификатов, примененных к заявкам);
- Сертификатов, использованных для оплаты (кол-во сертификатов, которые с 1 января текущего года применены хотя бы к одному подписанному договору);
- Охват детей сертификатами (% сертификатов, использованных для оплаты от кол-ва детей 5-17 лет, проживающих в муниципалитете);
- Общий выделенный объем средств в категориях (утвержденная органами управления муниципалитета сумма выделенных средств на финансирование сертификатов в текущем году);
- Заблокировано по заявкам и договорам (сумма колонок Заблокировано по заявкам и Заблокировано по договорам);
- Заблокировано по заявкам (заблокировано средств с сертификатов детей по заявкам (заявка в группу с источником финансирования «Соц. сертификат» подана, но ребенок туда не зачислен; ребенок в группу зачислен, но сертификат не применен; средства с сертификата потрачены, но договор продолжает действовать) на программы на текущую дату);

- *Заблокировано по договорам* (заблокировано средств с сертификатов детей по договорам (проводится обучение) на текущую дату, включая исполненные);
- *Объем заключенных договоров, план* (объем средств на текущий момент, заблокированных по договорам, в т.ч. действующим);
- *Объем заключенных договоров, факт* (объем средств на текущий момент, заблокированных по исполненным и расторгнутым договорам);
- *Средний объем по договорам, факт*;
- *Объем счетов на оплату* (рассчитанный на основании введенных в Навигатор в начале календарного года данных по соц. заказу объем выставленных счетов на оплату);
- *Доступный остаток средств по категориям* (разность между Объем выделенных средств в категориях и Заблокировано по заявкам и договорам);
- *Количество категорий сертификатов* (в Смоленской области только одна категория);
- *Среднее значение номинала сертификата* (в Смоленской области соответствует номиналу сертификата в муниципалитете);
- *Объем услуг на год* (количество часов в программах, оплачиваемых по плану сертификатами);
- *Потрачено* (количество часов в программах, оплаченных сертификатами на текущий момент);
- *Свободно* (разность между Объем услуг на год и Потрачено);
- *По соглашениям с организациями* (кол-во часов по соглашениям на год);
- *Количество активных договоров* (кол-во действующих договоров на текущий момент);
- *Количество организаций в реестре исполнителей* (кол-во учреждений, находящихся в реестре исполнителей по соц. заказу);
- *Количество частных организаций в реестре исполнителей* (кол-во негосударственных учреждений, находящихся в реестре исполнителей по соц. заказу);
- *Количество программ в реестре исполнителей* (кол-во программ в реестре программ соц. заказа).

Лист «Организации» (Рис. 18) под правами регионального координатора содержит информацию, подобную «Общим сведениям» но в разрезе организаций:

- *Сертификатов с операциями*;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	ID организации	Организация	Сертификатов, использованных для оплаты, шт.	Сертификатов, использованных для оплаты, шт.	Охват детей сертификатами, %	Заблокировано по заявкам и договорам, руб.	Заблокировано по заявкам, руб.	Заблокировано по договорам, руб.	Объем заключенных договоров, план, руб.	Объем заключенных договоров, факт, руб.	Средний объем по договорам, факт, руб.	Объем счетов на оплату, руб.	Объем услуг на год, часов	Объем по соглашениям с организациями, часов	Количество активных договоров, шт.	Количество программ в реестре исполнителей	Количество муниципалитетов, где организация включена в реестр исполнителей, шт.	Наименование муниципалитета, где организация включена в реестр исполнителей
1	6	Великосайт Дом детского творчества	115	115	90,27	-	-	-	693 889,49	693 889,49	4 638,44	693 889,49	57 564	35 184	-	5	1	Великосайт
2	8	Эколого-биологический центр	139	137	97,77	-	-	-	830 014,27	806 014,27	5 630,39	803 634,91	25 136	25 136	-	13	1	Эколого-биологический центр
3	9	«Скандинавия» Детский клуб	74	74	94,58	-	-	-	542 050,88	542 035,80	7 325,66	534 972,74	52 304	11 290	-	5	1	Скандинавия
4	10	Дорогобужский Дом детского творчества	292	291	99,67	-	-	-	1 649 352,85	1 615 170,82	5 527,11	1 635 170,82	61 348	61 344	-	12	1	Дорогобужский
5	11	Шумяцкий Дом детского творчества	180	180	94,44	7 463,62	7 463,62	-	2 090 229,60	2 090 229,60	11 298,09	2 082 305,94	24 736	24 736	-	17	1	Шумяцкий
6	12	Эколого-биологический центр «Родина»	54	52	96,29	1 624,08	1 604,08	-	740 526,58	746 526,58	7 465,27	7 326,75	42 480	288	-	8	1	Эколого-биологический центр «Родина»
7	13	Дом детского творчества г. Сафоново	311	310	99,68	173 608,58	7 237,62	166 370,96	2 251 039,40	2 078 438,20	7 286,95	1 018 819,05	152 976	51 840	30	9	1	Сафоново
8	14	Эколого-биологический центр	71	71	97,18	-	-	-	606 199,09	604 779,00	8 646,30	604 779,00	11 448	11 448	-	11	1	Эколого-биологический центр

Рис. 18. Отчет «Сводные данные по соц. заказу. Организации»
(региональный координатор)

- Сертификатов, использованных для оплаты;
- Охват детей сертификатами;
- Заблокировано по заявкам и договорам;
- Заблокировано по заявкам;
- Заблокировано по договорам;
- Объем заключенных договоров, план;
- Объем заключенных договоров;
- Средний объем по договорам, факт;
- Объем счетов на оплату;
- Объем услуг на год;
- По соглашениям с организациями;
- Количество активных;
- Количество программ в реестре исполнителей;
- Количество муниципалитетов, где организация включена в реестр исполнителей;
- Наименования муниципалитетов, где организация включена в реестр исполнителей.

Выгруженный «Отчет по причинам отказов» содержит список распространенных причин отказов в обучении (перевод заявки из любого статуса в статус «Отменена») и их количество (Рис. 19). Также подсчитывается общее количество отмененных заявок.

	A	B	C	D	E	F
	Муниципалитет	Причина отмены	Количество отменённых заявок			
1						
2	Город Смоленск		978			
3	Город Смоленск	Обращение за предоставлением иной услуги	15 599			
4	Город Смоленск	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги	2 546			
5	Город Смоленск	Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	1 560			
6	Город Смоленск	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	30			
7	Город Смоленск	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	78			
8	Город Смоленск	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	1 642			
9	Город Смоленск	Представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	8			
10	Город Смоленск	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	10			
11	Город Смоленск	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	771			
12	Город Смоленск	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	5 040			
13	Город Смоленск	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу Заявки	307			
14	Город Смоленск	Несоответствие документов, указанным в требованиях, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	316			
15	Город Смоленск	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	35			
16	Город Смоленск	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	4 919			
17	Город Смоленск	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	4			
18	Город Смоленск	Отсутствие свободных мест в Группе	3 963			
19	Город Смоленск	Неявка в Организацию после получения уведомления о необходимости заключения договора об образовании	5			
	Город Смоленск	Доступный остаток обеспечения сертификата	8			

Рис. 19. Отчет по причинам отказов (муниципальный администратор)

При выгрузке отчета «Средний период обучения в организации» организатору необходимо указать **Период выгрузки** (Рис. 20), а муниципальному координатору – еще **Муниципалитет** и **Организацию** (не обязательно).

Готовый отчет в формате MS Excel имеет следующие поля (Рис. 21):

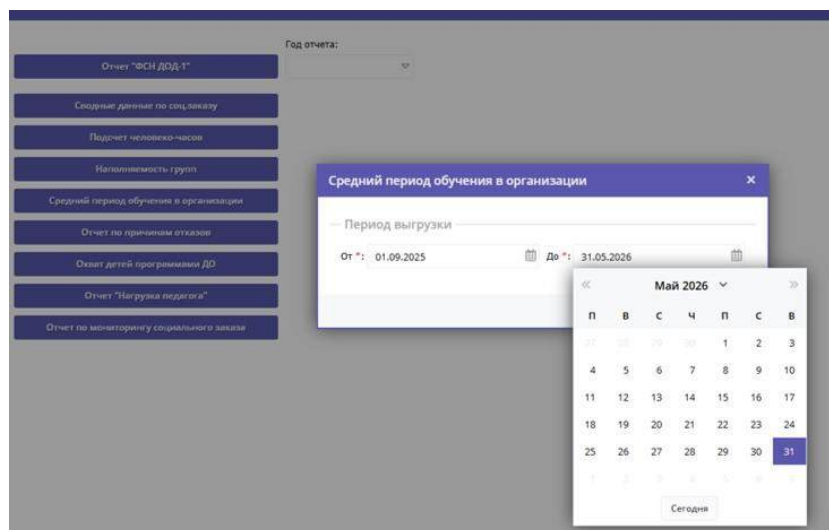


Рис. 20. Формирование отчета «Средний период обучения в организации»
(Организатор)

	A	B	C	D	E	F
	Муниципалитет	ID организации	Краткое наименование организации	Количество заявок с периодом обучения меньше 15 дней	Средний период обучения по всем заявкам созданным за последний год	Максимальный период обучения в организации, дней
1						
2	Гагаринский МО	28	МБУДО ЦДТ	1	180,8496	731
3	Гагаринский МО	140	МБУ ДО "ГСШ"	0	290	409
4	Гагаринский МО	167	МБОУ «Пречистенская средняя школа»	1	61	364
5	Гагаринский МО	170	МБОУ "Ашковская основная школа"	0	267	365
6	Гагаринский МО	171	МБОУ «Средняя школа №2»	1	0	380
7	Гагаринский МО	172	МБОУ "Средняя школа №1"	1	57	60
8	Гагаринский МО	173	МБОУ "Серго-Ивановская основная школа"	1	92,6667	270
9	Гагаринский МО	175	МБОУ "Баскаковская средняя школа"	0	169	365
10	Гагаринский МО	180	МБОУ "Никольская СШ"	1	1	51
11	Гагаринский МО	193	МБОУ "Средняя школа №3"	0	122	394
12	Гагаринский МО	198	МБОУ "Токаревская средняя школа"	0		364
13	Гагаринский МО	200	МБУДО "ГСШП"	0		357
14	Гагаринский МО	201	МБОУ "Клушинская основная школа"	0	269	273
15	Гагаринский МО	282	МБОУ "Кармановская средняя школа"	1		39
16	Гагаринский МО	634	МБДОУ "Детский сад "Солнышко"	0		392
17	Гагаринский МО	636	МБДОУ "Детский сад "Звездочка"	0	273	273
18	Гагаринский МО	644	МБДОУ "Детский сад "Лучик"	1	1	30

Рис. 21. Отчет «Средний период обучения в организации»
(муниципальный администратор)

- *Муниципалитет* (у регионального координатора будут все муниципалитеты);
- *ID организации, Краткое наименование организации* (у муниципального администратора могут быть все организации в муниципалитете, у регионального координатора – все организации области);
- *Количество заявок с периодом обучения меньше 15 дней;*
- *Средний период обучения по всем заявкам, созданным за последний год;*
- *Максимальный период обучения в организации.*

При выгрузке отчета «Подсчет человеко-часов», кроме **Периода выгрузки**, необходимо указать **Источник финансирования** (Рис. 22), причем, если источник финансирования – сертификат соц. заказа, необходимо указать год выгрузки. Муниципальному координатору необходимо указать также **Ведомство** и **Тип организации**, а региональному координатору еще можно выбрать **Муниципалитет**.

Рис. 22. Формирование отчета «Подсчет человеко-часов» (Организатор)

Готовый отчет в формате MS Excel имеет следующие поля (Рис. 23):

- *ID организации, Наименование организации (полное)* (у муниципального администратора могут быть все организации в муниципалитете, у регионального координатора – все организации области);
- *Муниципалитет организации;*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
ID организации	Наименование организации (полное)	Ведомство	Муниципалитет организации	Тип организации	ID программы	Наименование программы	Направленность	ID группы	Наименование группы	Кол-во человеко-часов по проведенным занятиям по заявкам с источником фин-ия = Сертификат	Кол-во человеко-часов по посещенным занятиям по заявкам с источником фин-ия = Сертификат
10	Дорогобужский Дом детского творчества	Орган власти, осуществляющий управление в сфере образования и науки.	Дорогобужский МО	Организация дополнительного образования	719	«МИР ЦВЕТНЫХ ЧУДЕС» (Школа «Радуга»)	Социально-гуманитарная	6687	Школа "Радуга", группа 1-2 год, п.В-Днепропетровский	280	266
10	Дорогобужский Дом детского творчества	Орган власти, осуществляющий управление в сфере образования и науки.	Дорогобужский МО	Организация дополнительного образования	719	«МИР ЦВЕТНЫХ ЧУДЕС» (Школа «Радуга»)	Социально-гуманитарная	6677	Школа "Радуга", группа 1-2 год, п.В-Дорогобуж	160	160
10	Дорогобужский Дом детского творчества	Орган власти, осуществляющий управление в сфере образования и науки.	Дорогобужский МО	Организация дополнительного образования	719	«МИР ЦВЕТНЫХ ЧУДЕС» (Школа «Радуга»)	Социально-гуманитарная	6686	Школа "Радуга", группа 2-2 год, п.В-Днепропетровский	320	320
10	Дорогобужский Дом детского творчества	Орган власти, осуществляющий управление в сфере образования и науки.	Дорогобужский МО	Организация дополнительного образования	719	«МИР ЦВЕТНЫХ ЧУДЕС» (Школа «Радуга»)	Социально-гуманитарная	6683	Школа "Радуга", группа 3-2 год, п.В-Днепропетровский	320	320
10	Дорогобужский Дом детского творчества	Орган власти, осуществляющий управление в сфере образования и науки.	Дорогобужский МО	Организация дополнительного образования	719	«МИР ЦВЕТНЫХ ЧУДЕС» (Школа «Радуга»)	Социально-гуманитарная	6678	Школа "Радуга", группа 2-2 год, п.В-Дорогобуж	240	240

Рис. 23. Отчет «Подсчет человеко-часов» (Организатор)

- *Ведомство* (кому подчиняется организация – выбирается из разделов **Организации** и **Программы**);
- *ID программы, Наименование программы*;
- *ID группы, Наименование группы*;
- *Кол-во человеко-часов по проведенным занятиям по заявкам с источником фин-ия = (Бюджет, Внебюджет, Платное, Сертификат соц. заказа)* (определяется по дням проведения занятий из **Журнала посещаемости**);
- *Кол-во человеко-часов по посещенным занятиям по заявкам с источником фин-ия = (Бюджет, Внебюджет, Платное, Сертификат соц. заказа)* (определяется по дням посещения занятий обучающимися из **Журнала посещаемости**).

Отчет «Охват детей программами ДО» формируется с большим количеством параметров (Рис. 24):

- *Период отчета*;
- *Тип охвата* (общий охват, по направленностям, ведомственной принадлежности, типам организаций, типам программ, источнику финансирования);
- *Возраст обучающихся*;
- *Ведомство*;
- *Тип организации*;

- *Тип программы* (общепрофессиональная, спортивной подготовки, предпрофессиональная);
- *Направленность программы;*
- *Установленный источник финансирования.*

*Рис. 24. Формирование отчета «Охват детей программами ДО»
(муниципальный администратор)*

Готовый отчет в формате MS Excel содержит (Рис. 25):

- *Дату выгрузки, Период выгрузки, Возраст детей и Муниципалитет* (муниципальный администратор) или *Организацию* (организатор);
- *Организации* (муниципальный администратор, организатор) или *Муниципалитеты* (региональный координатор);
- *Количество детей (охват дополнительным образованием) с итоговым показателем.*

А		Строка формул
1	Дата выгрузки:	23.06.2026
2	Период выгрузки:	01.01.2025 - 31.08.2025
3	Возраст детей:	5 - 17
4	Муниципалитет:	Сычевский МО
5		
6	Организация	Количество детей (охват дополнительным образованием)
7	Сычевский Дом детского творчества	395
8	Вяземский Дом детского творчества	2
9	Сычевская спортивная школа	190
10	Спортивная школа № 2	1
11	Сычевская детская школа искусств	0
12	Детский сад №14 «Красная шапочка» г. Сафоново	1
13	Вяземский детский сад № 2	1
14	Сметанинская средняя школа	1
15	МБОУ «СОШ № 8» г. Сафоново	1
16	СП СОГПБОУ «Технологический колледж — Лицей-интернат „Феникс“ Дугино	64
17	Сычевская средняя школа №2 в д. Никиты	9
18	Сычевская средняя школа №2 в д. Каравеево	17
19	МБОУ Юшинская ОШ (д. Субботники)	18
20	Сычевская средняя школа №2	50
21	МБОУ Юшинская ОШ (д. Елманово)	22
22	Сычевский детский сад № 1	16
23	Сычевская средняя школа №1	142
24	Юшинская основная школа	33
25	Сычевский детский сад № 2	14
26	Суторминская основная школа	0
27	Сычевская школа №2 в д. Варанкино	9
28	Лицей-интернат „Феникс“ Смоленский фельдмаршала Кутузова кадетский корпус	4
29	Новодугинская средняя школа имени Вани Федорова	1
30	Сычевский детский сад № 3	20
31	Центр для несовершеннолетних «Дружба»	0
32		

Рис. 25. Отчет «Охват детей программами ДО»
(муниципальный администратор)

Организатору доступны еще три отчета.

Отчет «ФСН ДОД-1» (сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей по форме Федерального статистического наблюдения) (Рис. 26), точнее, его Excel-форма, выгружается за выбранный пользователем год и заполняется им самим в ручном режиме.

Отчет «Нагрузка педагога» также требует указания отчетного периода, названия программы и относящихся к ней групп, ее направленности и ФИО педагога (Рис. 27).

Готовый отчет содержит (Рис. 28):

- *ФИО* и *GUID* (индивидуальный код из подраздела **Кадровые ресурсы** раздела **Инвентаризация**) педагога;
- *ID*, *Наименование* и *Направленность* программ;
- *ID* и *Наименование* и *групп* (в которых ведет занятия педагог д/о);

АС10

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от 31.07.2024 № 332

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ДЕТЕЙ
за 20 23 г.

Предоставляют:

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей на основании соответствующей лицензии
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации

Сроки предоставления
с 9 по 31 января
после отчетного периода

Форма № 1-ДОД

Приказ Росстата
Об утверждении формы
от 31.07.2024 № 332
О внесении изменений (при наличии)
от №
от №

Годовая

Наименование отчитывающейся организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Еламинский районный Центр детского творчества

Почтовый адрес: Россия, Смоленская область, г. Еламин, переулок Глинка, дом 6

Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКУД (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	Код	Код
1	2	3	4
0609565			

стр.1 стр.2 стр.3 стр.4 стр.5 стр.6 стр.7 стр.8 стр.9 стр.10 стр.11 стр.12 стр.13 стр.14 стр.15 стр.16

Рис. 26. Отчет «ФСР ДОД-1»

Основное

Виды спорта

Тренеры

Спортсмены

Занятия

Возраст обучающихся

Программы (общие показатели)

Обработка заявок

Потребности

Отчет "ФСР ДОД-1"

Сводные данные по социальным заказам

Подсчет человеко-часов

Наполняемость групп

Средний период обучения в организации

Отчет по принятым отказам

Оклад детей программы ДО

Отчет "Нагрузка педагога"

Отчет по мониторингу социального заказа

Год отчета: 2025

Нагрузка педагога

Период отчета

От *: До *

Направленность:

Выберите направленность

Программа:

Выберите программу

Группа:

Выберите группу

Педагог:

Выберите педагога

Сформировать отчет

Отмена

Рис. 27. Формирование отчета «Нагрузка педагога»
(муниципальный администратор)

- *Количество ак. часов в понедельник, ..., Количество ак. часов в воскресенье;*
- *Количество занятий (нагрузка в кол-ве занятий по расписанию за выгружаемый период);*
- *Количество ак. часов (нагрузка в часах по расписанию за выгружаемый период);*
- *Количество обучающихся на начало периода;*
- *Количество обучающихся на конец периода;*
- *Количество человеко-часов по проведенным занятиям (согласно проведенным занятиям в журнале посещаемости);*
- *Количество человеко-часов по посещенным занятиям (согласно посещенным обучающимися занятиям в журнале посещаемости);*
- *% посещаемости занятий.*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
ФИО педагога	GUID педагога	ID программы	Наименование программы	Направленность	ID группы	Наименование группы	Количество ак. часов в понедельник	Количество ак. часов во вторник	Количество ак. часов в среду	Количество ак. часов в четверг	Количество ак. часов в пятницу	Количество ак. часов в субботу	Количество ак. часов в воскресенье	Количество занятий	Количество ак. часов	Количество обучающихся на начало периода	Количество обучающихся на конец периода	Количество человеко-часов по проведенным занятиям	Количество человеко-часов по посещенным занятиям	% посещаемости занятий	
1	Топорынина Ольга Владимировна	fec4c62a-c599-44ee-b941-59b5409f2826	13919	Неорганическая химия в вопросах и задачах	Естественнонаучная	31948	Группа 3, химия		36						18	36	0	7	252	210	83,33333333
2																					
3																					
4																					

Рис. 28. Отчет «Нагрузка педагога» (организатор)

Для выгрузки Отчета по мониторингу социального заказа необходимо задать исполнителя услуг, муниципалитет, год, квартал или начальную и конечную даты расчетного периода (Рис. 29).

Рис. 29. Формирование Отчета по мониторингу социального заказа (организатор)

А	В	С	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	Р	С	Т	У	
Наименование исполнителя	Уникальный номер реестровой заявки	Наименование муниципальной услуги в нормативной сфере	Категория потребителей услуги в социальной сфере	Услуга (форма): описание муниципальной услуги в социальной сфере	Вид потребления	Сфера оказания муниципальной услуги (качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере)	Подключенные потребители услуги по месту оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Результат Рн	Результат Ру	Информация о начале оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Информация об окончании оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Фактически срок и (или) время оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Фактически срок и (или) время оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Полное наименование муниципального образования	Фактически срок и (или) время оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Статус договора	
1																	
Клуб работников образования	8042000.09.0.0492 АН7.000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Финансирование	интерактивные занятия	бесплатно			0	0	0.20.20-01-05	2020-02-17	2020-02-03-2020-03-27	2020-02-03-2020-03-27	18	16	0	Исполнен
2								0	0	0.20.20-01-05	2020-02-17	2020-02-03-2020-03-27	2020-02-03-2020-03-27	18	16	0	Исполнен
Клуб работников образования	8042000.09.0.0492 АН7.000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Финансирование	интерактивные занятия	бесплатно			0	0	0.20.20-01-05	2020-02-17	2020-02-03-2020-03-27	2020-02-03-2020-03-27	18	16	0	Исполнен
3								0	0	0.20.20-01-05	2020-02-17	2020-02-03-2020-03-27	2020-02-03-2020-03-27	18	16	0	Исполнен
Клуб работников образования	8042000.09.0.0492 АН7.000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Финансирование	интерактивные занятия	бесплатно			0	0	0.20.20-01-05	2020-02-17	2020-02-03-2020-03-27	2020-02-03-2020-03-27	18	16	0	Исполнен
4								0	0	0.20.20-01-05	2020-02-17	2020-02-03-2020-03-27	2020-02-03-2020-03-27	18	16	0	Исполнен
Клуб работников образования	8042000.09.0.0492 АН7.000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Финансирование	интерактивные занятия	бесплатно			0	0	0.20.20-01-05	2020-02-17	2020-02-03-2020-03-27	2020-02-03-2020-03-27	18	16	0	Исполнен

Рис. 30. Отчет по мониторингу социального заказа (организатор)

Готовый отчет включает в себя (Рис. 30):

- *Наименование исполнителя (организатор);*
- *Уникальный номер реестровой записи (определяет направленность, вид, форму программы и категорию потребителей услуг в **Каталоге услуг**);*
- *Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (согласно базовой услуге (работе) в **Каталоге услуг** и **Реестре услуг**);*
- *Категория потребителей муниципальной услуги в социальной сфере (согласно **Каталогу услуг** и **Реестру услуг**);*
- *Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (согласно **Каталогу услуг** и **Реестру услуг**);*
- *ФИО потребителя (обучающегося);*
- *Оценка потребителем услуги качеством оказания муниципальной услуги в социальной сфере (количество баллов) (проставляется ребенком из своего личного кабинета по 5-балльной системе);*
- *Предложения потребителя услуги по итогу оказания муниципальной услуги в социальной сфере (формулируется в свободной форме);*
- *Расчет для P_v (показатель, который необходимо считать по данным сайта bus.gov.ru) в двух колонках:*
 - *В первой колонке проставляется «1», если есть текст в поле *Предложения потребителя услуги по итогу оказания муниципальной услуги в социальной сфере*, и «0», если поле пустое;*
 - *Данные во второй колонке = Оценка потребителем услуги качеством оказания муниципальной услуги в социальной сфере (количество баллов) $\times (1 - 0,05 \times \text{Расчет для } P_v \text{ (первая колонка)})$;*

- *Информация о начале оказания муниципальной услуги в социальной сфере* (дата начала обучения согласно заключенному договору);
- *Информация об окончании оказания муниципальной услуги в социальной сфере* (дата фактического окончания обучения согласно заключенному договору);
- *Фактические срок и (или) время оказания муниципальной услуги в социальной сфере* (дата фактических начала и окончания обучения согласно заключенному договору);
- *Отклонение фактического срока и (или) времени оказания муниципальной услуги в социальной сфере*;
- *Плановое значение объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере* (количество часов по плану из договора);
- *Значение фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере* (фактическое количество часов из договора);
- *Отклонение значения фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере* (разница между Плановым значением объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере и Значением фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере);
- *Расчет для Pr* (проставляется «1», если значение Отклонения значения фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере больше 0, и «0», если оно равно 0);
- *Статус договора.*

Остальные отчеты доступны для загрузки только региональному координатору.

Отчет «Дети в программах» показывает количество детей, одновременно обучающихся на 1-й, 2-х, ..., 19-ти программах (Рис. 31), а также количество детей нигде не обучающихся от количества зарегистрированных детей в Навигаторе (и в процентах от этого же количества).

Отчет по статистике – сводный отчет по Навигатору (Рис. 32), который содержит информацию о:

- Количестве организаций в Навигаторе, в том числе по принадлежности к муниципальному (региональному) органу управления или негосударственной организации;
- Количестве опубликованных программ в Навигаторе, в том числе по направленностям;
- Количестве детей, занятых в дополнительном образовании, в том числе по направленностям.

1	Муниципалитет	Всего	Количество программ														
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Город Смоленск	72170	33814	23558	9133 (12.65%)	3359 (4.65%)	1304 (1.81%)	534 (0.74%)	262 (0.36%)	104 (0.14%)	50 (0.07%)	21 (0.03%)	18 (0.02%)	6 (0.01%)	4 (0.01%)	2 (0%)	
3	Город Десногорск	4375	1919 (43.86%)	1165 (26.63%)	613 (14.01%)	319 (7.29%)	164 (3.75%)	81 (1.85%)	32 (0.73%)	33 (0.75%)	19 (0.43%)	17 (0.39%)	2 (0.05%)	6 (0.14%)		1 (0.02%)	1 (0.02%)
4	Великий МО	1177	918 (77.99%)	186 (15.8%)	49 (4.16%)	22 (1.87%)	2 (0.17%)										
5	Вяземский МО	11998	4156 (34.64%)	4335 (36.13%)	2149 (17.91%)	852 (7.1%)	314 (2.62%)	102 (0.85%)	56 (0.47%)	21 (0.18%)	5 (0.04%)	7 (0.06%)	1 (0.01%)				
6	Гагаринский МО	6185	1556 (25.16%)	2729 (44.12%)	1183 (19.13%)	473 (7.65%)	163 (2.64%)	48 (0.78%)	25 (0.4%)	5 (0.08%)	2 (0.03%)	1 (0.02%)					
7	Глинковский МО	415	295 (71.08%)	60 (14.46%)	32 (7.71%)	14 (3.37%)	5 (1.2%)	8 (1.93%)	1 (0.24%)								
8	Демидовский МО	1375	607 (44.15%)	372 (27.05%)	226 (16.44%)	94 (6.84%)	39 (2.84%)	26 (1.89%)	5 (0.36%)	4 (0.29%)	2 (0.15%)						
9	Дорогобужский МО	2818	1474 (52.31%)	724 (25.69%)	374 (13.27%)	121 (4.29%)	47 (1.67%)	28 (0.99%)	17 (0.6%)	14 (0.5%)	7 (0.25%)	6 (0.21%)	3 (0.11%)	3 (0.11%)			
10	Духовицкий МО	1414	1053 (74.47%)	248 (17.54%)	76 (5.37%)	24 (1.7%)	7 (0.5%)	6 (0.42%)									
11	Еланинский МО	1455	818 (56.22%)	384 (26.39%)	178 (12.23%)	53 (3.64%)	15 (1.03%)	5 (0.34%)	2 (0.14%)								
12	Ершицкий МО	600	439 (73.17%)	104 (17.33%)	38 (6.33%)	14 (2.33%)	1 (0.17%)	4 (0.67%)									
13	Кардымовский МО	1148	466 (40.59%)	305 (26.57%)	222 (19.34%)	101 (8.8%)	27 (2.35%)	13 (1.13%)	2 (0.17%)	4 (0.35%)	3 (0.26%)	2 (0.17%)			2 (0.17%)	1 (0.09%)	
14	Краснинский МО	1421	987 (69.46%)	332 (23.36%)	77 (5.42%)	23 (1.62%)	2 (0.14%)										
15	Монастырский МО	799	584 (73.09%)	159 (19.9%)	30 (3.75%)	24 (3%)	2 (0.25%)										
16	Новодульский МО	1255	606 (48.29%)	364 (29%)	128 (10.2%)	85 (6.77%)	35 (2.79%)	27 (2.15%)	9 (0.72%)	1 (0.08%)							
17	Починковский МО	3214	1800 (56%)	996 (30.99%)	274 (8.53%)	103 (3.2%)	29 (0.9%)	8 (0.25%)	3 (0.09%)	1 (0.03%)							
18	Рославльский МО	9552	3081 (32.26%)	4592 (48.07%)	1370 (14.34%)	367 (3.84%)	93 (0.97%)	30 (0.31%)	14 (0.15%)	2 (0.02%)		2 (0.02%)	1 (0.01%)				
19	Руднянский МО	1936	832 (42.98%)	561 (28.98%)	272 (14.05%)	146 (7.54%)	67 (3.46%)	35 (1.81%)	12 (0.62%)	5 (0.26%)	2 (0.1%)	2 (0.1%)	1 (0.05%)				1 (0.05%)
20	Сафоновский МО	6709	2847 (42.44%)	2011 (29.97%)	953 (14.2%)	450 (6.71%)	262 (3.91%)	119 (1.77%)	27 (0.4%)	24 (0.36%)	9 (0.13%)	4 (0.06%)	2 (0.03%)	1 (0.01%)			
21	Смоленский МО	10458	8243 (78.82%)	1704 (16.29%)	339 (3.24%)	104 (0.99%)	46 (0.44%)	12 (0.11%)	5 (0.05%)	4 (0.04%)			1 (0.01%)				
22	Сычевский МО	1427	421 (29.5%)	444 (31.11%)	233 (16.33%)	163 (11.42%)	84 (5.89%)	44 (3.08%)	26 (1.82%)	7 (0.49%)	2 (0.14%)	1 (0.07%)	1 (0.07%)		1 (0.07%)		
23	Темкинский МО	471	119 (25.27%)	109 (23.14%)	85 (18.05%)	75 (15.92%)	35 (7.43%)	23 (4.88%)	11 (2.34%)	8 (1.7%)	3 (0.64%)	2 (0.42%)	1 (0.21%)				
24	Угранский МО	778	584 (75.06%)	109 (14.01%)	39 (5.01%)	21 (2.7%)	9 (1.16%)	7 (0.9%)	5 (0.64%)	4 (0.51%)							
25	Хиславичский МО	625	523 (83.68%)	90 (14.4%)	11 (1.76%)	1 (0.16%)											
26	Холм-Жирковский МО	1338	562 (42%)	253 (18.91%)	212 (15.84%)	145 (10.84%)	76 (5.68%)	50 (3.74%)	26 (1.94%)	10 (0.75%)	2 (0.15%)	2 (0.15%)					
27	Шумяцкий МО	765	274 (35.82%)	218 (28.5%)	125 (16.34%)	69 (9.02%)	34 (4.44%)	17 (2.22%)	17 (2.22%)	4 (0.52%)	7 (0.92%)						
28	Ярцевский МО	7548	4319 (57.22%)	1953 (25.87%)	727 (9.63%)	308 (4.08%)	145 (1.92%)	72 (0.95%)	12 (0.16%)	10 (0.13%)		2 (0.03%)					
29																	
30	Дата выпуска отчета:	25.06.2026															
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	

Рис. 31. Отчет «Дети в программах»

1	25.06.2026 15:29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
---	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Рис. 32. Отчет по статистике

Заключение

Данные методические рекомендации помогут ответственным сотрудникам учреждений, зарегистрированных в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области», а также сотрудникам муниципальных органов управления и муниципальных опорных центров в реализации социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в рамках выполнения Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», а именно:

- подведении ежемесячных и ежегодных итогов договорной деятельности в рамках социального заказа;
- получении статистических данных по социальному заказу и охвату детей дополнительным образованием.

Автор-составитель:
Миронов Алексей Владимирович

Методические рекомендации

**«Новые возможности АИС «Навигатор дополнительного образования
Смоленской области»**

Часть 10

**«Деятельность администраторов регионального Навигатора в модулях
поддержки персонифицированного финансирования»**

Подписано в печать 01.07.2026 г. Бумага офсетная
Формат 60×84/16. Гарнитура «Times New Roman».

Печать лазерная. Усл. печ. л. 2,25
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а